



COMUNICACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS DE AYUDA BÁSICA A LA RENTA PARA LA SOSTENIBILIDAD (Código procedimiento: 7232)

CAMPAÑA:

CÓDIGO IDENTIFICATIVO:

EXpte. N°

ENTIDAD RECONOCIDA:

Opciones de solicitud (Marcar solo una opción):

- COMPRAVENTA (CV)
- ARRENDAMIENTO (AR)
- FINALIZACIÓN ANTICIPADA DE ARRENDAMIENTO (AA)
- HERENCIA (HE)
- TRANSMISIONES INTER-VIVOS (HA)
- ESCISIÓN (ES)
- FUSIÓN (FU)
- CAMBIO DE DENOMINACIÓN O DEL ESTATUTO JURÍDICO (CD)
- RENUNCIA VOLUNTARIA A FAVOR DE LA RESERVA NACIONAL (RV)

Real Decreto / de de (BOE nº de fecha)

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

1. DATOS DE LAS PERSONAS CEDENTE/S Y CESIONARIA/S Y DE SUS REPRESENTANTES

1.1	DATOS DE LA PERSONA CEDENTE Y DE LA REPRESENTANTE						Nº TOTAL DE CEDENTES	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							SEXO:	DNI/NIE/NIF:
							<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DOMICILIO:								
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:			PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:				
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							SEXO:	DNI/NIE/NIF:
							<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:				
ACTÚA EN CALIDAD DE:								
<input type="checkbox"/> Marcar en caso de que la persona cedente de esta comunicación esté a la espera de la aceptación de otra comunicación de esta misma campaña. Se deberán presentar en orden.								
<input type="checkbox"/> Autorizo a la Administración para enviar información, relativa a la asignación de derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad mediante SMS o correo electrónico.								


1. DATOS DE LAS PERSONAS CEDENTE/S Y CESIONARIA/S Y DE SUS REPRESENTANTES (Continuación)

1.2		DATOS DE LA PERSONA CESIONARA Y DE LA REPRESENTANTE				Nº TOTAL DE CESIONARIOS/A	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:			PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
ACTÚA EN CALIDAD DE:							
<input type="checkbox"/> Autorizo a la Administración para enviar información, relativa a la asignación de derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad mediante SMS o correo electrónico.							

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo. ⁽¹⁾

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: Nº teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>

3. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona cesionaria, **nuevo agricultor/a y joven agricultor/a**:

- No comparte el uso de manera simultánea con familiares de primer grado, tanto por afinidad como por consanguinidad, ya incorporados/as a la actividad agraria, para las unidades de producción por las que ya se hayan concedido derechos de pago básico o de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad a dichos familiares.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona cedente a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante de la persona cedente a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona cesionaria a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante de la persona cesionaria a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos catastrales a través de la Sede electrónica de Catastro y aporto certificación catastral de la titularidad de las parcelas incluidas en la cesión o documento equivalente.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de afiliación y alta al régimen de la Seguridad Social de la persona cesionaria y aporto informe de vida laboral completo o documento equivalente.

5. CONSENTIMIENTO EXPRESO

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE I.R.P.F. A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LA A.E.A.T. DE LA PERSONA CEDENTE
Marque una de las opciones:

- La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos tributarios a través de la A.E.A.T
- NO CONSIENTE** y aporta copia de la declaración de I.R.P.F. de las 3 campañas anteriores.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE I.R.P.F. A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LA A.E.A.T. DE LA PERSONA CESIONARIA
Marque una de las opciones:

- La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos tributarios a través de la A.E.A.T
- NO CONSIENTE** y aporta copia de la declaración de I.R.P.F. de las 3 campañas anteriores.

6. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

Documento

- 1
- 2
- 3
- 4

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 4:

- Copia del DNI/NIE de la persona cedente.
- Copia del DNI/NIE de la persona representante de la persona cedente.
- Copia del DNI/NIE de la persona cesionaria.
- Copia del DNI/NIE de la persona representante de la persona cesionaria.
- Certificación catastral de la titularidad de las parcelas incluidas en la cesión o documento equivalente.
- Informe de vida laboral completo o documento equivalente de la persona cesionaria.

Y en el caso de no haber prestado consentimiento en el apartado 5:

- Copia de la declaración de I.R.P.F. de las 3 campañas anteriores de la persona cedente.
- Copia de la declaración de I.R.P.F. de las 3 campañas anteriores persona cesionaria.



6. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			

7. DATOS DE LA COMUNICACIÓN

- Comunidad Autónoma donde la persona cedente tramitó su Solicitud Única anterior:

- Fecha de la cesión:

- Tipo de cesión de derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad: (marcar solo una opción del impreso)

1. Compraventa
- 1.1 Venta o cesión definitiva de derechos sin tierra (30% de retención a favor de la reserva nacional).
 - 1.2 Venta o cesión definitiva de la totalidad de los derechos de un productor que percibe menos de 300 EUR de importe total de sus derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad .
 - 1.3 Venta o cesión definitiva de derechos sin tierra a un nuevo agricultor
 - 1.4 Venta o cesión definitiva de derechos sin tierra donde la persona cedente o la persona cesionaria haya visto modificada su superficie en alguna región a causa de una intervención pública.
 - 1.5 Venta o cesión definitiva de derechos con tierra. (hectáreas admisibles).
 - 1.6 Venta o cesión definitiva de derechos asociada a la finalización de un arrendamiento de tierras con devolución al actual propietario/a de las tierras.
 - 1.7 Venta o cesión definitiva de derechos con tierras mediante contrato tripartito, en los casos en los que la utilización y administración de la explotación se transfiera entre un arrendatario/a de tierras que finaliza el arrendamiento y el nuevo/a arrendatario/a de tierras.
 - 1.8. Venta o cesión definitiva de derechos en caso de cesión entre concesionarios/as de pastos comunales.
 - 1.9 Venta o cesión definitiva de derechos sin tierra a un joven agricultor.
 - 1.10 Cesión definitiva de derechos acompañada de una permuta de tierras.



7. DATOS DE LA COMUNICACIÓN (Continuación)

2. Arrendamiento
- Última Campaña de Solicitud Única en la que se arriendan los derechos:
- 2.1 Arrendamiento de derechos sin tierra (30% de retención a favor de la reserva nacional).
- 2.2 Arrendamiento de derechos sin tierra en el que la persona cedente o la persona cesionaria haya visto modificada su superficie a causa de una intervención pública
- 2.3 Arrendamiento de derechos con tierra. (hectáreas admisibles).
- 2.4 Arrendamiento de derechos sin tierra a un joven agricultor
- 2.5 Prórroga de arrendamiento de derechos con tierra.
- Indicar la campaña en la que se notificó el arrendamiento:
- Nº de cesión de arrendamiento que se prorroga:
3. Finalización anticipada de arrendamientos de derechos.
- Indicar la campaña en la que se notificó el arrendamiento:
- Nº de cesión de arrendamiento a la que renuncia:
4. Herencia
- 4.1 Herencia testada.
- 4.2 Herencia intestada.
- 4.3 Herencia yacente.
- 4.4 Cesión de los derechos del usufructuario/a, por renuncia o fallecimiento, a favor de los/as herederos/as
5. Transmisión inter-vivos
- 5.1 Jubilación de la actividad agraria a familiar de hasta tercer grado
- 5.2 Cesión de derechos por incapacidad laboral permanente a familiar de hasta tercer grado.
- 5.3 Cesión de derechos por programa de cese anticipado aprobado.
6. Escisión
- 6.1 Escisión total o parcial de una persona jurídica o comunidad de bienes.
- 6.2 Separación, divorcio o nulidad matrimonial.
- 6.3 Matrimonio en régimen de separación de bienes o régimen similar.
- 6.4 Escisión por resolución de una herencia yacente.
- 6.5 Escisión de cónyuges en régimen de gananciales, cuando la transferencia de derechos sea parcial.
7. - Fusión:
- 7.1 Fusión de varias personas físicas o jurídicas en otra persona jurídica o ente sin personalidad jurídica.
- 7.2 Persona física o jurídica que entra a formar parte de una persona jurídica o comunidad de bienes.
8. Cambio de denominación o del estatuto jurídico:
- 8.1 Cambio de persona física a jurídica o viceversa, siempre que la persona jurídica sea unipersonal o asimilada.
- 8.2 Comunidad de bienes que se transforma en persona jurídica.
- 8.3 Transformación societaria de la persona jurídica.
- 8.4 Cesión entre cónyuges en régimen de gananciales, cuando la transferencia de derechos sea total.
- 8.5 Cesión a una explotación de titularidad compartida de la que la persona cedente forme parte.
- 8.6 Persona física o jurídica con dos NN.II.FF.
- 9.- Renuncia voluntaria a favor de la Reserva Nacional.



8. LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta Y **SOLICITA**, según lo establecido en los artículos 31 a 33 del Real Decreto 1045/2022, de 27 de diciembre de 2022, se considere su comunicación de cesión de derechos.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA CEDENTE / REPRESENTANTE

LA PERSONA CESIONARIA / REPRESENTANTE

Fdo.:

Fdo.:

Firmar por todas las personas interesadas, tanto cedente/ s como cesionaria/ s.

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (art. 12 y 13), la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural le informa que:

- El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados en el presente formulario es la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural – Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados cuya dirección es C/. Tabladilla, s/n – 41071 Sevilla y dirección electrónica dgadm.cagpds@juntadeandalucia.es
- Puede contactar por correo electrónico con el Delegado de Protección de Datos de la Consejería en la dirección electrónica dpd.cagpds@juntadeandalucia.es
- Los datos personales proporcionados en el presente formulario serán integrados, para Control, gestión y seguimiento de las solicitudes presentadas, en el tratamiento denominado SUBVENCIONES, AYUDAS E INDEMNIZACIONES GESTIONADAS POR LA DGADM – FONDOS FEAGA, cuya base jurídica es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento RGPD: 6.1.e) REGLAMENTO (UE) 1306/2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Decreto 282/2010, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de concesión de subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento como se explica en la información adicional, que puede encontrar, junto con el formulario para la reclamación y/o ejercicio de esos derechos, en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>
- La Consejería contempla la posible cesión de estos datos a otros órganos de Administraciones Públicas amparada en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada, se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165653.html>



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LAS PERSONAS CEDENTE/S Y CESIONARIA/S Y DE SUS REPRESENTANTES

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

4. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

5. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Deberá marcar una de las dos opciones para cada uno de los datos indicados.

6. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo. En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida. Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, sólo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. DATOS DE LA COMUNICACIÓN:

Deberá marcar aquella opción que se corresponda con el tipo de cesión de derechos que quiere comunicar, indicando la fecha en la que tuvo lugar la misma y la Comunidad Autónoma donde la persona cedente tramitó su Solicitud Única anterior.

8. LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento. La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>