

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD BOLSA DE INTERINO

1.- DATOS DEL INTERESADO:

| | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|---|-----------|
| PRIMER APELLIDO | | SEGUNDO APELLIDO | | NOMBRE | |
| | | | | | |
| N.I.F | TELÉFONO | DOMICILIO | | | |
| | | | | | |
| C.P. | LOCALIDAD | | | PROVINCIA | |
| | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | BOLSA DE INTERINO | | | PROVINCIA |
| | | <input type="checkbox"/> GESTIÓN P.A. | <input type="checkbox"/> TRAMITACIÓN P. A. | <input type="checkbox"/> AUXILIO JUDICIAL | |
| SOLICITUD DE RENUNCIA JUSTIFICADA | | | | | |
| FECHA: | | | CAUSA: | | |

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE ⁽¹⁾:

| | | | | | |
|-----------------|----------|--------------------|--|--------|--|
| PRIMER APELLIDO | | SEGUNDO APELLIDO | | NOMBRE | |
| | | | | | |
| N.I.F | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| | | | | | |

3.- SOLICITA:

4.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE APORTA

En _____, a ____ de _____ de

Firma

Secretaría General Provincial de Justicia e Interior de _____

⁽¹⁾La representación deberá acreditarse de conformidad con el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

