

AUDIENCIA, REFORMULACIÓN, APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ACEPTACIÓN

En relación con las solicitudes presentadas, en el ámbito de la provincia de **Granada** para la convocatoria 2024 relativa a los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción mediante Resolución de 21 de mayo de 2024 (BOJA n.º 100, 24 de mayo de 2024), modificada por la Resolución de 4 de junio de 2024 (BOJA Extraordinario n.º 8, de 7 de junio 2024) y tras haberse dictado la propuesta provisional de resolución, conforme al artículo 17 de la Orden de 20 de diciembre de 2019, se concede a las entidades que han resultado beneficiarias provisionales y suplentes, un plazo de **diez días** para que, utilizando el **Formulario-Anexo II de Aceptación /Reformulación/Aportación de Documentación**, puedan:

- a) Alegar lo que estimen pertinente, trámite de audiencia.
- b) Reformular su solicitud, siempre que el importe de la subvención de la propuesta de la resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud, en orden a ejecutar los compromisos y condiciones de la subvención otorgable.
- c) Comunicar su aceptación a la subvención propuesta.

La propuesta de resolución se tendrá por aceptada: 1. Cuando se proponga la concesión de la subvención por un importe inferior al solicitado, al transcurrir el plazo para reformular sin que las entidades beneficiarias provisionales o suplentes comuniquen su desistimiento. 2. Cuando se proponga la concesión en los importes solicitados sin que se comunique el desistimiento por las entidades beneficiarias provisionales.

Asimismo, las entidades **beneficiarias provisionales y suplentes** deberán presentar, junto al Formulario-Anexo II, **la documentación** que se les **requiere** en el **Anexo adjunto** a este trámite, que deberá ser acreditativa de los datos consignados en su solicitud, tanto de los requisitos y en las declaraciones responsables como, en su caso, de los criterios de valoración.

JOSE JAVIER MARTIN CAÑIZARES		24/06/2024	PÁGINA 1/7
VERIFICACIÓN	BndJA939NG265VBVL52W38QPH3Q884	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Los documentos deberán ser electrónicos, copias electrónicas de documentos electrónicos o copias electrónicas de documentos emitidos originalmente en soporte papel o copias digitalizadas de los documentos originales mediante firma electrónica avanzada.

La falta de presentación en plazo de los documentos exigidos implicará :

- a) Cuando se refiera a la acreditación de requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, su **desistimiento** de la solicitud.
- b) Cuando se refiera a la acreditación de los elementos a considerar para aplicar los criterios de valoración, la no consideración de tales criterios, con la consiguiente **modificación** de la valoración obtenida.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que se pueda incurrir.

El Formulario-Anexo II y la documentación requerida deberán presentarse en los lugares y registros previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo dicha presentación de forma telemática a través de la Ventanilla Electrónica del Servicio Andaluz de Empleo(<https://ws109.juntadeandalucia.es/vea-web/>) de conformidad con el apartado 10.c) de la Orden de 18 de octubre de 2016 por la que se aprueban las bases reguladoras en régimen de concurrencia competitiva de las subvenciones concedidas en el marco de los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción y con el apartado 3 del Resolutorio Undécimo de la Resolución de 21 de mayo de 2024 por la que se efectúa la convocatoria, para el ejercicio 2024, de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de los citados Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción regulados en dicha Orden de 18 de octubre de 2016.

El órgano instructor

EL DIRECTOR PROVINCIAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

JOSE JAVIER MARTIN CAÑIZARES		24/06/2024	PÁGINA 2/7
VERIFICACIÓN	BndJA939NG265VBVL52W38QPH3Q884	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA SOLICITADA (apartado 15 Cuadro Resumen)

1. Código de Identificación Fiscal de la entidad solicitante, CIF.

2.a) Documento Nacional de Identidad o Documento de Identificación de Extranjero acreditativo, en vigor, de la persona representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

b) Certificado, del Registro Público que legalmente corresponda, de la actual composición de la Junta Directiva, a fin de acreditar la representación de la entidad solicitante.

3. Estatutos y modificaciones inscritos en el Registro Público que legalmente corresponda, según la naturaleza de la misma, donde conste que dispone de personalidad jurídica y carece de fines lucrativos.

4. Certificación bancaria acreditativa de la titularidad de la cuenta que debe ser exclusiva para el ingreso de la subvención concedida.

4.1 CERTIFICADO del representante acreditando la exclusividad de la cuenta para la ayuda solicitada.

5. Certificado explicativo de los criterios objetivos que se aplicará cuando la Imputación del gasto sea inferior al cien por cien.

6. En caso que la entidad propuesta sea una FUNDACIÓN que desarrolle principalmente sus funciones en Andalucía, deberá aportar:

a) Certificación acreditativa del cumplimiento de tener presentados los Estatutos de la Fundación y sus modificaciones en el Registro de Fundaciones y declaración responsable de que no han existido modificaciones estatutarias no comunicadas al citado Registro.

JOSE JAVIER MARTIN CAÑIZARES		24/06/2024	PÁGINA 3/7
VERIFICACIÓN	BndJA939NG265VBVL52W38QPH3Q884	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



b) Acreditación de la presentación de las cuentas anuales de la entidad en el Protectorado de las fundaciones andaluzas en el plazo establecido para ello, en cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 36.3 de la Ley 10/2005, de 31 de mayo, de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía

IMPORTANTE: conforme al art.3.l) de la Orden de 20 de diciembre de 2019, no se podrá obtener la condición de entidad beneficiaria, en el supuesto de no haber cumplido con las obligaciones sobre la adaptación de los Estatutos de la Fundación y presentación en el Registro de Fundaciones de Andalucía, conforme a lo que se establece en la disposición transitoria primera de la Ley 10/2005, de 31 de mayo, de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Asimismo, no haber cumplido con la obligación de presentar las cuentas al Protectorado en el plazo establecido para ello.

Otra documentación necesaria para la tramitación de la subvención

7. Certificados, emitidos a partir de la publicación de la convocatoria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de:

- a. Las obligaciones tributarias Autonómica
- b. Las obligaciones tributarias Estatal
- c. Estar al corriente frente a la Seguridad Social.

IMPORTANTE: aportar el **modelo de certificado** que hace referencia de encontrarse al corriente para obtener **Subvenciones Públicas**.

No se podrá obtener la condición de entidad beneficiaria cuando concurra la circunstancia de no hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Documentación acreditativa para la evaluación previa y baremación de la solicitud.

8. Documentación acreditativa de la gestión de Políticas Activas de Empleo distintas a las reguladas en el Decreto 85/2003, subvencionadas por el SAE en los cuatro años anteriores a la fecha de la entrada en vigor de la convocatoria.

9. Documentación acreditativa de la gestión de Políticas Activas de Empleo reguladas en la la Orden de 26 de diciembre de 2007 distintas a las solicitada en los cuatro años anteriores a la fecha de la entrada en vigo de la convocatoria.

10. Documentación acreditativa de la gestión de las Políticas Activas de Empleo solicitadas subvencionadas por el SAE en los cuatro años anteriores a la fecha de la entrada en vigor de la convocatoria.

11. Documentación acreditativa de la gestión de las Políticas Activas de Empleo solicitadas no subvencionadas por la Agencia del Servicio Andaluz de Empleo, en los cuatro años anteriores a la fecha de la entrada en vigor de la convocatoria.

12. Documentación acreditativa de la gestión de otras Políticas Activas de empleo distintas a la solicitada no subvencionados por la Agencia del Servicio Andaluz de Empleo, en los cuatro años anteriores a la fecha de la entrada en vigor de la convocatoria.

13. Documentación acreditativa de experiencia en la atención al colectivo de personas con discapacidad y/o en riesgo de exclusión en los últimos 4 años de acuerdo a los colectivos solicitados o Estatutos que contengan como fin social la atención a dichos colectivos .

14. Habiéndose detectado discordancia entre el código postal de la Unidad en el Anexo III a la solicitud, y la Oficina SAE en la que se ha ubicado, se le informa que la solicitud ha sido baremada en la Oficina que se indica que corresponde al código postal consignado en solicitud. En caso de que no correspondiera a lo solicitado se le requiere información sobre la ubicación correcta de la Unidad.

JOSE JAVIER MARTIN CAÑIZARES		24/06/2024	PÁGINA 5/7
VERIFICACIÓN	BndJA939NG265VBVL52W38QPH3Q884	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Ejemplo: Entidad que solicita Unidad de Orientación en Código Postal de RONDA y ha consiguiendo la Oficina SAE de Marbella. En el cuadro de documentación a presentar debe aparecer: (1) Oficina consignada: Marbella , (2) Oficina Baremación: RONDA.

15. Habiéndose detectado omisión de la información sobre la ubicación de la unidad solicitada en el ámbito de la Oficina señalada (3), y tratándose de un elemento imprescindible para la baremación, se solicita la información de los campos correspondientes a la ubicación de la Unidad de Orientación del apartado 1 del ANEXO III.

Ejemplo: Entidad que solicita varias unidades en la provincia de Málaga y en alguno de los ANEXOS III ha señalado una Oficina SAE (3), p.ej. Fuengirola, sin consignar dirección de la Unidad de Orientación.

16. Habiéndose comprobado que la entidad solicita más de una unidad de orientación, ante la falta de información suficiente sobre la ordenación para cada una de las unidades que componen el proyecto, se le solicita aclaración sobre la priorización de las mismas.

17. En el caso de ser entidad que haya sido miembro asociado, federado o vinculado a una entidad que hubiera sido beneficiaria del Programa de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción o de otras Políticas Activas de Empleo, en convocatorias anteriores a contar desde el año 2018, acreditación de condición de miembro asociado, federado o vinculado.

La documentación consignada en el Anexo, que se relaciona a continuación, deberá ser presentada por todas las entidades, tanto beneficiarias provisionales, como entidades suplentes.

ANEXO

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

CIF	ENTIDAD	EXPEDIENTE	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
P6800013B	MANCOMUNIDAD MUNICIPIOS ALPUJARA GRANADINA	GR/OCA/0001/2024	4.1.
P1800011G	MANCOMUNIDAD MUNICIPIOS COMARCA DE ALHAMA DE GRANADA	GR/OCA/0002/2024	4.1, 5, 7a), 7b) y 7c).
G18075408	FEGRADI COCEMFE GRANADA	GR/OCA/0003/2024	4.1, 7a), 7b), 7c) y 9.
G18056374	ASOCIACIÓN ASPAYM GRANADA	GR/OCA/0004/2024	4.1, 7a), 7b) y 7c).
P1800022D	MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS COSTA TROPICAL	GR/OCA/0005/2024	4.1, 8, 9, 11 y 12.
P6810202I	OAL HUÉTOR TÁJAR	GR/OCA/0006/2024	7a), 7b), 7c), 8 y 12.
P1812300J	AYUNTAMIENTO DE LOJA	GR/OCA/0008/2024	7a), 7b), 7c), 9 y 11.
G183443376	ASOCIACIÓN ARCA EMPLEO	GR/OCA/0009/2024	3, 4.1, 5, 7a), 7b) y 7c).
P1808300F	AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS	GR/OCA/0010/2024	4.1., 5, 7a), 7b), 7c), 9, 11 y 12.
P1814200J	AYUNTAMIENTO DE MOTRIL	GR/OCA/0011/2024	4.1, 7a), 7b) y 7c).
G14684146	FUNDACIÓN PRODE	GR/OCA/0013/2024	4.1, 7a), 7b), 7c), 9, 11, 13 y 17.