

Técnicas de Dinámica de Grupos

Evaluación participativa

Es un proceso sistemático por el que se recoge y analiza una información sobre un proyecto y/o actividad, facilitando: reconocer y analizar lo sucedido; comparar lo que pretendíamos conseguir y cómo íbamos a hacerlo, con lo que hemos obtenido realmente y cómo se ha llegado a ese resultado; replantear aspectos del proyecto sobre la marcha; plantear cuáles y cómo pueden ser las futuras intervenciones; conocer el impacto social y ambiental del trabajo de los Voluntarios Ambientales.

TIPOS DE EVALUACIÓN

1. Evaluación de necesidades/contexto:

Permite establecer objetivos y tomar decisiones sobre la planificación de la intervención.

Criterios: ¿quiénes participan en el análisis de la realidad? ¿cuál es la percepción social y la explicación de la realidad por parte de los participantes? ¿hay diferencia entre el discurso aparente y el discurso latente sobre la realidad estudiada?

2. Evaluación del diseño:

Ayuda a dar forma, estructurar y concretar propuestas, proyectos, actividades y a tomar decisiones sobre la estructuración de los mismos, sobre el equipo, calendario, equipamientos, recursos y presupuestos.

Criterios: ¿existe coherencia entre análisis de la realidad, objetivos generales y específicos, actividades y metodología? ¿responden los objetivos a las necesidades detectadas? ¿la metodología está adecuada a objetivos y actividades?...

3. Evaluación del proceso/desarrollo:

Evalúa el proceso de intervención (organización, métodos y técnicas usadas, nivel de participación, satisfacción). Ayuda a introducir cambios y ajustes en el desarrollo.

Criterios:

Programa general: ¿se desarrolla cómo se pretendía? ¿cuáles son los puntos fuertes y débiles? ¿puede haber una mejora con las mismas condiciones y recursos?

Participantes: ¿cómo llegan al programa? ¿se llega al grupo de personas previsto? ¿cómo evoluciona el grupo? ¿qué grado de participación se consigue?

Contenido/actividades y metodología: ¿se da una importancia real a cada actividad? ¿los métodos se emplean con eficacia?

Recursos: ¿tenemos los recursos necesari-

os? ¿se utilizan de manera adecuada? ¿se pueden mejorar?

Equipo: ¿funciona el equipo adecuadamente? ¿cómo se funciona en las reuniones? ¿asume cada uno su responsabilidad? ¿existen conflictos? ¿se tratan y/o resuelven de manera constructiva?

4. Evaluación de resultados/impacto:

Se hace al finalizar la acción y facilita la

toma de decisiones sobre continuidad y/o modificación de programas, actividades e intervenciones.

Criterios: ¿qué efectos ha producido el programa? ¿se han cubierto las necesidades reales? ¿ha habido resultados inesperados? ¿ha habido un cambio de actitudes y/o opinión? ¿cuál ha sido el impacto en los medios de comunicación? ¿y en la sociedad en general?

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO

Ficha 5

Es importante ser conscientes de lo que ocurre en los procesos de comunicación al igual que analizar y profundizar sobre cómo nosotros mismos establecemos los canales de comunicación según los estilos de coordinación y liderazgo que desarrollemos.

5.1 MI PUEBLO IDEAL

Objetivo:

Experimentar los efectos de distintos estilos de comunicación y liderazgo sobre la ejecución de tareas y sobre las relaciones emotivas de los participantes.

Desarrollo:

Se les dice a los participantes que el objetivo de la técnica es construir su pueblo ideal en 30" y que cada uno va a tener un coordinador. Previamente explicamos a 3 voluntarios que cada uno de ellos va a representar un modelo de liderazgo o coordinación: estilo democrático, autoritario y laissez-faire o "pasotilla". Hacemos 3 equipos, entregamos un juego de plastilinas y una cartulina a cada coordinador que establecerán sus comunicaciones conforme a lo que marcan sus respectivos estilos. Una vez concluido el trabajo evaluamos que ha ocurrido en cada equipo en cuanto a la toma de decisiones, el desarrollo de las tareas, la productividad, la satisfacción del grupo y la actuación del coordinador. Por último reflexionamos y sacamos conclusiones sobre cómo queremos que sea nuestra forma de coordinarnos y comunicarnos.

Materiales:

3 cartulinas y plastilinas de colores.

5.2 EL RUMOR

Objetivo:

Comprueba cómo la información se distorsiona a partir de las interpretaciones subjetivas.

Desarrollo:

El coordinador prepara un texto sobre algún acontecimiento. Se pide que 5/6 voluntarios salgan del aula. Los demás participantes serán testigos del proceso de distorsión e irán anotando lo que va de la versión original. El mensaje es leído al primer voluntario, éste contará al segundo el mensaje y así sucesivamente hasta llegar al sexto. Luego se lee el original y se compara.

Materiales:

Texto del mensaje, papel y bolígrafos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PALLARÉS, MANUEL. *Técnicas de grupo para Educadores*. ICCE, Madrid 1990. 7ª edición.