



Junta de Andalucía

Manual de Usuario para Alta de solicitudes de Avifauna

Manual para el Solicitante

Sumario

1. Introducción.....	4
1.1. Objeto y Alcance.....	4
1.2. Primeros pasos.....	4
2. Formulario Datos generales.....	7
3. Formulario Visualización de los datos de geoposición.....	13
4. Formulario Detalle apoyos y vanos. Correspondencia con Anexo II B.	16
5. Formulario Datos subvención. Correspondencia con Anexo II C.....	17
6. Anexo: Otras posibles formas de subir Documentación.....	18
6.1. OPCIÓN 1.....	18
6.2. OPCIÓN 2.....	19
7. Contacto.....	20

Índice de figuras

Ilustración 1: Enlace al inicio.....	4
Ilustración 2: Formularios a cumplimentar totales.....	5
Ilustración 3: Primera vista para el usuario.....	6
Ilustración 4: Inicio Datos Generales.....	6
Ilustración 5: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales.....	7
Ilustración 6: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 2.....	7
Ilustración 7: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 3.....	8
Ilustración 8: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 4.....	9
Ilustración 9: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 5.1.....	10
Ilustración 10: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 5.2.....	11
Ilustración 11: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 6.....	12
Ilustración 12: Vista previa a introducir datos de geoposición.....	13
Ilustración 13: Vista una vez subido el csv.....	14
Ilustración 14: Validación datos de geoposición.....	14
Ilustración 15: Mensaje de aviso.....	15
Ilustración 16: Formulario de Detalle apoyos y vanos.....	16
Ilustración 17: Formulario de Datos Subvención.....	17
Ilustración 18: Vista archivo de solo lectura, Datos Subvención.....	17
Ilustración 19: Incorporación de Documento.....	18
Ilustración 20: Incorporación de Documento 2.....	18
Ilustración 21: Incorporación de Documento 3.....	19
Ilustración 22: Incorporación de Documento 4.....	19
Ilustración 23: Duplicar Entrega.....	20
Ilustración 24: Mensaje de aviso correcto.....	20
Ilustración 25: Entrega en Borradores.....	20

1. Introducción

1.1. Objeto y Alcance

El objetivo de la presente guía es establecer los pasos básicos a llevar a cabo para dar de alta una solicitud de Avifauna a través de la Ventanilla Electrónica (VEA).

Acceso mediante enlace BOJA:

<https://www.juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/25210.html>

Correo para resolución de dudas:

subvenciones.avifauna.csmaea@juntadeandalucia.es

1.2. Primeros pasos

Al entrar mediante el enlace proporcionado en esta guía, se observará la sección siguiente:

Acceso a la fase

- **Inicio:** [Enlace al inicio](#)
- **Subsanación:** [Enlace a la subsanación](#)
- **Alegaciones:** [Enlace para realizar alegaciones](#)
- **Aportación de documentos:** [Enlace para la aportación de documentos](#)
- **Justificación:** [Enlace de acceso a la justificación](#)

Ilustración 1: Enlace al inicio

Siendo necesario, para acceder a la solicitud, clicar a [Enlace al inicio](#).

Una vez dentro de Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva – Avifauna, podremos iniciar una **Nueva solicitud** o acceder a los Borradores.

En este sentido, para dar de alta la solicitud es necesario rellenar/presentar cuatro formularios. Éstos son los siguientes:

- Datos Generales.
- Visualización de datos geoposición.
- Resumen apoyos/vanos.
- Datos económicos.



SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, DE MEDIDAS DE APOYO URGENTES PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS PARA EVITAR DAÑOS EN LA AVIFAUNA - SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA - AVIFAUNA

Número de entrega: 4859195

Interesados de la entrega: • Solicitante - PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (999999999R)



Pasos para presentar la documentación

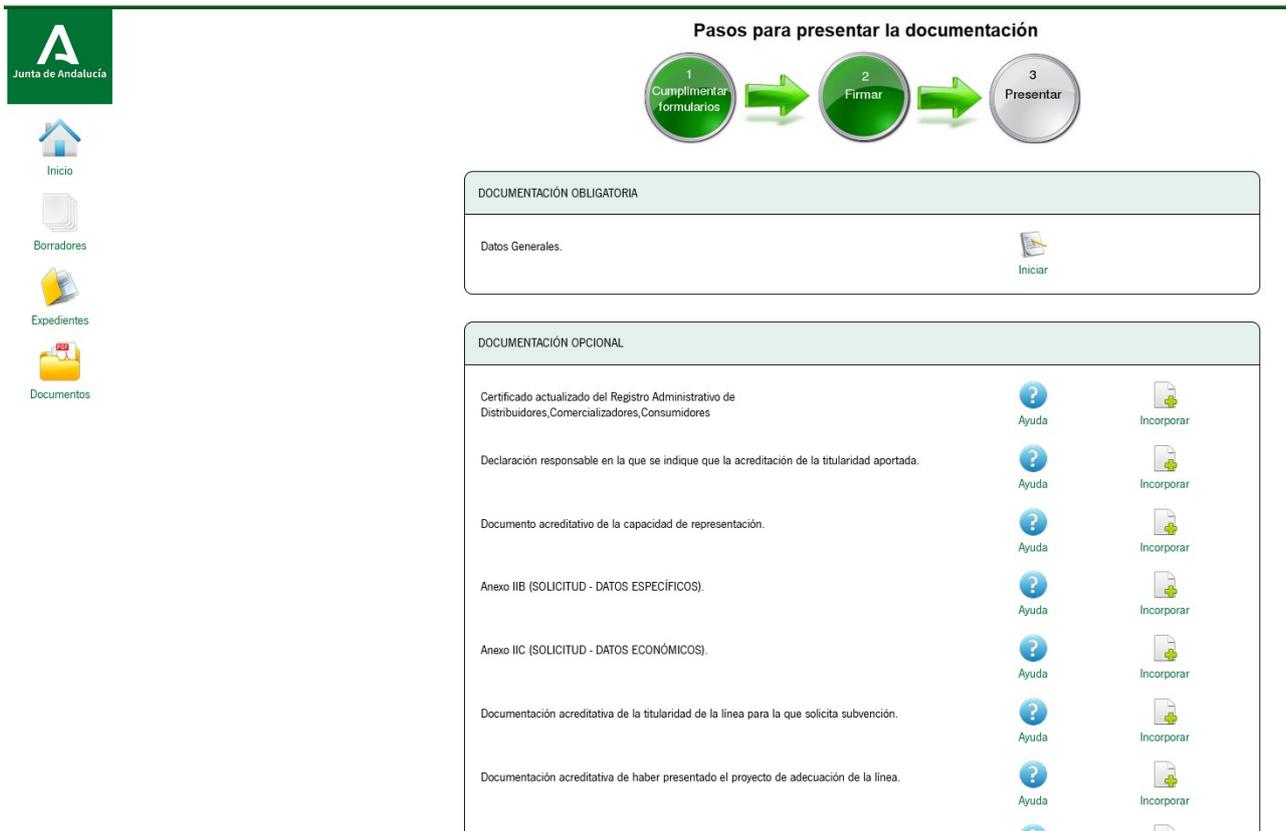


DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA		
Datos Generales	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?
Visualización de los datos de geoposición	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?
Detalle apoyos y Vános	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?
Datos subvención	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?

Ilustración 2: Formularios a cumplimentar totales

Para la creación de una entrega en AVIFAUNA, iniciaremos una nueva solicitud del trámite Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva - Avifauna. Inicialmente sólo aparecerá visible el formulario de datos generales y conforme se vayan finalizando los formularios irán apareciendo el resto junto con la documentación que sea necesaria adjuntar como obligatoria.

La primera vez que se accede a la plataforma de solicitud, la vista observada es la siguiente:



Pasos para presentar la documentación

1 Cumplimentar formularios → 2 Firmar → 3 Presentar

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

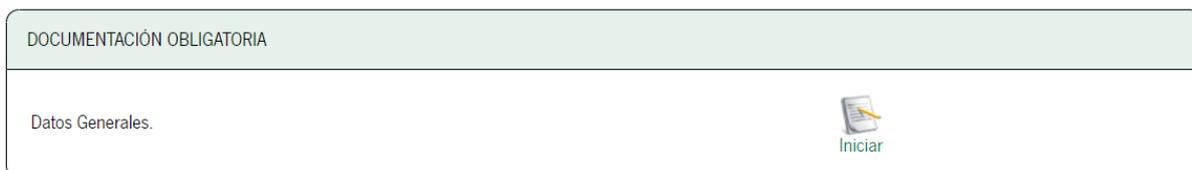
Datos Generales.  Iniciar

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

Certificado actualizado del Registro Administrativo de Distribuidores, Comercializadores, Consumidores	 Ayuda	 Incorporar
Declaración responsable en la que se indique que la acreditación de la titularidad aportada.	 Ayuda	 Incorporar
Documento acreditativo de la capacidad de representación.	 Ayuda	 Incorporar
Anexo IIB (SOLICITUD - DATOS ESPECÍFICOS).	 Ayuda	 Incorporar
Anexo IIC (SOLICITUD - DATOS ECONÓMICOS).	 Ayuda	 Incorporar
Documentación acreditativa de la titularidad de la línea para la que solicita subvención.	 Ayuda	 Incorporar
Documentación acreditativa de haber presentado el proyecto de adecuación de la línea.	 Ayuda	 Incorporar

Ilustración 3: Primera vista para el usuario

Para cumplimentar este primer formulario “Datos Generales”, accedemos al mismo mediante su correspondiente icono de inicio:



DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Datos Generales.  Iniciar

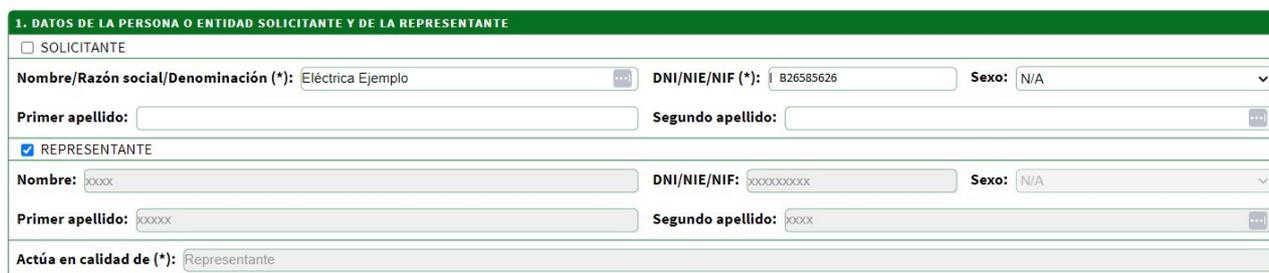
Ilustración 4: Inicio Datos Generales

2. Formulario Datos generales

En este formulario será necesario rellenar la siguiente información:

- Datos de la persona o entidad solicitante y de la representante.
- Notificación electrónica obligatoria.
- Datos bancarios.
- Declaraciones.
- Derecho de oposición.
- Documentación.
- Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

En nuestro caso, seleccionamos el check de Representante para que cargue nuestros datos, actuaremos en representación de la empresa o entidad que solicite la subvención. Rellenaremos los datos de la notificación electrónica obligatoria y los datos bancarios.



1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

SOLICITANTE

Nombre/Razón social/Denominación (*): Eléctrica Ejemplo DNI/NIE/NIF (*): B26585626 Sexo: N/A

Primer apellido: Segundo apellido:

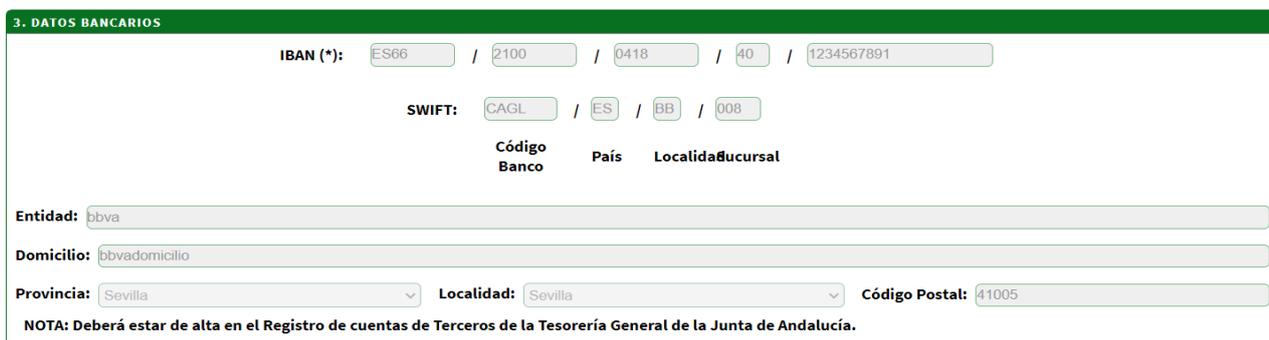
REPRESENTANTE

Nombre: xxxxx DNI/NIE/NIF: xxxxxxxxxxxx Sexo: N/A

Primer apellido: xxxxxx Segundo apellido: xxxxx

Actúa en calidad de (*): Representante

Ilustración 5: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales



3. DATOS BANCARIOS

IBAN (*): ES66 / 2100 / 0418 / 40 / 1234567891

SWIFT: CAGL / ES / BB / 008

Código Banco País Localidad

Entidad: bbva

Domicilio: bbvadomicilio

Provincia: Sevilla Localidad: Sevilla Código Postal: 41005

NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.

Ilustración 6: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 2

Posteriormente, en las siguientes páginas, rellenaremos las declaraciones, el derecho de oposición si aplica y la documentación a adjuntar.

4. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:

GENERALES

- No se encuentra incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 116 del texto refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía de acuerdo con el artículo 5.2.a) de estas bases reguladoras.
- Está al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones con la Administración de la Junta de Andalucía.
- No ha solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos ni, en su caso, concedidos para la misma finalidad, en virtud de cualquier fondo de la UE.
- Acepta, en el caso de ser beneficiario de la ayuda, que las subvenciones concedidas serán objeto de la publicidad activa establecida en la Ley 1/2014, de 24 de junio, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como respetar las normas al respecto que establezcan el MRR.
- Se somete a la comprobación de cualquier dato conforme al Plan de Medidas Antifraude que apruebe el órgano gestor de estas ayudas a efectos de la prevención, detección y corrección del fraude.
- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de persona beneficiaria, se compromete a aportar la documentación exigida en las bases reguladoras y cumple todos los requisitos exigidos en el artículo 5 de las presentes bases reguladoras y se compromete a cumplir las obligaciones exigidas en las mismas.
- Indica que la solicitud cumple el criterio de admisibilidad indicado en el artículo 6.2 de estas bases reguladoras, sin perjuicio de su posterior acreditación.
- Concederá los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias.
- Cumplirá la legislación medioambiental pertinente nacional y de la Unión Europea.
- Ha iniciado las correcciones indicadas en el proyecto de adecuación, conforme a los plazos previstos en el artículo 7 de las bases reguladoras (1).
- La cuantía solicitada para la corrección de los apoyos y/o vanos de la línea eléctrica aérea objeto de la ayuda no va a generar, en ningún momento, un beneficio ilícito a dicha persona, quedando a disposición de esta Consejería la facultad de requerir la aportación de cualquier documentación que, en su caso, se le requiera para justificar dicho aspecto, principalmente referido a los documentos relativos a los gastos e inversiones de la actividad, acreedores, facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa que se conformen como documentación acreditativa del pago.

(1) Se entiende como inicio de las correcciones la corrección de al menos un apoyo o vano.

Ilustración 7: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 3

ESPECÍFICAS PRTR

- Cumple los principios y criterios específicos de especial consideración que han de ser tenidos en cuenta por las personas solicitantes para la obtención de la subvención y que vienen recogidos expresamente en el artículo 4 de las bases reguladoras.
- Cumple el principio de "No Causar Perjuicio Significativo" a los seis objetivos medioambientales expresados en el Artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020 (1).
- Aceptar la cesión de los datos (en los términos definidos en el Anexo IV.B de la orden HFP/1030/2021) entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (1).
- Se compromete con el cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al ámbito objeto de gestión en los términos definidos en el Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021 (1).
- Que no existe conflicto de intereses en los términos indicados en el anexo IV.A de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre (1).
- Otra/s (especificar):

(1) En el apartado correspondiente de las instrucciones relativas a la cumplimentación de este formulario correspondiente a este bloque puede encontrar la descripción detallada de lo que conlleva esta declaración.



Ilustración 8: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 4

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

- ME OPONGO a la consulta de los datos de antecedentes penales de la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales, y aporto certificado de antecedentes penales.
- ME OPONGO a la consulta de los datos de situación concursal de la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta del Registro Público Concursal, y aporto documentación acreditativa.
- ME OPONGO a la consulta de los datos de inhabilitaciones de la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Inhabilitaciones, y aporto documentación acreditativa.
- ME OPONGO a la consulta de los datos de la Base de Datos Nacional de Subvenciones de la persona o entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Concesiones de Subvenciones y Ayudas de BDNS, y aporto declaración responsable.

6. DATOS SOBRE LA LÍNEA ELÉCTRICA DE ALTA TENSIÓN

Identifique la provincia por la que pasa la línea para la que solicita la subvención, si son varias indicar una de ellas:

Almería	▲
Cádiz	
Córdoba	
Granada	
Huelva	
Jaén	
Málaga	
Sevilla	▼

Identifique en qué situación está la línea objeto de la solicitud de subvención:

A) Línea eléctrica con proyecto de adecuación identificado por la administración convocante:

- 1- Línea eléctrica titularidad del solicitante (1):

Denominación de la línea eléctrica:

Matrícula:

- 2 - Línea eléctrica con titularidad diferente a la del solicitante que ha sido objeto de cambio de titularidad (2):

Ilustración 9: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 5.1

ME OPONGO a la consulta de los datos de inhabilitaciones de la entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Inhabilitaciones, y apporto documentación acreditativa.

ME OPONGO a la consulta de los datos de la Base de Datos Nacional de Subvenciones de la persona o entidad solicitante a través del Servicio de Consulta de Concesiones de Subvenciones y Ayudas de BDNS, y apporto declaración responsable.

6. DATOS SOBRE LA LÍNEA ELÉCTRICA DE ALTA TENSIÓN

Identifique la provincia por la que pasa la línea para la que solicita la subvención, si son varias indicar una de ellas:

Almería
Cádiz
Córdoba
Granada
Huelva
Jaén
Málaga
Sevilla

Identifique en qué situación está la línea objeto de la solicitud de subvención:

A) Línea eléctrica con proyecto de adecuación identificado por la administración convocante:

1- Línea eléctrica titularidad del solicitante (1):

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

2 - Línea eléctrica con titularidad:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

B) Línea eléctrica sin proyecto de ad

1 - Línea eléctrica titularidad del

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

2 - Línea eléctrica con titularidad:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

1 - Línea eléctrica titularidad del

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

2 - Línea eléctrica con titularidad:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

1 - Línea eléctrica titularidad del

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

2 - Línea eléctrica con titularidad:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

1 - Línea eléctrica titularidad del

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

2 - Línea eléctrica con titularidad:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

1 - Línea eléctrica titularidad del

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

2 - Línea eléctrica con titularidad:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

Código de registro: Matricula:

Línea eléctrica no identificada:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

Línea eléctrica no identificada:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

Línea eléctrica no identificada:

Denominación de la línea eléctrica: Matricula:

Código de registro: Denominación del registro:

Fecha Publicación B.O.J.A.: N° de B.O.J.A.:

(1) El organismo convocante de la subvención tiene identificado al titular de la línea y el proyecto de adecuación correspondiente.

(2) Si la línea para la que solicita subvención se encuentra en esta situación deberá adjuntar a la solicitud la documentación que acredite la titularidad de la línea por parte del solicitante.

(3) Si la línea para la que solicita subvención se encuentra en esta situación deberá indicar el código de registro mediante el cual presentó su proyecto de adecuación o, en caso de no haberlo presentado en un registro electrónico de la Junta de Andalucía, adjuntar junto a la solicitud el documento PDF identificativo del mismo.

Ilustración 10: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 5.2

En el punto **6. ‘DATOS SOBRE LA LÍNEA ELÉCTRICA DE ALTA TENSIÓN’** del formulario, seleccionaremos la provincia por la que pasa la línea para la que solicita la subvención, eligiendo en el mismo apartado la situación de dicha línea.

Por otro lado, la opción A) es para Líneas eléctricas con proyecto de adecuación identificado por la Administración Convocante, la opción B) para Líneas sin proyecto identificado por la Administración y la opción C) para Líneas no identificadas por la Administración. Marcar según corresponda.

Marcar casilla según corresponda (se ofrece ejemplo para grupo A1):

7. DOCUMENTACIÓN	
Presento la siguiente documentación:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado actualizado del Registro Administrativo de Distribuidores, Comercializadores y Consumidores Cualificados (en caso de empresa de distribución eléctrica).
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable en la que se indique que la acreditación de la titularidad aportada a la Dirección General de Política Forestal y Biodiversidad no ha variado y que continúa siendo titular en las mismas condiciones que cuando se presentó la documentación a tal efecto a la mencionada Dirección. En el caso de que ejerza actividad económica relacionada con la actividad objeto de esta subvención y no esté incluido en el párrafo anterior, acreditación del CNAE (en el caso de persona física o jurídica, titular de la línea eléctrica, que no tenga la condición de empresa de distribución eléctrica).
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la capacidad de representación (1).
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo IIB (SOLICITUD - DATOS ESPECÍFICOS) con la información correspondiente a la línea eléctrica objeto de las actuaciones para las que se solicita subvención.
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo IIC (SOLICITUD - DATOS ECONÓMICOS) con la información correspondiente al importe de la subvención solicitada.
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la titularidad de la línea para la que solicita subvención (en el caso de que solicite subvención para una línea clasificada en los apartados A2, B2 o C del bloque anterior del formulario) (2).
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de haber presentado el proyecto de adecuación de la línea para la que se solicita la subvención, en el caso de que la línea pertenezca a los apartados B1, B2 o C del bloque anterior del formulario y no se haya indicado el código del registro.
<input checked="" type="checkbox"/>	Archivo con los datos de los apoyos y definición de los vanos contenidos en proyecto de adecuación, la solicitud de subvención y en la comunicación de ejecución, según las especificaciones indicadas en el Anexo V, Condicionado A.
<input checked="" type="checkbox"/>	Archivo con los datos de los apoyos y definición de los vanos contenidos en proyecto de adecuación, la solicitud de subvención y en la comunicación de ejecución, según las especificaciones indicadas en el Anexo V, Condicionado C.
<input type="checkbox"/>	Otros documentos:
<input type="text"/>	

Ilustración 11: Datos a cumplimentar Formulario Datos Generales 6

Una vez finalizado el Formulario de Datos Generales, aparecerá automáticamente para rellenar el segundo Formulario (datos de geoposición, además de la documentación que hayamos marcado como obligatoria anteriormente).

3. Formulario Visualización de los datos de geoposición

Como se ha comentado anteriormente, este formulario aparecerá en el caso en el que hayamos rellenado el Formulario de Datos Generales.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	
Datos Generales.	 Editar  Consultar
Visualización de los datos de geoposición.	 Iniciar
Certificado actualizado del Registro Administrativo de Distribuidores, Comercializadores, Consumidores	 Ayuda  Consultar
Documento acreditativo de la capacidad de representación.	 Ayuda  Consultar
Anexo IIB (SOLICITUD - DATOS ESPECÍFICOS).	 Ayuda  Incorporar
Anexo IIC (SOLICITUD - DATOS ECONÓMICOS).	 Ayuda  Incorporar
Archivo con los datos de los apoyos y definición de los vanos contenidos en proyecto. Condicionado A.	 Ayuda  Incorporar
Archivo con los datos de los apoyos y definición de los vanos contenidos en proyecto. Condicionado C.	 Ayuda  Incorporar

Ilustración 12: Vista previa a introducir datos de geoposición

IMPORTANTE: Antes de ejecutar el formulario 2 (Visualización de los datos de geoposición) el usuario deberá de haber adjuntado el fichero csv de “Archivo con los datos de los apoyos y definición de los vanos contenidos en proyecto. Condicionado C.” con una estructura establecida según se marca en el Anexo V. condicionado C de la orden, que será el que nos permitirá realizar la carga de la información en el mapa GIS. Este documento aparece en la lista de documentos obligatorios cuando hemos rellenado el Formulario de Datos Generales.

Es un formulario externo, que accede a un componente GIS, y se encarga de realizar las siguientes validaciones:

- Validar que se encuentre el documento adjunto – [Datos de los puntos de apoyos].
- Validar que la información del fichero .csv tiene la estructura indicada [según el formato/reglas validación establecidas].

Nota: las coordenadas, tanto en el condicionado C como en el condicionado A del anexo V, deberán estar referenciadas en sistema de coordenadas UTM (ETRS89 sobre el huso 30N), como se indica en las bases reguladoras.

Una vez adjuntado, podremos iniciar el formulario Visualización de los datos de geoposición.

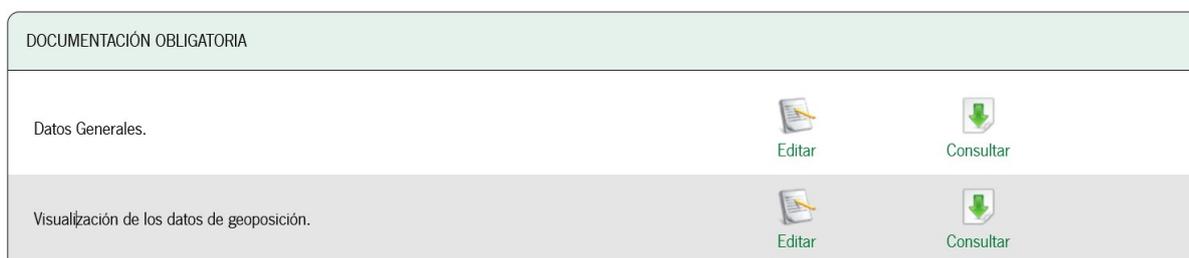


Ilustración 13: Vista una vez subido el csv

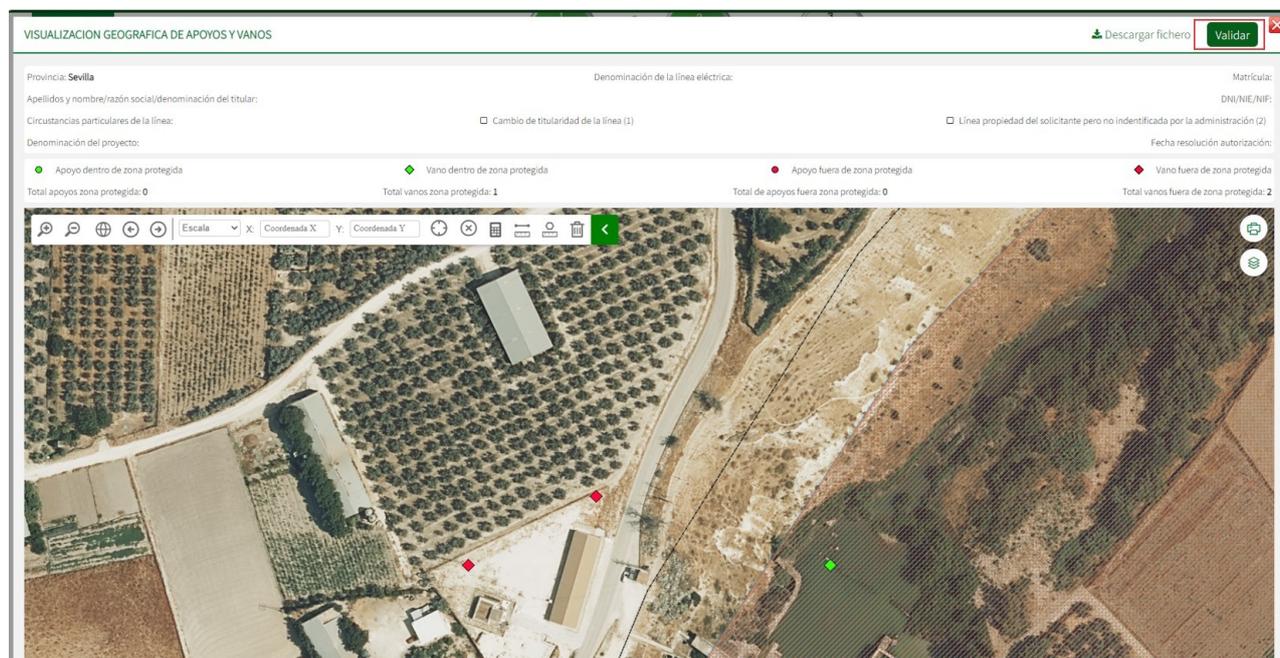


Ilustración 14: Validación datos de geoposición

Proceso de Validar Información:

- Proceso que se ejecutará automáticamente cuando se realice la lectura del fichero .csv donde se enviará automáticamente la información al servicio.

Se realizará la validación:

- Que la información del csv se encuentra de manera correcta según el patrón del formato definido.
- Apoyo/Vano OK/KO (Se pintará en el mapa de un color/icono distinto) si se encuentra o no dentro de la zona protegida.

Proceso de Validar Apoyos y Vanos

Una vez que hemos validado que la información que aparece de los apoyos/vanos en el mapa es correcta pulsará el botón de **VALIDAR** donde tras un mensaje de confirmación procederá a la validación.

Una vez validada la información el fichero de “apoyos y vanos” ya no se encontrará disponible en la entrega para poder volver a cargar y se podrá descargar desde el botón “Descarga fichero” que se encuentra en la cabecera del formulario 2.

Si se han validado los apoyos/vanos y se accede de nuevo al formulario 2 el sistema no permitirá validar de nuevo la información mostrando el mensaje indicado a continuación:

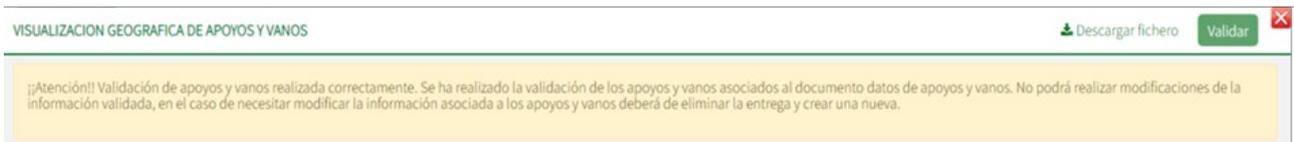


Ilustración 15: Mensaje de aviso

Una vez validada la información de geoposición, el formulario 2 quedará terminado, dando paso a la aparición del siguiente formulario.

4. Formulario Detalle apoyos y vanos. Correspondencia con Anexo II B

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	
Datos Generales.	 Editar  Consultar
Visualización de los datos de geoposición.	 Editar  Consultar
Detalle apoyos y vanos.	 Editar  Consultar

Ilustración 16: Formulario de Detalle apoyos y vanos

Es un formulario de solo lectura, donde aparecerán los datos precargados del Formulario 1 “Datos generales” y la relación de Instalaciones, información de apoyos y vanos del formulario 2: Visualización de los datos de geoposición.

Revisamos la información, continuamos y finalizamos el formulario.

5. Formulario Datos subvención. Correspondencia con Anexo II C

El presente formulario aparecerá cuando hayamos completado el anterior.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	
Datos Generales.	 Editar  Consultar
Visualización de los datos de geoposición.	 Editar  Consultar
Detalle apoyos y vanos.	 Editar  Consultar
Datos subvención.	 Editar  Consultar

Ilustración 17: Formulario de Datos Subvención

Al iniciarlo, veremos que, de nuevo, todos los datos los tendremos precargados:

- Los datos del formulario 1 y un resumen económico de presupuesto de la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.
- El número de apoyos y vanos serán cargados automáticamente como resumen de los apoyos y los vanos mostrando el total de los registros solicitados manejados por un valor desde el formulario externo, permitiendo NO ser editados por el usuario. Todos los campos son solo lectura.

2. PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN				
Concepto	Número total de elementos corregidos	Total de metros lineales (en proyección) de los vanos	Importe unitario (1)	Importe total
Vanos para los que se solicita subvención:	6	25347	6,6343	168.159,60
Apoyos para los que se solicita subvención:	13		1586,8700	20.629,31
Importe Total de la Actuación:				188.788,91
<small>(1) Este importe es el estipulado en el punto 4 de la disposición adicional primera de la convocatoria. Estos precios excluyen IVA y beneficio industrial. Incluyen gastos indirectos.</small>				

Ilustración 18: Vista archivo de solo lectura, Datos Subvención

Una vez terminado este formulario, adjuntaremos el resto de documentos obligatorios (y los opcionales que procedan), firmaremos y presentaremos la solicitud.

6. Anexo: Otras posibles formas de subir Documentación

6.1. OPCIÓN 1

Para los documentos subidos en una primera presentación, existe la posibilidad de incorporarlo directamente desde la búsqueda de dicho expediente tal y como se muestran en las imágenes siguientes.



Ilustración 19: Incorporación de Documento

Paso 1. Marcar Documento presentado anteriormente

Modo de incorporación

Nuevo documento

Documento presentado anteriormente

Documento en poder de la administración

Documento

* Documento presentado anteriormente:

 Buscar

(*) Pulse el botón **Buscar** para acceder al buscador que le permita seleccionar un documento de entre todos los que haya presentado con anterioridad en la Ventanilla Electrónica.

 Cancelar  Incorporar documento

Ilustración 20: Incorporación de Documento 2

Paso 2. Pulsamos el botón "Buscar", seleccionamos el documento que queremos incorporar y le damos a Aceptar.

Seleccione un documento de la lista que se muestra a continuación.

Seleccionar	Título	Fecha incorporación	Número de expediente	Ver
<input type="radio"/>	Anexo IB (SOLICITUD - DATOS ESPECÍFICOS).	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Anexo IC (SOLICITUD - DATOS ECONÓMICOS).	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Archivo con los datos de los apoyos y definición de los vanos contenidos en proyecto. Condicionado A.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Archivo con los datos de los apoyos y definición de los vanos contenidos en proyecto. Condicionado C.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Certificado actualizado del Registro Administrativo de Distribuidores, Comercializadores, Consumidores	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Datos Generales.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Datos subvención.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Detalle apoyos y vanos.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Documentación acreditativa de haber presentado el proyecto de adecuación de la línea.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Documentación acreditativa de la titularidad de la línea para la que solicita subvención.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input checked="" type="radio"/>	Documento acreditativo de la capacidad de representación.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	
<input type="radio"/>	Visualización de los datos de geoposición.	22/02/2024	ES A01041533 2024 EXP ZNXHP0006386813808600452737519	



Ilustración 21: Incorporación de Documento 3

Paso 3. Marcamos incorporar documento.

Modo de incorporación

Nuevo documento
 Documento presentado anteriormente
 Documento en poder de la administración

Documento

* Documento presentado anteriormente: Buscar

(?) Pulse el botón **Buscar** para acceder al buscador que le permita seleccionar un documento de entre todos los que haya presentado con anterioridad en la Ventanilla Electrónica.


 Cancelar


 Incorporar documento

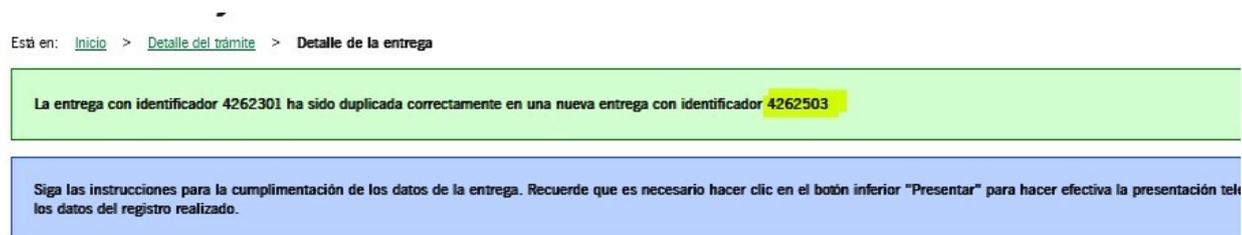
Ilustración 22: Incorporación de Documento 4

6.2. OPCIÓN 2

Antes de cumplimentar el Condicionado A y B y validar los datos de geoposición, **DUPLICAR LA ENTREGA.**



Ilustración 23: Duplicar Entrega



Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva - Avifauna. - Convocatoria 2023 Subvenciones - Avifauna.

Ilustración 24: Mensaje de aviso correcto

Esta entrega se puede encontrar en “Borradores”.

Está en: [Inicio](#) > **Borradores**

Número de entrega	Nombre de la entrega
4262681	Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva - Avifauna
4262503	Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva - Avifauna
4262301	Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva - Avifauna
4261788	Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva - Avifauna
4258828	Subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva - Avifauna

Ilustración 25: Entrega en Borradores

7. Contacto

Contacto para resolución de dudas: subvenciones.avifauna.csmaea@juntadeandalucia.es