



CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

FICHA GLOBAL ORIENTACIÓN

DATOS GENERALES Y PRESUPUESTO GLOBAL PARA EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN

(CUMPLIMENTAR UN SOLO PRESUPUESTO GLOBAL CON EL TOTAL DE TODAS LAS UNIDADES DE ORIENTACIÓN)

| | | | |
|---|---|---------------------|----------|
| 1 | DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD | | |
| 1.1 DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD | | | |
| CNAE: | | TIPO DE ENTIDAD: | |
| EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO (PAE'S) EN LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS (BAREMABLES) | | | |
| <input type="checkbox"/> He gestionado PAE'S distintas a las reguladas en el Decreto 85/2003, de 1 de abril, subvencionadas por el SAE. <input type="checkbox"/> He gestionado PAE'S reguladas en la Orden de 26 de diciembre de 2007, distintas a la solicitada. <input type="checkbox"/> He gestionado las PAE'S solicitadas, subvencionadas por el SAE. <input type="checkbox"/> He gestionado las PAE'S solicitadas, no subvencionadas por el SAE. <input type="checkbox"/> He gestionado programas en materia de políticas activas de empleo distintos al solicitado, no subvencionados por la Agencia Servicio Andaluz de Empleo. | | | |
| 1.2 DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO | | | |
| PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO: | NOMBRE: | NIF/NIE: |
| TELÉFONO: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 2 | PRESUPUESTO DE GASTOS GLOBAL DE LAS UNIDADES DE ORIENTACIÓN: | | |
| CONCEPTO | | COSTE TOTAL | |
| A. COSTES SALARIALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO | | | |
| 1. Costes Salariales del Personal Técnico de Orientación Profesional | | | |
| 2. Costes Salariales del Personal Técnico Acompañamiento (Titulación Universitaria) | | | |
| 3. Costes Salariales del Personal Técnico Acompañamiento (Titulación FP) | | | |
| 4. Costes Salariales del Personal de Apoyo Administrativo | | | |
| TOTAL GASTOS SALARIALES Y DE SEG. SOC. PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO | | | |
| B. GASTOS GENERALES (El 15% de los costes salariales o el 25% en caso de solicitar Itinerancia) | | | |
| 1. Gastos de viaje y estancia del personal de las Unidades de Orientación | | | |
| 2. Alquiler de edificios y equipamiento (no leasing ni renting) | | | |
| 3. Bienes consumibles no amortizables | | | |
| 4. Amortización de equipos conforme a la legislación vigente | | | |
| 5. Adecuación y mantenimiento de instalaciones | | | |
| 6. Gastos corrientes | | | |
| 7. Seguros de Responsabilidad Civil | | | |
| 8. Publicidad, difusión y publicaciones previamente autorizadas | | | |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | | |

2 PRESUPUESTO DE GASTOS DE LAS UNIDADES DE ORIENTACIÓN: (continuación)**C. GASTOS MÓDULO AUTOORIENTACIÓN** (Máximo 500€ anuales por cada puesto informático de libre acceso, con un límite máximo de 4.000 euros anuales)

| | |
|------------------------------|--|
| 1. Soporte informático | |
| 2. Comunicaciones | |
| 3. Equipamiento y mobiliario | |

TOTAL GASTOS AUTOORIENTACIÓN**D. GASTOS DE COORDINACIÓN** (No podrá superar el 5% del "TOTAL GASTOS SALARIALES", con un máximo de 32.153,39€ por cada año)

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Gastos de Coordinación | |
|---------------------------|--|

TOTAL GASTOS COORDINACIÓN**TOTAL GASTOS UNIDADES DE ORIENTACIÓN****3 PRIORIZACIÓN DE PROVINCIAS**

Si ha solicitado varias provincias, indique su orden de prioridad numerando del 1 al 8 en la siguiente tabla, a efectos de lo establecido en el apartado 12.a).6 del Cuadro Resumen de las Bases Regulatoras:

| PROVINCIA | Nº ORDEN |
|-----------|----------|
| ALMERÍA | |
| CÁDIZ | |
| CÓRDOBA | |
| GRANADA | |
| HUELVA | |
| JAÉN | |
| MÁLAGA | |
| SEVILLA | |

4 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A APORTAR (original o copia autenticada si es presencial) (Consignar en el apartado 5 de la solicitud)

- ▮ NIF de la entidad solicitante.
- ▮ Acreditación del poder de representación.
- ▮ Estatutos de constitución de la entidad solicitante, debidamente inscritos en el registro público correspondiente.
- ▮ Certificación bancaria acreditativa de la titularidad de la cuenta corriente consignada para efectuar la transferencia.
- ▮ Certificado de criterios de imputación de costes generales y/o indirectos.

5 FECHA Y FIRMA

En a de de

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.:

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Servicio Andaluz de Empleo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero "Gestión de ayudas y subvenciones". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de las ayudas y subvenciones objeto de la presente solicitud.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Servicio Andaluz de Empleo, a través del registro general de la misma, sito en C/Leonardo Da Vinci, nº 19. 41092. Isla de la Cartuja. Sevilla.