













### 3 PERFILES Y NIVELES

Con el objetivo de preservar la integridad de los datos, impidiendo un mal uso de los mismos, se ha desarrollado esta aplicación de tal modo que únicamente puedan acceder a la misma los usuarios que estén autorizados para ello.

Una vez autorizados, es necesario que se les asignen unos atributos tales que les permitan o restrinjan el efectuar unas operaciones u otras en función de su cargo y función. A estos atributos, que seguidamente se detallan, se les ha denominado Perfil de usuario y Nivel de acceso.















- ◆ Seleccionar / Deseleccionar una Resolución.
- ◆ Marcar para enviar una Resolución.
- ◆ Visualizar el texto de una Resolución.
- ◆ Ver datos asociados.
- ◆ Imprimir lista de las Resoluciones.
- ◆ Salir de la aplicación.

Relación de menús desplegados:

Lotes:

- ◆ Envío de un Lote.
- ◆ Reenvío de un Lote.
- ◆ Anulación de un Lote.
- ◆ Entrada manual de Resoluciones.
- ◆ Importación de Resoluciones.
- ◆ Salir.

Edición

- ◆ Seleccionar / No Seleccionar.
- ◆ Enviar / no Enviar.
- ◆ Editar Resolución.
- ◆ Visualizar Resolución
- ◆ Visualizar Datos Asociados.
- ◆ Imprimir Listas.

Consultas

- ◆ Consulta de Resoluciones.
- ◆ Consulta de Lotes.

Herramientas

- ◆ Mantenimiento de Tablas.

Ayuda

- ◆ Datos del Sistema.









## 7 RELATIVO A LOTES

### 7.1 CREAR UN LOTE

**RESDDJ-Audiencias Provinciales-LIA**

Lotes Edición Consultas Herramientas Ayuda

Órgano Origen: 11003005 Sección Quinta

Tipo Resolución: Fecha Dictado Hasta:

Jurisdicción: Estado: 1

Ordenar por:  
 Órgano  
 Número Resolución.  
 Jurisdicción  
 Ponente  
 Tipo y Numero de Procedimiento.

Crear Lote  
Cerrar

Resoluciones a Enviar

Consultar F4

Incluir	Organo	Descripción	Juris.	Tipo Procedimiento	Nº Proce	Seleccionada	Estado	Tipo Res.	Nº Res	Ponente	Fecha
Si	11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	410/1997	Si	Enviar	Sentencia	45/1997	ANGEL LUIS SAM	30
Si	11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	463/1997	No	Enviar	Sentencia	463/1997	CARLOS ERCILL	12
Si	11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	23/1998	No	Enviar	Sentencia	466/1997	CARLOS ERCILL	17
Si	11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviada	86/1996		Enviar	Sentencia	8/1997	CARLOS ERCILL	6

Nº Resoluciones: 4

31/08/99

Esta pantalla se empleará para efectuar la confección de un lote con las resoluciones que cumplan el estado que se le indique, por defecto es el de Enviar, no obstante se pueden seleccionar otros posibles estados.



















Extracción de un Lote.

Lote	Origen	Estado	Usuario	Organo	Descripción
25	Audiencia:	No Enviad	lia	11003005	

Enviar  
Visualizar  
Cerrar

Ver Documento

Organo	Descripción	Juris.	Tipo Procedimiento	Nº Proced	Seleccionada	Estado	Tipo Res.	Nº Res
11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	23/1998	No	Enviar	Sentencia	466/1997
11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	463/1997	Si	Enviar	Sentencia	463/1997
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviad	86/1996		Enviar	Sentencia	8/1997

Nº Resoluciones: 3

Una vez asegurados que hemos seleccionado el lote correcto, tan solo nos quedará pulsar el botón **Enviar** y nos aparecerá la siguiente pantalla indicándonos que ya se ha iniciado el envío, con lo cual finaliza el proceso.

Enviando Lote Número:8

Enviando Resolución: 102/1999









## 7.6 ANULACIÓN DE UN LOTE

Lote	Origen	Estado	Usuario	Organo	Descripción	Desde
25	Audiencia	Enviado	lia	11003005		2/05/97 31

  

Organo	Descripción	Juris.	Tipo Procedimiento	Nº Proce	Seleccionada	Estado	Tipo Res.	Nº Res	Ponente
11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	23/1998	No	Enviada	Sentencia	466/1997	CARLOS ERCILL
11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	463/1997	Si	Enviada	Sentencia	463/1997	CARLOS ERCILL
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviado	86/1996		Enviada	Sentencia	8/1997	CARLOS ERCILL

Nº Resoluciones: 3

Mediante esta pantalla podremos proceder a anular un lote ya creado y que no interesa que lo esté.

Para ello primeramente localizaremos el Lote cumplimentando el campo **Origen** y / o el de **Fecha de Envío Lote**.

Seguidamente pulsaremos el botón **Consultar** y aparecerán todas los Lotes que cumplan las acotaciones antes citadas.

Si se dejan sin cumplimentar los campos de **Origen** y **Fecha de Envío Lote**, aparecerán todos los lotes creados hasta el momento.





## 8 RELATIVO A RESOLUCIONES

### 8.1 ENTRADA MANUAL DE RESOLUCIONES

The screenshot shows a software window titled "Entrada Manual de Resoluciones." with a standard Windows-style title bar. The interface is organized into several rows of input fields and buttons. On the right side, there are four large buttons: "Grabar", "Nuevo", "Eliminar", and "Cerrar". At the bottom, there are four smaller buttons: "Editar", "Elaborar", "Buscar", and "Eliminar". The input fields are: "Organo:" (with a dropdown arrow), "Tipo Procedimiento:" (with a dropdown arrow), "Tipo Resolución:" (with a dropdown arrow), "Jurisdicción:" (with a dropdown arrow), "Ponente:" (a long text field), "Fecha Dictado:" (a date field), "Fecha Publicación:" (a date field), "NIG" (a text field), "Formato Res.:" (with a dropdown arrow), "Núm. Proced.:" (a text field), "Núm. Resol.:" (a text field), and "Fichero:" (a text field). A checkbox labeled "¿Es seleccionada?" is located next to the "NIG" field.

Mediante esta pantalla se entrarán manualmente las Resoluciones en los casos en que no sea posible la captura de los datos de un modo informático.

Los campos de cumplimentación obligatoria son los siguientes:

- ◆ Órgano (Secciones de la Audiencia).
- ◆ Tipo de Procedimiento (Todos los Procedimientos).
- ◆ Número de Procedimiento (Número del Procedimiento en origen)
- ◆ Tipo de Resolución (Auto o Sentencia).
- ◆ Número de Resolución (Número de Resolución en origen).
- ◆ Jurisdicción (Civil o Penal).
- ◆ Ponente (Nombre del Magistrado Ponente).



- ◆ Fecha Dictado (Fecha en que se ha dictado la resolución).
- ◆ Formato de la Resolución (Papel PAP o RTF).

Campos de cumplimentación opcional:

- ◆ Fecha de Publicación (Fecha en que se publicó la Resolución).
- ◆ NIG (Número de Identificación General).
- ◆ ¿Es seleccionada? (Se indicará si es una Resolución de interés).
- ◆ Fichero (Solo es obligatoria sí el fichero es RTF)

Cumplimentados todos los campos obligatorios y los conocidos de los que no lo son, se activará el botón **Grabar** para que lo pulsemos con lo que finalizará el proceso modificando el estado de la resolución a Enviar.

Si se ha cumplimentado el campo **Formato de la Resolución** con el formato **RTF**, se activarán automáticamente el botón **Buscar** del campo **Fichero**, si pulsamos sobre él aparecerá la siguiente pantalla:











Resdoj

Categoría	Valor
Registros Leídos:	3
Registros Correctos:	0
Registros Duplicados:	3
Registros Incorrectos:	0

Cerrar

Al pulsar sobre el botón Cerrar volverá a aparecer la pantalla anterior en la que se mostrará la ruta de búsqueda del archivo de Lotes, las resoluciones erróneas y las duplicadas. Si deseamos incluir estas últimas en la importación haremos clic en el botón Incluir duplicadas. Pulsaremos sobre Importar BD con lo que finalizaremos la importación.



## 9 CONSULTAS

### 9.1 CONSULTA DE RESOLUCIONES

**Consulta de Resoluciones**

Organo:    
**Sección Quinta**

F. Dictado:

F. Publicación:

Tipo Resolución:

Jurisdicción:

Estado:

Seleccionadas

Lote  
 Número de Lote:

Origen:

F. desde:

F. Envío desde:

Organo	Descripción	Juris.	Tipo Procedimiento	Nº Proce	Seleccionada	Estado	Tipo Res.	Nº Res	Ponente	Fecha Dicta
11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	23/1998	No	Enviar	Sentencia	466/1997	CARLOS ERCILL	17/12/
11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	410/1997	Si	Enviar	Sentencia	45/1997	ANGEL LUIS SAA	30/12/
11003005	Sección Quinta	CIVIL	Apelación Civil	463/1997	Si	Enviar	Sentencia	463/1997	CARLOS ERCILL	12/05/
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviadi	105/1996			Sentencia	1/1997	RAMÓN ROMER	9/01/
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviadi	111/1996			Sentencia	137/1996	ANGEL LUIS SAA	13/11/
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviadi	115/1997			Sentencia	135/1997	ANGEL LUIS SAA	21/10/
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviadi	120/1993	No		Sentencia	393/1993	RAMÓN ROMER	17/11/
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviadi	124/1997			Sentencia	138/1997	ANGEL LUIS SAA	11/11/
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviadi	126/1997			Sentencia	133/1997	CARLOS ERCILL	17/12/
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviadi	2/1998			Sentencia	45/1998	CARLOS ERCILL	20/02/
11003005	Sección Quinta	PENAL	Procedimiento Abreviadi	28/1997			Sentencia	126/1997	RAMÓN ROMER	2/10/

1 de 17

Esta pantalla se empleará para efectuar consultas de las Resoluciones tanto por los datos de las mismas como por los datos de los lotes en los que se encuentran.

Para facilitar el resultado de la búsqueda se podrá acotar por los siguientes campos:

- ◆ Órgano (Secciones de la Audiencia).
- ◆ Fecha Dictado. (Fecha en que se ha dictado la Resolución).
- ◆ Fecha de Publicación (Fecha en que se ha publicado la Resolución).
- ◆ Tipo de Resolución (Auto o Sentencia).
- ◆ Jurisdicción (Civil o Penal).









## 9.2 CONSULTA DE LOTES

**Consulta de Lotes**

Número de Lote:

Origen:

Fecha Envío Lote:

Lote	Origen	Estado	Usuario	Organo	Descripción	Desde
25	Audiencia:	No Enviad	lia	11003005		1/01/99 31
26	Audiencia:	No Enviad	lia	11003005		1/01/99 31

Consultar

Visualizar

Imprimir

Imprimir Res.

Cerrar

Ver Documento

Organo	Descripción	Juris.	Tipo Procedimiento	Nº Proce	Seleccionada	Estado	Tipo Res.	Nº Res	Ponente
11003005	Sección Quinte	CIVIL	Apelación Civil	23/1998	No	Enviar	Sentencia	466/1997	CARLOS ERCILL
11003005	Sección Quinte	CIVIL	Apelación Civil	410/1997	Si	Enviar	Sentencia	45/1997	ANGEL LUIS SAI
11003005	Sección Quinte	CIVIL	Apelación Civil	463/1997	Si	Enviar	Sentencia	463/1997	CARLOS ERCILL
11003005	Sección Quinte	PENAL	Procedimiento Abreviadi	86/1996		Enviar	Sentencia	8/1997	CARLOS ERCILL

Nº Resoluciones: 4

Esta pantalla se empleará para efectuar consultas de los lotes creados, para ello se podrán emplear los campos que se ven seguidamente:

- ◆ Número de Lote (Número asignado por el ordenador).
- ◆ Origen (Procedencia de las Resoluciones).
- ◆ Fecha Envío Lote (Es la fecha en que se ha efectuado el envío del lote).

Esta consulta, al igual que se ha indicado anteriormente en Consulta de Resoluciones, se podrá efectuar cumplimentando un solo campo o combinación de ellos.









