



## Central de compras

Manual delegación

Manual de ayuda para la realización de solicitudes de material.

Sistemas y Desarrollo  
Tecnológico

## Índice

Introducción .....	3
Acceso .....	3
Estructura de la página .....	4
Zona de búsqueda .....	4
Zona de administración .....	5
Artículos favoritos .....	6
Carros guardados.....	7
Histórico de artículos.....	7
Consumo artículos .....	8
Validar productos recibidos.....	8
Consulta de operaciones .....	9
Productos .....	11
Ficha de productos .....	11
Herramientas de búsqueda disponible .....	12
Búsqueda rápida .....	12
Búsqueda por familia .....	12
Búsqueda por familia VISTALEGRE.....	13
Buscador de consumibles .....	14
Compra rápida .....	14
Desde el detalle de una operación .....	15
Búsqueda avanzada.....	15
Realizar una solicitud de material.....	16
Cómo se realizar una solicitud de material.....	16

## Introducción

El presente documento pretende ser un manual de referencia orientativo que le ayudará a realizar solicitudes de material para su delegación.

La principal clave, de nuestra herramienta central de compras, es facilitar la ardua tarea de solicitud de material para su delegación, por lo que le ofrecemos una serie de herramientas que pasamos a detallar a continuación.

## Acceso

Para entrar en su entorno de solicitud de pedido, debe teclear la siguiente dirección en su navegador:

<https://centraldecompras.vistalegre.com>

Una vez acceda a esta página, encontrará la pantalla de login, en la cual deberá introducir los datos de acceso que Vistalegre les facilitó con anterioridad. Si es la primera vez que accede, para poder continuar aparecerá un mensaje que le pedirá cambiar o mantener la contraseña suministrada. Vistalegre por motivos de seguridad aconseja que se cambie por otra contraseña más segura.



The screenshot shows the login interface for the "Central de Compras". At the top, it says "Central de Compras" in a large, bold font, followed by the instruction "Introduzca sus datos de acceso:". Below this, there are three input fields: "Cliente:", "Delegación:", and "Clave:". Each field is represented by a blue rectangular box. At the bottom of the form, there is a blue button with the text "ENTRAR" in white capital letters.

Si no recuerda sus datos de acceso, contacte con el administrador de su entidad.

## Manual para delegación


Es posible que por características de su organización, disponga de un enlace directo al sistema desde su intranet, por lo que no necesitará recordar estos datos.

## Estructura de la página

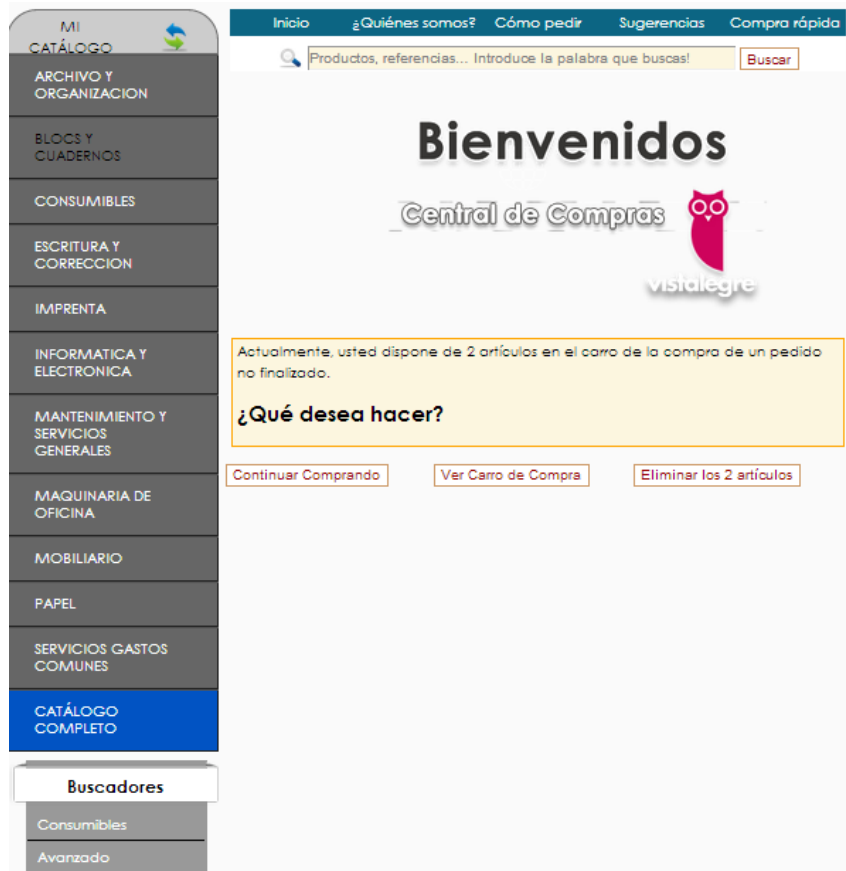
Una vez usted acceda al sistema descubrirá dos zonas bien diferenciadas: zona de búsqueda y zona de administración.

### Zona de búsqueda

Esta zona comprende tres secciones:

1. **Buscador central:** En cual no irá sugiriendo posibles productos mientras vayamos introduciendo caracteres.
2. **Buscador por familia:** En el apartado de la izquierda encontramos las familias de los productos de nuestro catálogo de productos disponible.
3. **Buscador por familias Vistalegre:** Si su Central de Compras tiene activa esta opción, al pinchar sobre el icono  se le activaran las familias de todos los productos del catálogo Vistalegre.
4. **Buscadores específicos:** Esta sección la forma un potente buscador de consumible que nos informará que cartucho, tóner o consumible en general debemos de comprar para una máquina de impresión específica. Por otro lado dispone de un buscador avanzado, donde podrá configurar su búsqueda como usted desee.

## Manual para delegación



MI CATÁLOGO

- ARCHIVO Y ORGANIZACIÓN
- BLOCS Y CUADERNOS
- CONSUMIBLES
- ESCRITURA Y CORRECCION
- IMPRESA
- INFORMÁTICA Y ELECTRONICA
- MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
- MAQUINARIA DE OFICINA
- MOBILIARIO
- PAPEL
- SERVICIOS GASTOS COMUNES
- CATÁLOGO COMPLETO

Buscadores

- Consumibles
- Avanzado

Inicio ¿Quiénes somos? Cómo pedir Sugerencias Compra rápida

Productos, referencias... Introduce la palabra que buscas!

# Bienvenidos

## Central de Compras

Actualmente, usted dispone de 2 artículos en el carro de la compra de un pedido no finalizado.

**¿Qué desea hacer?**

## Zona de administración



### Administración

Base:	24,03 €
Impues.:	5,05 €
<b>TOTAL:</b>	<b>29,08 €</b>

Finalizar Pedido (1)

- Artículos Favoritos
- Carros Guardados
- Historico Artículos
- Consumo Artículos
- Consulta Operaciones

A medida que añada artículos al carro, en esta sección usted podrá visualizar un resumen con los siguientes datos: Base Imponible, I.V.A. y Total Importe. Estos datos se mantendrán disponibles mientras que no finalice su solicitud de material o usted decida eliminarlo.

## Manual para delegación

### Artículos favoritos

Usted puede ir añadiendo por distintas partes de la aplicación artículos a su lista de favoritos y utilizarlos como si de un mini catálogo se tratase.

Artículos favoritos			
Artículo	Precio	Unidades	
 ETIQUETA LASER/INK/FOT. 210X297 VT INF-70720F 1 Caja = 10 uu.	10,550 €	<input type="checkbox"/>	 
 BLOC ESPIRAL FOLIO 80 HOJAS CUADROS OFI-0894 1 Caja = 10 uu.	1,716 €	<input type="checkbox"/>	 
 BLOC MICROPERFORADO A5 ENRI 10203340 140 HOJAS 4 COLORES (60 GRAMOS ) OFI-10203340 1 Caja = 5 uu.	4,048 €	<input type="checkbox"/>	 
 PAPEL FOTOCOPIADORA DIN A4 VISTACOPY OFI-12726 1 Caja = 5 uu.	3,350 €	<input type="checkbox"/>	 

Estos productos aparecerán resaltados cuando aparezcan en algún resultado de búsqueda.

Resultados de búsqueda			
Artículo	Disponibilidad	Precio	Unidades
 ETIQUETA LASER/INK/FOT. 70X37 VT INF-70590F 1 Caja = 10 uu.		10,550 €	<input type="checkbox"/>  
 ETIQUETA LASER/INK/FOT. 210X297 VT ★ INF-70720F 1 Caja = 10 uu.		10,550 €	<input type="checkbox"/>  
 ETIQUETA MAQUINA ETIQUETA 26 X 16 APLI REMOV. RECTO (BP) 6 OFI-30016 1 Caja = 6 uu.		0,897 €	<input type="checkbox"/>  

Volver a la parte superior

## Manual para delegación

### Carros guardados

En esta sección usted podrá almacenar hasta 3 carros de la compra para realizar sus pedidos de materias de una forma rápida y eficaz. Para añadir carros guardados deberá:

1. Añadir productos a su carro de pedido.
2. En la sección de visualización de carro de pedido, pulsar sobre "Guardar carro".
3. Asignar un nombre para su carro guardado.

**Carros guardados**

En esta sección usted podrá almacenar hasta 3 carros de la compra para realizar sus pedidos de materias de una forma rápida y eficaz.

Seleccione un carro:

Artículo	Importe	Tot. Línea	Unidades
 CLASIFICADOR AZ T/FOLIO CON FUNDA OFI-0350CR	1,4500 €	1,45 €	1
 CLASIFICADOR AZ T/CUARTO CON FUNDA OFI-0355CR	1,6130 €	1,61 €	1
 BANDEJA PORTAPAPELES DE PLÁSTICO OFI-0745G	1,1590 €	2,32 €	2

### Histórico de artículos

En este apartado aparecerán todos los productos que usted haya solicitado anteriormente y se encuentre disponible en su catálogo.

## Manual para delegación

### Consumo artículos

En este apartado podrá consultar el consumo de un artículo en el periodo especificado, basando los cálculos en pedidos o albaranes y pudiendo ordenar el resultado por fecha. El resultado obtenido podrá exportarlo a Excel, CSV delimitado por comas y PDF.

Por producto
Agrupado por delegación

Selector artículo

PAPEL FOTOCOPIADORA A4 (OFI-12726A)

Periodo

01/05/2014
26/08/2014

Selector delegación

16

Basado de cálculos

Pedido
  Albaranes

Orden de resultados

Ordenar resultados por:
  Fecha
  Delegación

Consultar consumos

**Detalle del artículo en operaciones**

Documento	Delegación	Fecha	Unidades	Precio	TOTAL
C400036810	16	03/07/2014	1	1.68	1.68
C400037008	16	03/07/2014	1	1.68	1.68
C400032312	16	10/06/2014	1	1.69	1.69
C400030195	16	02/06/2014	1	1.70	1.70
C400030196	16	02/06/2014	1	1.70	1.70
C400030197	16	02/06/2014	1	1.70	1.70
C400030199	16	02/06/2014	1	1.70	1.70
C400030201	16	02/06/2014	1	1.70	1.70
C400030203	16	02/06/2014	1	1.70	1.70
C400029864	16	29/05/2014	1	0.00	0.00
C400028722	16	22/05/2014	1	0.00	0.00

Total consumidas: 11

Consumo del producto por mes

### Validar productos recibidos

Deberá marcar si existe conformidad o incidencia artículo a artículo en los productos recibidos, cotejando los albaranes de material junto al material físico recibido. Importante no se permitirá realizar ningún otro pedido si antes no se ha marcado las líneas del albarán como Conforme o Con Incidencias.



## Manual para delegación

### Consulta de operaciones

En esta sección podrá tener un control total sobre todas sus operaciones, sin depender de terceras personas. Este apartado contiene un amplio abanico de parámetros de consulta:

- Filtro por número de documento.
- Tipo de operación.
- Seleccionar visualizar solo las operaciones pendientes.
- Filtro por fecha.

Filtro Opcional

Filtrar por delegación

DPTO. SISTEMAS / DESARROLLO - GASTOS (13)

Buscar por Número Documento

Pedido  Albarán  Facturas  Mostrar solo Pendientes

Periodo:

[Consultar](#)

Operación	Delegación	Fecha	Pend.	BI	TOTAL	
TV00214824	01	18/07/2013	1	49,99 €	49,99 €	PEN
TV00211208	01	08/07/2013	0	22,37 €	22,37 €	SER
TV00210015	01	19/06/2013	0	280,45 €	280,45 €	SER
TV00204143	01	14/05/2013	0	115,92 €	115,92 €	SER
Total Base Imponible:					468,73 €	
Total IVA:					0,00 €	
Total:					468,73 €	

#### Leyendas

Valor de estado	Descripción
(RET) RETENIDO	Su pedido se encuentra actualmente "retenido". No se preocupe, esto es debido a la configuración de su central de compras. Se mantendrá así hasta que alguien autorizado de su departamento de compras lo apruebe.
(PRO) PROPUESTA	Su pedido está pendiente de entrar en nuestro sistema. En cuanto sea incorporado, procederemos a prepararlo y se lo serviremos en el menor tiempo posible.
(DEN) DENEGADO	Por causas ajenas a nuestra organización, su departamento de compras ha declinado su solicitud de pedido. Nosotros no podemos hacer nada al respecto.
(PEN) PENDIENTE	El pedido no está servido por completo, en breve recibirá el resto de la mercancía.
(SER) SERVIDO	La mercancía del pedido ha sido entregada por completo.

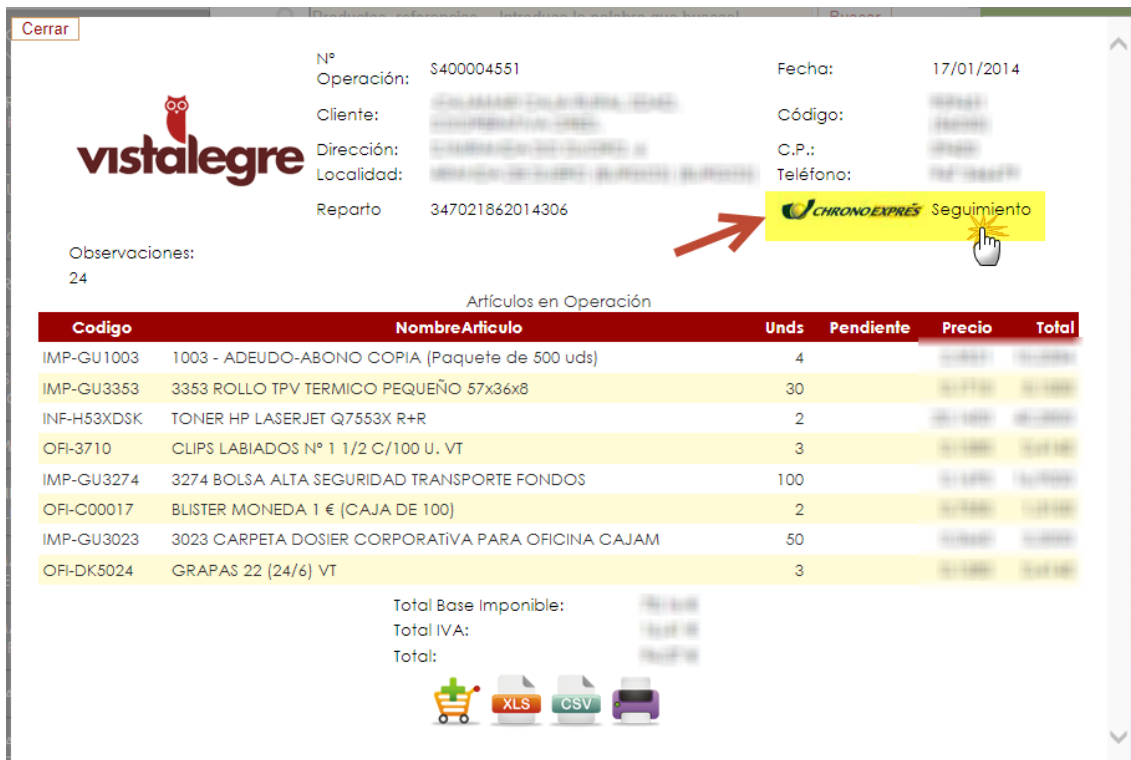


## Manual para delegación

Si necesita realizar un seguimiento de su pedido en la agencia de transporte, podrá realizarlo a través del “**albarán**”, consultando el enlace “**Seguimiento**”.

Este enlace le llevará a una web externa perteneciente a la agencia de transporte donde podrá visualizar el estado en el que se encuentra su envío.

Nota: esta opción se mostrará siempre que este servicio esté disponible por parte de la agencia de transporte.



**Cerrar**

**vistalegre**

Nº Operación: S400004551      Fecha: 17/01/2014  
 Cliente: [Redacted]      Código: [Redacted]  
 Dirección: [Redacted]      C.P.: [Redacted]  
 Localidad: [Redacted]      Teléfono: [Redacted]  
 Reparto: 347021862014306





Observaciones:  
24

**CHRONOEXPRES Seguimiento**

Artículos en Operación

Codigo	NombreArticulo	Unds	Pendiente	Precio	Total
IMP-GU1003	1003 - ADEUDO-ABONO COPIA (Paquete de 500 uds)	4			
IMP-GU3353	3353 ROLLO TPV TERMICO PEQUEÑO 57x36x8	30			
INF-H53XDSK	TONER HP LASERJET Q7553X R+R	2			
OFI-3710	CLIPS LABIADOS Nº 1 1/2 C/100 U. VT	3			
IMP-GU3274	3274 BOLSA ALTA SEGURIDAD TRANSPORTE FONDOS	100			
OFI-C00017	BLISTER MONEDA 1 € (CAJA DE 100)	2			
IMP-GU3023	3023 CARPETA DOSIER CORPORATIVA PARA OFICINA CAJAM	50			
OFI-DK5024	GRAPAS 22 (24/6) VT	3			

Total Base Imponible: [Redacted]  
 Total IVA: [Redacted]  
 Total: [Redacted]


   

## Productos

### Ficha de productos

Usted encontrará toda la información necesaria sobre cada uno de nuestros productos de una forma clara y simplificada. Dispone de varias imágenes por producto, descripción corta, en ocasiones le podemos ofrecer una descripción mucho más ampliada, unidades por caja, precio del producto, familia de producto a la que pertenece,..


**CARTUCHO H.P. DESKJET 890C (C1823D)**






Código: INF-8682

Precio: 34,859 €

Familia: CARTUCHOS ORIGINALES - HP

Disponibilidad: 

**Características básicas** | Características ampliada

**CARTUCHO HP C1823D DESKJET 890C FOTOGRAF. Nº23**

Cartucho de inyección de tinta original tricolor para impresoras HP Deskjet y Officejet series.

Con una capacidad de 30 ml produce aproximadamente 690 páginas (el número de páginas variará según el uso) con una cobertura del 15%(densidad).

Resistente a las manchas causadas por el manipulado, la lluvia o líquidos derramados. (La tinta resistente al agua ofrece la máxima efectividad si se deja secar durante un par de minutos después de imprimir.)

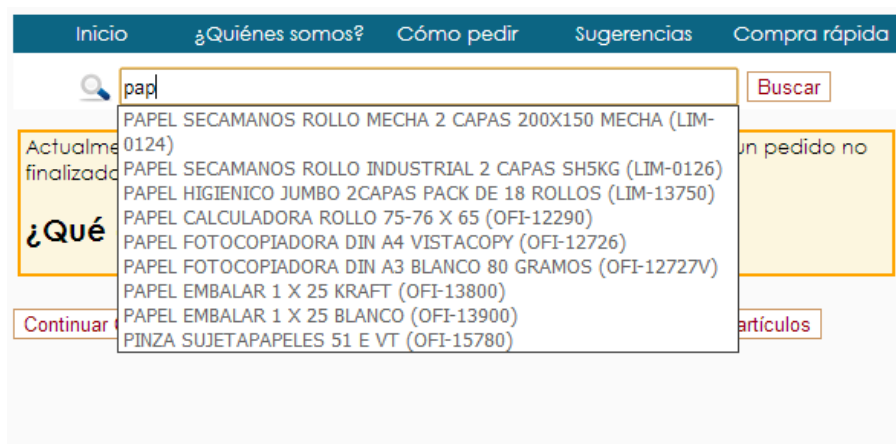
Compatible con los modelos:  
 HP Deskjet 710c/720c/815c/810c  
 HP Deskjet 880c/890c/895cxi  
 HP Deskjet 1120c/1125  
 HP Officejet pro 1170c/1175c  
 HP Officejet t45/t65/r45/r65  
 HP PSC 500

## Herramientas de búsqueda disponible

Le ofrecemos una serie de herramientas para la localizar productos y poder añadirlos a su solicitud.

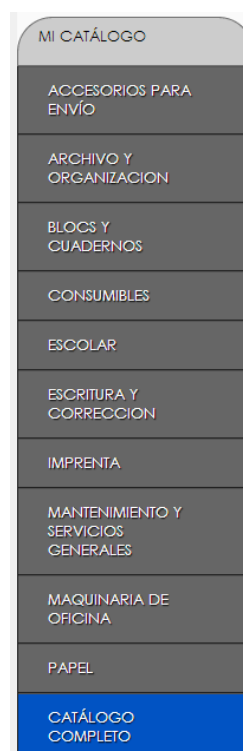
### Búsqueda rápida

Desde cada una de las páginas encontrará en la parte central una caja de texto que le sugerirá posibles resultados acordes a su búsqueda.




### Búsqueda por familia

En la parte de la izquierda encontrará una serie de familias, en el cual encontrará los productos perfectamente agrupados.



### Búsqueda por familia VISTALEGRE

Si su Central de Compras tiene activa esta opción, al pinchar sobre el icono  del menú izquierdo, se le activaran el total de familias de productos Vistalegre, pudiendo visualizar y añadir al carro todos los productos pertenecientes a estas familias.



## Manual para delegación

### Buscador de consumibles

Con este buscador localizará rápidamente el consumible que utiliza su máquina:

1. Seleccione entre las 5 marcas más demandadas.
2. Escriba en la caja de filtro el modelo a buscar.
3. Seleccione en el 2º desplegable su modelo de impresora.

Nota: Si el modelo de su máquina no se encuentra entre las 5 marcas más comunes, pulse en "Resto de marcas" para ver más.

HP

▼

Cargar más marcas

Filtro para modelo: 5740

Modelos

Deskjet 5740

▼

	Artículo	Importe	Unidades
	CARTUCHO HP C8765EE 6540 NEGRO N° 338 (11ML) INF-15310 1 Caja = 1 u.	19,956 €	<input type="text"/>  
	CARTUCHO HP C8766EE DESKJET COLOR N°343 INF-15311 1 Caja = 1 u.	21,852 €	<input type="text"/>  

### Compra rápida

Realiza tu pedido de una manera rápida y fácil. Sólo necesitas saber los códigos de los artículos que quieres adquirir.

Escriba el producto a añadir

uu.



	Artículo	Importe	Tot. Línea	Unidades
	BOLSA AIR KRAFT 270 X 360 AK-18 H" OFI-0019	0,4963 €	12,41 €	<input type="text" value="25"/> 
	BOLSA 260 X 360 FOLIO PROLONGADO BLANCA AUTOPEGADO OFI-0185	0,1924 €	48,10 €	<input type="text" value="250"/> 

## Manual para delegación

### Desde el detalle de una operación

Usted podrá añadir las líneas de una operación anterior a su pedido actual de una forma rápida.



Nº Operación: TV00198117 Fecha: 10/04/2013  
 Cliente: CENTRAL DE COMPRAS VISTALEGRE Código: 888819 (13)  
 Dirección: DPTO. SISTEMAS / DESARROLLO - GASTOS C.P.: 140000  
 Localidad: (BAJA) Teléfono:  
 Fecha autorización 04/07/2013 Usuario autorización 9999

**Observaciones:**

AUTORIZADO POR ADM1 SOLICITANTE (JBARBA@VISTALEGRE.COM) - JBARBA ES UN PEDIDO REAL. TRAMITADO 22/04/2013 13:58

Artículos en Operación

Codigo	NombreArticulo	Unds	Precio	Total
ORD-6237	CABLE RED FTP 1M CAT6 LN 7001	10 (0)	7,0250	70,25
ORD-8066	CABLE RED FTP 3M CAT6 LN 7003	10 (0)	6,0000	60

Total Base Imponible: 130,25 €  
 Total IVA: 0,00 €  
 Total: 130,25 €



### Búsqueda avanzada

Usted podrá confeccionar una búsqueda según sus intereses para obtener los resultados más acordes según su criterio de búsqueda.

**Búsqueda avanzada**

Seleccione el tipo de búsqueda

- Que contenga todas las palabras indicadas.
- Que contenga la frase exacta.
- Que comience por...

[Comenzar Búsqueda](#)

## Realizar una solicitud de material

### Cómo se realizar una solicitud de material

Para la realización de una solicitud de material usted tendrá que usar la las distintas herramientas de las que dispone para confeccionar su carro de solicitud. Una vez tenga completado su carro, deberá pulsar sobre "Finalizar Pedido".

Compruebe que las líneas que confeccionan su solicitud son correctas y edite lo que sea necesario, en este paso podrá borrar la solicitud, guardar el carro para usarlo como plantilla en otra ocasión o finalizarlo.

Paso 1 CARRO PEDIDO		Paso 2 CONFIRMACIÓN DATOS ENVÍO		Paso 3 FIN	
Artículo	Importe	Tot. Línea	Unidades		
 BOLSA 260 X 360 FOLIO PROLONGADO BLANCA AUTOPEGADO OFI-0185	0,1924 €	0,1924 €	<input type="text" value="1"/>		
 ARCHIVADOR AZ CUARTO APAISADO CON CAJA OFI-0356	2,8226 €	56,4520 €	<input type="text" value="20"/>		
 BANDEJA PLASTICO TRANSPARENTE VT OFI-0741	2,5213 €	25,2130 €	<input type="text" value="10"/>		
 BANDEJA PLASTICO FAIBO AZUL OFI-0745	2,2998 €	22,9980 €	<input type="text" value="10"/>		
 CARPETA COLGANTE FOLIO 42270 GIO STOCK (BP)(10) OFI-2215	3,8263 €	38,2630 €	<input type="text" value="10"/>		
Artículos en el carro:			5		
Base Imponible:			143,12 €		
IVA:			0,00 €		
Total:			143,12 €		



## Manual para delegación

Si decide finalizar el carro, pasará una fase de confirmación de datos de envío, en donde deberá reflejar su nombre obligatoriamente y opcionalmente su correo electrónico.

Datos de envío

Razón Social:	DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	Código:	020200
Delegación:	EDICIONES Y PUBLICACIONES (REPROGRAFIA)	Código:	260-1
Dirección:	PLAZA DE COLON Nº14	C.P.:	14001
Localidad:	CORDOBA (CORDOBA)	Teléfono:	957211254

Observaciones:

En el momento que finalice su pedido, el sistema le facilitará los datos de su solicitud y el estado en el que se cuenta:

- **Retenido** → a la espera de ser comprobado y aprobado por parte de un administrador de su empresa. El administrador puede realizar cambios de artículos o cantidad de artículos en el pedido original realizado por usted.
- **Dentro de nuestro sistema** → listo para proceder a su preparación y envío.