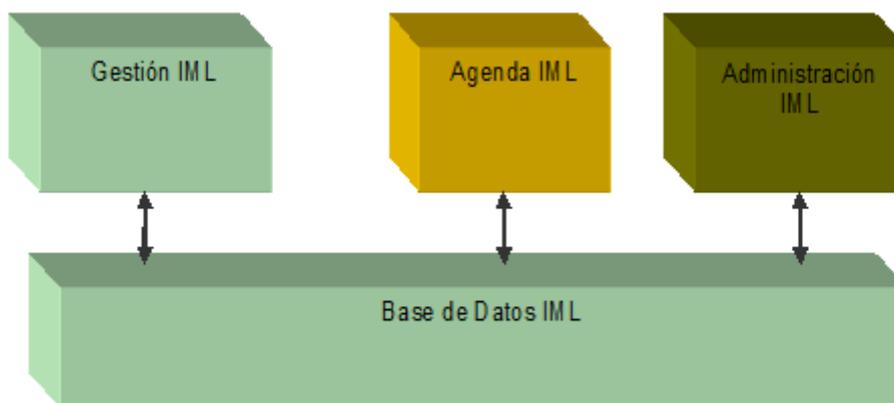




Clínica Forense Peritajes médico legales, control periódico de lesionados (tráfico, agresión, accidente laboral, etc.), asistencia facultativa a detenidos, etc., por petición judicial.

Esta aplicación constituye el núcleo de la informatización de las actividades de los Institutos de Medicina Legal. Se complementa con una aplicación de **Agenda**, para la realización de las citaciones a consulta desde los órganos judiciales, y con una aplicación de **Administración** incluyendo funciones complementarias de control, elaboración de estadísticas, etc.



La aplicación de Gestión incluye actualmente las siguientes funcionalidades:

- ◆ Gestión de Historiales y Episodios
- ◆ Agenda Médico Forense
- ◆ Reparto de asuntos especiales
- ◆ Gestión de Consultas
- ◆ Citaciones a Juicio
- ◆ Incomparecencias
- ◆ Estadísticas e informes

El presente manual incluye las instrucciones necesarias para la gestión de esta aplicación.

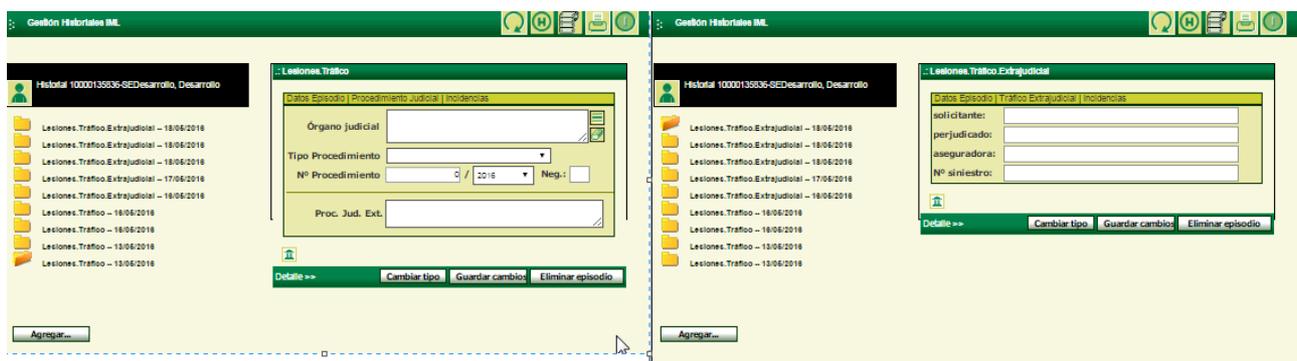


-- Episodio 115/2004-CO (psiquiátrico)

No obstante, seleccionando una persona, la aplicación presenta siempre conjuntamente todos los episodios correspondientes a dicha persona, operando así con un concepto de historial único personal.

A continuación se detallan los tipos de episodios implementados en esta aplicación:

- ◆ Delitos contra la libertad sexual
- ◆ Detenidos
- ◆ Donación de órganos
- ◆ Estado físico
- ◆ Lesiones
 - Agresión
 - Laboral
 - Otros
 - Tráfico
 - Tráfico Extrajudicial en este caso la pestaña de Procedimiento Judicial y se muestra Tráfico Extrajudicial para este tipo de episodio en concreto.



- ◆ Levantamientos de cadáveres
 - Reconocimiento Externo Sin Autopsia – 2014



- ◆ **Ref. IML:** Identificación del episodio utilizada por algunos IML.
- ◆ Sólo se puede seleccionar un criterio de los 3 anteriores.
- ◆ **Desde fecha de alta:** Para buscar los historiales creados a partir de la fecha indicada.
- ◆ **Provincia:** Provincia del historial
- ◆ **Tipo de episodio:** Historiales con algún episodio del tipo seleccionado
- ◆ **Médico forense:** Historiales con algún episodio asignado al médico forense seleccionado
- ◆ **Procedimiento Judicial:** Historiales con algún episodio relacionado con un determinado procedimiento judicial.

Formato: *aaaannnnnn (aaaa -> Año procedimiento judicial, nnnnnn -> N° Proc. Jud.)*

- En cada consulta pueden seleccionarse varios criterios a la vez, permitiendo así refinar los procesos de búsqueda.
- *La búsqueda por apellidos no es sensible a mayúsculas y minúsculas.*

Una vez establecidos los criterios se inicia la búsqueda haciendo clic con el ratón en el botón:

Búsqueda (máx.:50)>>

El número máximo de historiales devueltos será de 50. Si el historial buscado no se encuentra entre los devueltos, habrá que volver a repetir el proceso afinando los criterios de búsqueda.



Gestión de Historiales IML

The screenshot displays the 'Gestión Historiales IML' interface. On the left, there is a search form titled 'Búsqueda de historiales de pacientes' with fields for 'Apellidos', 'Identificación personal', 'Historial' (dropdown), 'Desde fecha de alta', 'Provincia' (set to Sevilla), 'Tipo de episodio', 'Médico forense', and 'Procedimiento judicial'. Below the form are buttons for 'Borrar selección', 'Nuevo Historial', and 'Búsqueda (máx: 50) >>'. On the right, a table lists patient records with columns for 'Nº Historial', 'Identificación', and 'Nombre'. The table content is as follows:

Nº Historial	Identificación	Nombre
1133-SE	45613131	Fernández Martínez, Mateo
1132-SE	45613131	Fernández Martínez, Mateo
1131-SE	5132165464	García Roperó, Luis
1130-SE		Viñals, Francisco
1129-SE		
1128-SE		
1127-SE		Juan Manuel
1126-SE		Bronca Segura, Afanando
1125-SE	86542256	Lancharro, Fernando
1124-SE	8542165	Merino, Jesús
1123-SE	84253155	Vincent, Gerard
1121-SE		Apellidos, Nombre
1119-SE		Trujillo, Felipe
1118-SE	154248432131	Carretero, y
1117-SE		Bozall

Annotations on the screenshot include: 'Selección de un historial' pointing to a row in the table, 'Paginación' pointing to the bottom of the table, and 'Historiales seleccionados' pointing to the table header area.

Figura 6: Búsqueda de historiales

El resultado se presenta paginado. Máximo 5 páginas con 10 historiales en cada una.

Inicialmente el resultado se presenta en orden descendente por número de historial. Es posible ordenar también por identificación o por nombre pulsando con el ratón sobre el texto de cabecera de la columna de la tabla por la que se desee ordenar (ascendente/descendente en pulsaciones sucesivas).

Pulsando con el ratón en la lista sobre **cualquier dato**, se accede al historial de dicho paciente para la gestión de sus episodios.

3.2.1.2 AGREGAR HISTORIALES

Pulsando sobre Nuevo historial se accede a la pantalla para el alta de un nuevo historial:



Gestión de Historiales IML

- Tener episodios en otra provincia

:: Nuevo historial

Datos personales

Nombre y apellidos

Identificación -- Seleccione un elemento --

Posibles coincidencias:

Identificación	Nombre	Nº Ep.	Historial	Último episodio	Sel.
	Jimenez, Jose	0	1136-SE	Historial sin episodio	<input type="checkbox"/>
	Jiménez, Marcos	0		Otra provincia	<input type="checkbox"/>
	Jiménez, Miguel	0		Otra provincia	<input type="checkbox"/>
	Jiménez, Miguel	0		Otra provincia	<input type="checkbox"/>
	Jiménez, Fernando	0		Otra provincia	<input type="checkbox"/>
	Jiménez, Romero, Braulio	1	42-SE	V.G. Agresor	<input type="checkbox"/>
	Jiménez, Rebeca	0		Otra provincia	<input type="checkbox"/>

<< Volver **Nueva Búsqueda** **Nueva Persona**

Ampliación de datos (pointing to the 'Jiménez, Romero, Braulio' row)

Selección de persona (pointing to the 'Sel.' column)

Figura 8: Nuevo Historial

A fin de ayudar en el proceso de identificación, pulsando sobre los datos de una persona se presenta una pantalla con:

- ◆ Sus datos identificativos (Nombre, Apellidos, Identificación, Dirección)
- ◆ La relación de episodios catalogados anteriormente

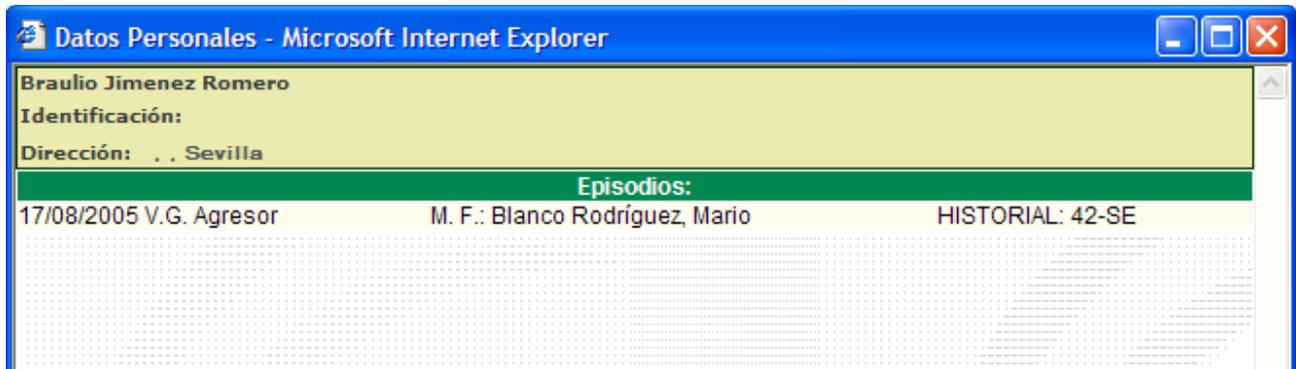


Figura 9: Datos personales

Si la persona a catalogar es una de las incluidas en la lista anterior, pulsando en el correspondiente botón de selección:

- ◆ Si la persona dispone ya de historial en la provincia, la aplicación selecciona este historial.
- ◆ Si la persona no dispone aún de historial o bien tiene historial en otra(s) provincia(s), se crea un nuevo historial para nuestra provincia.

Si la persona es nueva para el sistema (no se oferta la lista anterior, o bien no se encuentra a la persona en la lista ofertada), pulsando **“Nueva Persona”** se daría de alta la persona y se crearía un primer historial asociado a dicha persona.

Pulsando **“Nueva Búsqueda”**, se vuelve a realizar la búsqueda con los datos introducidos. Pulsando **“Volver”** se cancela el proceso completo de alta, con retorno a la pantalla inicial de gestión de historiales.

Tanto si se selecciona una persona existente como si se selecciona una nueva persona se muestra la pantalla del historial para ampliar los datos de este con los campos restantes:

- ◆ Fecha de nacimiento
- ◆ Sexo
- ◆ Lugar de nacimiento y País
- ◆ Domicilio



3.2.1.3.1 RESUMEN DE HISTORIAL



Pulsando este botón se presenta una pantalla con un resumen de los datos correspondientes al historial:

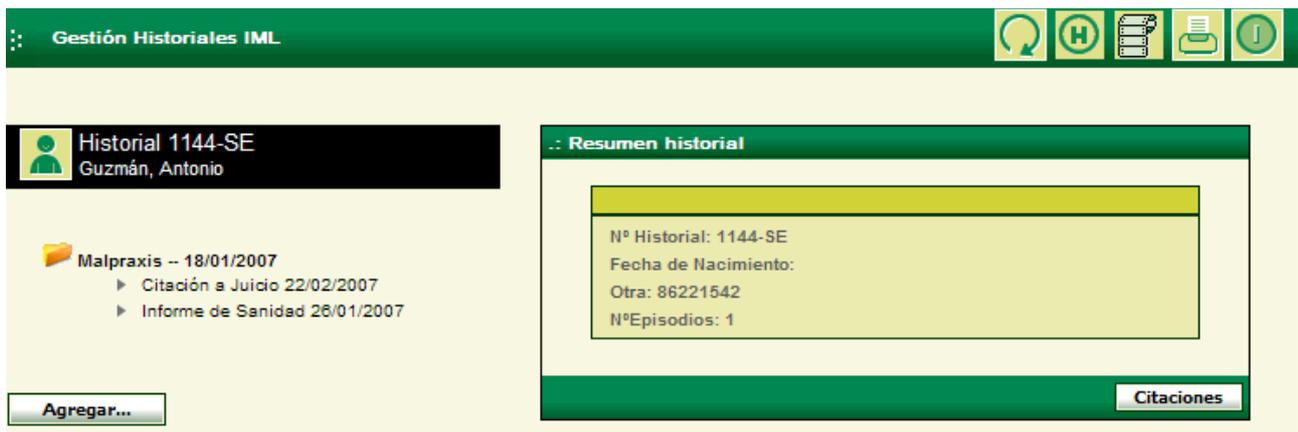


Figura 12: Resumen del historial

Pulsando en Citaciones, se presenta una relación de todas las citaciones realizadas al paciente. Se muestran en rojo aquellas para las que hubo incomparecencia:



Figura 13: Historial



Gestión de Historiales IML

3.2.1.3.2 DATOS BÁSICOS DE UN EPISODIO

Número de registro de entrada: Con formato número/año-provincia

- ◆ Referencia IML: Codificación alternativa de libre uso para los I.M.L.
- ◆ Agrupación: Permite agrupar episodios correspondientes a un mismo evento
- ◆ Fecha de alta
- ◆ Indicación de “en el IML”, “fuera del IML”, “en la guardia”, “informe sin reconocimiento”, “en consulta”
- ◆ Forense(s) (hasta tres) asignados al episodio
- ◆ Estado “abierto”, “cerrado”
- ◆ Nivel de protección (ver Anexo)

3.2.1.3.3 AGRUPACIONES

Agrupar episodios correspondientes a un mismo evento. Su utilidad es inmediata en el caso de los episodios de violencia de género, permitiendo agrupar los episodios de agresores y sus víctimas. Se codifican automáticamente por un número correlativo dentro del año para cada provincia. En el ejemplo: 29/2006 de Jaén.

Tres botones junto al campo Agrupación permiten realizar las siguientes funciones:



Figura 14: Agrupaciones



Gestión de Historiales IML

3.2.1.3.4 DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL

The screenshot shows the 'Gestión Historiales IML' interface. On the left, there is a sidebar with a user profile for 'Historial 1124-SE Merino, Jesús' and a folder structure containing 'Psiquiatría Internamiento -- 21/12/2006' (with sub-item 'Reconocimiento 21/12/2006') and 'Maltrato Mujer Lesiones -- 16/11/2006'. A main window titled 'Psiquiatría Internamiento' displays the following fields:

- Datos Episodio | Procedimiento Judicial | Incidencias**
- Órgano judicial:** 'Fiscalía de Sevilla - Medio Ambiente' (with selection and delete buttons)
- Tipo Procedimiento:** 'Penal' (dropdown) and 'Conversión' (dropdown)
- Nº Procedimiento:** '245 / 2006' (dropdown) and 'Neg.: ' (input field)
- Proc. Jud. Ext.:** (empty dropdown)

At the bottom of the form, there are buttons for 'Detalle >>', 'Cambiar tipo', 'Guardar cambios', and 'Eliminar episodio'. An 'Agregar...' button is located in the sidebar.

Figura 16: Datos procedimiento judicial

Los siguientes campos identifican unívocamente al procedimiento judicial. Hay que entrar todos o ninguno:

- ◆ **Órgano judicial.** Dos botones permiten, uno seleccionar órgano y el otro borrar la selección efectuada
- ◆ **Tipo de procedimiento judicial.** Mediante dos listas se selecciona la jurisdicción y el tipo de procedimiento. Si el órgano judicial seleccionado sólo tiene una jurisdicción no aparecerá dicha lista para su selección.
- ◆ **Número y año del procedimiento judicial.**



Adicionalmente:

- ◆ Identificación breve del negociado que lleva el procedimiento (siglas). *Este campo se ofrece junto al número y año de procedimiento.*
- ◆ Procedimiento judicial ext.: Identificación del procedimiento judicial cuando no sea posible la identificación exacta del procedimiento judicial. Por ejemplo por tratarse de un órgano judicial de otra comunidad autónoma.

Los datos del último asunto judicial tratado se almacenan automáticamente para un posible uso posterior. Si estos datos están disponibles, pulsando el botón  en la pantalla correspondiente a un nuevo asunto judicial, el formulario se rellena automáticamente con los datos guardados del asunto anterior.

Posibles usos de esta utilidad son:

- ◆ En alta consecutiva de episodios ligados al mismo asunto judicial.
- ◆ En alta de episodios similares en cuanto a sus datos judiciales.

3.2.1.3.5 DATOS DE INCIDENCIAS

Se usa para anotar cualquier incidencia que se produzca en el episodio y que no está descrita en otro apartado.

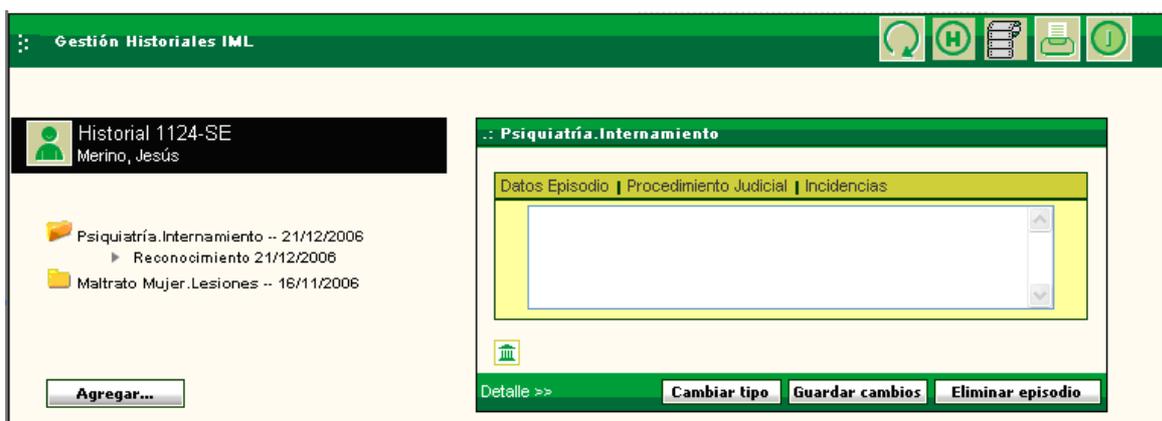


Figura 17: Datos de incidencias



Todos los tipos de episodio tienen definidos los epígrafes comunes:

- ◆ Reconocimientos.
- ◆ Informes.
- ◆ Documentos.

3.2.1.3.6.1 RECONOCIMIENTOS

Se recogen aquí los datos correspondientes a todos los reconocimientos (iniciales y posteriores) realizados para el episodio seleccionado:



Figura 19: Reconocimientos

Se muestra un campo incomparecencia de solo lectura en que indicamos si ha existido.

Pulsando sobre el botón de imprimir se muestra el informe "Detalle Episodio" de un Historial con los reconocimientos ordenados por fecha.

DIAGNÓSTICO	
RECONOCIMIENTOS	
Médico Forense: HASSOSA SAYA, CASSAHAA Refiere: Exploración:	Fecha: 02/04/2013
Médico Forense: HASSOSA SAYA, CASSAHAA Refiere: Exploración:	Fecha: 12/05/2008

Figura 20: Diagnóstico



Gestión de Historiales IML

02-feb-07 Historial Nº 1143-SE, Lagares, Tomás | Malpraxis

Detalle

- » Reconocimientos
- » Informes
- » Documentos

Informe

Médico Forense: Andrés Moreno, Nathalie

Fecha emisión: 02/02/2007

Tipo de informe: Informe de Sanidad

Plantilla: Informe de Sanidad

Fecha envío:

Observaciones

Los datos se guardaron correctamente

Guardar Eliminar

Figura 23: Informe

Una vez que se ha creado el informe, existen dos opciones:

- ◆  **Generar** el informe, conforme a los datos introducidos. Es condición previa:
 - Que exista al menos una plantilla para el tipo de informe seleccionado.
 - Que se haya seleccionado una de estas plantillas.

En el caso de que no se cumpla alguna de estas condiciones, la opción de generar no se mostrará.

- ◆  **Adjuntar** un documento propio, este documento debe ser un pdf o un odt.

Una vez que se haya creado el informe. Aparecerán otras nuevas funciones.



02-feb-07 Historial Nº 1143-SE, Lagares, Tomás | Malpraxis

Detalle

- » Reconocimientos
- » Informes
- » Documentos

Informe

Médico Forense: Andrés Moreno, Nathalie

Fecha emisión: 02/02/2007

Tipo de informe: Informe de Sanidad

Plantilla: Informe de Sanidad

Fecha envío:

Adjuntar

Observaciones

Los datos se guardaron correctamente

Guardar Eliminar

Figura 24: Informes

- ◆ **Descargar**  un documento, para su descarga. Esta opción funcionará de forma diferente, en función del tipo de documento introducido.
 - Si el documento es un pdf, se descargará para su visualización mediante el visor Adobe Acrobat.
 - Si el documento no es un pdf, se descargará con la herramienta local LibreOffice. Si se desea subir de nuevo, pulsando el botón Adjuntar se actualizará la información.
- ◆ **Imprimir**  que convertirá el documento a PDF para su visualización mediante el visor Adobe Acrobat, permitiendo una visualización tal y como saldrá en papel si decide finalmente su impresión.



Gestión de Historiales IML

21-dic-06 Historial N° 1137-SE, Arjona, Alberto | Lesiones.Tráfico

Detalle

- » Datos episodio
- » Reconocimientos
- » Sanidad
- Informes y Documentos**
- » Informes
- » Documentos

Sanidad

Fin incapacidad Alta definitiva **Calc. Dias**
Calc. Fechas

Días calculados

Hospitaliz.	Impedit.(no Hosp.)	No impedit.	Total curación
0	0	0	0

Secuelas

Secuela	Rango	Puntos
Agregar >>		

Ampliación

Guardar cambios

Figura 26: Sanidad

Existen dos métodos para realizar el cálculo de fechas o días, en función de los datos introducidos en el detalle del episodio:

- ◆ Fecha incapacidad
- ◆ Alta definitiva
- ◆ Días de hospitalización
- ◆ Días impeditivos (no hospitalarios)
- ◆ Días no impeditivos
- ◆ Total curación (suma de las anteriores)



El primero de los métodos consiste en rellenar la fecha de fin incapacidad y alta definitiva, calculándose automáticamente los días de hospitalización, días improductivos, días no improductivos y total curación.

El otro método consiste en indicar los días improductivos y no improductivos, calculándose automáticamente la fecha de fin de incapacidad, la fecha de alta y los días de hospitalización y de total curación.

Para agregar secuelas se muestra la siguiente pantalla:

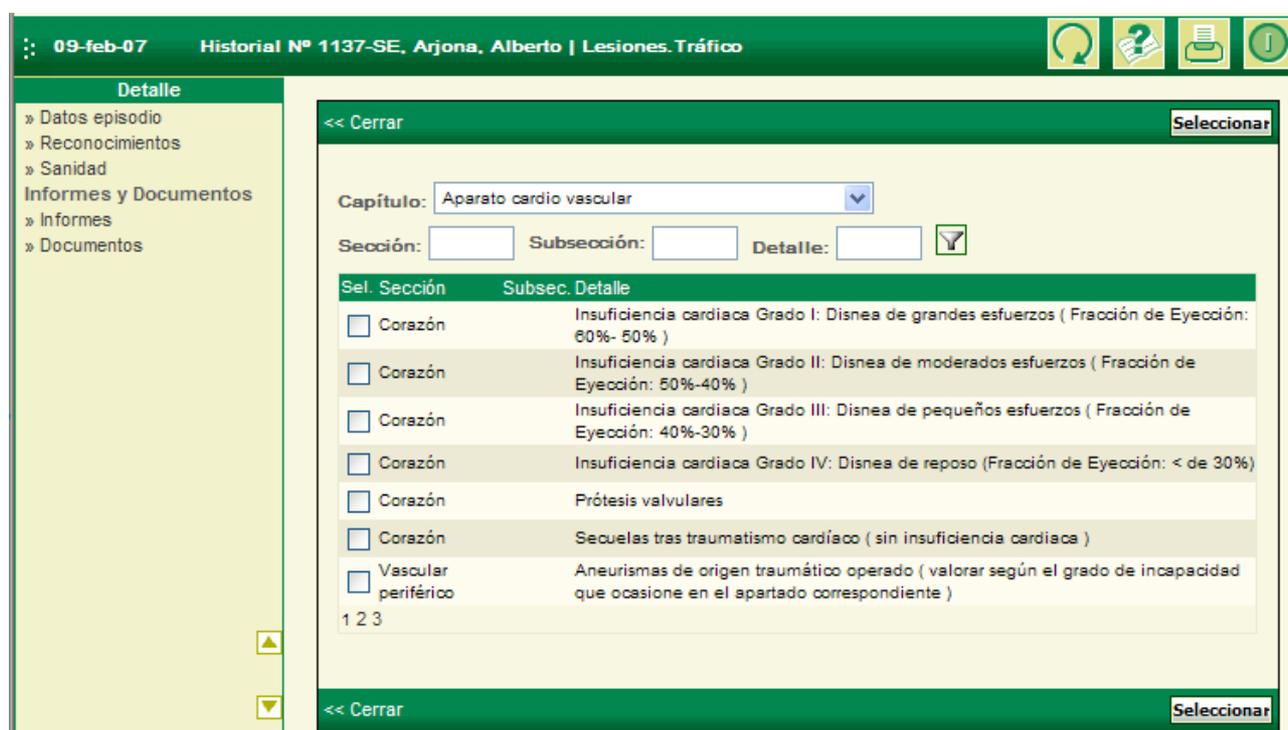


Figura 27: Agregar secuelas

Se selecciona un capítulo, mostrándose un listado con los tipos de secuelas para el capítulo seleccionado. Pueden establecerse filtros adicionales por Sección, Subsección y Detalle.

Se marcan las secuelas deseadas y se pulsa **Seleccionar**. Pulsando **Cerrar** finaliza el proceso de selección de secuelas, presentándose en pantalla la selección efectuada. Se pueden ahora establecer las puntuaciones para cada secuela.



3.2.1.3.9 AGREGAR ELEMENTOS A UN HISTORIAL / EPISODIO

Pulsando **Agregar** se muestra una relación de los posibles elementos a incorporar al historial/episodio seleccionados:

- ◆ Nuevo episodio
- ◆ Episodio dependiente
- ◆ Reconocimientos
- ◆ Citaciones a consulta
- ◆ Citaciones a juicios
- ◆ Informes

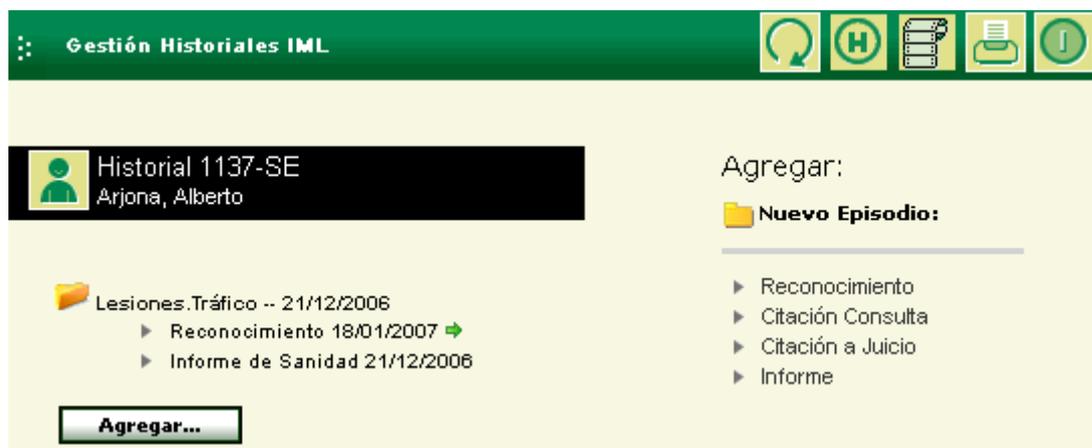


Figura 30: Agregar elementos a un historial / episodio

3.2.1.3.10 AGREGAR NUEVOS EPISODIOS

Pulsando **Agregar** y a continuación en la carpeta **Nuevo Episodio** se presenta una relación de los posibles tipos de episodio a agregar:



Figura 32: Nuevo Episodio

Seleccionando un médico forense y pulsando Aceptar se completará el alta del nuevo episodio presentándose para edición.

En la versión 3.6.2, en la que se modifica la clasificación de elementos, desaparecen los episodios dependientes, pudiéndose crear todos desde el historial. Por ejemplo, las autopsias ya no dependen de un episodio de Levantamiento de Cadáver, sino que el propio episodio de Autopsia incluye todos los datos.

3.2.1.3.11 AGREGAR CITACIONES A JUICIO

Se presenta la pantalla para introducir los datos de la citación.

Figura 33: Agregar citaciones a juicio



Historial 1141-SE
Rubiales Puerto, Juan Carlos

Psiquiatría.Drogadicción -- 07/02/2007

Informe

Médico Forense: Augusto Rendo, Maria Jose

Fecha emisión: 07/02/2007

Tipo de informe: Informe de Sanidad

Fecha envío:

Guardar

Agregar...

Figura 35: Agregar informes

3.2.2 LISTADOS

Pulsando el botón de Informes en la pantalla principal de la aplicación se accede a un formulario para la selección del listado a generar:

 Listados.



Figura 36: Listados



Gestión de Historiales IML

Dos tipos de listados:

- ◆ Generales
- ◆ Estadísticos

Seleccionando un listado en concreto, se presenta una pantalla para la gestión de los filtros (criterios o condiciones) que se aplicarán en nuestro listado. Por defecto siempre aparecen aquellos de carácter obligatorio, por ejemplo filtros por fechas, provincia, etc.

Los filtros pueden ser opcionales u obligatorios. Los obligatorios pueden permitir o no su modificación. En el ejemplo, el filtro de provincia es obligatorio y no modificable.



Figura 37: Listado de historiales y episodios

A la izquierda de cada filtro aparece una casilla de selección. Para quitar un filtro opcional se selecciona mediante dicha casilla y se pulsa a continuación **Quitar**.

Pulsar **Condiciones** para agregar/modificar un filtro. Se presenta entonces una pantalla en la que se oferta una lista con todos los posibles filtros que se pueden aplicar al listado en cuestión. Se selecciona aquí un filtro de la lista ofertada y se introducen las acotaciones correspondientes, por ejemplo fecha desde/hasta, médico forense, etc.



Gestión de Historiales IML

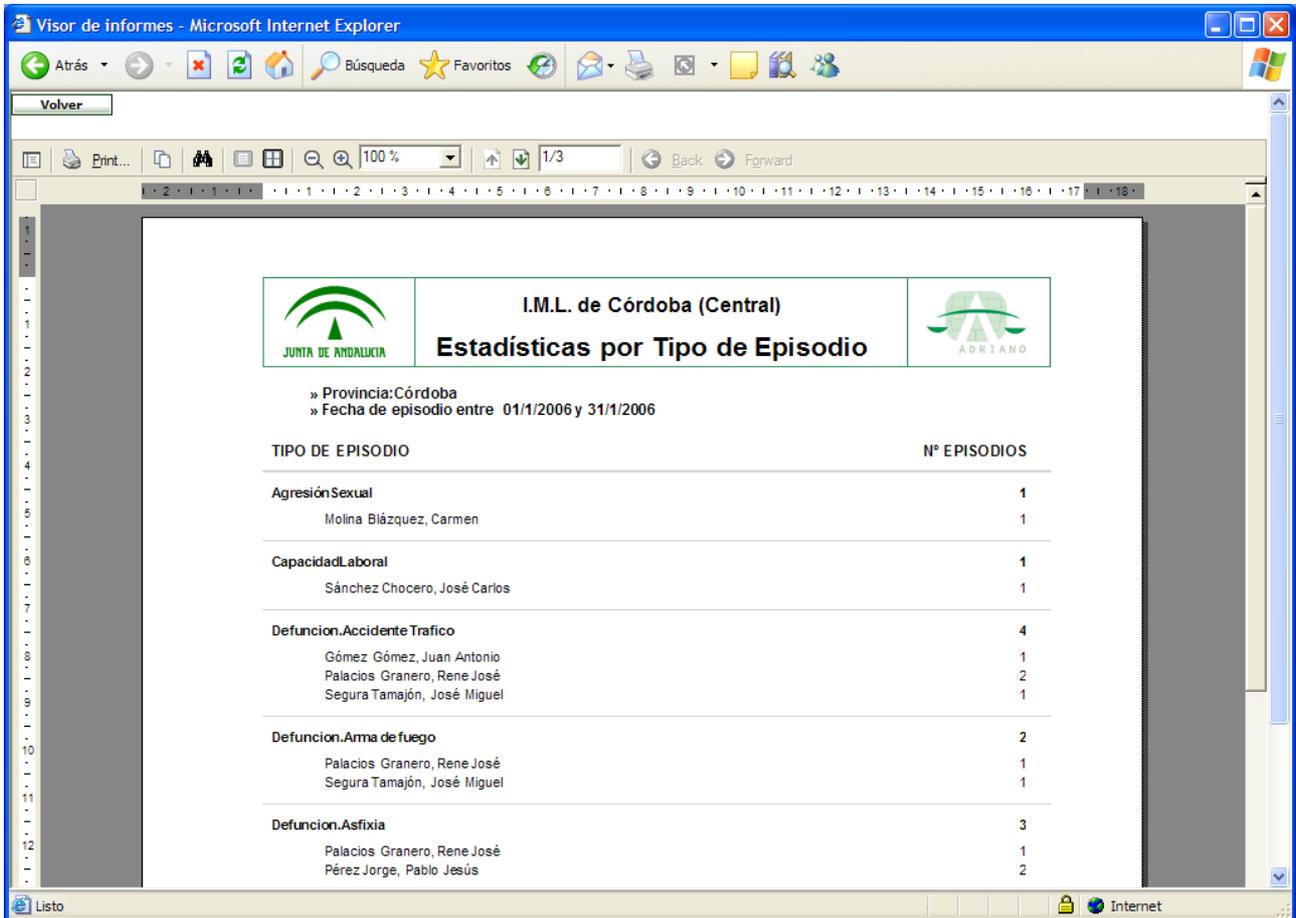


Figura 39: Visor de informes

3.2.3 ESTADÍSTICAS

Pulsando el botón de Informes en la pantalla principal de la aplicación se accede a un formulario para la selección de la estadística a generar:



Listados.



Figura 40: Estadísticas

Seleccionada una estadística se presenta la pantalla para su parametrización:



Figura 41: Estadísticas de historiales

En el caso, además de las condiciones (su gestión se explica en el apartado anterior) se puede seleccionar:

- ◆ Un Indicador
- ◆ Un Criterio de Agrupación

Por ejemplo:



Gestión de Historiales IML

Para generar una estadística que muestre **historiales** con fecha de alta en el año 2006 en una agrupación por **municipios**, deberemos seleccionar "Historiales" en Indicador y "Municipio" en la lista "Agrupar por". Estableceremos asimismo la condición de fecha requerida.

El resultado que obtendremos será el siguiente:

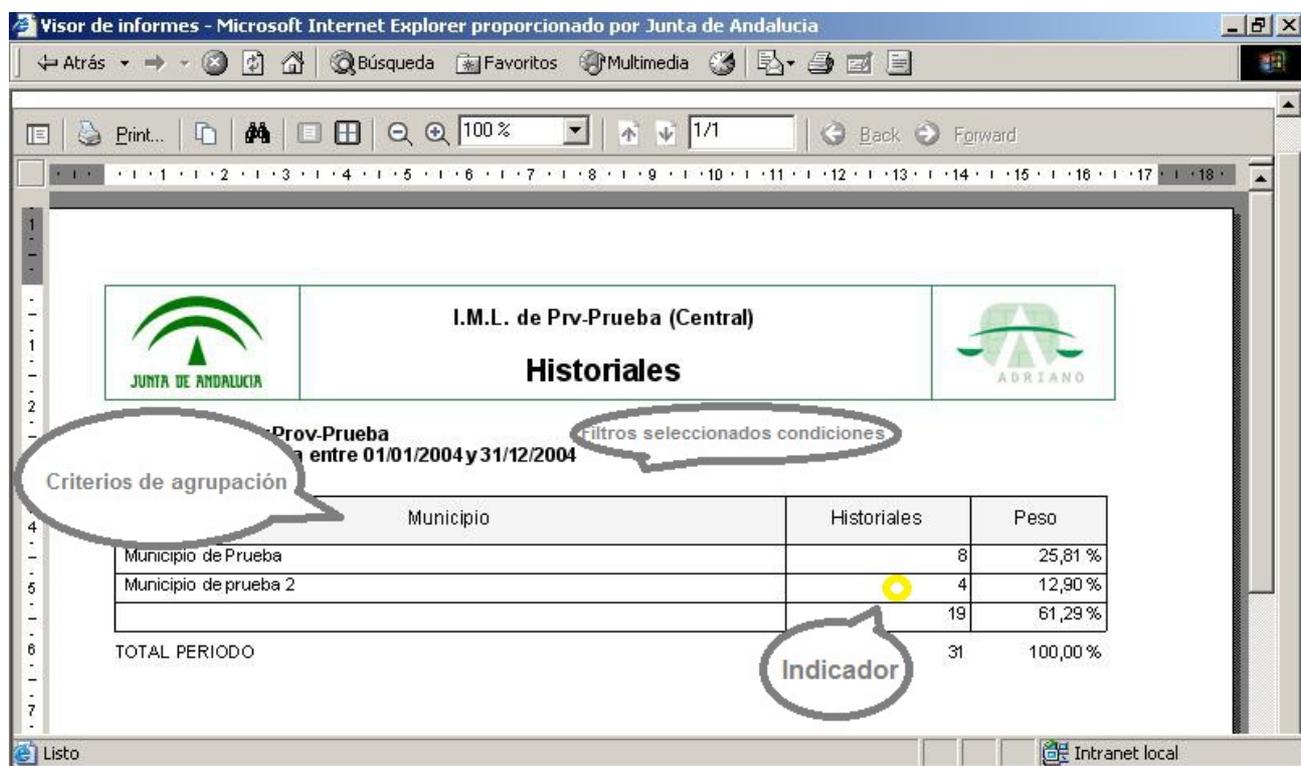


Figura 42: Visor de informe

3.2.4 U.V.I.V.G

3.2.4.1 SOLICITUD DE INFORMES PSICOSOCIALES

Mediante esta opción, los coordinadores de las Unidades de Valoración Integral de Violencia de Género pueden gestionar las solicitudes de informes a los Equipos



Gestión de Historiales IML

Médico

Agenda de Apellido 1 Apellido2, Forense25 diciembre de 2006

Fecha

Pestañas

Fecha	Hora	Actividad
1 Viernes	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
2 Sábado		
3 Domingo		
4 Lunes	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
5 Martes	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
6 Miércoles		
7 Jueves	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
8 Viernes		
9 Sábado		
10 Domingo		
11 Lunes	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
12 Martes	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados [4 pacientes]
13 Miércoles	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
14 Jueves	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
15 Viernes	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
16 Sábado		
17 Domingo		
18 Lunes	15:00 - 15:00	Asistencia a juicio
19 Martes		
20 Miércoles		aaaaaaaaaaaaaa
		Anotacion 9
	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados [21 pacientes]
21 Jueves	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados [8 pacientes]
22 Viernes	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados [3 pacientes]
23 Sábado		
24 Domingo		
25 Lunes		
26 Martes		Reconocimiento de lesionados
27 Miércoles		
	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados [1 pacientes]
	10:30 - 11:00	ACDu
28 Jueves	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados
29 Viernes	08:00 - 15:00	Reconocimiento de lesionados [9 pacientes]
30 Sábado		
31 Domingo		

Acceso a episodios De Iso pacientes

Actividad

Número de pacientes

Tipo de elemento

Horario

Acceso a pase de consulta

Acceso al detalle Del elemento

Agregar anotación Imprimir

Figura 46: Agenda médico - forense



Excepto que existan alertas, en ese caso se mostrarían el listado de las alertas:



Figura 47: Agenda

En la agenda se diferencian 5 pestañas, cada una de ellas se corresponde con un listado distinto de elementos de la agenda:

- ◆ Alertas. Muestran un listado de las anotaciones que se le han indicado una fecha de aviso.
- ◆ Agenda mensual. Muestra todos los elementos de una agenda en el mes seleccionado.
- ◆ Episodios abiertos. Muestra el listado de todos episodios que se han abierto en el mes seleccionado, y aún no han sido cerrados.
- ◆ Anotaciones pendientes. Muestra un listado de todas las anotaciones pendientes a partir del día actual.
- ◆ Citaciones a juicio pendientes. Muestra un listado de todas las citaciones a juicio pendientes a partir del día actual.

3.3.1 ALERTAS

Desde esta pantalla se puede visualizar rápidamente todos los avisos que tiene un Médico Forense, pudiendo acceder a cada uno de ellos pulsando sobre algunos de los siguientes iconos: , cada color depende del tipo de anotación que



Figura 49: Episodios de pacientes citados

- ◆ Entrar en el pase de consulta. Sólo es posible si existe consulta para el día actual. Se selecciona pulsando sobre el icono . El proceso del pase de consulta se explicará más adelante.
- ◆ Ver detalles de los distintos elementos. Dependiendo del tipo de elemento que sea se accede a la visualización de los detalles de este. Los distintos tipos de elementos existentes son los siguientes: Anotaciones [Ocupan tiempo] , Anotaciones [No ocupan tiempo] , Anotaciones [Privadas] y Citaciones a juicio .
- ◆ Agregar nueva anotación. Permite crear nuevas anotaciones para el Médico Forense.

3.3.3 EPISODIOS ABIERTOS

Muestra en listado de episodios pendiente de cerrar, desde este apartado se puede acceder a los datos del episodio, pulsando sobre el icono . Para cerrar episodios más rápidamente pueden seleccionarse mediante el selector de la izquierda y pulsar el botón “Cerrar episodio”.



Figura 51: Anotaciones pendientes

3.3.5 CITACIONES A JUICIO PENDIENTES

Muestra la lista de citaciones a juicio pendientes a partir de la fecha actual. Al igual que en la pestaña de Agenda, permite el acceso al detalle de la citación a juicio.



Figura 52: Citaciones a juicios pendientes



Gestión de Historiales IML

3.3.6 PASE DE CONSULTA

A esta pantalla acceden los médicos forenses para la realización del “Pase de consulta”. Este proceso contará en el futuro con la posibilidad de paneles informativos en las salas de espera. Paciente en consulta, llamado, etc. Se prevé mostrar el número y hora de la citación en lugar del nombre de los pacientes.

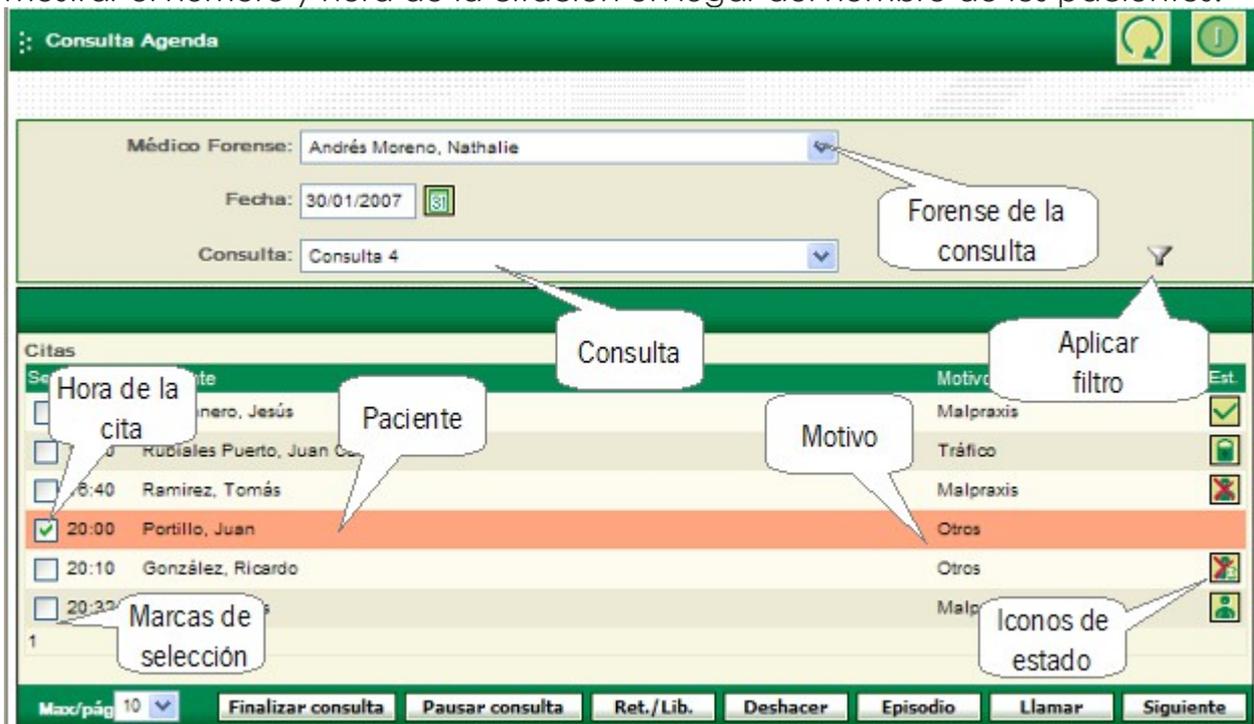


Figura 53: Consulta Agenda

Se selecciona en primer lugar un médico forense, una fecha y una consulta. Pulsando en el icono **Aplicar Filtro** se presenta una relación de las reservas para dicha consulta y día. Un icono a la derecha de cada reserva nos indica el estado de cada reserva.

Este proceso opera conjuntamente con el de Recepción. En la lista de reservas aparecerán inicialmente los estados “recepionado” y “pendiente de recepción”.

Un algoritmo permite seleccionar automáticamente al siguiente paciente:

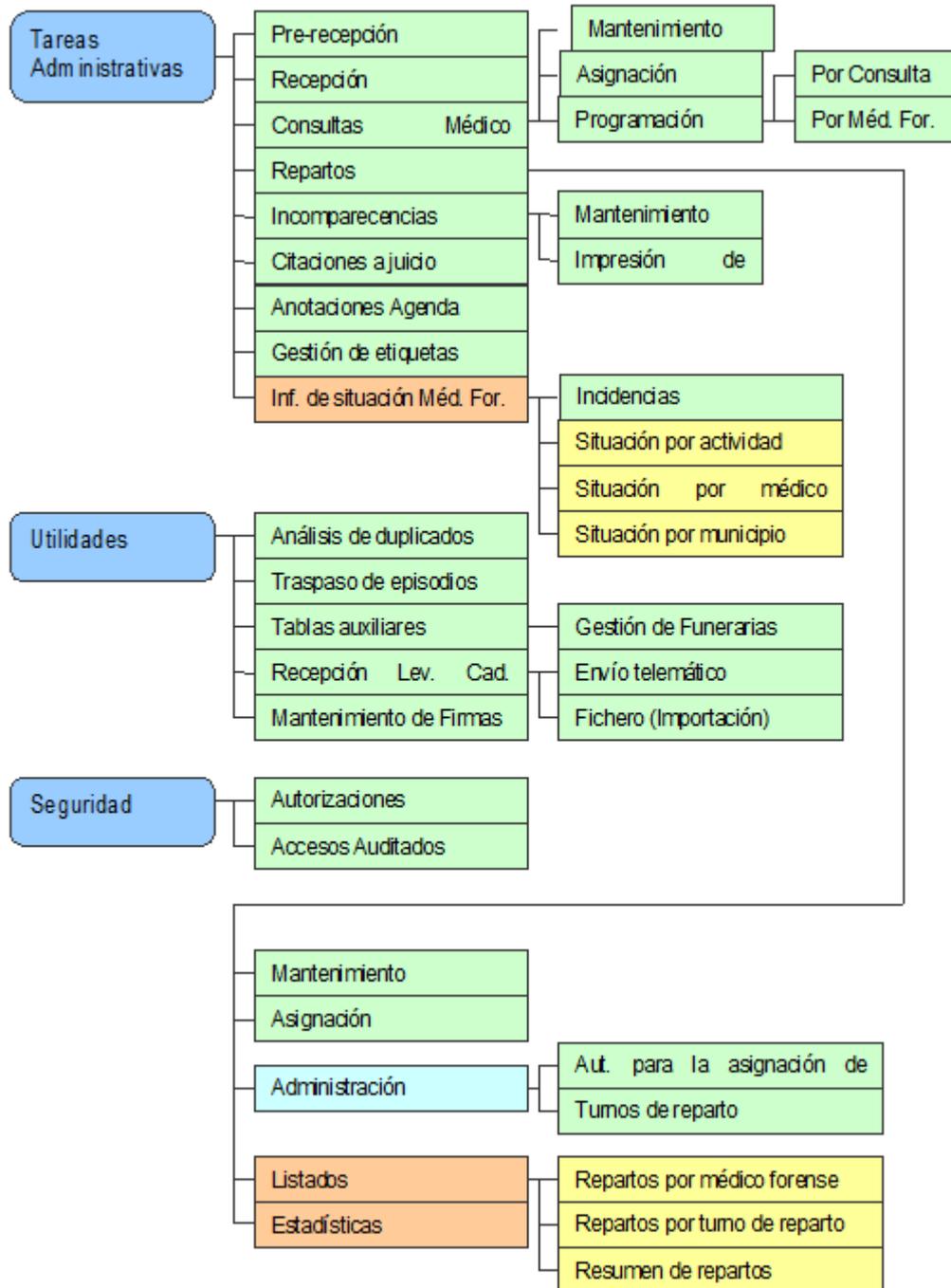


Figura 55: Administración



- ◆ Un nuevo episodio
- ◆ Un nuevo reconocimiento

Para los reconocimientos periódicos no se contempla actualmente la integración.

Recepción Agenda

Partido Judicial: -- Seleccione un elemento -- Consulta: -- Seleccione un elemento --

Fecha Desde: 02/04/2008 Fecha Hasta: 02/04/2013

Buscar una citación

Imprimir etiquetas De agenda

Selección	Hora	Paciente	Consulta	Intervención	Reserva	Forense	Ver
<input type="checkbox"/>	04/04/2008 11:30	Laza Calderón, Juan Jesús	Consulta 3	PS.INCAC	RES	Hannana Apasna, Nansaaga	
<input type="checkbox"/>	14/04/2008 08:00	Potamo, Pepe	Consulta de PruebaZZZ	MAL CLIN	OTR	Pot Ant Ant, Pasohsas	
<input type="checkbox"/>	14/04/2008 08:00		Consulta de Malpraxis	MAL CLIN	OTR	Hassosa Saya, Cassahaa	
<input type="checkbox"/>	14/04/2008 12:00		Consulta de PruebaZZZ	PS.INCAC	OTR		
<input type="checkbox"/>	01/05/2008 08:00	Rodriguez, Antonio	Consulta 2	C.LABORA	RLE	Fasonno1	
<input type="checkbox"/>	01/05/2008 08:00	Rodriguez Perea, Rafael	Consulta 4	LAGRES	RLE		
<input type="checkbox"/>	01/05/2008 08:15	Laza Calderón, Juan Jesús	Consulta 2	MAL CLIN	RLE	Hassosa Saya, Cassahaa	
<input type="checkbox"/>	01/05/2008 08:20	Laza Calderón, Juan Jesús	Consulta 4	LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1	
<input type="checkbox"/>	01/05/2008 08:30	Laza Calderón, Juan Jesús	Consulta 2	LAGRES	RLE	Hannana Apasna, Nansaaga	
<input type="checkbox"/>	01/05/2008 09:30		Consulta 2	MAL CLIN	RLE	Hassosa Saya, Cassahaa	
<input type="checkbox"/>	01/05/2008 10:15		Consulta 2	LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno10	
<input type="checkbox"/>	01/05/2008 11:00		Consulta 4	V.DOMEST	RLE		
<input type="checkbox"/>	12/05/2008 08:30		Consulta Prueba XXXX	PS.INCAC	RES	Hassosa Saya, Cassahaa	
<input type="checkbox"/>	28/05/2008 09:00	Laza Calderón, Juan Jesús	Consulta 3	PS.INCAC	RES	Hannana Apasna, Nansaaga	
<input type="checkbox"/>	29/05/2008 09:00	Rodriguez, Rafael	Consulta 10	PS.INCAC	RES	Fasonno1	
<input type="checkbox"/>	29/05/2008 09:30	Test, Test	Consulta 10	LAGRES	RES	Fasonno1	
<input type="checkbox"/>	29/05/2008 10:00	Test, Test	Consulta 10	LAGRES	RES	Fasonno1	
<input type="checkbox"/>	29/05/2008 10:30	Francisco, Perez	Consulta 10	LAGRES	RES	Fasonno1	
<input type="checkbox"/>	29/05/2008 11:00	Rodriguez, Rafael	Consulta 10	PS.INTER	RES	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1	
<input type="checkbox"/>	29/05/2008 13:30	Test, Test	Consulta 10	PS.INCAC	RES	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1	

Selección del numero De registros por Página

Ampliación De la información

Seleccionar citación Marcada Para su "entrada"

Max/pág 20

Generar etiquetas de Agenda Seleccionar

Figura 56: Recepción agenda



Gestión de Historiales IML

El botón **Imprimir** genera un listado con la información que se está visualizando en pantalla.



CITAS POR CONSULTA Y FECHA

Citaciones Desde 05/07/2008 Hasta 31/08/2008

Fecha y Hora	Consulta	Nombre y apellidos	Historial	T. Intervención	T. Reserva	Forense
30/07/08 09:00	Consulta Prueba XXXX	Prueba, Prueba	9-SE	LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
01/08/08 09:00	Consulta Prueba XXXX	Pp, Prueba		LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
05/08/08 10:00	Consulta Prueba XXXX	Aasd, Prueba		LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
05/08/08 11:00	Consulta Prueba XXXX	Laza Calderon, Juan Jesus	9-SE	LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
05/08/08 11:15	Consulta Prueba XXXX	Laza Calderon, Juan Jesus	9-SE	LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
08/08/08 14:15	Consulta Prueba XXXX	Laza Calderon, Juan Jesus	9-SE	LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
11/08/08 10:00	Consulta Prueba XXXX	Laza Calderon, Juan Jesus		LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
11/08/08 15:00	Consulta Prueba XXXX	Laza Calderon, Juan Jesus		LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
21/08/08 09:00	Consulta Prueba XXXX	Laza Calderon, Juan Jesus	9-SE	LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1
21/08/08 09:20	Consulta Prueba XXXX	Laza Calderon, Juan Jesus	9-SE	LAGRES	RLE	Acottapa 1 Acottapa2, Fasonno1

Figura 57: Citas por consulta y fecha

Los criterios de filtrado para esta pantalla son el Partido Judicial (de la provincia a la que pertenece el usuario), la consulta, y el rango de fechas entre las que se encuentra la fecha de alta de la citación..

Es posible buscar directamente una reserva de una cita por nombre, apellidos y/o NIF, pulsando en el botón con la lupa (Buscar una citación) en el menú superior de la pantalla:

Buscar Reserva:

Nombre:

Apellidos:

NIF:

<< Volver Buscar

Figura 58: Buscar reserva



Seleccionando el icono de ampliación de información se muestra la información del episodio asociado a la citación.

Datos de episodio :

Nº registro entrada: 19/2007-SE
Nº Historial: 1145-SE
Paciente: expósito, jesús
Tipo de Episodio: Malpraxis
Fecha:
Médico Forense: Parejo Merino, Jesus
Provincia: Sevilla

Volver

Figura 59: Datos de episodio

Seleccionando una reserva (marcándola a su izquierda) y pulsando el botón **Seleccionar**, se inicia el proceso de creación/selección de historial para dicha reserva:

.: Nuevo historial

Datos personales

Nombre y apellidos: maria angeles de la fuente chavez
Identificación: -- Seleccione un elemento --

<< Volver **Buscar**

Figura 60: Nuevo historial

El proceso es idéntico al explicado en el apartado de “Creación de Historiales”.

Una vez dado de alta el historial, se presenta la pantalla para el alta del nuevo episodio:

Nuevo Episodio de:

V.G. Agresor

Generar etiquetas

Aceptar Cancelar

Figura 61: Nuevo episodio



4.2.3 CONSULTAS MÉDICO-FORENSE

Desde este módulo se permite la creación y modificación de consultas, así como su posible asignación a órganos judiciales y/o motivos determinados.

4.2.3.1 MANTENIMIENTO

Seleccionando un municipio se muestra un listado de las consultas existentes en el mismo. Las consultas de baja se indican mediante un icono candado.

Se pueden realizar varias acciones:

- ◆ Pulsando sobre el nombre de la consulta se muestra todos los datos de la consulta para su edición.
- ◆ Pulsando sobre el botón **“Agregar Consulta”** se accede a la creación de consulta para el municipio seleccionado.
- ◆ Pulsando sobre el icono a la izquierda del nombre de la consulta se accede a la pantalla de edición de los parámetros operativos de la consulta.

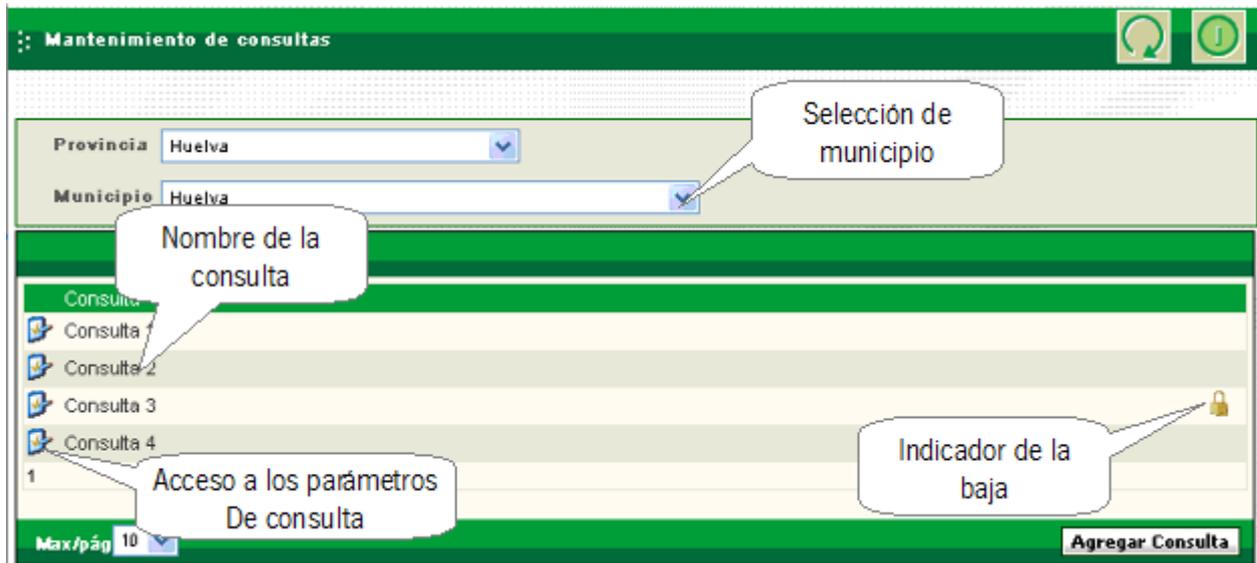


Figura 67: Mantenimiento de consultas



Gestión de Historiales IML

Cuando se selecciona una consulta se muestra la siguiente pantalla con los datos de la consulta seleccionada:

Incomparencias

Provincia: Huelva

Municipio: Huelva

Sede: I.M.L. de Huelva (Central)

Edificio: 21041001; Alameda Sundhein, 28. Ed. Justicia

Denominación: Consulta 2

Ubicación: Consulta 2
(Por ejemplo: Planta Baja)

Baja

Anagrama: 2

Aceptar Cancelar

Figura 68: Incomparencias

Una consulta se caracteriza por los siguientes datos:

- ◆ Denominación
- ◆ Sede (a efectos del teléfono que aparecerá en las citaciones)
- ◆ Edificio y Ubicación (a efectos de la dirección que aparecerá en las citaciones)
- ◆ Anagrama de ordenación.
- ◆ Indicador de baja

4.2.3.2 PARÁMETROS

La actividad de la cada consulta puede parametrizarse para cada actividad por períodos de fechas:



- ◆ Nombre de la actividad.
- ◆ Duración mínima de la consulta.
- ◆ Número máximo de reservas por día.
- ◆ Margen de días.
- ◆ Fecha inicial.
- ◆ Fecha final.

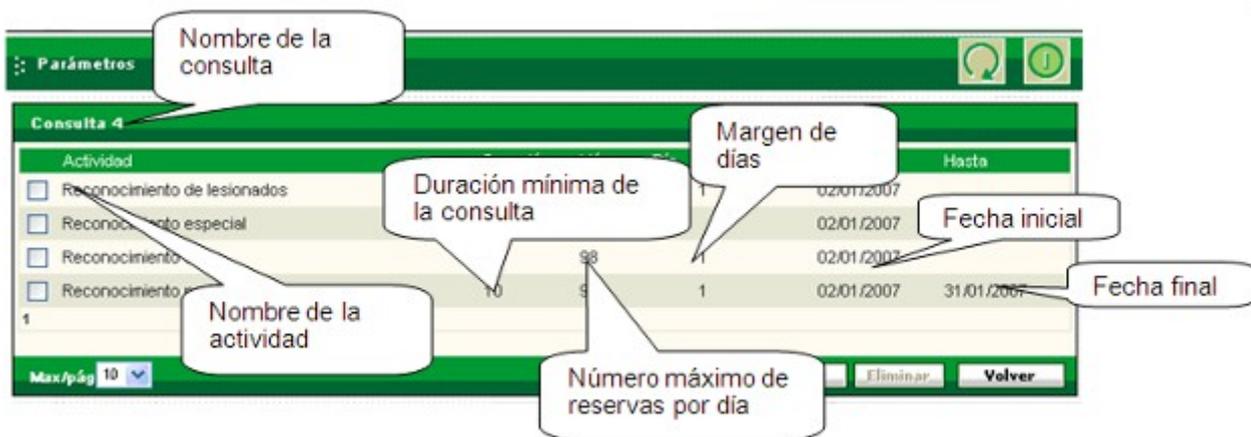


Figura 69: Parámetros

Puede existir solapamiento, tomándose como válidos los datos con la fecha de inicio más cercana.

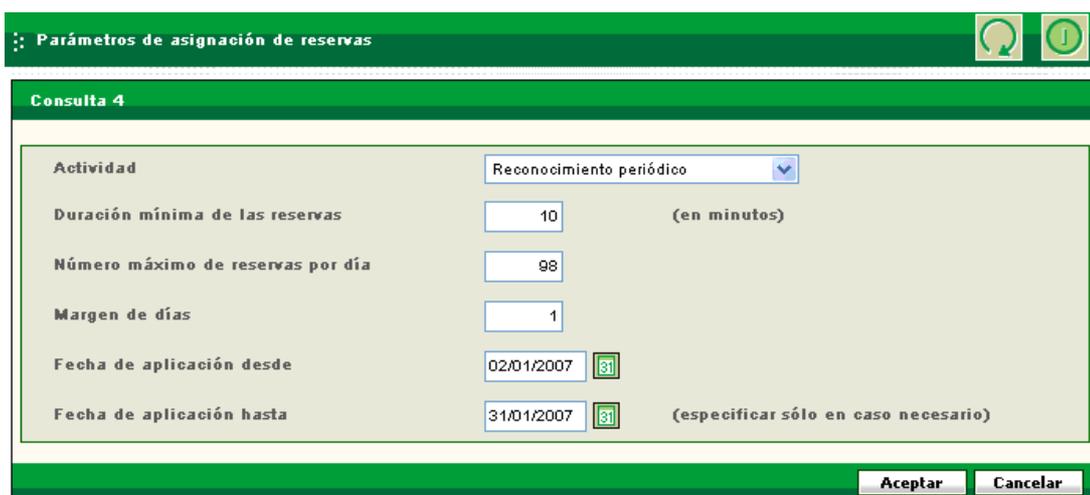


Figura 70: Parámetros de asignación de reservas



4.2.3.3 ASIGNACIÓN

Mediante esta opción se puede prefijar una asignación entre determinados órganos judiciales, consultas y motivos. Por ejemplo, los juzgados de vigilancia penitenciaria asignados a la Consulta 4. O bien, todos los pacientes que se reconozcan por “lesionados fortuitos”, sólo en la Consulta 2. Esta preasignación sólo afecta al tipo de reserva de **primeros reconocimientos de lesionados**.

Consultas asignadas y/o órganos asignados y/o motivos asignados, sólo pueden operar a través de dichas asignaciones.

Al solicitar una reserva para un motivo y/o órgano judicial, la Agenda busca aquellas consultas que cumplan:

1. Las que estén directamente asignadas al órgano judicial y al motivo.
2. Si la operación anterior no devuelve ningún resultado, las que estén asignadas directamente al motivo.
3. Si la operación anterior no devuelve ningún resultado, las que estén asignadas directamente al órgano judicial.
4. Si la operación anterior no devuelve ningún resultado, las que no estén asignadas a ningún órgano judicial y a ningún motivo.

Tiene entonces preferencia la asignación de motivo sobre la de órgano judicial.

Se muestra inicialmente un listado de las asignaciones catalogadas para la provincia. Consulta, órgano Judicial y/o Motivo.



Figura 71: Asignación de consultas

Para eliminar asignaciones existentes se marcan y se pulsa el botón **Eliminar**.

Para **agregar** nuevas asignaciones se pulsa sobre el botón **“Agregar”**. Se selecciona una asignación para su modificación pulsando con el ratón sobre sus datos. Tanto En ambos casos se accede a la pantalla de edición de las asignaciones.



Figura 72: Edición de asignaciones



posibles: “Agregar”, para crear una nueva línea de programación en la consulta seleccionada; “Mod. Fecha”, para modificar la fecha de una o varias líneas de programación; “Mod. Hora”, para modificar las horas de una o varias líneas de programación; “Mod. Actividad”, para modificar la actividad de una o varias líneas de programación; “Mod. Forense”, para modificar la actividad de una o varias líneas de programación; “Mod. Consulta”, para modificar la consulta de una o varias líneas de programación; “Dividir”, para separar el tiempo de una línea de programación en dos; “Extender”, para seleccionar un rango de días y copiar las líneas de programación existentes en ese rango a los días seleccionados; “Imprimir”, saca por impresora el listado de líneas de programación entre una fechas pedidas. También pulsando sobre cualquier texto de una línea de programación se accede a la edición de esa línea de programación. A continuación se detallan cada proceso con más detalle.

Fecha: Marzo 2007

Actividad: -- Todas --

Consulta 2 de Sevilla

Agregar

Mod. Fecha

Mod. Hora

Mod. Actividad

Mod. Forense

Mod. Consulta

Dividir

Extender

Imprimir

Volver

Sel.	Fecha	Actividad	Forense	Desde	Hasta
<input type="checkbox"/>	01/03/2007	J Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	02/03/2007	V Reconocimiento especial	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	05/03/2007	L Reconocimiento especial	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	06/03/2007	M Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	10:00	15:00
<input type="checkbox"/>	07/03/2007	X Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	10:00	15:00
<input type="checkbox"/>	08/03/2007	J Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	09/03/2007	V Reconocimiento especial	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	12/03/2007	L Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	13/03/2007	M Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	14/03/2007	X Reconocimiento periódico	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	15/03/2007	J Reconocimiento especial	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	16/03/2007	V Reconocimiento periódico	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	19/03/2007	L Reconocimiento especial	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	20/03/2007	M Reconocimiento periódico	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	12:00
<input type="checkbox"/>	20/03/2007	M Reconocimiento periódico	Alarcon Jimenez, Fermin	14:00	15:00
<input type="checkbox"/>	21/03/2007	X Reconocimiento periódico	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	22/03/2007	J Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	23/03/2007	V Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	26/03/2007	L Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	27/03/2007	M Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	28/03/2007	X Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	29/03/2007	J Reconocimiento especial	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00
<input type="checkbox"/>	30/03/2007	V Reconocimiento de lesionados	Alarcon Jimenez, Fermin	8:00	15:00

Figura 74: Consulta



Fecha	14/03/2007
Actividad	Reconocimiento periódico
Médico Forense	Alarcon Jimenez, Fermin
Hora Desde	8:00
Hora Hasta	15:00
Observaciones	
<input type="checkbox"/> Bloquear Línea de Programación	

Figura 76: Editar línea de programación

En este caso también se muestra el mensaje de información cuando existe algún tipo de conflicto con los datos de la línea de programación cuando se guarda. Si se bloquea una línea de programación, esta no se tomará en cuenta cuando se quiera hacer una cita a consulta. Cuando se pulsa en “Eliminar”, se pide antes confirmación para realizar la eliminación de la línea de programación.

4.2.3.4.1.3 MODIFICAR FECHA

Te muestra un formulario con los datos comunes de las líneas de programación seleccionadas, dejando sólo la posibilidad de modificar la fecha.

Fecha	08/03/2007
Actividad	Reconocimiento de lesionados
Consulta	Consulta 2 de Sevilla
Médico Forense	Alarcon Jimenez, Fermin
Hora Desde	08:00
Hora Hasta	15:00

Figura 77: Modificar fecha



Gestión de Historiales IML

4.2.3.4.1.4 MODIFICAR HORA

Te muestra un formulario con los datos comunes de las líneas de programación seleccionadas, dejando sólo la posibilidad de modificar los campos de las horas.

Fecha	<input type="text"/>
Actividad	Reconocimiento de lesionados
Consulta	Consulta 2 de Sevilla
Médico Forense	Alarcon Jimenez, Fermin
Hora Desde	10:00
Hora Hasta	15:00

Guardar Cancelar

Figura 78: Modificar hora

4.2.3.4.1.5 MODIFICAR ACTIVIDAD

Te muestra un formulario con los datos comunes de las líneas de programación seleccionadas, dejando sólo la posibilidad de modificar la actividad.

Fecha	<input type="text"/>
Actividad	Reconocimiento de lesionados
Consulta	Consulta 2 de Sevilla
Médico Forense	Alarcon Jimenez, Fermin
Hora Desde	<input type="text"/>
Hora Hasta	15:00

Guardar Cancelar

Figura 79: Modificar actividad



4.2.3.4.1.6 MODIFICAR FORENSE

Te muestra un formulario con los datos comunes de las líneas de programación seleccionadas, dejando sólo la posibilidad de modificar el médico forense.

Fecha	<input type="text"/>
Actividad	-- Seleccione una función --
Consulta	Consulta 2 de Sevilla
Médico Forense	Alarcon Jimenez, Fermin
Hora Desde	08:00
Hora Hasta	15:00

Guardar Cancelar

Figura 80: Modificar forense

4.2.3.4.1.7 MODIFICAR CONSULTA

Te muestra un formulario con los datos comunes de las líneas de programación seleccionadas, dejando sólo la posibilidad de modificar la consulta.

Fecha	<input type="text"/>
Actividad	-- Seleccione una función --
Consulta	Consulta 2 de Sevilla
Médico Forense	Alarcon Jimenez, Fermin
Hora Desde	<input type="text"/>
Hora Hasta	15:00

Guardar Cancelar

Figura 81: Modificar consulta



Gestión de Historiales IML

una o varias líneas de programación; “Mod. Consulta”, para modificar la consulta de una o varias líneas de programación; “Dividir”, para separar el tiempo de una línea de programación en dos; “Imprimir”, saca por impresora el listado de líneas de programación entre una fechas pedidas. También pulsando sobre cualquier texto de una línea de programación se accede a la edición de esa línea de programación. A continuación se detallan cada proceso con más detalle.

Fecha:

Actividad:

Andrés Moreno, Nathalie

Agregar	Mod. Fecha	Mod. Hora	Mod. Actividad	Mod. Forense	Mod. Consulta	Dividir	Imprimir	Volver	Se.	Fecha	Actividad	Consulta	Desde	Hasta
<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Mod. Fecha"/>	<input type="button" value="Mod. Hora"/>	<input type="button" value="Mod. Actividad"/>	<input type="button" value="Mod. Forense"/>	<input type="button" value="Mod. Consulta"/>	<input type="button" value="Dividir"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Volver"/>	<input type="checkbox"/>	01/03/2007	J Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	02/03/2007	V Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	05/03/2007	L Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	06/03/2007	M Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	07/03/2007	X Reconocimiento especial	Consulta 6 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	08/03/2007	J Reconocimiento especial	Consulta 6 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	09/03/2007	V Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	12/03/2007	L Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	13/03/2007	M Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	14/03/2007	X Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	15/03/2007	J Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	16/03/2007	V Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	19/03/2007	L Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	20/03/2007	M Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	21/03/2007	X Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	22/03/2007	J Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	23/03/2007	V Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	26/03/2007	L Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	27/03/2007	M Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	28/03/2007	X Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	29/03/2007	J Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00
									<input type="checkbox"/>	30/03/2007	V Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	9:00	21:00

Figura 88: Proceso de la programación por médico-forense por médico - forense



Fecha	08/03/2007
Actividad	Reconocimiento de lesionados
Consulta	Consulta 2 de Sevilla
Médico Forense	Alarcon Jimenez, Fermin
Hora Desde	08:00
Hora Hasta	15:00

Guardar Cancelar

Figura 91: Modificar fecha

4.2.3.4.2.4 MODIFICAR HORA

Te muestra un formulario con los datos comunes de las líneas de programación seleccionadas, dejando sólo la posibilidad de modificar los campos de las horas.

Fecha	
Actividad	Reconocimiento de lesionados
Consulta	Consulta 2 de Sevilla
Médico Forense	Alarcon Jimenez, Fermin
Hora Desde	10:00
Hora Hasta	15:00

Guardar Cancelar

Figura 92: Modificar hora



Informe de Actividades

Forense: Andrés Moreno, Nathalie
 Partido Judicial: Sevilla
 Provincia: Sevilla

Fecha	Función	Consulta	Hora Inicial	Hora Final	Horario Ocupado	Incidencia	Dur. Con.	Max. Res.	Lim. Res.	Num. Res.
01/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
02/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
05/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
06/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
07/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 6 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
08/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 6 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
09/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
12/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
13/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
14/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
15/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
16/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
19/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
20/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
21/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0
22/03/2007	Reconocimiento especial	Consulta 4 de Sevilla	09:00	21:00	-		30'	24	6	0

Figura 98: Informe generado

4.2.4 REPARTOS

Este subsistema permite gestionar el reparto de los asuntos especiales procedentes de los órganos judiciales.

La gestión incluye la definición previa de los necesarios turnos de reparto (general, drogadicción, malpraxis, etc.). Un turno de reparto se define principalmente por:

- ◆ Una descripción identificativa
- ◆ Un algoritmo de asignación automática
- ◆ Uno o dos grupos ordenados de médicos forenses (primer/segundo médico forense)
- ◆ Un grupo de posibles motivos

Cada provincia puede definir independientemente sus turnos de reparto, responsabilizándose de su mantenimiento.



Gestión de Historiales IML

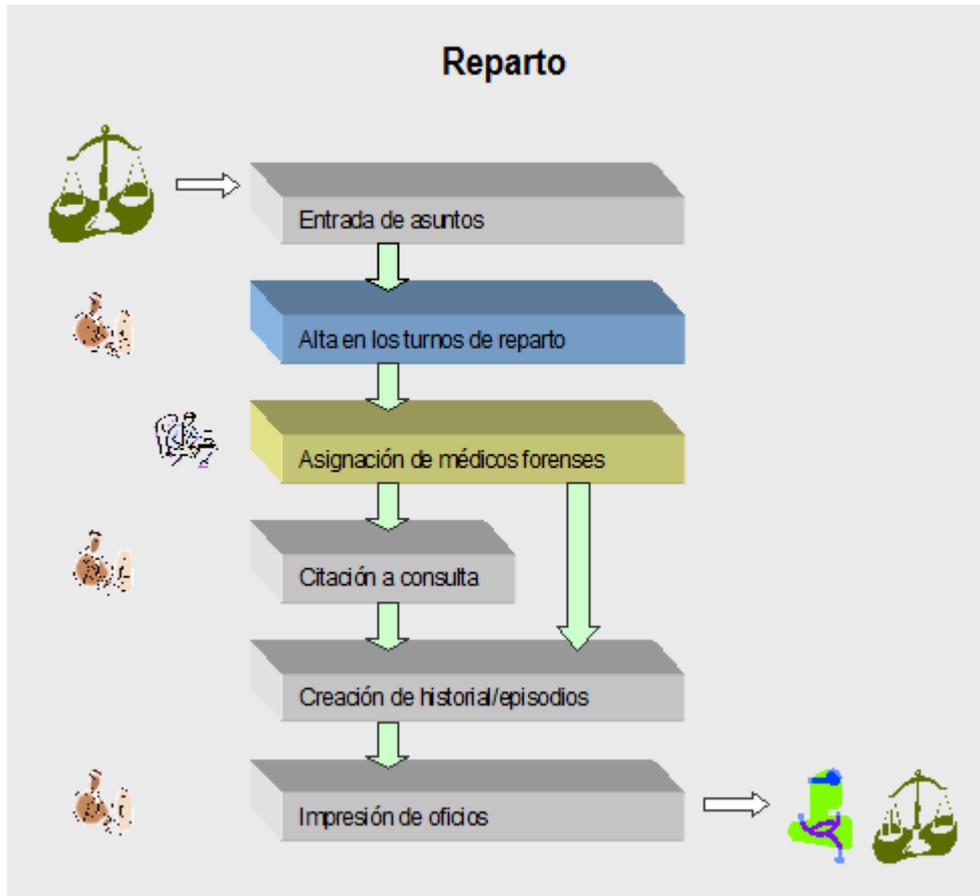


Figura 100: Reparto

4.2.4.1 MANTENIMIENTO DE TURNOS DE REPARTO

Seleccionando Repartos >> Administración >> Turnos de reparto se accede al mantenimiento de los turnos de reparto para cada provincia:



Provincia	Sevilla		
Sel.	Turno Reparto	Citación Agenda	Sistema Reparto
<input type="checkbox"/>	Drogadiccion	Sí	Turno
<input type="checkbox"/>	Especialista En Psiquiatria	Sí	Turno
<input type="checkbox"/>	General	Opcional	Turno
<input type="checkbox"/>	Imprudencias Medicas Clinica	Opcional	Turno
<input type="checkbox"/>	Imprudencias Medicas Patologia	No	Turno
<input type="checkbox"/>	Intervenciones Previas	Opcional	No
<input type="checkbox"/>	Provincia	Opcional	No
<input type="checkbox"/>	Reparto Cansino	Opcional	Acumulado
<input type="checkbox"/>	Sanidad A La Vista Del Parte	No	Turno
<input type="checkbox"/>	Turno Pruebas Desde 0	Sí	Acumulado por motivo

1 2

Nuevo Turno **Eliminar** **Méd. Forenses** **Motivos**

Figura 101: Turnos de reparto

Se puede aquí:

1. Agregar un nuevo turno de reparto (Botón **Nuevo Turno**)
2. Pulsar con el ratón sobre el nombre de un turno de reparto para la modificación de sus propiedades.
3. Seleccionar (casilla a la izquierda) un turno de reparto existente para:
 - ◆ Su eliminación (Botón **Eliminar**)
 - ◆ Gestionar la relación de médicos forenses para dicho turno de reparto (Botón **Méd. Forense**)
 - ◆ Gestionar la relación de motivos para dicho turno de reparto (Botón **Motivos**)



Gestión de Historiales IML

4.2.4.1.1 AGREGAR Y MODIFICAR

En los casos 1 y 2, se presenta la siguiente pantalla para la entrada/modificación de los datos de un turno de reparto:

Turno de reparto: Turno pruebas desde 0

Citación Agenda: No Sí Opcional

Despl. fuera del IML: No Sí Opcional

Prisión: No Sí

Sistema de reparto: Acumulado (por motivo) ▼

Fecha acum. inicial: 01/07/2006

Sólo órganos judiciales del mismo municipio

Oficio a Org. Jud. Oficio a M. Forense

Guardar cambios Cancelar

Figura 102: Agregar y modificar

Se entra aquí:

- ◆ **Nombre identificativo del turno de reparto**
- ◆ Indicador de precisar **citación por Agenda** No/Sí/Opcional. Si se elige Opcional, este indicador podrá establecerse posteriormente para cada reparto.
- ◆ Indicador de **desplazamiento fuera del IML** No/Sí/Opcional. Si se elige Opcional, este indicador podrá establecerse posteriormente para cada reparto.



4.2.4.1.3 ASIGNACIÓN DE MÉDICO-FORENSES A UN GRUPO DE REPARTO

Pulsando Méd. Forenses en RP3 se presenta la pantalla para la realización de esta función:

Médicos Forenses asignados al turno 'Turno pruebas desde 0'							
Sel.	Forense	Orden	Tipo	Ult. Asig.	Ac. Inic.	Ac. Actual	Peso
<input type="checkbox"/>	Apellido 1 Apellido2, Forense1	1	Principal	24/01/2007	0	19	100%
<input type="checkbox"/>	Apellido 1 Apellido2, Forense24	1	Secundario	24/01/2007	0	4	100%
<input type="checkbox"/>	Apellido 1 Apellido2, Forense25	2	Principal	06/07/2007	0	11	100%
<input type="checkbox"/>	Apellido 1 Apellido2, Forense36	2	Secundario	10/07/2006	0	5	75%
<input type="checkbox"/>	Apellido 1 Apellido2, Forense4	3	Principal	19/01/2007	0	12	100%

1

Acumulados por Motivos Asignar Médico Forense Eliminar Volver

Figura 104: Médicos – forenses asignados al turno

Para cada asignación de médico forense se introducen los siguientes datos:

- ◆ Número de orden en el turno
- ◆ Acumulado inicial de asuntos (para los sistemas que impliquen acumulado)
- ◆ Peso (% para la asignación en los repartos)
- ◆ Tipo de forense en el turno (principal/secundario)

Médico Forense

Médico Forense: Andrés Moreno, Nathalie

Número de Orden: 3

Acumulado Inicial: 0 Peso: 20 %

Tipo: Principal Secundario

Guardar cambios Cancelar

Figura 105: Médico forense



Gestión de Historiales IML

4.2.4.1.3.1 ASIGNAR ACUMULADOS POR MOTIVOS

Seleccionando un Médico Forense y pulsando el botón Acumulados por Motivos en RP6 se muestra la tabla de los Motivos del turno de reparto junto al acumulado inicial y el peso para el Médico Forense seleccionado.

Motivo	Ac. Inic.	Ac. Actual	Peso
Lesionados En Tráfico	0	2	100%
Violencia Doméstica	0	1	100%
Victima De Agresión/Abuso Sexual	0	0	100%
Psiquiátrico Imputabilidad	0	0	100%
Psiquiátrico Incapacidad	0	0	100%
Psiquiátrico	0	2	100%
Psiquiátrico/Drogadiccion	0	1	15%
Malpraxis - Clínica	0	2	100%
Malpraxis - Patología	0	2	100%
Psiquiátrico/Violencia Domestica	0	0	100%

Figura 106: Motivos asignados al turno

Si se pulsa sobre el nombre de cualquiera de los motivos, se accede a la edición de los parámetros acumulado inicial y peso.

PSIQUIATRICO/DROGADICCION

Acumulado Inicial

Peso %

Guardar cambios Cancelar

Figura 107: Acumulado inicial y peso



4.2.4.2 PERMISOS PARA LA ASIGNACIÓN DE TURNOS DE REPARTO

Seleccionando Repartos >> Administración >> Permisos Asignación se accede al mantenimiento de permisos para la asignación de turnos de reparto para cada provincia:

Turno de Reparto	Usuario
IMPRUDENCIAS MEDICAS CLINICA	Hernandez Mancha, Inmaculada

Figura 108: Permisos para la asignación del turno de reparto

Para cada turno de reparto, las personas en la lista son las autorizadas para realizar la asignación de médicos forenses a los mismos.

Para cada turno de reparto se pueden Agregar (+), Quitar (goma de borrar) usuarios de la lista.

4.2.4.3 MANTENIMIENTO DE REPARTO

Seleccionando Repartos >> Mantenimiento se accede al mantenimiento de repartos. (Llamamos en este capítulo reparto a la entrada de un asunto en un turno de reparto).



Gestión de Historiales IML

Seleccione una provincia

Seleccione un criterio de búsqueda Año

Turno de Reparto

Repartos					
Sel.	F. Entrada	Primer M.Forense	Segundo M.Forense	Paciente	C E OJ 01 02
<input type="checkbox"/>	05/07/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense25		Shgst, Sgrgdfgdfg	P P
<input type="checkbox"/>	24/01/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense1	Apellido 1 Apellido2, Forense24	Dfdas, Sdfsdfdsfds	P P P P P
<input type="checkbox"/>	19/01/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense4		Jurado Castaño, Jose Luis	P P
<input type="checkbox"/>	18/01/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense25		Expósito, Jesús	P P
<input type="checkbox"/>	18/01/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense25		Guzmán, Antonio	P P
<input type="checkbox"/>	18/01/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense4		Lagares, Tomás	P P
<input type="checkbox"/>	17/01/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense4		Rubiales Puerto, Juan Carlos	P P P
<input type="checkbox"/>	10/01/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense1		Cacho, Fermín	P
<input type="checkbox"/>	08/01/2007	Apellido 1 Apellido2, Forense4		Manzanero, Jesús	P P

Figura 109: Mantenimiento de reparto

Se presenta aquí la relación de repartos correspondientes a la provincia seleccionada y al criterio de filtrado establecido:

1. Por Turno de Reparto (base para agregar nuevos repartos)
2. Por Médico Forense
3. Por Órgano Judicial
4. Por Reparto no Asignado
5. Por Reparto sin Citación en Agenda
6. Por Reparto sin Episodio
7. Por Reparto Pendiente de Notificación



8. Por Fecha de Entrada

Se puede aquí:

1. Agregar un nuevo reparto (Botón **Agregar**, Sólo en el caso 1, selección por Turno de Reparto)
2. Pulsar con el ratón sobre la fecha de entrada de un reparto para la modificación de sus propiedades.
3. Seleccionar (casilla a la izquierda) un turno de reparto existente para su eliminación (Botón **Eliminar**)

4.2.4.3.1 AGREGAR MODIFICAR

Se presenta la siguiente pantalla para la entrada/modificación de los datos de un reparto:

: Reparto asociado al turno "Turno pruebas desde 0"

Datos principales | Procedimiento judicial | Citación | Episodio

Petición órgano judicial: 20/12/2006 Entrada en el IML: 20/12/2006

Motivo: Psiquiatrico Imputabilidad Cit. requerida Despl. Prisión

Paciente

Apellidos: Jimenez Nombre: Jose

Identificación: Otra 1234246534 Teléfono:

Domic. Reconoc.:

Observaciones:

Asignación

Fecha y hora: 20/12/2006 14:14:03 Asig. especial

Médico forense 1: Albi Gómez, Antonio

Médico forense 2: -- Seleccione un elemento --

Guardar cambios **Volver >>**

Figura 110: Reparto asociado al turno



Gestión de Historiales IML

asignación directa a dicho médico. Se marcará en este caso por defecto **Asignación Especial**.

Para desasignar se pulsa de nuevo en Asignar para abrir la selección.

Una vez finalizada la selección, guardando los cambios, caso de citación requerida, puede procederse a realizar dicha citación:

.: Reparto asociado al turno 'GENERAL'

Datos principales | Procedimiento judicial | Citación

Fecha Cons.:

Tipo de reserva

Nueva citación

Tipo de reserva

Fecha >=

Hora Inicio >=

Duración (min.)

Municipio

• Los datos se guardaron correctamente

Figura 112: Guardando los cambios

Finalizado el proceso de citación (ver Anexo Citaciones) se procedería a la creación de episodio y reconocimiento para este asunto:



A la izquierda de cada filtro aparece una casilla de selección. Para quitar un filtro opcional se selecciona mediante dicha casilla y se pulsa a continuación **Quitar**.

Por ejemplo:

Para generar una estadística que muestre **repartos** con fecha de alta en el año 2007 en una agrupación por **año**, deberemos seleccionar “Repartos” en Indicador y “Año” en la lista “Agrupar por”. Estableceremos asimismo la condición de fecha requerida.

El resultado que obtendremos será el siguiente:



Figura 120: Resultado

4.2.4.6.1 CONDICIONES

Pulsar **Condiciones** para agregar/modificar un filtro. Se presenta entonces una pantalla en la que se oferta una lista con todos los posibles filtros que se pueden aplicar al listado en cuestión. Se selecciona aquí un filtro de la lista ofertada y se introducen las acotaciones correspondientes, por ejemplo fecha desde/hasta, médico forense, etc.



Gestión de Historiales IML

- ◆ Si está marcado el check "Imprimir oficios al crear incomparecencia", se imprime el oficio automáticamente al crear la incomparecencia.

4.2.5.2 IMPRESIÓN DE OFICIOS

En esta pantalla se puede imprimir los oficios de incomparecencias. Seleccionando una o varias incomparecencias marcando las casillas a su izquierda del listado y pulsando a continuación el botón **Imprimir**, se imprimirán oficios para las incomparecencias seleccionadas

The screenshot shows a web application interface for managing citations. The title bar reads "Envío de Oficios de Incomparecencias". Below the title bar, there are several filter and control elements:

- A dropdown menu labeled "Pendiente de envío" with a callout "Filtro por estado".
- A date range selector labeled "Fecha consulta" with a callout "Filtro por valores", showing dates from "01/11/2006" to "31/01/2007".
- An "X" icon with a callout "Eliminar filtro".
- A table titled "Citaciones" with columns: "Sel.", "Hora", "Paciente", "historial", "Episodio", "F. Reconoc.", and "F. Envío".
- Callouts pointing to the checkboxes in the "Sel." column: "Marca de selección".
- Callouts pointing to the "Paciente" column: "Nombre paciente".
- Callouts pointing to the "Imprimir" and "Volver" buttons at the bottom right: "Botón impresión".
- A "Max/pág 10" dropdown at the bottom left.

Sel.	Hora	Paciente	historial	Episodio	F. Reconoc.	F. Envío
<input type="checkbox"/>	09:00	Hurtado, Manuel				
<input type="checkbox"/>	09:00	Merino, Jesús				
<input type="checkbox"/>	10:00	Aaaaaaa, Aaaaaa				
<input type="checkbox"/>	14:10	Merino, Jesús				
<input type="checkbox"/>	14:30	Vincent, Gerard				
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	15:20	Merino, Jesús				
<input type="checkbox"/>	15:50	Vincent, Gerard				

Figura 123: Impresión de oficios

Este listado se puede filtrar por varios motivos:

- ◆ Por estado:
 - Todos



- Pendiente de envío
- Enviados (En este caso se debe de especificar el mes de la fecha de envío)
- ◆ Por valores:
 - Por fecha consulta
 - Por consulta
 - Por órgano judicial

4.2.6 CITACIONES A JUICIO

En este módulo se gestionan las citaciones a juicio de los médicos forenses.

En esta pantalla principal se muestra un listado de citaciones a juicio filtrada por:

- ◆ Estado de la citación
- ◆ Fecha (de juicio o de envío)

Por valores

The screenshot shows a web application interface for managing citations to trial. It features a header with navigation icons, a filter section with dropdown menus for 'Estado de la citación' (set to 'Todos'), 'Fecha juicio' (set to 'Fecha juicio'), 'Diciembre', and '2006'. Below this is a date range filter for 'Fecha Entrada' from '01/12/2006' to '31/01/2007'. A table titled 'Citaciones' displays a list of entries with columns for selection, trial date, forensic doctor, judicial body, process number, entry date, and sending date. Callouts identify the 'Icono de estado', 'Marca de selección', 'Botón Impresión', and 'Agregar nueva citación' buttons. A 'Fliminar filtro' button is also present.

Selección	F. Juicio	Méd. Forense	Org. Judicial	Núm. Proc.	F. Entrada	F. Envío
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006
<input type="checkbox"/>	18/12/2006	Heredia Martínez, Fernando	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	2006843215	13/12/2006	14/12/2006

Figura 124: Citaciones a juicio



Nueva citación

M. Forense: Apellido 1 Apellido2, Forense25

Fecha de entrada de la citación: 11/07/2007 Hora: 10:42

Fecha del juicio: 18/07/2007 Hora: 15

Órgano judicial: Juzgado de Instrucción Nº17 de Sevilla

Tipo Procedimiento: Habeas Corpus

Nº Procedimiento: 45223 / 2007 Neg.:

Proc. Jud. Ext.

Historial: 34342 /SE

Ocupa tiempo Desde hora: 14 Hasta hora: 16:30

Observaciones: Asistencia a juicio

Acuse de recibo M. Forense: Notificación Org. Judicial:

Guardar Volver

Figura 125: Nueva citación

Para guardar los datos, una vez estén rellenos, se pulsa el botón **Guardar**. Pasando al modo de edición.

4.2.6.2 EDITAR

En el modo edición, si hay episodios para el número de historial entrado, se ofrece la posibilidad de seleccionar el episodio al que corresponde esta citación. Por ejemplo:



Gestión de Historiales IML

Modificar citación

M.Forense: Apellido 1 Apellido2, Forense25

Fecha de entrada de la citación: 11/07/2007 Hora: 10:42

Fecha del juicio: 18/07/2007 Hora: 15:00

Órgano judicial: Juzgado de Instrucción Nº17 de Sevilla

Tipo Procedimiento: Habeas Corpus

Nº Procedimiento: 45223 / 2007 Neg.:

Proc. Jud. Ext.:

Historial: 34342 /SE

Episodio: No existen episodios asignados al historial

Ocupa tiempo Desde hora: 14:00 Hasta hora: 16:30

Observaciones: Asistencia a juicio

Acuse de recibo M. Forense: Notificación Org. Judicial:

Juicio suspendido

Creación: 11/07/2007 - Apellido 1 Apellido2, Forense25 (I.M.L. de Sevilla (Central))
Modificación:

Guardar Anular Agregar nueva Replicar Volver

Figura 126: Modificar citación

Seleccionando el episodio adecuado y guardando de nuevo los datos, la citación quedará correctamente ligada a su episodio, presentándose en el árbol de datos historial-episodios.

Este proceso no es necesario cuando la citación se realiza directamente desde el episodio. (Agregar en el árbol de episodios para un historial).

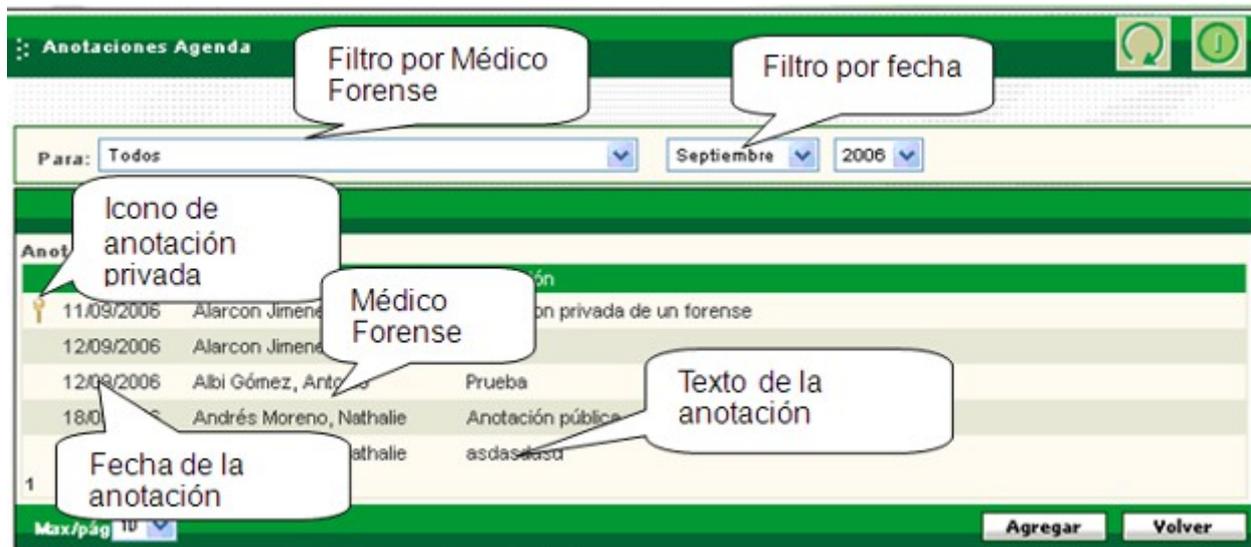


Figura 128: Anotaciones de agenda

Para editar una anotación se debe seleccionar algún elemento, de la anotación que se desea modificar, en la lista. Para crear una nueva anotación se debe pulsar en el botón **Agregar**.

4.2.7.1 AGREGAR

Al crear una nueva anotación en agenda, se accede a la siguiente pantalla, en ella si el usuario conectado es un médico forense, lo selecciona por defecto, en caso contrario y si tiene los permisos adecuados, podrá seleccionar un médico forense de la lista ofrecida. La fecha por defecto ofrecida es la fecha actual.

Si la citación ocupa tiempo, se deberá de indicar obligatoriamente la hora inicial y final de la actividad.

Si se selecciona el aviso, luego se selecciona el número de días desde el cual se muestra el aviso.

Una vez que se hayan rellenado todos los datos obligatorios (M. Forense, Fecha y Anotación), se puede proceder a guardar la anotación que se ha creado, para ello se debe pulsar sobre **Guardar**, mostrándose un mensaje indicando si el



Gestión de Historiales IML

proceso se ha realizado correctamente o no. Si la anotación se ha guardado correctamente, se mostrará la anotación creada en modo edición.

Figura 129: Nueva anotación

4.2.7.2 EDITAR

Al editar una anotación se muestran sus datos en pantalla para su consulta/modificación.

Pulsando **Guardar** se almacenan los cambios realizados. Pulsando **Volver** se retrocede a la pantalla anterior descartándose los posibles cambios realizados.

Pulsando **Anular**, se elimina la anotación en edición después de una confirmación previa.

Pulsando **Agregar Nueva** se inicia la creación de una nueva anotación.

Figura 130: Modificar anotación



4.2.8 GESTIÓN DE ETIQUETAS

4.2.8.1 INTRODUCCIÓN

La gestión de historiales y episodios incluye la producción de etiquetas, para la preparación de las carpetas físicas que contendrán la documentación en papel correspondiente:

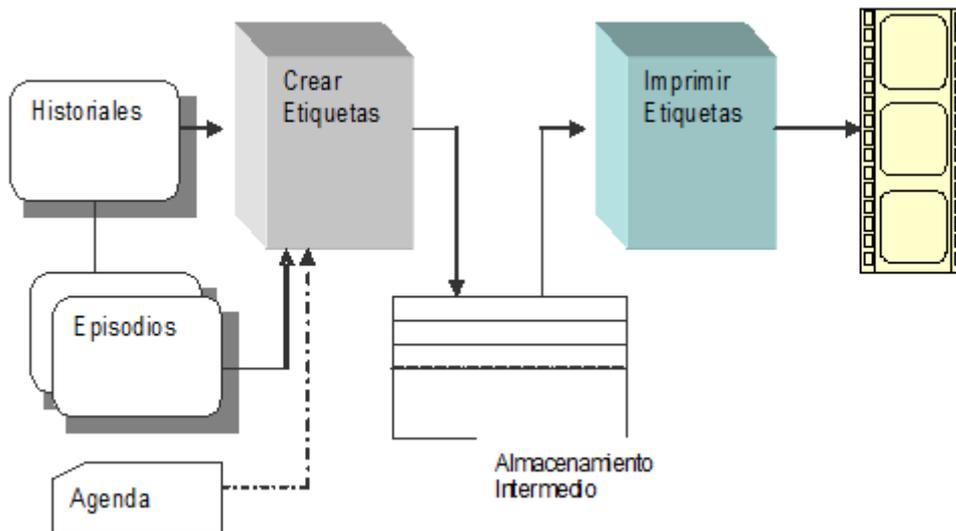


Figura 131: Etiquetas

El procesamiento de etiquetas se divide en dos fases. Una primera de creación, almacenándose las etiquetas a imprimir en un almacén (buffer) intermedio, y una segunda de impresión. Se intenta así completar al máximo las páginas de etiquetas a imprimir.

En el proceso de impresión se pregunta al usuario si desea imprimir sólo páginas completas (por defecto) y si desea borrar el almacén intermedio después de imprimir (opción también por defecto, a fin de preparar el almacén para nuevas etiquetas).

Se crean etiquetas para historiales:



Gestión de Historiales IML

4.2.9.3 SITUACIÓN POR ACTIVIDAD

Departamento de Desarrollo - Jefes de Proyecto
Informe diario de situación forenses

» Fecha informe: 27/01/2006
» Provincia: Sevilla

ACTIVIDAD	MEDICO FORENSE	LUGAR
Guardias		
Guardia Diaria (Detenidos)	CAMACHO LOPEZ, MERCEDES	Capital
Guardia Diaria (Incidencias)	Rico García, Antonio	Capital
Guardia Diaria (Retén)	Brell Gonzalez, Jose Luis	Capital
Guardia Semanal Disponibilidad	LUNA MENDEZ, MARIA DE LOS ANGELES	Zona Prov IV
Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	Barrero Raya, Patricio	Zona Prov III
Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	GUJARRO SANTORO, ALEJANDRO	Zona Prov II
Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	Perez Becerra, Jose Carlos	Zona Prov I
Consultas		
Reconocimiento de lesionados (09:00 - 10:00)	Sanchez Mateos, Maria Isabel	Consulta 16 (Violencia Género) de Se
Reconocimiento de lesionados (09:00 - 10:50)	ALBI GOMEZ, ANTONIO	Consulta 1 de Sevilla (Sevilla)
Reconocimiento de lesionados (09:30 - 13:00)	Lopez Aguilar, Francisco Javier	Consulta 1 de Ecija (Sevilla)
Reconocimiento de lesionados (09:50 - 11:40)	Rodriguez Matarredona, Rafael	Consulta 7 de Sevilla (Sevilla)
Reconocimiento de lesionados (10:00 - 13:30)	Garcia Hospital, Fermin	Consulta 6 de Dos Hermanas (Sevilla)
Reconocimiento de lesionados (11:00 - 12:00)	Augusto Rendo, Maria Jose	Consulta 3 (Violencia Doméstica) de
Reconocimiento especial (09:00 - 10:00)	Perez Becerra, Jose Carlos	Consulta 2B (1,2) de Dos Hermanas
Reconocimiento especial (09:00 - 14:00)	Romero Cervilla, Carmen	Consulta 12 (PI) de Sevilla (Sevilla)
Reconocimiento especial (09:30 - 13:30)	Guija Villa, Julio Antonio	Consulta 2B (ESP.PSIQUIATRIA) de :

Figura 139: Informe diario de situación forenses



4.2.9.4 SITUACIÓN POR MÉDICO-FORENSE

Departamento de Desarrollo - Jefes de Proyecto
Informe de situación forenses

» Fecha informe: 27/01/2006
» Provincia: Sevilla

MEDICO FORENSE	ACTIVIDAD	LUGAR
<i>Guardias</i>		
Barrero Raya, Patricio	Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	Zona Prov III
Brell Gonzalez, Jose Luis	Guardia Diaria (Retén)	Capital
CAMACHO LOPEZ, MERCEDES	Guardia Diaria (Detenidos)	Capital
GUJARRO SANTORO, ALEJANDRO	Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	Zona Prov II
LUNA MENDEZ, MARIA DE LOS ANGELES	Guardia Semanal Disponibilidad	Zona Prov IV
Perez Becerra, Jose Carlos	Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	Zona Prov I
Rico García, Antonio	Guardia Diaria (Incidencias)	Capital
<i>Consultas</i>		
ALBI GOMEZ, ANTONIO	Reconocimiento de lesionados (09:00 - 10:50)	Consulta 1 de Sevilla (Sevilla)
ALBI GOMEZ, ANTONIO	Reconocimiento especial (11:30 - 12:30)	Consulta 1 de Sevilla (Sevilla)
ALBI GOMEZ, ANTONIO	Reconocimiento otros (11:20 - 11:30)	Consulta 1 de Sevilla (Sevilla)
ALBI GOMEZ, ANTONIO	Reconocimiento periódico (10:50 - 11:20)	Consulta 1 de Sevilla (Sevilla)
Augusto Rendo, Maria Jose	Reconocimiento de lesionados (11:00 - 12:00)	Consulta 3 (Violencia Doméstica) de

Figura 140: Informe situación por médico forense



4.2.9.5 SITUACIÓN POR MUNICIPIO

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	MEDICO FORENSE
Guardias		
Capital	Guardia Diaria (Retén)	Brell Gonzalez, Jose Luis
Capital	Guardia Diaria (Detenidos)	CAMACHO LOPEZ, MERCEDES
Capital	Guardia Diaria (Incidencias)	Rico Garcia, Antonio
Zona Prov I	Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	Perez Becerra, Jose Carlos
Zona Prov II	Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	GUUARRO SANTORO, ALEJANDRO
Zona Prov III	Guardia Semanal Permanencia y Disponibilidad	Barrero Raya, Patricio
Zona Prov IV	Guardia Semanal Disponibilidad	LUNA MENDEZ, MARIA DE LOS ANGELES
Consultas		
Consulta 1 de Coria del Rio (Sevilla)	Reconocimiento periódico (09:30 - 11:00)	Augusto Rendo, Maria Jose
Consulta 1 de Ecija (Sevilla)	Reconocimiento de lesionados (09:30 - 13:00)	Lopez Aguilar, Francisco Javier
Consulta 1 de Sevilla (Sevilla)	Reconocimiento de lesionados (09:00 - 10:50)	ALBI GOMEZ, ANTONIO
Consulta 1 de Sevilla (Sevilla)	Reconocimiento periódico (10:50 - 11:20)	ALBI GOMEZ, ANTONIO
Consulta 1 de Sevilla (Sevilla)	Reconocimiento otros (11:20 - 11:30)	ALBI GOMEZ, ANTONIO

Figura 141: Informe situación por municipio

4.3 UTILIDADES

4.3.1 ANÁLISIS DE DUPLICADOS

Esta utilidad ayuda a corregir la catalogación incorrecta de personas en la base de datos. El objetivo es disponer de un único registro en la base de datos para



Gestión de Historiales IML

Búsqueda de coincidencias en historiales

Por **Apellidos** Desde apellido **garcia** Coincidencia **Media** Máx **60** **Buscar**

Nº Hist.	Identificación	Nombre	Episodios	Último episodio
10/SE	11111	García Pérez, Luis	1	01/07/04 Lesiones.Tráfico
196/SE	82675413	García Pérez, Ricardo	3	03/07/06 Lev.Cadaver.Accidente Trafico
84/SE		Garcilaso De La Vega Delgado De Mendoza Cortes, Manolo	1	25/04/06 AgresiónSexual
82/SE		Garcilaso De La Vega Cid De La Paz, Gregorio	1	18/04/06 Estado físico
1136/SE		Jimenez, Jose	0	Historial sin episodio
42/SE		Jimenez Romero, Braulio	1	17/08/05 V.G. Agresor
130/SE	12345698M	Gómez, Paquito	1	23/05/06 Lesiones.Tráfico
132/SE	12345678M	Gómez, Paquito	1	23/05/06 Lesiones.Tráfico
201/SE	111111111111111	Gomez, Luis	1	03/07/06 Lesiones.Agresión
72/SE		Gomez De La Higuera, Pepe Luis	1	22/05/06 PatologíaForense.Ident. Restos Oseos
133/SE	56789345Z	Gonzalez, Gonzalez	1	23/05/06 Psiquiatría.Imputabilidad

1 2

Figura 142: Búsqueda de coincidencias en historiales

Dado que no se utiliza el nombre en el análisis de duplicados, podrán aparecer muchas aparentes coincidencias con nombres distintos. En algunos casos la diferencia es muy clara (Juan, Isabel, etc.). En otras, no tanto (Manuel, J. Manuel, Manuel Jesús, etc.).

4.3.2 TRASPASO DE EPISODIOS

Esta utilidad permite traspasar episodios entre historiales de la misma provincia. Se utiliza normalmente en coordinación con la utilidad de búsqueda de duplicados (ver apartado anterior).



Sel.	Nº Registro	Fecha	Tipo	Médico Forense
<input type="checkbox"/>	700/SE-06	26/01/2006	Psiquiatría. Internamiento	Cansino Adorna, Santiago

Figura 143: Traspaso de episodios

Se solicita el historial origen. Se muestran entonces los episodios de dicho historial y se solicita el historial que va a ser destinatario de los mismos. Se marcan los episodios a traspasar y se pulsa Traspasar.

4.3.3 TABLAS AUXILIARES

4.3.3.1 GESTIÓN DE FUNERARIAS

Esta utilidad permite mantener la relación de empresas funerarias para cada municipio.

Sel.	Funeraria
<input type="checkbox"/>	LA NACIONAL
<input type="checkbox"/>	DEL MORAL

Figura 144: Funeraria



Gestión de Historiales IML

4.3.4 RECEPCIÓN LEV.CAD (VERIS)

4.3.4.1 INTRODUCCIÓN

Desde esta utilidad se incorporan a la Gestión de Historiales y Episodios los datos correspondientes a los levantamientos de cadáver realizados con la ayuda de la aplicación local VERIS. El proceso de incorporación de datos incluirá en su caso la creación del historial y/o episodio adecuado.

Los datos de los levantamientos pueden haberse recibido:

- ◆ Por vía telemática.
- ◆ Como un fichero incluido en un soporte físico, adjunto a un correo electrónico, etc.

Existen entonces dos opciones para la incorporación de los citados datos

4.3.4.2 ENVÍO TELEMÁTICO

Desde esta utilidad se incorporan los datos correspondientes a los levantamientos de cadáver remitidos por vía telemática.

Al acceder a esta opción, se presenta una pantalla con la relación de los levantamientos recibidos y pendientes de incorporación:





Institutos de Medicina Legal

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Gestión IML v3.0.3-A
Moreno Mora, Evaristo
martes, 27 de marzo de 2007

:: Levantamientos de Cadáveres




Envío telemático

Levantamientos pendientes de recepción

De	Para	Fecha Lev.
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	22/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	22/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	22/01/2007
Administrador	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	22/01/2007
Administrador	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	22/01/2007
Administrador	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	22/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	26/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	26/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	29/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	29/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	29/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	29/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	30/01/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	21/03/2007
jfernandezp	I.M.L. de Córdoba	26/03/2007
jfernandezp	I.M.L. de Córdoba	26/03/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	21/03/2007
jfernandezp	Instituto de Medicina Legal de Sevilla	21/03/2007
jfernandezp	I.M.L. de Córdoba	22/03/2007
jfernandezp	I.M.L. de Córdoba	22/03/2007
1		

Max/pág 20
Volver

Figura 145: Levantamiento de cadáveres

Pulsando sobre los datos de un levantamiento se inicia el proceso de incorporación de datos para dicho levantamiento.

4.3.4.3 FICHERO (IMPORTACIÓN)

Desde esta utilidad se incorporan los datos de los levantamientos de cadáver enviados por medios distintos al telemático (por Ej.: tarjeta de memoria, correo electrónico,...).



Paso 2: Búsqueda de historial/Alta de nuevo historial:

Datos personales	
Nombre y apellidos	Antonio Osuna Chaparro
Identificación	Otra 123456789

Figura 148: Nuevo historial

El proceso aquí es similar al correspondiente al alta de nuevos historiales. Pulsando Buscar, el sistema inicia una búsqueda de aquellas personas cuya identificación coincida exacta o aproximadamente con los datos entrados.

Finalizada la búsqueda, puede ocurrir que los datos de la persona (apellidos, identificación) coincidan de forma exacta o aproximada con otras personas dadas ya de alta en la aplicación. Se ofrece entonces una relación de dichas personas con indicación de:

- ◆ Identificación
- ◆ Nombre y Apellidos
- ◆ Número de episodios
- ◆ Historial (en la misma provincia)
- ◆ Último episodio (en la misma provincia), o indicación de:
 - No tener episodios
 - Tener episodios en otra provincia



Gestión de Historiales IML

Con estos pasos finaliza el proceso de incorporación de datos, pudiendo accederse a la consulta de los mismos.

4.3.5 MANTENIMIENTO DE FIRMAS

El mantenimiento de firmas, configura los distintos firmantes que se pueden incluir en cada documento a la hora de firmar. Primeramente se muestra el listado de todos los firmantes disponibles para la provincia seleccionada.

Firma	Cabecera	Pie
<input type="checkbox"/> Delegado/a Provincial	El Delegado Provincial	
<input type="checkbox"/> Director/a IML	El Director del I.M.L.	
<input type="checkbox"/> Jefe de Servicio de Clínica	El Jefe de Servicio de Clínica	
<input checked="" type="checkbox"/> La Secretaría del I.M.L. (P.O.)	La Secretaría del I.M.L. (P.O.)	
<input type="checkbox"/> Médico Forense	El Médico Forense	
<input type="checkbox"/> Secretario/a IML	El Secretario del I.M.L.	

1

Max/pág 10

Figura 152: Mantenimiento de firmas

Las marcadas con el punto rojo son fijas para todas las provincias, pero las marcadas con el punto verde son editables, por lo tanto, se puede modificar los datos, o eliminarlas. Para modificar una firma basta con pulsar sobre ella y se muestra la pantalla de modificación de datos.



Nueva citación	
Tipo de reserva	Reconocimiento especial
Fecha >=	31
Hora Inicio >=	
Duración (min.)	
Municipio	Sevilla
Consultar	

Figura 159: Nueva citación

Se selecciona aquí:

- ◆ Tipo de reserva
- ◆ Condición opcional de fecha “a partir de”
- ◆ Condición opcional de hora “a partir de”
- ◆ Duración en minutos (Sólo en casos en que sea distinta de la estándar)
- ◆ Municipio de la consulta

Pulsando en Consultar, se inicia el proceso de búsqueda de reservas. La aplicación presenta una relación de posibles reservas que satisfacen las condiciones especificadas:



Gestión de Historiales IML

Consulta	Forense	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	08:30	09:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	09:00	09:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	09:30	10:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	10:00	10:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	10:30	11:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	11:00	11:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	11:30	12:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	12:00	12:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	12:30	13:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	13:00	13:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	13:30	14:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	14:00	14:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	22/02/2007	14:30	15:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	08:00	08:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	08:30	09:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	09:00	09:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	09:30	10:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	10:00	10:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	10:30	11:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	11:00	11:30
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	11:30	12:00
Consulta 6 de Sevilla	Brell Gonzalez, Jose Luis	23/02/2007	12:00	12:30

Figura 160: Agenda de citaciones

Seleccionando una de ellas:

Confirmación de reserva	
Consulta	Consulta 6 de Sevilla
Forense	Brell Gonzalez, Jose Luis
Fecha	22/02/2007
Nº Reservas	1
Hora Ini.	13:30
Hora Fin.	14:00
Grabar e imprimir	
Grabar reserva	
Cancelar	

Figura 161: Confirmación de reserva



Pulsando **Grabar**, quedará completada la reserva en la Agenda. Pulsando **Grabar e Imprimir**, se imprimirá así mismo la correspondiente Citación:

The screenshot shows a web browser window displaying a citation form. The browser's address bar and navigation buttons are visible at the top. The page content includes the logo of the 'JURIA DE ANDALUCÍA' and the text 'INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL DE SEVILLA'. A barcode with the number '35558' is also present. The main title of the form is 'Citación para Reconocimiento especial'. Below this, there are two sections: 'Datos Personales' and 'Datos de la Reserva', each containing a table of fields and values.

Datos Personales:	
Nombre:	LUIS PEREZ GOMEZ
Identificación (NIF):	1
Historial:	1152-SE
Teléfono:	
Órgano judicial:	Juzgado de Instrucción N°6 de Sevilla
Procedimiento:	J.Faltas, 000111/2007

Datos de la Reserva:	
Fecha de Citación:	Jueves, 22 de febrero de 2007
Hora:	08:00
Consulta:	Consulta 6

Figura 162: Citación para reconocimiento especial

5.2 VISIÓN DE INFORMES Y LISTADOS

La impresión de informes, listados, estadísticas y etiquetas se realiza mediante un Visor. Se permite así revisar el contenido a imprimir, paginando, haciendo zoom, etc. antes de su impresión. Por ejemplo:



Figura 164: Advertencia de seguridad

5.3 OFICIOS

Se imprimen oficios para:

- ◆ Repartos
- ◆ Remisión de informes
- ◆ Citaciones a juicio
- ◆ Incomparecencias

Todos estos procesos incluyen una pantalla común de parametrización:



Figura 165: Configurar impresión



5.5 SEGURIDAD

5.5.1 INTRODUCCIÓN

Los usuarios acceden a la Aplicación con un determinado perfil de acuerdo a su cargo y organismo al que pertenecen. Dicho perfil determina el modo de acceso (No/Sí con alcance limitado/Sí con alcance total) a las funcionalidades de la Aplicación. Por ejemplo, en la mayoría de los casos, el alcance estará limitado a los datos de la propia provincia.

Algunos permisos no vienen determinados directamente por el perfil, sino que son asignados por personas autorizadas dentro de la Aplicación. Por ejemplo, el permiso para la asignación de repartos.

Adicionalmente, se dispone para los historiales y episodios de un sistema complementario de seguridad, garantizando la privacidad del acceso a la información cuando se requiera.

Resumiendo, las posibilidades de un usuario en la Aplicación podrán depender de:

- ◆ Su perfil en función de su cargo y organismo (provincia)
- ◆ Su perfil asignado personalmente
- ◆ Las asignaciones específicas de permisos establecidas por personas con perfil superior dentro de la Aplicación (permisos locales)
- ◆ La propiedad de los episodios, reconocimientos, informes (médico forense asignado), y las protecciones establecidas para los episodios
- ◆ Las autorizaciones recibidas de otras personas (confianzas), permitiendo el acceso a sus episodios.



Gestión de Historiales IML

[A] Médicos forenses.

[B] Auxiliares, etc.

5.5.3 POLÍTICAS DE PROTECCIÓN

Un usuario con privilegio de acceso [SUP] (Actualmente sólo los Directores de los IML), tiene un permiso total de acceso/modificación/impresión de todos los episodios de su provincia.

Un usuario con privilegio de acceso [B] o inferior, no puede crear episodios ni acceder nunca a ver/imprimir el detalle de ningún episodio.

Todos los usuarios (privilegio > [B]) pueden consultar el detalle de los episodios de otras provincias que no tengan protección total.

Para los casos [A+], [A], y con relación a episodios de la propia provincia, se siguen las siguientes políticas:

Episodio creado; sin asignación de médico forense:

- ◆ Todos pueden consultar, modificar e imprimir
- ◆ No se pueden crear reconocimientos ni informes

Episodio con asignación de médico forense:

- ◆ Tienen acceso completo al episodio (consultar/modificar/imprimir) los médicos forenses asignados al episodio y los usuarios a los que el médico forense del episodio (el primero de la lista) haya concedido autorización total [AT]. Sólo estas personas podrán crear/modificar los Reconocimientos e Informes del episodio
- ◆ Para el resto de los casos se aplica el siguiente cuadro:



Prot. Episodio	Funcionalidad	Tienen permiso
[Pm]	Consultar, Imprimir, Modificar,	Todos los usuarios. Se exceptúan los Reconocimientos y los Informes.
[PM]	Modificar	Usuarios autorizados a nivel de modificación [AM]
	Consultar	Todos los usuarios
[PT]	Modificar	Usuarios autorizados a nivel de modificación [AM]
	Consultar	Usuarios autorizados a nivel de Lectura [AL]

Es decir, para episodios con asignación de médico forense y de la misma provincia:

- ◆ En episodios con protección mínima todos pueden consultar, modificar e imprimir el cuerpo del episodio.
- ◆ En episodios con protección de modificación también todos pueden consultar. No obstante se precisa para su modificación, caso de no ser médico forense del episodio ni ser un usuario con privilegio de acceso [SUP], al menos una autorización de modificación. Sólo pueden imprimir, aparte de los médicos forenses del episodio, los que tengan autorización total.
- ◆ En episodios con protección total, se establece la misma condición de modificación e impresión que en el caso anterior. Además, para su consulta se precisaría al menos una autorización a nivel de lectura. Sólo tienen entonces algún acceso al expediente, los usuarios con privilegio de acceso [SUP], los médicos forenses asignados al mismo y las personas autorizadas por el médico forense principal.
- ◆ Caso de protecciones del tipo 'auditables', no se impedirá la función protegida; no obstante, se avisará al usuario quedando registrados los



Gestión de Historiales IML

accesos a estos episodios protegidos (usuario, fecha y hora, episodio, protección). Los usuarios con privilegio de acceso [SUP] podrán consultar esta auditoría de accesos especiales.

- ◆ Pueden crear/modificar nuevos reconocimientos e informes (salvo en los procesos automáticos) sólo los médicos forenses asignados al episodio y aquellos usuarios a los que el médico forense del episodio (el primero de la lista) haya concedido autorización total [AT].

Para episodios de otras provincias, todos pueden consultar, salvo que los episodios tengan protección total. Nadie puede modificar.

Se excluyen en los apartados anteriores los usuarios con privilegio de acceso <= [B], los cuales no tienen acceso a ningún expediente.

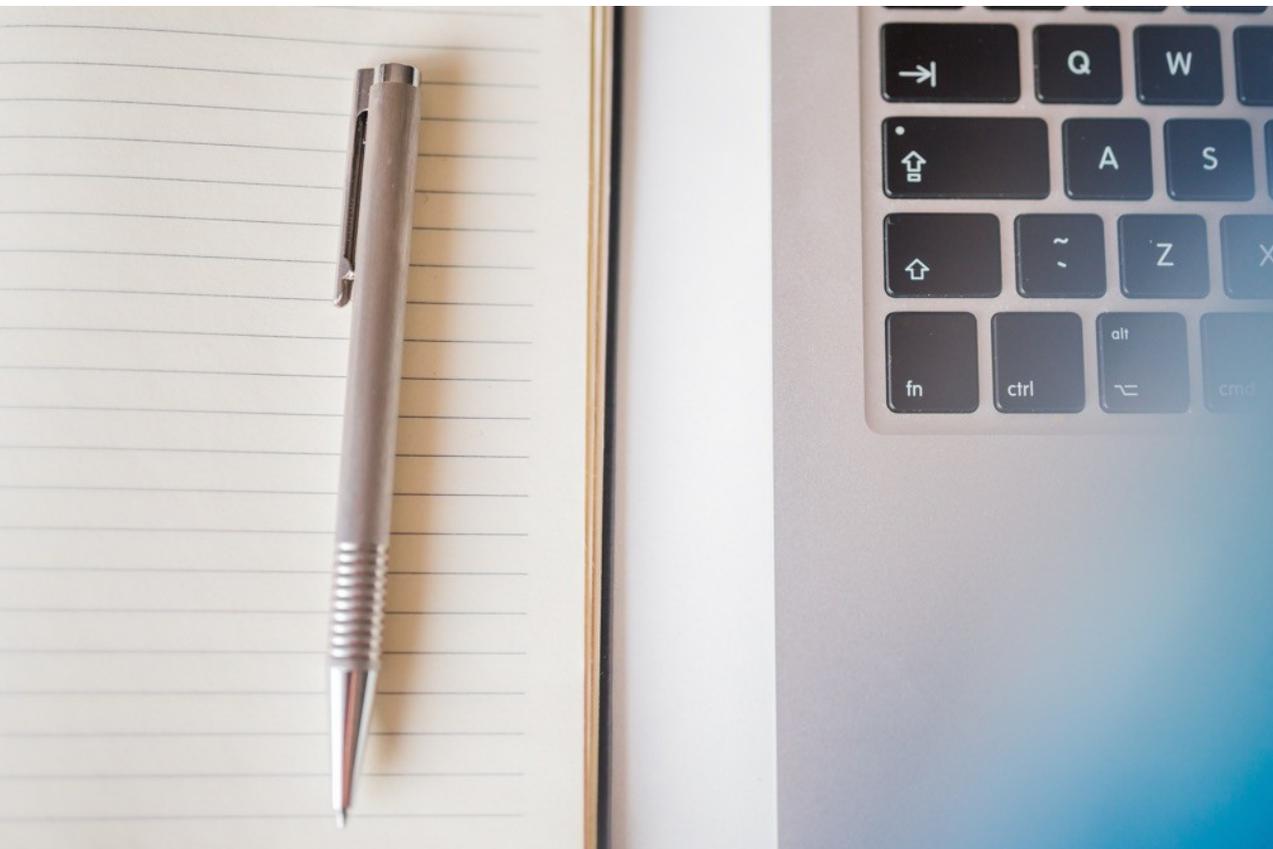
5.6 OPERATORIA GENERAL

Este manual no describe exhaustivamente los formularios de datos correspondientes a los distintos tipos de episodio. No obstante, todos ellos incluyen estructuras de datos similares cuya operatoria se explica aquí. En todos los casos:

- ◆ Los hipervínculos de tipo **Seleccionar>>** abren una caja de selección para la agregación de nuevos elementos.
- ◆ Los hipervínculos de tipo **Agregar>>** abren un nuevo formulario para la introducción de datos.
- ◆ En algunos formularios determinados elementos solo aparecerán si ha habido una selección previa en otro elemento.

Ejemplo: En el módulo Medidas iniciales del protocolo de Lesiones, los campos "Hospital", "Fecha de ingreso" y "Fecha de alta", solo aparecen si se ha seleccionado en la lista desplegable "Derivación", la opción "Ingreso Hospital".

- ◆ En algunos formularios la información aparece estructurada por capas. Por ejemplo:



Gestión Historiales IML

Manual Básico de Usuario (V.3.1.0)

09/01/2019



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional