

Nombre	Descripción
(elegir) [número]	Elige la opción cuyo número se diga en las ventanas 'Lenguas favoritas para dictar', 'Lenguas favoritas para traducir' y 'Alternativas de transcripción'
¿Qué digo?	Abre una ventana de ayuda con los principales Comandos de voz
a dormir	Suspende temporalmente el funcionamiento del micrófono
a trabajar	Reanuda el funcionamiento del micrófono, cuando está previamente dormido. También se puede hacer clic con el ratón sobre el mismo
abreviar <texto>	Abrevia la frase dictada según la ventana de Abreviaturas ocasionales del menú 'Vocabulario' o si no se encuentra en esta lista utilizando sólo las iniciales de cada palabra, de acuerdo con las preferencias de formato elegidas en 'Opciones' > 'Deletreo'
abreviar eso	Abrevia la última frase transcrita en pantalla o previamente seleccionada, sólo si se encuentra en la ventana de Abreviaturas ocasionales del menú 'Vocabulario'
abrir (ventana de) comandos	Abre la ventana de 'Comandos de voz'
abrir (ventana de) opciones de deletreo	Abre la ventana de Opciones 'Abreviaturas y Deletreo' para elegir las preferencias de formato que se deseen
abrir (ventana de) opciones generales	Abre la ventana de 'Opciones' > 'General'
abrir (ventana de) signos de puntuación	Abre la ventana de 'Signos de puntuación'
abrir (ventana de) sustituciones personales	Abre la ventana de 'Sustituciones personales' para introducir, editar o borrar alguna entrada
abrir (ventana de) sustituciones predeterminadas	Abre la ventana del 'Sustituciones predeterminadas' para consultar sólo
abrir [programa o acceso directo]	Abre el programa o acceso directo cuyo nombre se diga si está instalado en el PC
abrir documento [nombre]	Abre la carpeta o el documento cuyo nombre completo o parcial se diga y cuya ubicación se especifique en la ventana de Opciones --> General
abrir web [web]	Abre la página que se diga en el navegador web por defecto. Si no se dice ningún dominio o sufijo se abrirá el '.com'
acentuar <texto>	Acentúa la frase dictada según las reglas ortográficas

Nombre	Descripción
acentuar eso	Acentúa la última frase transcrita en pantalla o previamente seleccionada según las reglas ortográficas
activar [formato(s)]	Activa el formato que se diga, incluso varios a la vez al decirlos consecutivamente (consultar 'Formatos soportados con voz' con el botón abajo en la ventana). Esperar a que el icono del micrófono cambie a azul para continuar dictando
activar enumeración	Activa la enumeración de líneas en Microsoft Word, añadiendo automáticamente un número consecutivo delante de cada una de ellas hasta que se diga 'desactivar enumeración' o bien 'nuevo párrafo' para anular esta función
activar traducción	Activa la traducción simultánea del dictado en la lengua seleccionada por defecto (o por el propio usuario) en 'Opciones' > 'Traducción' o bien 'Lengua' > 'Para la traducción'
activar traducción [lengua]	Activa la traducción y transcripción simultánea del dictado en la lengua que se diga
activar viñeta	Activa las viñetas en Microsoft Word, añadiendo automáticamente una delante de cada línea hasta que se diga 'desactivar viñetas' (o bien 'nuevo párrafo') para anular esta función automáticamente esta función
alinear a la derecha eso	Alinea la última frase dictada o previamente seleccionada en un documento de Microsoft Word a la derecha
alinear a la izquierda eso	Alinea la última frase dictada o previamente seleccionada en un documento de Microsoft Word a la izquierda
añadir [dictado] antes de <texto>	Añade la frase que se dicte antes de la palabra transcrita en pantalla que se diga, desplazando previamente el cursor a esa ubicación. El cursor vuelve al mismo sitio en el que se encontraba después de transcribir la frase en cuestión
añadir [dictado] después de <texto>	Añade la frase que se dicte después de la palabra transcrita en pantalla que se diga, desplazando previamente el cursor a esa ubicación. El cursor vuelve al mismo sitio en el que se encontraba después de transcribir la frase en cuestión
añadir antes de <texto>	Desplaza el cursor antes del texto transcrito en pantalla que se diga, para por ejemplo dictar una frase a continuación

Nombre	Descripción
añadir después de <texto>	Desplaza el cursor después de la palabra transcrita en pantalla que se diga, para por ejemplo dictar una frase a continuación
apagar el micrófono	Apaga definitivamente el funcionamiento del micrófono. También se apaga (y enciende) con la tecla función por defecto (o elegida por el usuario en 'Opciones' > 'Teclas rápidas') que aparece en su vértice superior derecho
aumentar zoom ([número] veces)	Aumenta el zoom el número de veces que se diga, para facilitar la visualización, en el documento activo de Microsoft Word o en el navegador web
borrar [número] caracter(es) anteriore(s)	Borra el número de caracteres anteriores al cursor que se diga
borrar [número] caracter(es) siguiente(s)	Borra el número de caracteres siguientes al cursor que se diga
borrar [número] palabra(s) anteriore(s)	Borra el número de palabras anteriores al cursor que se diga
borrar [número] palabra(s) siguiente(s)	Borra el número de palabras siguientes al cursor que se diga
borrar <texto (hasta texto)>	Borra el texto transcrito en pantalla que se dicte. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar frases largas diciendo la última palabra de la misma
borrar eso	Borra la última frase transcrita en pantalla o previamente seleccionada
borrar eso [número] veces	Borra las frases anteriores transcritas en pantalla sucesivamente, según el número que se diga y comenzando por la última, en el documento activo de Microsoft Word
borrar todo	Borra todo el texto transcrito, dejando vacío el documento activo
Buscar en Google [pregunta]	Abrir Google con cualquier pregunta que se diga
cambiar <texto (hasta texto)> por [dictado]	Reemplaza el texto transcrito en pantalla por otro que se dicte. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar más fácilmente frases largas diciendo la última palabra de la misma
cambiar a [lengua]	Cambia rápida e inmediatamente a otra lengua de dictado que hable el usuario y cuya bandera aparecerá en la parte superior izquierda del micrófono
cambiar a [nombre de ventana]	Cambia a una ventana abierta (incluso minimizada) cuando se dice su nombre completa o parcialmente

Nombre	Descripción
cambiar eso a cifras	Cambia el número transcrito en pantalla o previamente seleccionado de letras a cifras
cambiar eso a letras	Cambia el número transcrito en pantalla o previamente seleccionado de cifras a letras
cambiar eso por [dictado]	Remplaza la última frase transcrita en pantalla o previamente seleccionada por otra. Ideal para subsanar rápidamente errores por descuido o negligencia
cambiar lengua de dictado	Abre la ventana 'Lenguas favoritas para dictar' para cambiar rápidamente a otra que hable el usuario, haciendo doble clic sobre una de ellas o diciendo 'elegir <el número>'. También puede hacerse doble clic sobre el nombre de la lengua de dictado que figura en la parte superior del micrófono con el mismo resultado
cambiar lengua de traducción	Abre la ventana 'Lenguas favoritas para traducir' para cambiar rápidamente de lengua de traducción y transcripción simultáneas mientras se dicta por otra, haciendo doble clic sobre una de ellas o diciendo 'elegir <el número>'. También puede hacerse doble clic sobre el nombre de la lengua de traducción que figura en la parte inferior del micrófono con el mismo resultado
cambiar traducción a [lengua]	Cambia rápida e inmediatamente a otra lengua de traducción y transcripción simultáneas del dictado y cuyo nombre aparecerá debajo del micrófono, si está opción está activada (la primera en la pestaña 'Traducción simultánea')
cambiar ventana	Cambia a la última ventana abierta
campo anterior	Selecciona el campo anterior al cursor cuyo nombre se haya delimitado entre corchetes ("[nombre]") en formularios
campo siguiente	Selecciona el campo siguiente al cursor cuyo nombre se haya delimitado entre corchetes ("[nombre]") en formularios
cancelar selección	Anula la selección realizada con cualquier Comando 'marcar...' o el ratón
centrar eso	Centra la última frase transcrita en pantalla o previamente seleccionada en un documento activo de Microsoft Word
cerrar pestaña	Cierra la pestaña activa en el navegador web
cerrar ventana	Cierra la ventana activa de Windows

Nombre	Descripción
clickear [nombre del enlace]	Abre un enlace web en pantalla, con sólo decir una parte distintiva de su nombre
clickear eso	Abre el enlace previamente seleccionado con el comando 'marcar <nombre>' o el ratón
comando de prueba	Transcribe: "Esto es para mostrar cómo se usa un Comando de voz"
continuar dictando	Cierra las ventanas de 'Alternativas de transcripción' y de 'Formatear eso' para continuar dictando donde se encontraba el cursor
copiar <texto (hasta texto)>	Copia el texto transcrito en pantalla que se dicte. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar más fácilmente frases largas diciendo la última palabra de la misma
copiar eso	Copia el último texto transcrito en pantalla o seleccionado previamente al portapapeles
corregir <texto (hasta texto)>	Abre la ventana 'Alternativas de transcripción' para corregir el texto transcrito en pantalla que se dicte. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar frases largas diciendo la última palabra de la misma
corregir eso	Abre la ventana 'Alternativas de transcripción' para corregir la última frase dictada o previamente seleccionada
cortar <texto (hasta texto)>	Corta el texto transcrito en pantalla que se dicte. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar más fácilmente frases largas diciendo la última palabra de la misma
cortar eso	Corta la última frase transcrita en pantalla o seleccionada previamente
corto y cambio	Fuerza el final del reconocimiento para que se procese el Comando de voz o se transcriba un dictado continuo y largo, con la mayor velocidad posible
deletrear [dictado]	Transforma la última frase dictada utilizando sólo las iniciales de cada palabra según las preferencias de formato elegidas en 'Opciones' > 'Deletreo'
deletrear eso	Transforma la última frase transcrita en pantalla o previamente seleccionada utilizando las iniciales de cada palabra según las preferencias de formato elegidas en 'Opciones' > 'Deletreo'
desactivar [formato(s)]	Desactiva el formato que se diga, incluso varios a la vez al decirlos consecutivamente (hacer clic en el botón 'Formatos soportados con voz'). El icono del micrófono continuará en azul siempre que quede alguno activado...

Nombre	Descripción
desactivar enumeración	Desactiva la enumeración de líneas en Microsoft Word y no se añade automáticamente un número consecutivo delante de cada nueva línea. También se desactiva esta función diciendo simplemente 'nuevo párrafo'
desactivar todos	Desactiva todos los formatos que hayan sido activados previamente y vuelve a transcribir todo en modo normal
desactivar traducción	Desactiva la traducción simultánea del dictado a la lengua previamente seleccionada por defecto (o por el propio usuario) en 'Opciones' > 'Traducción' o bien 'Lengua' > 'Para la traducción'
desactivar viñeta	Desactiva las viñetas en Microsoft Word y no se añaden automáticamente delante de cada nueva línea. También se desactiva esta función diciendo simplemente 'nuevo párrafo'
deshacer eso	Deshace la última acción realizada, bien sea el texto transcrito o el Comando de voz. En el primer caso, el resultado es el mismo al del Comando 'borrar eso'
deshacer eso [número] veces	Deshace consecutivamente el número de acciones anteriores que se diga, comenzando por la última
deshacer todo	Deshace todos los formatos aplicados a la vez justo después del comando "poner eso [formatos]"
fin de documento	Desplaza el cursor al final del documento activo
fin de frase	Desplaza el cursor al final de una frase en el documento activo
fin de línea	Desplaza el cursor al final de una línea en el documento activo
fin de párrafo	Desplaza el cursor al final de un párrafo en el documento activo de Microsoft Word
formatear <texto (hasta texto)>	Selecciona el texto transcrito en pantalla que se dicte y abre la ventana 'Formatear eso' para elegir entre uno o varios formatos, bien sea con el Comando 'elegir <el número>' o bien leyendo simplemente su nombre. En el primer caso se cierra automáticamente la ventana y se ejecuta el Comando elegido; mientras que en el segundo hay que añadir el Comando 'presionar escape' una vez aplicado el formato. También se pueden leer varios nombres consecutivos de formatos con la ventana abierta; pero el primero de ellos literal y completamente. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar más fácilmente frases largas diciendo la última palabra de la misma

Nombre	Descripción
formatear eso	Selecciona el último texto transcrito en pantalla o el previamente seleccionado y abre la ventana 'Formatear eso' para elegir entre uno o varios formatos, bien sea con el Comando 'elegir <el número>' o bien leyendo simplemente su nombre. En el primer caso se cierra automáticamente la ventana y se aplica el Comando elegido; mientras que en el segundo hay que añadir el Comando 'presionar escape' una vez aplicado el formato. También se pueden leer varios nombres consecutivos de formatos con la ventana abierta; pero el primero de ellos literal y completamente
forzar texto <nombre del Comando de voz>	Transcribe el nombre de un Comando de voz en lugar de ejecutarlo
Google Compras [artículo]	Abrir Google Shopping para encontrar dónde comprar un artículo
Google Finanzas [empresa]	Abrir Google Finance para ver la cotización de la empresa elegida
Google Imágenes [imagen]	Abrir Google Imágenes con la imagen elegida
Google Libros [libro]	Abrir Google Books con el libro elegido
Google Maps [dirección]	Abrir Google Maps con la dirección elegida
Google Noticias [noticia]	Abrir Google News con la noticia elegida
Google Vídeos [video]	Abrir Google Vídeos con el vídeo elegido
Google Vuelos [vuelo]	Abrir Google Vuelos con el vuelo y opcionalmente fechas elegidas
guardar eso	Guarda los cambios en la ventanas de 'Sustituciones' y 'Acrónimos y abreviaturas'
inicio de documento	Desplaza el cursor al principio del documento activo
inicio de línea	Desplaza el cursor al principio de la línea en el documento activo
inicio de párrafo	Desplaza el cursor al inicio de un párrafo en el documento activo de Microsoft Word
ir {X} abajo	Presiona la flecha abajo tantas veces como se indiquen
ir {X} arriba	Presiona la flecha arriba tantas veces como se indiquen
ir {X} derecha	Presiona la flecha derecha tantas veces como se indiquen
ir {X} izquierda	Presiona la flecha izquierda tantas veces como se indiquen

Nombre	Descripción
ir abajo	Desplaza la visualización de la página activa en el navegador web hacia abajo
ir adelante	Cambia a la página web siguiente en el navegador web
ir al final	Desplaza la visualización de la página activa en el navegador web al final
ir arriba	Desplaza la visualización de la página activa en el navegador web hacia arriba
ir atrás	Cambia a la página web anterior en el navegador web
juntar <texto>	Junta las palabras dictadas suprimiendo el espacio existente entre ellas
juntar eso	Junta las últimas dos o más palabras transcritas o previamente seleccionadas, suprimiendo el espacio existente entre ellas
justificar eso	Justifica la última frase transcrita o previamente seleccionada en el documento activo de Microsoft Word
marcar (desde) <texto (hasta texto)>	Selecciona el texto transcrito en pantalla que se diga. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar más fácilmente frases largas diciendo la última palabra de la misma. La partícula "desde" también es opcional...
marcar [número] caracter(es) anteriore(s)	Selecciona el número de caracteres anteriores al cursor que se diga, para juntarlos ('marcar eso'), borrarlos ('borrar eso'), formatearlos ('formatear eso') o volver a dictarlos...
marcar [número] caracter(es) siguiente(s)	Selecciona el número de caracteres siguientes al cursor que se diga, para juntarlos ('marcar eso'), borrarlos ('borrar eso'), formatearlos ('formatear eso') o volver a dictarlos...
marcar [número] línea(s) anteriore(s)	Selecciona el número de líneas anteriores al cursor que se diga, para borrarlos ('borrar eso'), formatearlos ('formatear eso') o volver a dictarlos...
marcar [número] línea(s) siguiente(s)	Selecciona el número de líneas siguientes al cursor que se diga, para borrarlos ('borrar eso'), formatearlos ('formatear eso') o volver a dictarlos...
marcar [número] palabra(s) anteriore(s)	Selecciona el número de palabras anteriores al cursor que se diga, para juntarlas ('marcar eso'), borrarlas ('borrar eso'), formatearlas ('formatear eso') o volver a dictarlas...

Nombre	Descripción
marcar [número] palabra(s) siguiente(s)	Selecciona el número de palabras siguientes al cursor que se diga, para juntarlas ('marcar eso'), borrarlas ('borrar eso'), formatearlas ('formatear eso') o volver a dictarlas...
marcar [número] párrafo(s) anteriore(s)	Selecciona el número de párrafos anteriores al cursor que se diga, para borrarlos ('borrar eso'), formatearlos ('formatear eso') o volver a dictarlos...
marcar [número] párrafo(s) siguiente(s)	Selecciona el número de párrafos siguientes al cursor que se diga, para borrarlos ('borrar eso'), formatearlos ('formatear eso') o volver a dictarlos...
marcar <texto> con acento	Selecciona el texto transcrito en pantalla que se diga con la última palabra con acento. Ejemplo 'marcar que con acento' para marcar 'qué'
marcar campo <texto>	Selecciona cualquier campo entre corchetes ("[nombre]") en un formulario activo
marcar eso	Selecciona la última frase transcrita en pantalla o previamente seleccionada para borrarla ('borrar eso'), formatearla ('formatear eso') o volver a dictarla...
marcar línea	Selecciona la línea en la que se encuentra el cursor para borrarla ('borrar eso'), formatearla ('formatear eso') o volver a dictarla...
marcar párrafo	Selecciona el párrafo en el que se encuentra el cursor para borrarlo ('borrar eso'), formatearlo ('formatear eso') o volver a dictarlo...
marcar todo	Selecciona todo el contenido del documento activo
maximizar ventana	Maximiza la ventana activa de Windows para facilitar la visualización
minimizar ventana	Minimiza la ventana activa de Windows
nueva línea	Añade una nueva línea en el documento activo detrás del cursor y mientras se dicta
nuevo párrafo	Añade un nuevo párrafo en el documento activo detrás del cursor y mientras se dicta
pegar eso	Inserta el contenido del portapapeles en la posición del cursor
pestaña anterior	Cambia a la pestaña anterior en el navegador web activo
pestaña siguiente	Cambia a la pestaña siguiente en el navegador web activo

Nombre	Descripción
poner <texto (hasta texto)> [formato(s)]	Pone el texto transcrito en pantalla en el formato que se diga, incluso varios a la vez enunciando su nombre sucesivamente (hacer clic en el botón 'Formatos soportados con voz'). Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar más fácilmente frases largas diciendo la última palabra de la misma
poner eso [formato(s)]	Pone la última frase dictada o previamente seleccionada en el formato que se diga, incluso varios a la vez enunciando su nombre sucesivamente (hacer clic en el botón 'Formatos soportados con voz')
presionar [nombre de tecla] {X veces}	Presiona cualquier tecla que se diga por su nombre
presionar tecla [nombre de teclas]	Presiona cualquier tecla que se diga por su nombre
reducir zoom ([número] veces)	Reduce el zoom el número de veces que se diga en el documento activo
reemplazar <texto (hasta texto)> por [dictado]	Reemplaza en todo el documento el texto buscado tantas veces como se encuentre por otro que se dicte. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar más fácilmente frases largas diciendo la última palabra de la misma
repetir marcar	Repite la selección actual cuando la palabra o frase se repite en un documento de Microsoft Word, para seleccionar más fácilmente otra instancia de la misma
retener [1 a 20]	Corrige la transcripción con la opción elegida en la ventana 'Alternativas de transcripción' y la guarda en las 'Sustituciones' del Vocabulario personalizado, de modo que se transcriba siempre de la misma forma. Ideal para evitar errores con palabras difíciles, nombres extranjeros, acrónimos, abreviaturas, etc. Pueden crearse varias entradas para una misma expresión.
retener <texto (hasta texto)>	Guarda en la ventana 'Sustituciones' del Vocabulario personalizado el texto seleccionado, de modo que se transcriba siempre de la misma forma. Con la opción '(hasta < texto >)' se puede delimitar fácilmente frases largas diciendo sólo la(s) primera(s) y última(s) palabra(s) de la misma
retener <texto (hasta texto)> [formato(s)]	Igual que el Comando 'retener <texto (hasta texto)>' pero en relación con los formatos 'con mayúscula(s) inicial(es)' y 'todas mayúsculas' del texto seleccionado que se aplican en el texto y se guardan, de modo que éste se transcriba siempre de la misma forma

Nombre	Descripción
retener eso	Abre la ventana 'Sustituciones' del Vocabulario personalizado mostrando el texto seleccionado, de modo que éste se pueda editar y guardar para transcribirlo siempre de la misma forma
retener eso [formato(s)]	Igual que el Comando 'retener eso', pero en relación con los formatos 'con mayúscula(s) inicial(es)' y 'todas mayúsculas' que se aplican al texto seleccionado y se guardan también, de modo que éste se transcriba siempre de la misma forma
subrayar <texto (hasta texto)>	Subraya el texto transcrito en pantalla. Con la opción (hasta <texto>) se puede delimitar más fácilmente frases largas diciendo la última palabra de la misma
subrayar eso	Subraya la última frase transcrita o seleccionada previamente en el documento activo de Microsoft Word
tachar eso	Pone la última frase transcrita o seleccionada previamente con el formato tachado en el documento activo de Microsoft Word
todas mayúsculas [número] palabra(s) siguiente(s)	Pone en formato 'todas mayúsculas' y después del cursor el número de palabras que se diga