



Junta de Andalucía

Consejería Economía, Hacienda y Fondos Europeos



## SOLICITUD

### REGISTRO DE EMPRESAS DE JUEGO (Código de procedimiento: 1501)

INSCRIPCIÓN       MODIFICACIÓN INSCRIPCIÓN       CANCELACIÓN INSCRIPCIÓN

#### 1. DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:				NIF:		CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN:	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

#### 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

#### 3. TIPO DE EMPRESA DE JUEGO

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> FABRICANTE         | <input type="checkbox"/> TITULAR CASINO DE JUEGO     | <input type="checkbox"/> EMPRESA DE SERVICIOS     | <input type="checkbox"/> TITULAR SALÓN DE JUEGOS        |
| <input type="checkbox"/> IMPORTADORA        | <input type="checkbox"/> TITULAR DE HIPÓDROMOS       | <input type="checkbox"/> E. OPERADORA DE APUESTAS | <input type="checkbox"/> PRESTADORA SERV. INTERCONEXIÓN |
| <input type="checkbox"/> COMERCIALIZADORA   | <input type="checkbox"/> GESTORA DE APUESTAS HÍPICAS | <input type="checkbox"/> E. OPERADORA MÁQUINAS    |   |
| <input type="checkbox"/> SERVICIOS TÉCNICOS | <input type="checkbox"/> TITULAR SALA DE BINGO       |   |   |

#### 4. CAPITAL SOCIAL

CAPITAL SOCIAL:	TOTAL ACCIONES/PATICIPACIONES:
-----------------	--------------------------------

#### 5. RELACIÓN ACTUALIZADA DE ACCIONISTAS Y SOCIOS/AS

NOMBRE/DENOMINACIÓN SOCIAL DEL SOCIO/A:		SEXO:	DNI/NIF:
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DOMICILIO SOCIO/A:		MUNICIPIO:	CÓD. POSTAL:
NUMERACIÓN ACCIONES/PARTICIPANTES EN PROPIEDAD:			
5.1 OTRO/A ACCIONISTA/SOCIO/A <input type="checkbox"/>			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



## 6. CARGOS SOCIALES/MIEMBROS ÓRGANO ADMINISTRACIÓN

NOMBRE/CARGO SOCIAL:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIF:	DENOMINACIÓN CARGO SOCIAL:
DOMICILIO DEL CARGO SOCIAL:		MUNICIPIO:	CÓD. POSTAL:
NUMERACIÓN ACCIONES/PARTICIPANTES EN PROPIEDAD:			
6.1 OTRO CARGO SOCIAL/MIEMBRO ÓRGANO ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>			

## 7. LIQUIDACIÓN

NÚMERO DE LIQUIDACIÓN DEL PAGO DE LA TASA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

## 8. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

### 8.1 PERSONA REPRESENTANTE

- ME OPONGO** a la consulta de los **datos de identidad** de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

### 8.2 DATOS DEL PAGO DE TASAS DE SERVICIOS CORRESPONDIENTES

- ME OPONGO**, a la consulta de mis datos **del Pago de la tasa de servicios correspondientes** a través del Sistema Unificado de Recursos (S.U.R.), y apporto justificante del pago de la tasa de servicios correspondientes.

## 9. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Copia de la escritura pública de constitución y estatutos sociales (en caso de persona física DNI/Pasaporte/otros).
- Copia de la escritura pública donde figuren los datos de la modificación.
- Copia del número de identificación fiscal de la sociedad a inscribir.
- Copia DNI/Pasaporte/otros de las personas socias o copia de la escritura de constitución en caso de personas jurídicas socias.
- Declaración responsable de los administradores, directores, gerentes o apoderados de no estar imputados o condenados por delitos.
- Original del resguardo del depósito de la fianza exigida en función del tipo de empresa de juego por la normativa aplicable.
- Declaración de las personas socias o accionistas de no participar en más de ocho empresas de juego ni en más de tres sociedades de Casino de juego.
- Memoria de medios técnicos, materiales y personales y localización de oficinas, almacenes o sucursales (solo comercializadoras o servicios técnicos).
- Acreditación de tener instalado en Andalucía el servidor central y el centro de control (solo prestadoras de servicios de interconexión).

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 8:

- Copia del DNI/NIE del representante.
- Justificante del abono de la tasa de servicios administrativos.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

9. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Table with 4 columns: Documento, Consejería/Agencia y Órgano, Fecha de emisión o presentación, Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó. Rows 1-10.

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Table with 4 columns: Documento, Administración Pública y Órgano, Fecha de emisión o presentación, Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó. Rows 1-10.

10. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta y SOLICITA lo señalado en el encabezamiento del presente formulario.

En \_\_\_\_\_, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE TRIBUTOS, FINANCIACIÓN, RELACIONES FINANCIERAS CON LAS CORPORACIONES LOCALES Y JUEGO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Tributos, Financiación, Relaciones Financieras con las Corporaciones Locales y Juego, cuya dirección es c/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, 4ª planta. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092-Sevilla y dirección electrónica: [dgtfclj.cehyfe@juntadeandalucia.es](mailto:dgtfclj.cehyfe@juntadeandalucia.es).
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cehyfe@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cehyfe@juntadeandalucia.es).
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorizaciones de juegos y apuestas, con la finalidad de tramitar la inscripción en el registro de empresa de juego de la Comunidad Autónoma de Andalucía, la modificación de los datos y su cancelación; la licitud de dicho tratamiento se basa en lo dispuesto en el artículo 6.1.c) del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley 2/1986, de 19 de abril, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en el Decreto 250/2005, de 22 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar, de Salones de Juego y del Registro de Empresas de juego de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165900.html>

## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria habiendo que indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

### 2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

### 3. TIPO DE EMPRESA DE JUEGO

Puede marcarse más de una opción en el caso de solicitar la inscripción en varias secciones del Registro de Empresas.

### 4. CAPITAL SOCIAL

Cuantía del capital social y el número de acciones/participaciones.

### 5. RELACIÓN ACTUALIZADA DE ACCIONISTAS Y SOCIOS/AS

Datos de identificación de todos los accionistas/socios/as y número de acciones/participaciones.

### 6. CARGOS SOCIALES/MIEMBROS ÓRGANOS ADMINISTRACIÓN

Datos identificativos de todos los cargos sociales (representantes, apoderados, etc.) y miembros de los órganos de administración.

### 7. LIQUIDACIÓN

Deberá identificarse el número del documento de liquidación de la tasa de servicios administrativos (modelo 046).

### 8. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

### 9. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita

### 10. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario. ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>