

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD DE PAGO

SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN Y/O EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL PARA ENTIDADES Y ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO. (Código procedimiento: 10609)

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

Orden de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:				PROVINCIA:	PAIS:	COD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

2 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN
Nº EXPEDIENTE: / /

3 DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
DOCUMENTACIÓN GENERICA
<input type="checkbox"/> A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
<input type="checkbox"/> B) Tres presupuestos de diferentes proveedores solicitados con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o entrega del bien, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la ley de contratos del sector público para el contrato menor. La elección de la oferta presentada se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando esta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
<input type="checkbox"/> C) Documentación para la justificación de las acciones realizadas : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Listado de participantes/asistentes donde constará el nombre y apellidos, DNI y firma. <input type="checkbox"/> Copia del material promocional, divulgativo y didáctico empleado para la ejecución de la actividad subvencionada, tales como programas, folletos, guías, manuales, etc... En dicho material deberá encontrarse expresamente recogido la duración de la actividad. <input type="checkbox"/> Fotografías acreditativas de la ejecución de la actividad subvencionada, las cuales, deberán respetar en todo caso lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. <input type="checkbox"/> En cuanto a los gastos de seguro de las personas voluntarias, relación de las personas voluntarias vinculadas al proyecto, con indicación del coste del seguro correspondiente a las mismas, y acreditación de dicho extremo.
<input type="checkbox"/> D) La correspondiente documentación justificativa del gasto y del pago incurrido en su caso, conforme a los criterios que se indican a continuación: <p>EN MATERIA DE GASTO</p> <p>1.- Trabajos realizados por empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Facturas debidamente estampilladas correspondientes al gasto efectuado en el desarrollo de las acciones que se solicitan a pago. <p>2.- Trabajos realizados por contratación de personal:</p> <p>Se aportará declaración del número de horas dedicadas a la ejecución del proyecto de dicho personal, así como el coste hora de cada persona trabajadora. Asimismo, estos se justificarán mediante la aportación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) Las nóminas firmadas por cada persona trabajadora. <input type="checkbox"/> b) Justificantes del pago de nóminas. <input type="checkbox"/> c) TC1 y TC2 debidamente sellados.

3 DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Continuación)

- d) Justificantes de abono de cotizaciones a la Seguridad Social.

Los justificantes originales de gastos deberán estar debidamente diligenciados o estampillados con sello de caucho según modelo facilitado por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio a través de su página web, de tal forma que en lo que se aporte como justificantes del gasto deberá figurar reflejo de la correspondiente estampilla.

EN MATERIA DE PAGO

Todos los documentos de pago deberán relacionarse en un listado numerado, con el concepto
El pago podrá acreditarse mediante:

- 1.- Transferencia bancaria, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura, o en defecto de esta, el concepto abonado.
- 2.- Cheque firmado. En el caso de que este fuera al portador, deberá aportarse además el extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada y un recibo que habrá de reunir los requisitos siguientes:
- . Término recibo o expresión análoga.
 - . Nombre, dni/nif firma y sello del cobrador.
 - . Identificación de la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde y su fecha.
 - . Fecha del pago.
- 3.- Pagaré y extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada. La fecha del vencimiento del pagaré debe ser anterior a la fecha de la justificación y debe haberse pagado efectivamente.
- 4.- Pagos en metálico a través de un recibo que habrá de reunir los requisitos siguientes:
- . Término recibo o expresión análoga.
 - . Nombre, dni/cif, firma y sello del cobrador.
 - . Identificación de la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde y su fecha.
 - . Fecha del pago.
- En el supuesto de pagos de nómina en metálico bastará la nómina firmada por el trabajador.
No se admitirán pagos en metálico por importe igual o superior a 2.500 euros, debiendo a efectos del cálculo sumarse todos los importes en los que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.
- 5.- Pagos en ventanilla de entidades de crédito mediante resguardo del ingreso en ventanilla, debiendo figurar en el mismo el número de factura, o en defecto de esta, el concepto abonado así como la identificación de la persona que realiza el pago y de la persona beneficiaria del mismo.

4	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO Y DEL PAGO
----------	---

Nº DOCUMENTO DE GASTO	PARTIDA DEL PROYECTO	SUBPARTIDA	TIPO DE JUSTIFICANTE GASTO	IMPORTE TOTAL DEL JUSTIFICANTE GASTO	IMPORTE IMPUTADO DEL JUSTIFICANTE GASTO	Nº DOCUMENTO DE PAGO	TIPO DE JUSTIFICANTE DE PAGO	IMPORTE TOTAL DE JUSTIFICANTE PAGO	IMPORTE IMPUTADO DE JUSTIFICANTE PAGO	SUBVENCIÓN SOLICITADA A PAGO

- NUMERO DE DOCUMENTO DE GASTO: número de orden de la relación de documentos presentados (1,2,3,4,5, etc).

- PARTIDA DEL PROYECTO (Cuadro resumen apdo.5c1º): a) Gastos de personal, b) Diseño y edición de materiales y recursos de información y comunicación ambiental. c) Gastos derivados del desarrollo de las jornadas, encuentros y actividades d) Seguro personas voluntarias que han participado en el proyecto subvencionable.

- SUBPARTIDA PARA PARTIDA a) GASTOS DE PERSONAL : personal.

- SUBPARTIDA PARA PARTIDA b) DISEÑO Y EDICION DE MATERIALES Y RECURSOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN AMBIENTAL: publicaciones, folletos, paneles, multimedia, páginas web, guías, audiovisuales y otros (especificar otros).

- SUBPARTIDA PARA PARTIDA c) DESARROLLO DE JORNADAS , ENCUNTROS , ACTIVIDADES: monitores, ponentes, alquiler de espacios, material de apoyo, manutención, transporte y otros (especificar otros).

- SUBPARTIDA PARA PARTIDA d) SEGURO DE PERSONAS VOLUNTARIAS:póliza de seguro.

- TIPO JUSTIFICANTE GASTO: Facturas, nóminas firmadas, TC1 y TC2, justificantes de abono de las cotizaciones de la seguridad social.

- IMPORTE TOTAL DEL JUSTIFICANTE GASTO: Indicar el importe total del justificante presentado, en caso de facturas éste importe incluirá el IVA.

- IMPORTE IMPUTADO DEL JUSTIFICANTE GASTO: Indicar el importe del justificante que se imputa como inversión subvencionable.

- NUMERO DE DOCUMENTO DE PAGO: número de orden de la relación de documentos presentados (1,2,3,4,5, etc).

- TIPO JUSTIFICANTE PAGO: Transferencia bancaria, cheque firmado, pagaré y extracto bancario, recibí para pagos en metálicos (inferiores de 2,500 €), pagos de nómina en metálico con nómina firmada por el trabajador para importes inferiores a 2,500 € , pagos en ventanilla de entidades de crédito.

- IMPORTE TOTAL DEL JUSTIFICANTE PAGO: Indicar el importe del justificante de pago.

- IMPORTE IMPUTADO DEL JUSTIFICANTE PAGO: Indicar el importe del justificante de pago que se imputa como subvencionable.

- SUBVENCIÓN SOLICITADA A PAGO: Importe en euros que se considera justificado en gasto y pago para justificar la subvencion.

5 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y que la persona solicitante:

- Cumple los requisitos referidos al tipo de beneficiario de conformidad con el Art.3 de las Bases Regulatoras Tipo así como del Apartado 4 del Cuadro resumen de ésta convocatoria de subvenciones.
- Cumple el haber justificado en tiempo y forma las subvenciones anteriores con cargo al mismo programa presupuestario de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con ésta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

SOLICITADAS

Fecha/Año	Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe	Minimis (en su caso) (S/N)
.....	€
.....	€
.....	€

CONCEDIDAS

Fecha/Año	Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe	Minimis (en su caso) (S/N)
.....	€
.....	€
.....	€

Y **SOLICITA** el pago de la subvención por del importe: €

En a de de

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.:

A LA PERSONA TITULAR DE LA VICECONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:****PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Medio Ambiente y Cambio Climático cuya dirección es Avd. Manuel Siurot, 50. 41071 - Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cmaot@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para gestión de subvenciones, cuya base jurídica es el cumplimiento de una obligación legal por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>