


1. DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA Y TRABAJADORA (a rellenar por cada uno de los miembros beneficiarios y cada uno de los trabajadores del proyecto) (Continuación)

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS ADJUNTOS A ESTA RELACIÓN A APORTAR AL AUDITOR:	En a de de
<ul style="list-style-type: none"> - Nóminas. - Recibo de liquidación de Cotizaciones (RLC) y justificante de ingreso (antes TC1). - Relación Nominal de trabajadores (RNT) y justificante de ingreso (antes TC2). - Asientos Contables de los pagos de las retribuciones, e ingresos de S. Social. - Justificantes de pago de las nóminas y Seguridad Social. - Certificado de tareas firmado por el trabajador y el representante legal de la empresa. 	LA PERSONA REPRESENTANTE
	Fdo.:

2. EXPLICACIÓN DE LAS DIFERENCIAS ENTRE LOS TRABAJOS PREVISTOS Y REALIZADOS

TIPOLOGÍA DE COSTES	TRABAJOS PREVISTOS	TRABAJOS REALIZADOS	JUSTIFICACIÓN DE VARIACIONES
Costes de Personal			
Resto de Costes			
Total Costes			

En, a la fecha de presentación electrónica

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.:



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA Y TRABAJADORA

Se consignarán los datos de la entidad beneficiaria y la persona trabajadora.

2. EXPLICACIÓN DE LAS DIFERENCIAS ENTRE LOS TRABAJOS PREVISTOS Y REALIZADOS

Se justificará el desvío entre los gastos previstos en presupuesto y los ejecutados.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección:

<https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>