



## Preparación de Notificaciones Telemáticas

Manual Básico de Usuario (V 1.0.0)

22/01/2019



**Unión Europea**

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



# ÍNDICE DE CONTENIDOS

**01** Preparación de la Notificación

**02** Estado de la Notificación

**03** Gestión del acontecimiento de Firma

**04** Consulta de las Notificaciones

**05** Listado de errores más frecuentes

**06** Problemas encontrados



## Preparación Notificaciones

### 1. PREPARACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN

Para preparar una Notificación tenemos que registrar un nuevo Acontecimiento: NOTLEX

Existen dos posibilidades: Asociándolo a un acontecimiento existente (que será el procedimiento habitual) o crearlo desde cero.

#### Acontecimiento asociado:

1. De la lista de Acontecimientos se busca el que queremos notificar:

ADRIANO - INDRA

Asunto Ver Consultas Listados Herramientas Envíos Agenda Ayuda

CIVIL

Nº: 000002/2009 GT: [ ]

Entrada: 03/02/2009

N.I.G.: 4103842C20090000001

Órgano: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3 DE

Procedimiento: CUENTA DEL ABOGADO (N)

Clase: CONTENCIOSOS

Fase: Decisoria Sentencia 30/04/2010

Estado: Remitido a órgano superior 20/05/2009

F.prescrip./cad. [ ] F.últ.act.: 28/05/2010

Descripción: [ ]

Mat.Estadística [ ]

ANOTACIÓN Histórico

Fecha Anotación: [ ]

+ INFORMACION INTERVINIENTES ACONTECIMIENTOS

Eliminar Actualizar Ampliar Registrar Asociado Ejecutar

- 24/05/10, DECRETO NO SEGUIR PROCED.CANCELACION HIPOTECA ART. 688.3
- 21/05/10, Emitir Documento con Notificación al SLNE
- 18/05/10, 651.1.DEC ALZA EMBARGO TRAS SUBASTA DESIER1
- 11/05/10, DEC. INADM. ART. 79.1
- 10/05/10, 452.2 DECRETO INADMITE R.REP.FALTA REQUISITO:
- 30/04/10, Resolución Tipo Sentencia Sentencia
- 22/04/10, Emitir Documento con Notificación al SCNE

Órgano: [ ]

Procedimiento: CUENTA DEL ABOGADO (N)

Acontecimiento: Emitir Documento

Número: [ ] Fecha: 24/05/2010

Estado: [ ]

Fecha: [ ]

Descripción: DECRETO NO SEGUIR PROCED.CANCELACION HIPOTECA ART. 688.3

Fichero asociado: DECRETO NO SEGUIR PROCED.CANCELACION HIPOTECA ART. 688.3

Editar Imprimir



Si el acontecimiento tiene un fichero asociado se cargará por defecto.

## 2. Registramos un nuevo Acontecimiento Asociado:

The screenshot shows a web application interface with a tabbed menu at the top: '+ INFORMACION | INTERVINIENTES | ACONTECIMIENTOS'. Below the menu are several buttons: 'Eliminar', 'Actualizar', 'Ampliar', 'Registrar', 'Asociado', and 'Ejecutar'. The 'Asociado' button is highlighted with a red box. A context menu is open over the 'Asociado' button, showing three options: 'Registrar', 'Registrar asociado al seleccionado' (which is highlighted in blue), and 'Eliminar asociación'. Below the menu is a list of legal events, each with a checkbox and a date: '24/05/10, DECRETO NO SEGUIR PROCED...', '21/05/10, Emitir Documento con Notifica...', '18/05/10, 651.1.DEC ALZA EMBARGO TF...', '11/05/10, DEC. INADM. ART. 79.1', '10/05/10, 452.2 DECRETO INADMITE R.REP.FALTA REQUISITO:', '30/04/10, Resolución Tipo Sentencia Sentencia', and '22/04/10, Emitir Documento con Notificación al SCNE'. Below the list is a form for associating a new event. The form has the following fields: 'Órgano :', 'Procedimiento: CUENTA DEL ABOGADO (N)', 'Acontecimiento : Emitir Documento', 'Número : [input field]', 'Fecha : 24/05/2010', 'Estado : [input field] ...', 'Fecha : [input field]', 'Descripción: DECRETO NO SEGUIR PROCED.CANCELACION HIPOTECA ART. 688.3', and 'Fichero asociado: DECRETO NO SEGUIR PROCED.CANCELACION HIPOTECA ART. 688.3'. At the bottom of the form are two buttons: 'Editar' and 'Imprimir'.

### NOTA IMPORTANTE:

Existen dos formas de asociar el acontecimiento: Darle al botón "Asociado" (marcado en rojo en la figura anterior) o con el botón derecho del ratón y seleccionar "Registrar asociado al seleccionado". Se ha detectado que de esta segunda forma en algunas ocasiones se produce un error del tipo: **"Runtime Error 0"**.





Hay que tener en cuenta que sólo se pueden enviar Notificaciones a los Procuradores que están dados de alta (aparecen con el texto “Alta” en el campo: Situación LexNET) . Aquí marcamos o desmarcamos los Procuradores que son destinatarios de la Notificación:

Sel.	Nombre	Representante	Situación LexNET
X		Procurador	Alta
		Procurador	

Abogados  
 Procuradores  
 Otros

A la derecha podemos filtrar por el tipo de Interviniente, si marcamos únicamente los Procuradores, entonces los Abogados y el resto de Intervinientes no nos aparecerán en la lista.

Sólo se enviarán las Notificaciones a los Procuradores marcados con una “X” antes de su nombre.

**Por defecto nos aparece el documento principal (si existía ya uno):**

Documento Principal:  ...

Documentos Auxiliares:

Documento
-----------

Toda Notificación tiene que llevar obligatoriamente un documento principal (tiene que ser .rtf) pero también podemos añadir hasta 5 documentos anexos (que pueden ser .rtf o pdf).

Podemos cambiar el documento principal y añadir documentos auxiliares pulsando los botones  y 





**Petición de Notificación vía LexNET**

Selección de destinatarios

Sel.	Nombre	Representante	Situación LexNET
X		Procurador	Alta
		Procurador	

Abogados  
 Procuradores  
 Otros

Selección de documentos

Documento Principal: **DECRETO NO SEGUIR PROCED.CANCELACION HIPOTECA ART. 688.3**

Documentos Auxiliares:

Documento

Añadir  
Quitar

Firmantes

Secretario  Gestor

Información LexNET

Detalle del acto:

Aceptar Cancelar

Nos aparece la ventana de envío de la Notificación vía LexNET:

**Envío de Notificación vía LexNET**

Enviar Cancelar

6. Aceptamos el envío y si todo ha ido bien nos aparecerá la verificación:

**Envío de Notificación vía LexNET**

El envío se ha realizado correctamente

Aceptar



## Preparación Notificaciones

En estos momentos la Notificación está preparada para ser enviada (Hay que tener en cuenta que todavía no se ha enviado, esto SIEMPRE lo tenemos que hacer desde LexNET).

7. Podemos comprobar que ya tenemos asociado el envío de la Notificación al Acontecimiento:

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top: '+ INFORMACION | INTERVINIENTES | ACONTECIMIENTOS'. Below the menu are buttons: 'Eliminar', 'Actualizar', 'Ampliar', 'Registrar', 'Asociado', and 'Ejecutar'. A list of events is displayed, with the following entries visible:

- 24/05/10, DECRETO NO SEGUIR PROCED.CANCELACION HIPOTE
- 28/05/10, Petición de Notificación vía LexNET
- 28/05/10, Envío de Notificación vía LexNET (highlighted)
- 21/05/10, Emitir Documento con Notificación al SCNE
- 18/05/10, 651.1.DEC ALZA EMBARGO TRAS SUBASTA DESIERT
- 11/05/10, DEC. INADM. ART. 79.1
- 10/05/10, 452.2 DECRETO INADMITE R.REP.FALTA REQUISITO:

Below the list is a detailed view of the selected event:

Órgano :  
Procedimiento: **CUENTA DEL ABOGADO (N)**  
Acontecimiento : **Envío de Notificación vía LexNET**  
Número :  Fecha :   
Estado :  ...  
Fecha :   
Descripción:  
  
Fichero asociado:  
  
[ Editar ]



## 2. ESTADO DE LA NOTIFICACIÓN

Para consultar el estado de la Notificación hay que elegir el acontecimiento correspondiente (Petición de Notificación vía LexNET) y pulsar en “Ampliar”.

Otra manera de ver las Notificaciones es a través de las Consultas (ver siguiente apartado).



Normalmente nos encontraremos con 2 estados:

1. **Preparado** :Si todavía está pendiente de enviarse a través de LexNET:





**Petición de Notificación vía LexNET**

Selección de destinatarios

Nombre	Representante	Situación LexNET	Fecha Acuse Envío	F. Lectura Origen	F. L
	f Procurador	Alta	28/05/2010 10:05:42	28/05/2010 10:05:42	28/05/2010

Selección de documentos

Documento Principal: ACTA COMPARECENCIA AUDIENCIA PARTES

Documentos Auxiliares:

Documento

Firmantes

Secretario  Gestor

Información LexNET

Detalle del acto:

Núm. Envío: 0000117 F. Generación: 28/05/2010

Motivo Cancelación:

Estado: REC **Acuse de Recibo destino** F. Estado: 28/05/2010

Imprimir Acuse Cancelar

Otra forma de preparar la Notificación en Adriano es sin asociarla a ningún Acontecimiento. El inconveniente de hacerlo así es tener que buscar qué se quiere notificar y que en la lista de Acontecimientos nos aparecerá que se ha realizado una Petición de Notificación, pero sin estar asociada a otro Acontecimiento, es decir, a simple vista no sabemos qué es lo que hemos notificado:







## Preparación Notificaciones

Sel.	Nombre	Representante	Situación LexNET
X	FRANCISCO PEREZ ABASCAL	Procurador	Alta

Documentos Auxiliares:

Documento

Firmantes:

Secretario  Gestor

Detalle del acto: NOTIFICACIÓN LEXNET (DOCUMENTO FIMA DIGITAL)

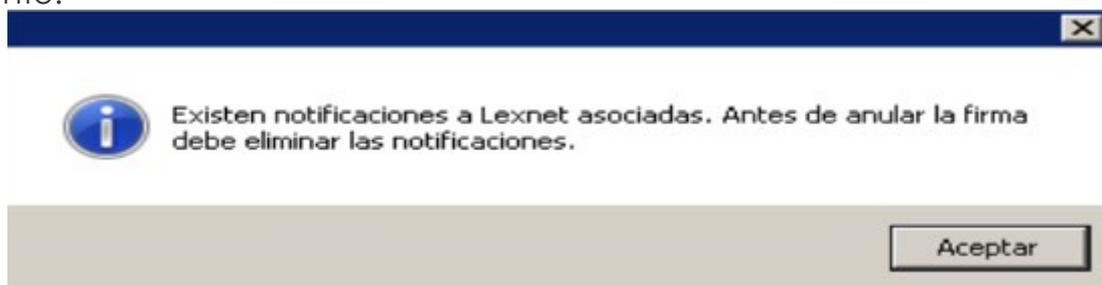
### Anulación de Firma y uso del Acontecimiento de Envío a Lexnet (NOTLEX):

El uso del acontecimiento de Anulación de Firma de un documento en estado FIRMADO queda limitado a que el documento no se haya notificado vía Lexnet.

Pueden darse dos supuestos:

- 1. Anulación de un documento firmado cuando se ha realizado el Acontecimiento de Envío a Lexnet sin haber recibido el acuse de recibo (NOTLEX) de Lexnet.**

Se podrá Anular el documento de firma, pero antes deberá eliminarse el acontecimiento de Envío a Lexnet. En el SGP Adriano aparecerá el mensaje siguiente:





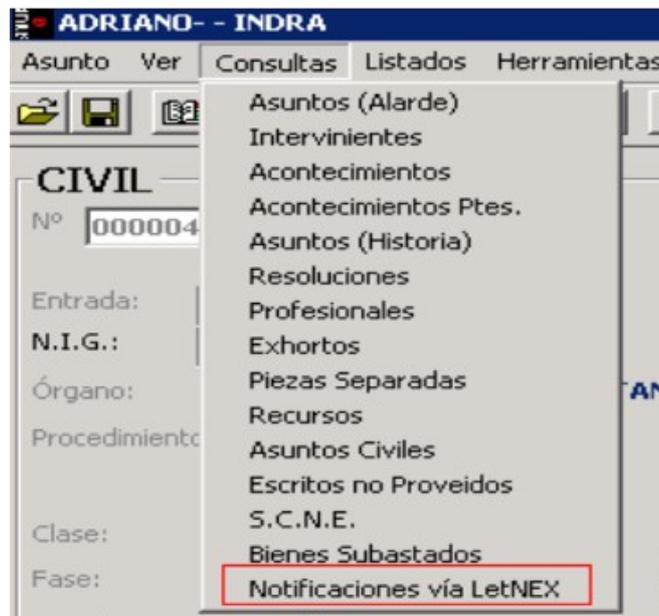
2. Anulación de un documento firmado cuando se ha realizado el Acontecimiento de Envío a Lexnet y se ha recibido el acuse de recibo (NOTLEX) de Lexnet.

No se puede eliminar el documento firmado en ningún caso. El mensaje que aparece en el sistema es el siguiente:



#### 4. CONSULTA DE LAS NOTIFICACIONES:

Para consultar las Notificaciones (ver su estado, imprimir acuses de recibo...) se utiliza el menú Consultas → Notificaciones vía LexNET :







**Consulta de Envíos a LexNET**

Acotaciones a la Consulta

Tipo Procedimiento:

Número Procedimiento: Desde:  Hasta:

Estado Envío:

Num. Envío:

Prof. Destinatario:

Tipo Profesional:

Usuario:

NIG:

Fecha Acontecimiento: Desde:  Hasta:

Fecha Estado Envío: Desde:  Hasta:

Fecha Generación: Desde:  Hasta:

Fecha Acuse: Desde:  Hasta:

Tipo Proc.	Núm. Proc.	Fecha Acont.	Número Envío	Prof. Destinatario	Tipo de Prof.	Estado Envío
CUENTA DEL ABOGADO (N)	2/2009	20/05/2009		162	Procurador	Envío No prepara
CUENTA DEL ABOGADO (N)	2/2009	21/05/2009		162	Procurador	Envío No prepara
CUENTA DEL ABOGADO (N)	2/2009	18/06/2009		162	Procurador	Envío No prepara
JUICIO MONITORIO (N)	1/2009	29/04/2010		162	Procurador	Envío No prepara
CUENTA DEL ABOGADO (N)	2/2009	28/05/2010		162	Procurador	Envío No prepara
CUENTA DEL ABOGADO (N)	2/2009	28/05/2010	0000118	162	Procurador	Envío preparado
Acogimiento	4/2010	28/05/2010	0000117	162	Procurador	Acuse de Recibo
CUENTA DEL ABOGADO (N)	2/2009	27/05/2010	0000114	162	Procurador	Envío preparado
Ejecutivos	10/2004	17/02/2010	0000113	GRS-1	Graduado Social	Acuse de Envío
Ejecutivos	10/2004	17/02/2010	0000113	OMR	Procurador	Acuse de Envío
CUENTA DEL ABOGADO (N)	2/2009	18/05/2010	0000112	162	Procurador	Envío preparado
CUENTA DEL ABOGADO (N)	2/2009	04/05/2010	0000111	162	Procurador	Acuse de Recibo

1 de 23

En el listado obtenemos, entre otros datos, el tipo de procedimiento, su número, la fecha del acontecimiento..... y el estado en el que se encuentra: No preparado, Preparado o con Acuse de recibo.

Para los que ya tienen acuse de recibo, podemos abrir la ventana de impresión del mismo:



## Preparación Notificaciones

Núm. Proc.	Fecha Acont.	Número Envío	Prof. Destinatario	Tipo de Prof.	Estado Envío	Fecha Estado
2/2009	20/05/2009		162	Procurador	Envío No preparado	29/04/2010
2/2009	21/05/2009		162	Procurador	Envío No preparado	29/04/2010
2/2009	18/06/2009		162	Procurador	Envío No preparado	29/04/2010
1/2009	29/04/2010		162	Procurador	Envío No preparado	04/05/2010
2/2009	28/05/2010		162	Procurador	Envío No preparado	28/05/2010
2/2009	28/05/2010	0000118	162	Procurador	Envío preparado	28/05/2010
4/2010	28/05/2010	0000117	162	Procurador	Acuse de Recibo destino	28/05/2010
2/2009	27/05/2010	0000114	162	Procurador	Envío preparado	27/05/2010
10/2004	17/02/2010	0000113	GR5-1	Graduado Social	Acuse de Envío	27/05/2010
10/2004	17/02/2010	0000113	OMR	Procurador	Acuse de Envío	27/05/2010
2/2009	18/05/2010	0000112	162	Procurador	Envío preparado	18/05/2010
2/2009	04/05/2010	0000111	162	Procurador	Acuse de Recibo destino	04/05/2010

Nos salen todos los datos del envío:

### ACUSE DE ENVÍO TELEMÁTICO LEXNET

**Origen:**  
**Órgano Judicial:** 4109142003 JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3 DE SEVILLA

**Datos Procedimiento:**  
**NIG:** 410914202010000002  
**Procedimiento:** ACG - 4/2010  
**Descripción:** Petición de Notificación via LexNET  
**Fecha judicial:** 28/05/2010 10:35:35

**Envío:**  
**Número de envío:** 117/2.010  
**Nombre del envío:** 0000117\_2010\_00000\_41091\_14\_003\_2\_1\_ACG\_0000004\_2010\_16\_02\_0413323\_cbc.xml  
**Fecha generación:** 28/05/2010 10:35:35

**Firmantes:**

Identificador	Órgano	Nombre
39666555v	4109142003	F. J. ...

**Destinatarios:**

Identificador	Órgano	Nombre	Fecha Acuse Envío	F. Acuse Recibo Origen	F. Acuse Recibo Destino
P18087			28/05/2010 10:42:42	28/05/2010 10:42:42	28/05/2010 10:42:42

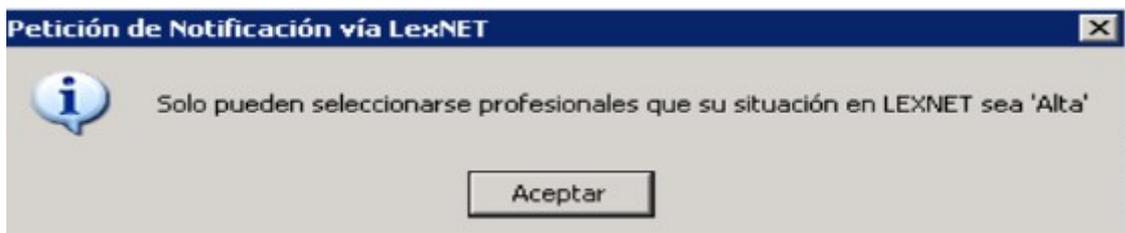
**Documentos:**  
 \\drano-dea\Prime\DOCUMENTOS\4109142003\2010000004\412182+0.rtf // ACTA COMPARECENCIA AUDIENCIA PARTES

Fecha de emisión: 28/05/2010 Página 1



## 5. LISTADO DE ERRORES MÁS FRECUENTES:

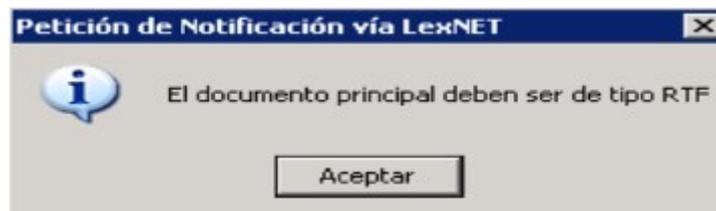
Cuando intentamos elegir un procurador que no está dado de alta nos sale el siguiente error:



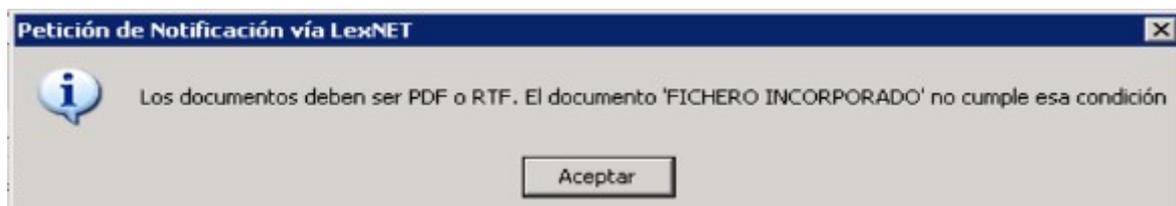
Cuando se intenta eliminar un envío del que ya se ha obtenido acuse de recibo:



Se intenta enviar un documento que no es .rtf como principal:



Se intenta enviar un documento auxiliar que no es ni .pdf ni .rtf :

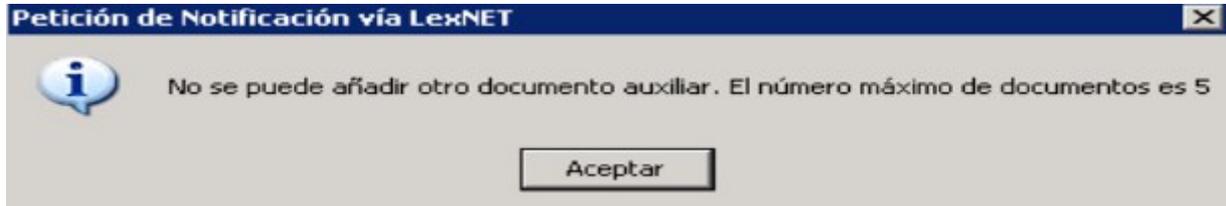


Si se intentan enviar más de 5 archivos auxiliares:



## Preparación Notificaciones

---



### 6. PROBLEMAS ENCONTRADOS:

#### PATH/FILE ACCESS ERROR:

Suele darse al principio de la implantación de LEXNET en el Juzgado:

Hay que enviar una incidencia indicando el error para que lo solucionen.

#### RUNTIME ERROR 0:

Hay que realizar la Notificación pulsando sobre el Botón Asociado y no con la opción del Botón derecho, tal y como se explica en la página 5 de este manual.

#### ACTUALIZACION DE ACUSES DE RECIBO:

A veces el proceso de Actualización de los Acuses de recibo en Adriano suele tardar (sobre todo si hay muchos Juzgados enviando Notificaciones), lo normal es que a lo largo de la mañana nos aparezca "Acuse de recibo destino" en lugar de "Envío preparado".

Si pasado 1 día nos sigue sin aparecer el acuse hay que enviar una incidencia indicando que no se han actualizado los acuses para que se revise si existe algún problema.

