



ÍNDICE DE CONTENIDOS

01

Introducción

02

Acceso a la aplicación

03

Descripción de la pantalla principal

04

Perfil Junta de Expurgo

05

Gestión de relaciones de envíos a Junta de Expurgo

06

Estadísticas e Informes

07

Configuración de Listados

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento conforma el Manual de la aplicación de Sistema de Préstamos y Transferencias de Documentación Judicial (JARA), para el usuario Junta de Expurgo (JE), teniendo como destinatarios los usuarios de la misma.

La finalidad de la aplicación consistirá en automatizar dos funciones claves entre el Órgano Judicial y el Archivo de la Sede Judicial: las transferencias y el servicio de préstamos, encargándose también de la gestión de las prórrogas y envíos a la Junta de Expurgo, y de homogeneizar la gestión de datos del Archivo de la Sede Judicial.

La aplicación JARA es una aplicación web accesible a través del Escritorio Judicial para aquellos usuarios adscritos.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso al Escritorio Judicial se realiza en la dirección (URL):

<http://escritoriojudicial.justicia.junta-andalucia.es/Escritorio/Portal.do>

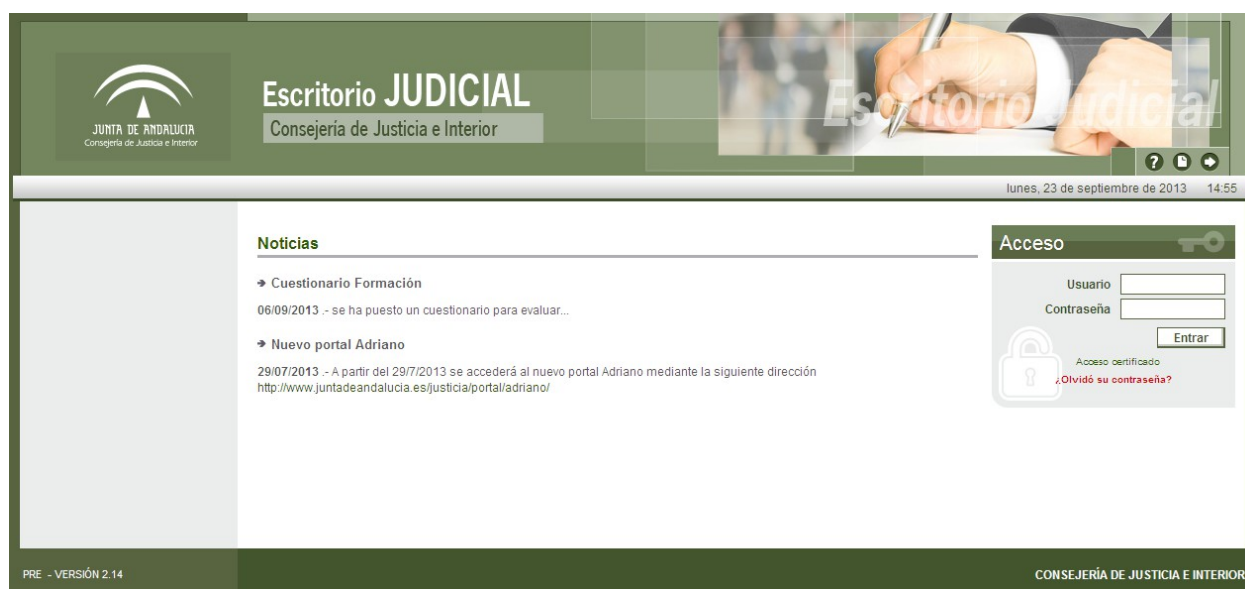


Ilustración 1: Escritorio judicial

Se muestra la pantalla inicial del escritorio. El primer paso es completar con éxito un proceso de identificación mediante la entrada de usuario y contraseña.

Pulsando **Entrar**, el Escritorio valida los datos introducidos, determina un perfil de usuario y muestra una lista de las Aplicaciones a las que es posible acceder en virtud de dicho perfil. Pulsando sobre **JARA**, se lanzará la ejecución de esta aplicación.



Ilustración 2: Aplicaciones en el escritorio judicial

3. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL

Al autenticarse en el escritorio judicial e ingresar en la aplicación JARA, el usuario autenticado, con perfil de Junta de Expurgo de la aplicación, visualizará la siguiente pantalla:

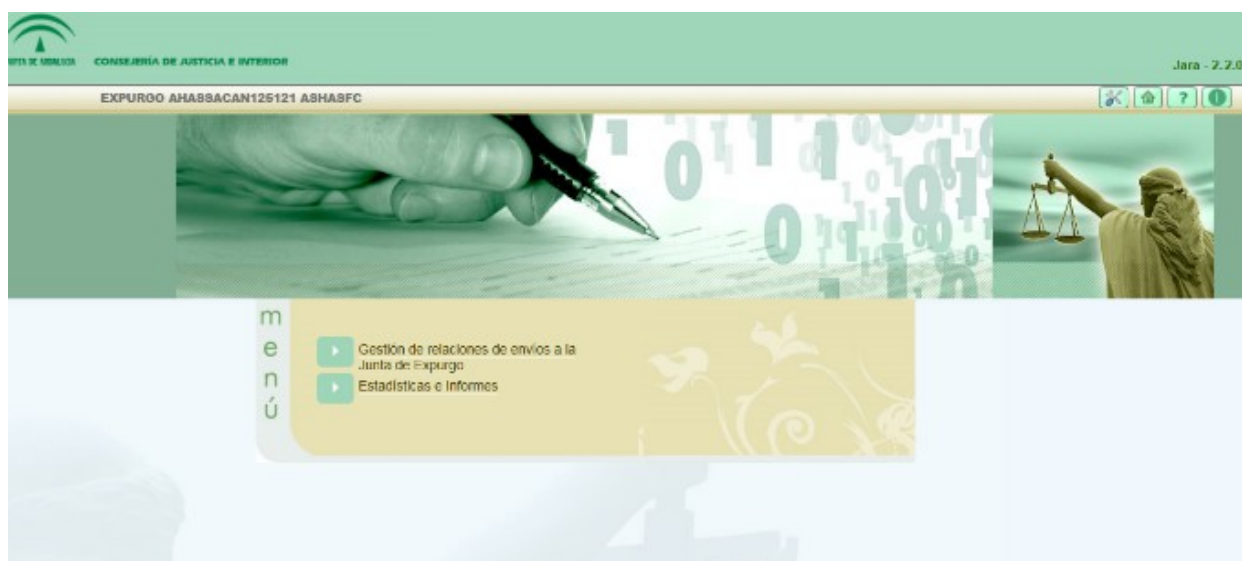


Ilustración 3: Pantalla principal de Jara

En la parte superior de la pantalla, en la zona izquierda, observaremos información sobre el usuario que accede a la aplicación; y en la derecha, se pueden observar cuatro iconos: **Configuración, Inicio, Ayuda y Salir**. Esta zona permanece activa e inalterable en cualquier parte de la aplicación.

- ◆ Configuración: permite acceder a la pantalla: Configuración de Listados, en la que el usuario puede configurar la visibilidad, el orden de los campos y el número de registros de cada uno de los listado de la aplicación.
- ◆ Inicio: permite navegar, desde cualquier parte de la aplicación, a la pantalla del menú principal.
- ◆ Ayuda: muestra información sobre la versión actual de la aplicación:



CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

Jara - 7.2.0

EXPURAO AHABACAN125121 A8H8FC

m
e
n
ú

Gestión de relaciones de envíos a la Junta de Expurgo

Estadísticas e Informes

A continuación se pasa a describir las opciones de menú a las que el usuario tiene acceso.

Al acceder a la opción de menú Gestión de relaciones de envío a la Junta de Expurgo, el usuario observará un buscador de relaciones de Envío a Junta de Expurgo, con todos sus campos vacíos, y un listado de las relaciones enviadas hasta ese momento, 200 por defecto, por cuestiones de rendimiento:

Buscador de Envíos a JE

Número de procedimiento: Jurisdicción: -- Seleccione la jurisdicción --
 Año de procedimiento: Tipo de procedimiento: -- Seleccione el tipo de procedimiento --
 Limpiar campos Buscar

Volver Buscador Avanzado

Listado de Envíos a Junta de Expurgo

Acciones Múltiples
 Aceptar

	Acciones	Número de relación	Nº Solicitud JE	Organismo remitente	Organismo productor	Archivo territorial	Fecha Envío	Fecha Entrada	Observaciones
<input type="checkbox"/>		3	17	Juzgado de Primera Instancia Nº10 de Córdoba	Ninguno	Archivo Judicial 000 Córdoba	14/11/2012	16/11/2012	Prueba AUXILIO - 901
<input type="checkbox"/>		1	1	Juzgado de Primera Instancia Nº10 de Córdoba		Archivo Judicial 000 Córdoba	11/06/2012	11/06/2012	Envío JE 11-J Kike
<input type="checkbox"/>		4		Juzgado de Primera Instancia Nº10 de Córdoba	No procede	Archivo Judicial 000 Córdoba	14/11/2012		P003 - Flujo Completo - ARCHIVO Mod. 1415

Ilustración 6: Pantalla principal de relaciones de envíos a Junta de Expurgo

5.1. BÚSQUEDA DE RELACIONES DE ENVÍO A JUNTA DE EXPURGO

En la zona superior de la pantalla, el usuario dispone de un buscador de relaciones de envío a Junta de Expurgo.

Por defecto, se mostrará la versión simplificada del buscador:

Buscador de Envíos a Junta de Expurgo

Número de procedimiento: Jurisdicción: -- Seleccione la jurisdicción --
 Año de procedimiento: Tipo de procedimiento: -- Seleccione el tipo de procedimiento --
 Limpiar campos Buscar

Volver **Buscador Avanzado**

Ilustración 7: Buscador simple de relaciones de envío a Junta de Expurgo









Buscador de Envíos a JE	
N° Solicitud en JE:	<input type="text"/>
Tipo procedimiento relacionado:	-- Seleccione el tipo de procedimiento --
Número de relación:	<input type="text"/>
Número procedimiento relacionado:	<input type="text"/>
N° de procedimiento:	<input type="text"/>
Año procedimiento relacionado:	<input type="text"/>
Año de procedimiento:	<input type="text"/>
Fecha de entrada desde:	<input type="text"/>  
Jurisdicción:	-- Seleccione la jurisdicción --
Fecha de entrada hasta:	<input type="text"/>  
Tipo de procedimiento:	-- Seleccione el tipo de procedimiento --
Fecha de envío desde:	<input type="text"/>  
Serie documental:	<input type="text"/>
Fecha de envío hasta:	<input type="text"/>  
Organismo productor:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Limpiar campos"/> <input type="button" value="Buscar"/>	

Ilustración 8: Buscador avanzado de relaciones de envío a Junta de Expurgo

Para realizar una búsqueda de relaciones, el usuario deberá introducir los criterios de búsqueda que se correspondan con la relación o relaciones que desea localizar, y posteriormente pulsar en **Buscar**.

En la sección: Listado de Relaciones de Envío a Junta de Expurgo, la aplicación mostrará aquellas relaciones que coincidan con los filtros introducidos por el usuario mostrando, por cada registro devuelto, la siguiente información:

- ◆ Acciones: acciones que se pueden realizar sobre las relaciones de envío a Junta de Expurgo, las cuáles, cambian según el estado en el que se encuentre la relación.
- ◆ Número de Relación
- ◆ Número Solicitud JE
- ◆ Organismo Remisor

Ilustración 9: Listado de envíos a Junta de Expurgo después de realizar una búsqueda

Jara Junta de Expurgo

5.2. ACCIONES DISPONIBLES PARA UNA RELACIÓN DE ENVÍO A JUNTA DE EXPURGO PARA EL ROL JUNTA DE EXPURGO SEGÚN EL ESTADO DE LA RELACIÓN

ROL: JUNTA DE EXPURGO				
ESTADOS POR LOS QUE PASA UNA RELACIÓN DE ENVIOS A Junta de Expurgo				
Creada	Enviada a Firma	Firmada Portafirmas	Enviada a Junta de Expurgo	Aceptada

- Visualizar

- Aceptar Relación de Envío a Junta de Expurgo

5.3. VISUALIZAR RELACIÓN DE ENVÍO A JUNTA DE EXPURGO

Se podrá visualizar una relación de envío a Junta de Expurgo; para ello, se debe seleccionar del listado una relación, y pulsar en el icono Lupa: de la columna Acciones:

Listado de Envíos a Junta de Expurgo									
Acciones Múltiples									
<input type="button" value="Aceptar"/>									
	Acciones	Número de relación	Nº Solicitud JE	Organismo remitir	Organismo productor	Archivo territorial	Fecha Envío	Fecha Entrada	Observaciones
		4		Juzgado de lo Social Nº1 de Sevilla		Archivo Judicial Territorial Sevilla. Noga	19/02/2013		junta expurgo 3 archivos

Ilustración 10: Icono visualizar en el listado de envíos a Junta de Expurgo

La aplicación mostrará al usuario la pantalla de visualización de relaciones de envío a Junta de Expurgo:

Gestión de Envíos Junta Expurgo

Datos Envío Junta Expurgo

Órgano Judicial Remisor : Juzgado de Primera Instancia N°10 de Córdoba Número de relación : 4

Órgano Judicial Productor : No procede Fecha Envío : 14/11/2012

Archivo territorial proponente : Archivo Judicial 000 Córdoba Fecha entrada : 11/06/2012

Localidad : Córdoba

Provincia : Córdoba Observaciones : P003 - Flujo Completo - ARCHIVO Mod. 1415

N°Orden	N°Expediente	Año	Orden Jurisdiccional	Proceso Judicial	Naturaleza	Objeto	Partes Intervinientes	Fecha Finalización	Fecha prescripción
3	9	2010	Gubernativo	PRUEBA # 9 de 2010 # INFORMACIÓN RELACIONADA # PRUEBA # 10 de 2010	Ninguna	Desconocido	TINSA3.5	14/11/2012	28/11/2012

[Volver](#)

Ilustración 11: Visualizar relación de envíos a Junta de Expurgo

5.4. ACEPTAR RELACIÓN DE ENVÍO A JUNTA DE EXPURGO

Haciendo clic en el icono Aceptar relación de envío a JE: de la columna Acciones de una relación de envío a Junta de Expurgo, el usuario podrá aceptar la relación seleccionada:

Listado de Envíos a Junta de Expurgo

Acciones Múltiples

[Aceptar](#)

	Acciones	Número de relación	N° Solicitud JE	Organismo remitir	Organismo productor	Archivo territorial	Fecha Envío	Fecha Entrada	Observaciones
<input type="checkbox"/>		4		Juzgado de lo Social N°1 de Sevilla		Archivo Judicial Territorial Sevilla. Noga	19/02/2013		junta expurgo 3 archivos

Ilustración 12: Icono aceptar en el listado de envíos a Junta de Expurgo

Tras hacer clic, la aplicación mostrará al usuario un mensaje de confirmación:

Jara Junta de Expurgo

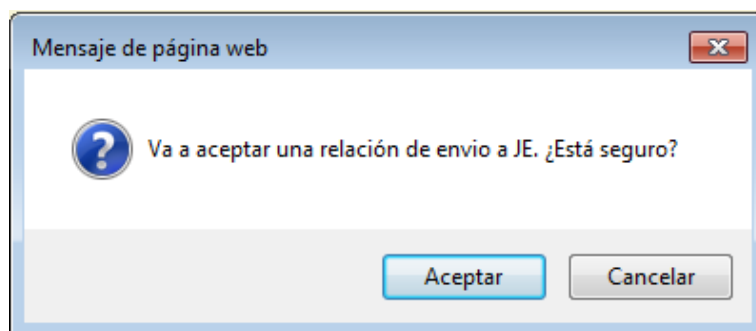


Ilustración 13: Confirmación aceptación envío a Junta Expurgo

Si el usuario pulsa en la opción **Aceptar**, la relación quedará aceptada en Junta de Expurgo, y la aplicación regresará al listado de relaciones.

Una vez aceptada una relación, se establecerá en la misma la Fecha de Entrada en la que tiene lugar la acción.

El usuario podrá llevar a cabo de forma simultánea la aceptación de varias relaciones; para ello, deberá marcar la caja de selección: ☒ de las relaciones que desee aceptar y, posteriormente, pulsar en el botón **Aceptar** de la sección **Acciones Múltiples**:

Listado de Envíos a Junta de Expurgo									
Acciones Múltiples									
<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar									
	Acciones	Número de relación	Nº Solicitud JE	Organismo remitir	Organismo productor	Archivo territorial	Fecha Envío	Fecha Entrada	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>		1		Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	ojo	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº1 de Vélez-Rubio	11/07/2017		5
<input checked="" type="checkbox"/>		11		Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla		Decanato de Vélez-Rubio	11/07/2017		1
<input checked="" type="checkbox"/>		25		Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	ojo	Decanato de Roquetas de Mar	11/07/2017		15
<input type="checkbox"/>		2		Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla		Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº1 de Roquetas de Mar	11/07/2017		

Si alguna de las relaciones seleccionadas no se encuentra en un estado adecuado para ser aceptada, la acción no se llevará a cabo y la aplicación mostrará al usuario el correspondiente mensaje informativo:

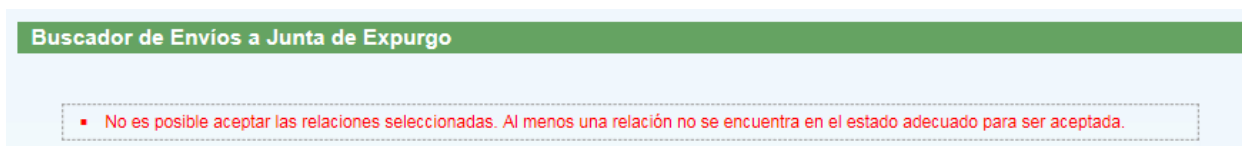


Ilustración 14: Mensaje de aviso al usuario indicando la imposibilidad de aceptar las relaciones seleccionadas

6. ESTADÍSTICAS E INFORMES

Al acceder al presente subsistema, el usuario observará en la parte superior del mismo un menú con dos pestañas:



Ilustración 15: Estadísticas e informes: pestañas

que permitirán acceder a pantallas que facilitarán la obtención de informes de distinta índole, relacionados con información que se va generando en la aplicación.

6.1. PESTAÑA GESTIÓN DE INFORMES

Al acceder a esta pestaña, el usuario observará un formulario de búsqueda para la gestión de Informes. Inicialmente, aparece cada filtro con su opción por defecto, por lo que el usuario deberá elegir el valor que considere oportuno para cada filtro:

Jara Junta de Expurgo

Ilustración 16: Estadísticas e informes: Pestaña Gestión de Informes

Es necesario seleccionar, al menos, el tipo de informe sobre el que obtener la información y, tras esto, hacer clic en **Imprimir** para obtener dicho informe; el resto de filtros son opcionales. Si el usuario no selecciona ninguna opción del listado Tipo de Informe, tras hacer clic en **Imprimir**, la aplicación le mostrará el mensaje de aviso correspondiente:

Ilustración 17: Estadísticas e informes: Tipo de informe obligatorio

El botón **Limpiar Campos** devolverá todos los filtros a su valor por defecto.

La impresión del informe se puede realizar tanto en formato PDF como en formato Excel; para ello, el usuario deberá seleccionar la opción deseada en el listado Formato del informe, situado en la parte inferior de la pantalla:

Ilustración 18: Estadísticas e informes: Formato

El formato en el que se desea obtener el informe se configura de manera análoga en la pestaña Informes.

6.2. PESTAÑA INFORMES

Al acceder a la pestaña Informes, el usuario observará un formulario de filtrado para la búsqueda de documentos:

Ilustración 19: Estadísticas e informes: Pestaña Informes

Jara Junta de Expurgo

Análogamente a la pestaña anterior, se muestra cada filtro con su opción por defecto, para que el usuario configure los diferentes criterios de búsqueda en función de las necesidades que requiera el informe de los documentos que se va a obtener; a medida que el usuario va seleccionando valores en ellos, el contenido de algunos de los filtros restantes se puede ir actualizando dinámicamente si procede.

El filtro Jurisdicción aparecerá inicialmente vacío para las opciones excluyentes Tipo Organismo y Organismo Origen, y no será posible seleccionar opción alguna hasta que no se seleccione previamente un valor para la opción seleccionada de cualquiera de los dos filtros excluyentes antes comentados.

Para la opción excluyente: Archivo Judicial, sí aparecerá cargado el filtro Jurisdicción con todas las jurisdicciones con las que trabaja Jara.

Análogamente, el filtro Tipo Procedimiento se encontrará inicialmente vacío, y no será posible seleccionar opción alguna hasta que no se haya seleccionado un valor tanto en el filtro Jurisdicción, como en uno de los tres filtros excluyentes: Tipo Organismo, Organismo Origen o Archivo Judicial.

Para poder realizar la impresión del informe, el usuario deberá seleccionar un valor en todos los filtros considerados como obligatorios (*), y hacer clic posteriormente en el botón **Imprimir**. En caso de que el usuario no haya introducido algún filtro obligatorio, la aplicación mostrará el correspondiente mensaje de aviso.

7. CONFIGURACIÓN DE LISTADOS

La aplicación da la posibilidad al usuario de configurar la visibilidad, el orden de los campos y el número de registros de cada uno de los listado de la aplicación a los que tiene acceso el usuario. Para ello, se debe pulsar el botón de **Configuración** situado en la parte superior derecha de la aplicación.



Ilustración 20: Botonera Superior

Al pulsar este botón se accederá a la pantalla Configuración de Listados.

Configuración de Listados

Seleccione Pantalla:

-- Seleccione una pantalla --

-- Seleccione una pantalla --

Envíos a JuntaExpurgo

Visualizar JE

Restablecer Valores

Guardar Cambios

Menú Principal

Ilustración 21: Configuración de Listados

Los listados configurables para el usuario de perfil Junta de Expurgo son los siguientes:

- ◆ Envíos a Junta Expurgo
- ◆ Visualizar Junta de Expurgo

A través del desplegable “Seleccione Pantalla” se elegirá la pantalla en la que se encuentra el listado a configurar y con el desplegable “Seleccione Listado” se indicará el listado a configurar.

Configuración de Listados

Seleccione Pantalla:

Envios a JuntaExpurgo

Seleccione Listado:

Relaciones de Envío a JE

Ilustración 22: Selección de Listado

Jara Junta de Expurgo

Configuración de Listados

Seleccione Pantalla: Envíos a JuntaExpurgo

Seleccione Listado: Relaciones de Envío a JE

Número de filas: (Máximo: 100 filas)

Arrastre los elementos para actualizar el orden o modificar la visibilidad

Campos Visibles

Número de relación

Nº Solicitud JE

Organismo remitir

Organismo productor

Archivo territorial

Fecha Envío

Fecha Entrada

Observaciones

Campos Ocultos

Restablecer Valores

Guardar Cambios

Menú Principal

Ilustración 23: Configuración del listado de una pantalla

Se puede observar que la configuración inicial del listado de relaciones de envío a Junta de Expurgo, se corresponde con el listado que aparece a continuación.

Listado de Envíos a Junta de Expurgo									
Acciones Múltiples									
Aceptar									
	Acciones	Número de relación	Nº Solicitud JE	Organismo remitidor	Organismo productor	Archivo territorial	Fecha Envío	Fecha Entrada	Observaciones
<input type="checkbox"/>		1	24	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº3 de Estepona	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº3 de Estepona	Archivo Judicial Territorial de Málaga	20/09/2012	20/09/2012	JUICIOS DE FALTAS
<input type="checkbox"/>		2	25	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº3 de Estepona	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº3 de Estepona	Archivo Judicial Territorial de Málaga	07/10/2013	07/10/2013	DILIGENCIAS PREVIAS
<input type="checkbox"/>		3	26	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº3 de Estepona	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº3 de Estepona	Archivo Judicial Territorial de Málaga	04/12/2013	04/12/2013	JUICIOS DE FALTAS
<input type="checkbox"/>		1	17	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº1 de Estepona	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº1 de Estepona	Archivo Judicial Territorial de Málaga	20/09/2012	20/09/2012	DILIGENCIAS PREVIAS
<input type="checkbox"/>		1		Juzgado de lo Penal Nº10 de Sevilla		Archivo Judicial Territorial Sevilla. Noga	16/12/2013		
<input type="checkbox"/>		1		Juzgado de lo Social Nº5 de Sevilla		Archivo Judicial Territorial Sevilla. Noga	16/12/2013		

6 elementos, mostrando todos.

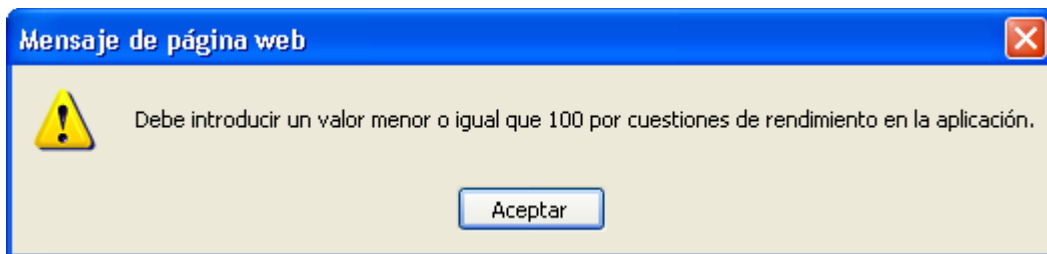
Ilustración 24: Conf. inicial del listado de de relaciones de envío a Junta de Expurgo

El usuario puede ocultar los campos que desee, arrastrándolos desde la columna “Campos Visibles” a la columna “Campos Ocultos”; además, podrá modificar el orden en el que desea que aparezcan los campos que se van a mostrar (es decir, los que se dejen en la columna “Campos Visibles”), colocándolos en el orden deseado.

Arrastre los elementos para actualizar el orden o modificar la visibilidad

Campos Visibles	Campos Ocultos
<div>Fecha Envío</div> <div>Número de relación</div> <div>Nº Solicitud JE</div> <div>Archivo territorial</div>	<div>Fecha Entrada</div> <div>Observaciones</div> <div>Organismo productor</div> <div>Organismo remitidor</div>

Ilustración 25: Conf. de campos de un listado



Configuración de Listados

Seleccione Pantalla:

Seleccione Listado:

Número de filas: (Máximo: 100 filas)

Arrastre los elementos para actualizar el orden o modificar la visibilidad

Campos Visibles

Fecha Envío

Número de relación

N° Solicitud JE

Archivo territorial

Campos Ocultos

Fecha Entrada

Observaciones

Organismo productor

Organismo remitir

Y el resultado de la nueva configuración establecida sería la que se observa a continuación:

Listado de Envíos a Junta de Expurgo					
Acciones Múltiples					
<input type="button" value="Aceptar"/>					
	Acciones	Fecha Envío	Número de relación	Nº Solicitud JE	Archivo territorial
<input type="checkbox"/>		20/09/2012	1	24	Archivo Judicial Territorial de Málaga
<input type="checkbox"/>		07/10/2013	2	25	Archivo Judicial Territorial de Málaga

6 elementos. [Primero] 1, 2, 3 [Último]

Ilustración 29: Nueva conf. del listado de de relaciones de envío a Junta de Expurgo

Al pulsar el botón **Restablecer Valores** se muestra un mensaje de confirmación indicándole al usuario que se va a restablecer la configuración por defecto del listado.

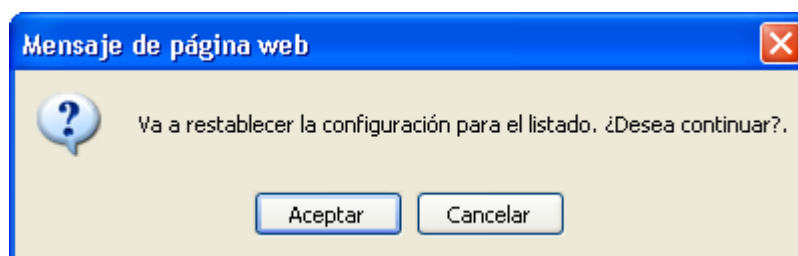


Ilustración 30: Mensaje de confirmación para restablecer la conf. por defecto

Al pulsar el botón **Menú Principal** se redirige al usuario a la pantalla principal.



Jara Junta de Expurgo

Manual Básico de Usuario (V.2.4.1.1)

27/01/2019



Unión Europea

**Fondo Europeo
de Desarrollo Regional**