

INDICACIONES CONCURSO DE TRASLADOS 2021
FUNCIONARIOS DE JUSTICIA

Funcionarios titulares:

1.- Se comunica que el personal funcionario de carrera afectado por la resolución del concurso de traslados convocado por Resolución de fecha 30 de septiembre de 2021, **NO DEBERÁ PERSONARSE** en la Secretaría General Provincial de Justicia de la Junta de Andalucía en Málaga para efectuar el cese y la posesión.

2.- La documentación necesaria para la grabación de los mismos en el sistema será remitida a través del correo electrónico habilitado al efecto:

concurso.justicia.malaga.dgob@juntadeandalucia.es

En dicho correo se especificará el número de teléfono móvil del funcionario interesado.

En el asunto del email deberá figurar lo siguiente: Primer Apellido, Segundo Apellido y Nombre, a continuación "Concurso 2021".

3.- El personal que a la fecha de toma de posesión del puesto adjudicado en el concurso se encuentre en las siguientes situaciones: **VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, BAJAS MÉDICAS**, deberán remitirnos un email indicando la fecha aproximada del fin de dichas situaciones al correo indicado anteriormente:

concurso.justicia.malaga.dgob@juntadeandalucia.es

4.- El personal que estando en una plaza por **Comisión de Servicios/Sustitución** que no haya sido adjudicada en el concurso de traslados, y siendo adjudicatario de otra plaza en el concurso desee permanecer en la plaza de la Comisión de Servicios/Sustitución, deberá presentar escrito por **REGISTRO TELEMÁTICO**, indicando su intención de permanecer en la plaza de la Comisión de Servicios/Sustitución, quedando reservada su plaza obtenida por concurso. Este escrito deberán presentarlo al día siguiente a la publicación.

5.- Se ruega a los funcionarios/as que con ocasión del concurso de traslados, se dispongan a **REINGRESAR al servicio activo**, lo comuniquen lo antes posible a este Servicio de Personal, al objeto de gestionar su toma de posesión cuanto antes.

6.- Se indica que la toma de posesión se produce al día siguiente del cese y la incorporación efectiva al puesto siempre dentro del plazo posesorio, nunca al finalizar el mismo.

El día del cese es un día de trabajo remunerado, por lo que se deberá permanecer en el puesto de trabajo.

7.- Los modelos que deberán ser cumplimentados y firmados con la fecha de la posesión administrativa (día siguiente al cese), se encuentran en el tablón de anuncios de Hermes y Portal Adriano para su descarga en Libreoffice.





8.- La documentación FIRMADA Y ESCANEADA a entregar por correo electrónico se producirán con arreglo a los grupos siguientes:

PUESTO DE ORIGEN	PUESTO OBTENIDO EN CONCURSO	DOCUMENTACIÓN A ENVIAR
MÁLAGA/OTRAS PROVINCIAS ANDALUZAS	MÁLAGA	DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDAD
MÁLAGA	OTRA PROVINCIA ANDALUZA	PONERSE EN CONTACTO CON EL SVO DE PERSONAL DE LA PROVINCIA RESPECTIVA
MÁLAGA	OTRA COMUNIDAD AUTÓNOMA	EL SVO DE PERSONAL DE MÁLAGA PROPORCIONARÁ DILIGENCIA DE CESE PARA SU ENTREGA AL NUEVO DESTINO AL EMAIL INDICADO POR EL FUNCIONARIO
OTRA COMUNIDAD AUTÓNOMA	MÁLAGA	<u>1.- FACILITADOS POR EL SVO DE PERSONAL DE ORIGEN:</u> - CESE (SIN ESTE DOCUMENTO NO SE ABONARÁ LA NÓMINA) - CERTIFICADO DE VACACIONES Y ASUNTOS PARTICULARES - ANEXO I (SERVICIOS PRESTADOS) - ÚLTIMO TRIENIO <u>2.- DOC DEL INTERESADO:</u> - FOTOCOPIA DNI - FOTOCOPIA TARJETA DE MUGERU (Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA FUNCIONARIOS INCORPORADOS CON FECHA POSTERIOR A 2011) - ULTIMA O PENÚLTIMA NOMINA <u>3.- DOC FIRMADOS:</u> - MODELO 145. - DATOS BANCARIOS. - DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDAD. - DECLARACIÓN DE NO ESTAR EXPEDIENTADO/A.

Una vez cumplimentados los modelos en Libreoffice/Word, deben ser convertidos en PDF para su **firma digital**.

OBLIGACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN:



Se recuerda a nuestros usuarios que:

El artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO establece la obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración Pública.

e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración

Por su parte, el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de Administración electrónica, establece la obligación de relacionarse electrónicamente en en los trámites de presentación de solicitudes, alegaciones y aportación de documentación, así como en el sistema de identificación y firma para los empleados.

Por último, mediante el Decreto-ley 27/2020, de 22 de octubre, el Gobierno de Andalucía ha establecido la obligación de relacionarse exclusivamente a través del uso de medios electrónicos con la Administración General de la Junta de Andalucía.

Para quien no tenga descargada la aplicación de la firma digital, puede hacerlo en cualquiera de estos enlaces:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

<https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html>

La firma de los mismos deberá realizarse **con firma digital** en cualquiera de los siguientes formatos:

RUIZ
MADUEÑO
O EMILIA -
33366509
H

Firmado digitalmente
por RUIZ MADUEÑO
EMILIA - 33366509H
Nombre de
reconocimiento (DN):
c=ES,
serialNumber=DCEES-333
66509H,
givenName=EMILIA,
sn=RUIZ MADUEÑO,
cn=RUIZ MADUEÑO
EMILIA - 33366509H
Fecha: 2021.02.11
10:04:49 +01'00'

FIRMADO POR	EMILIA RUIZ MADUEÑO	11/02/2021 10:02:42	PÁGINA 1/1
VERIFICACIÓN	KWMFJ7R8U53R8HYV5LVZZEDAW2AGC8	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



El teléfono del Centro de Atención al Usuario (C.A.U.), para incidencias con la exportación o uso del certificado electrónico para la firma digital, solicitud de correos electrónicos e incidencias informáticas es 955 040 955 (desde la Red Corporativa 340 955).

ES IMPORTANTE LA REMISIÓN DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA SU INCLUSIÓN EN NOMINA LO ANTES POSIBLE A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL CONCURSO

concurso.justicia.malaga.dgob@juntadeandalucia.es



-
- **Funcionarios interinos afectados por el concurso de traslados:**

Al personal funcionario interino afectado por el concurso de traslados se le llamará a su teléfono personal para comunicarle el día de cese.

EL PERSONAL FUNCIONARIO AFECTADO POR EL CONCURSO QUE UTILICE MASCARILLAS FFP2 DEBERÁ COMUNICARLO A ESTE SERVICIO DE PERSONAL
concurso.justicia.malaga.dgob@juntadeandalucia.es