

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE UN PUESTO BASICO DE TECNICO DE FUNCION ADMINISTRATIVA (GRUPO A) EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO “REINA SOFÍA” DE CÓRDOBA

De conformidad con lo establecido en el Apartado V del Pacto de 20 de Mayo de 2005 de la Mesa Sectorial de Sanidad sobre sistema selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud, publicado por Resolución de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional de fecha 18 de Octubre de 2005 (BOJA número 211, de 28 de octubre de 2005); así como con lo regulado en el artículo 9 de la Ley 55/03, de 16 de Diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud (BOE núm. 301, de 17 de Diciembre de 2003); en relación con la Orden de la Consejería de Salud de 5 de abril de 1990 (BOJA núm. 30, de 10 de abril), por la que se establece el régimen funcional de las plantillas de los Centros; y existiendo crédito adecuado y suficiente para hacer frente a los gastos que la cobertura de la plaza que se convoca origina, esta Dirección Gerencia, en uso de las facultades delegadas por la Resolución 76/91, de 22 de julio, del Servicio Andaluz (BOJA núm. 65, de 27 de Julio)

RESUELVE

Convocar, para su provisión temporal y con sujeción a las Bases que se adjuntan a la presente convocatoria, el siguiente puesto de trabajo:

Un puesto de Técnico de Función Administrativa, Grupo A, (Opción Económico-Estadística) con carácter sustituto, por situación de Servicios Especiales del titular de la plaza.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, y las Bases que rigen la convocatoria, y de conformidad con lo que se establece en la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en los Tablones de Anuncios del Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba o potestativamente recurso de reposición ante esta Dirección Gerencia en el plazo de un mes a computar en la forma prevista anteriormente para el recurso jurisdiccional, y ello en los términos establecidos en el artículo 116 y concordantes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de Noviembre) en su redacción dada por la Ley 4/99, de 13 de enero, de modificación de la anterior.

Córdoba, 11 de Agosto de 2009
EL DIRECTOR GERENTE
P. A.: EL SUBDIRECTOR GERENTE

Fdo.: Antonio Llergo Muñoz

DILIGENCIA: Se extiende para hacer constar que en el día de la fecha la presente Resolución por la que se convoca una plaza de **Técnico de Función Administrativa, Grupo A, (Opción Económico-Estadística)** se ha publicado en el tablón de anuncios del Hospital Universitario “Reina Sofía” de Córdoba y en la página web del mismo.

Córdoba, 12 de Agosto de 2009
EL SUBDIRECTOR DE PERSONAL,

Fdo.: Juan Alfonso Sereno Copado

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE UN PUESTO DE TÉCNICO DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA (GRUPO A) EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO “REINA SOFÍA” DE CÓRDOBA, DEPENDIENTE DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD.

I. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS CONVOCADOS.

I.1 DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Técnico de Función Administrativa, Grupo A, (Opción Económico-Estadística).

I.2 ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: El puesto de trabajo que se convoca estará adscrito orgánica y funcionalmente a la Subdirección de Suministros de la Dirección Económico-Administrativa del Hospital Universitario “Reina Sofía” de Córdoba.

I.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE. Será el establecido por el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud aprobado por Ley 55/2003, de 16 de Diciembre (BOE núm. 301, de 17 de Diciembre).

I.4 RETRIBUCIONES: Las establecidas en las correspondientes Resoluciones de Retribuciones del personal estatutario del S.A.S. vigentes en cada momento para la categoría.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

II.1 TITULACIÓN. Los aspirantes deben estar en posesión del Título de Licenciado Universitario, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

II.2 OTROS REQUISITOS: Los genéricos exigidos para el acceso a plaza estatutaria recogidos en el art.º 30.5 de la Ley 55/2.003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

Los aspirantes deberán cumplir los requisitos señalados anteriormente, el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos en su caso, durante todo el proceso selectivo y durante el desempeño del puesto convocado.

III. FUNCIONES DEL PUESTO.

Las generales del puesto y/o categoría, así como las siguientes:

III.1 Realización de cuadro de mandos

III.2 Manejo de información procedente de distintas fuentes para el diseño de sistemas de información

III.3 Seguimiento de objetivos económicos de gasto y análisis de desviaciones.

III.4 Realización de estudios de tipo económicos referidos a la función de aprovisionamiento y logística, así como la revisión y actualización del modelo de recuento y reposición de stocks de materiales a unidades asistenciales del Hospital.

III.5 Utilización de las aplicaciones informáticas corporativas del SAS relativas a la función de aprovisionamiento y logística

IV. PROCESO SELECTIVO.

La selección de los candidatos se realizará en las siguientes fases:

a) Fase I: Valoración de la formación específica, experiencia específica, o ambas, conforme a lo previsto en Anexo II adjunto a la presente convocatoria (**hasta un máximo de 26 puntos**).

La no superación de al menos el 65 % de la puntuación total asignada en este apartado será causa de exclusión del proceso selectivo.

b) Fase II: A los candidatos que superen la anterior fase, se les valorará los méritos que presenten conforme al Baremo que se adjunta como Anexo III.

V. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

V.1 SOLICITUD. Quienes deseen tomar parte en la presente convocatoria, deberán formular la oportuna solicitud en el modelo que se adjunta como Anexo I que será dirigida a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario "Reina Sofía" de Córdoba, dependiente del S.A.S.

V.2 DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR.

De la documentación acreditativa de los méritos alegados, deberán presentarse tantas copias (impresas en papel) como miembros titulares de la Comisión de Valoración hay en la presente convocatoria, incluido el Secretario, además de otras cuatro copias para los representantes de las Organizaciones firmantes del Pacto de Mesa Sectorial de fecha 20 de mayo de 2.005.

Las copias quedarán en poder del Hospital.

El aspirante que resulte seleccionado estará obligado a justificar los méritos alegados, mediante la presentación de los documentos originales antes de la toma de posesión.

Tanto la solicitud como la documentación acreditativa de los méritos alegados podrá presentarse en el Registro de Entrada de este Hospital en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, o en cualquier registro de organismo público de conformidad con lo previsto en el Art. 38.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Procedimiento Administrativo, o por correo certificado a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario "Reina Sofía" de Córdoba, Avenida Menéndez Pidal s/n, C.P. 14004, Córdoba.

En el caso de que la documentación no se presente en el Registro General del Hospital Universitario Reina Sofía, los aspirantes deberán remitir obligatoriamente un telegrama a la Unidad de Personal del citado Centro, indicando dicho extremo.

PLAZO DE PRESENTACION:

15 días naturales contados desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios del Hospital Universitario Reina Sofía.

Desde: 13/08/2009

Hasta: 27/08/2009, ambos inclusive.

V.3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en los Tabloneros de Anuncios la Relación Provisional de admitidos y excluidos, con expresión en su caso de las causas de exclusión, abriéndose a partir del día siguiente a dicha publicación un plazo de cinco días hábiles a los efectos de que los interesados formulen cuantas alegaciones y reclamaciones contra la misma estimen convenientes, considerándose asimismo este plazo a los efectos de subsanación de solicitudes previsto en la Base V.2. Transcurrido el antedicho plazo, se publicará la Relación definitiva de admitidos y excluidos.

V.4. A los efectos prevenidos en el artículo 59.5 b) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/99, de 14 de enero, se hacen constar como Tablón de anuncios donde se efectuarán las sucesivas publicaciones de los actos integrantes de este proceso selectivo, el Tablón de anuncios situado en el Edificio de Gobierno del Hospital Universitario “Reina Sofía” de Córdoba.

V.5. A los efectos de valoración del proceso de selección, se constituirá una **Comisión de Valoración** cuyos miembros serán designados por esta Dirección Gerencia en Anexo a la Resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y que estará integrada por los siguientes:

Presidente:

- Director Económico-Administrativo o personal en quien delegue.

Vocales:

- Subdirectora de Gestión Económica o personal en quien delegue.
- Subdirectora de Suministros o personal en quien delegue.
- Jefe de Servicio de Suministros o persona en quien delegue.

Secretario:

- Un miembro de la Dirección E. A. de Personal del Hospital Universitario “Reina Sofía” de Córdoba.

De conformidad con lo establecido en el Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad sobre sistemas de selección de personal estatutario temporal, de fecha 20 de mayo de 2005, las organizaciones sindicales firmantes del citado Pacto estarán presentes en las Comisiones de Valoración.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo y estar en posesión de titulación de nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso al puesto convocado.

V.6. La Comisión de Valoración formulará a esta Dirección Gerencia, propuesta de nombramiento del candidato seleccionado, en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que finalice el período de valoración, si bien dicho plazo y mediante acuerdo motivado, podrá prorrogarse por la mitad del plazo anterior.

VI. RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

A la vista de la propuesta efectuada por la Comisión de Valoración, y en el plazo máximo de dos meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, se publicará la Resolución de finalización del proceso de selección acordando el nombramiento del candidato propuesto.

VII. TOMA DE POSESION.

El plazo de toma de posesión será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a aquél en que se haga pública la Resolución que ponga fin al procedimiento de selección.

VIII. CESE.

El personal nombrado para el puesto de trabajo convocado, será cesado cuando concurran los supuestos previstos para el correspondiente nombramiento temporal en el Art. 9 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

IX. VALIDEZ DE LA OFERTA.

La presente oferta tendrá validez por período de un año, pudiendo ser utilizada para la cobertura de puestos de igual o similares características

Córdoba, a 11 de Agosto de 2009
EL DIRECTOR GERENTE,
P. A.: EL SUBDIRECTOR GERENTE

Fdo.: Antonio Llergo Muñoz

ANEXO I

D/Dña. _____, con D.N.I. núm. _____, y con domicilio a efectos de notificación administrativa en _____, C.P. _____ localidad de _____, provincia de _____, teléfono _____.

EXPONE

Que reúne los requisitos establecidos en la convocatoria pública para la cobertura de un puesto de _____ (Grupo A), en el Hospital Universitario "Reina Sofía" de Córdoba, convocada por Resolución de la Dirección Gerencia del Hospital con fecha 11 de Agosto de 2009, y en base a ello

SOLICITA

Sea admitida la presente instancia y la documentación que se adjunta para participar en dicha convocatoria.

_____, a ____ de _____ de 2.009.

Fdo.: _____

SR. DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO "REINA SOFÍA". CÓRDOBA.

ANEXO II

VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN ESPECÍFICA, EXPERIENCIA ESPECÍFICA, O AMBAS

1.- Formación (MÁXIMO 5 puntos):

1.1.- Formación específica en:

- La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
- El modelo de compras corporativo del SAS
- La función de Aprovisionamiento en Hospitales
- Control de gestión y análisis de desviaciones y cuadro de mandos
- Aplicaciones informáticas corporativas del SAS relativas a la función de aprovisionamiento y logística: revista de compras, catálogo de productos, fondo documental de PUBLILINE, Boletín Digital de Contratación, Sistema de Acreditación Logística del SAS

Por cada hora de formación como docente o discente en actividades formativas recogidas en el apartado 1.1..... 0,03 puntos **(MÁXIMO 3,5 puntos)**

1.2.- Formación específica en:

- En informática aplicada a la gestión de suministros, a nivel de usuario avanzado (Word, Excel, Access, Internet).

Por cada hora de formación como docente o discente en actividades formativas recogidas en el apartado 1.2..... 0,01 puntos **(MÁXIMO 1,5 puntos)**

2.- Experiencia específica (MÁXIMO 9 puntos):

- En realización de cuadro de mandos
- En manejo de información procedente de distintas fuentes para el diseño de sistemas de información
- En seguimiento de objetivos económicos de gasto y análisis de desviaciones
- En realización de estudios de tipo económico referidos a la función de aprovisionamiento y logística
- En la revisión y actualización del modelo logístico de recuento y reposición de stocks de materiales a unidades asistenciales del Hospital

Por cada mes de trabajo en centros sanitarios públicos, en puestos de los grupos A o B de la Función Administrativa, realizando las funciones específicas recogidas en el apartado 2..... 0,03 puntos

Nota: La acreditación de esta experiencia específica, deberá realizarse mediante certificación expresa en la que consten los periodos y el desglose de las funciones realizadas, siendo expedido por la Dirección Gerencia ó Dirección Económico-Administrativa del centro sanitario donde se hayan prestado los servicios.

ANEXO III

BAREMO PARA PUESTO BASICO DE TECNICO FUNCION ADMINISTRATIVA, GRUPO A, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 11 DE AGOSTO DE 2009 DE LA DIRECCION GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO "REINA SOFIA" DE CORDOBA.

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 55 puntos):

1.1.- Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad a la de la presente convocatoria en Centros del Sistema Nacional de Salud y del Sistema Sanitario Público de Andalucía o en sus centros integrados en el mismo y en Instituciones Sanitarias Públicas españolas y de países miembros de la Unión Europea (UE) o del Espacio Económico Europeo (EEE):..... 0,30 puntos.

1.2.- Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad a la de la presente convocatoria, en Centros no sanitarios de otras Administraciones Públicas:..... 0,15 puntos.

1.3.- Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad a la de la presente convocatoria en Centros Concertados con la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía o adscritos al Sistema Sanitario Público de Andalucía en virtud de un convenio singular de vinculación:..... 0,10 puntos.

1.4.- Por cada mes completo de servicios prestados en diferente categoría o especialidad a la de la presente convocatoria en Centros del Sistema Nacional de Salud y del Sistema Sanitario Público de Andalucía y sus Centros integrados: 0.025 puntos (máximo 3 puntos).

El cómputo de servicios prestados se calculará aplicando la siguiente fórmula: se sumarán todos los días en cada uno de los subapartados anteriores y se dividirán en 3655 días, el cociente resultante se multiplicará por 12. Al resultado así obtenido, una vez depreciados los decimales, se le aplicará el valor asignado al mes completo en el correspondiente subapartado.

Los servicios prestados desempeñando cargos intermedios o puestos directivos se valorarán como prestados en la categoría desde la que se accedió al cargo intermedio o puesto directivo.

Al efecto de la valoración de los méritos contenidos en este Apartado 1, los servicios prestados coincidentes en el tiempo sólo podrán ser valorados por una sola vez.

Los dos primeros años de excedencia por cuidado de familiares y cuidado de hijos se computarán a efectos de experiencia profesional. Dicho cómputo se valorará en el apartado que corresponda a los indicados anteriormente, atendiendo a la categoría o especialidad desempeñada cuando se accedió a la excedencia.

2. FORMACION (Máximo 55 puntos):

2.1.- FORMACION ACADEMICA (Máximo 8 puntos):

2.1.1.- Expediente Académico:

- a) Por cada matrícula de honor en expediente académico:..... 0,60 puntos.
- b) Por cada sobresaliente en expediente académico:..... 0,40 puntos.

El valor de este epígrafe se calculará dividiendo la suma del punto a) más el punto b) entre el nº total de asignaturas de la licenciatura o diplomatura (excluidas las asignaturas de Religión, Ética, Formación Política, Educación Física).

En el supuesto de poseer más de una Licenciatura, sólo se valorará la que tenga una relación más directa con el puesto a cubrir.

2.1.2.- Grado de Doctor:

- a) Por el grado de Doctor relacionado con la categoría o especialidad a la que opta: 3,00 puntos.
- b) Si el grado de Doctor se ha obtenido con mención “cum laude” o sobresaliente añadir 1,00 punto.

2.1.3.- MASTER Universitario relacionado con la categoría o especialidad: 3,00 puntos.

2.1.4.- DIPLOMA de Experto Universitario relacionado con la categoría o especialidad: 2,00 puntos.

2.2.- FORMACION ESPECIALIZADA (Máximo 25 puntos):

El periodo de formación para la obtención del título de especialista no podrá ser valorado, en ningún caso, como tiempo de servicios prestados en el apartado de experiencia profesional.

2.2.1.- Para FEA y Pediatra EBAP:

A) Por la obtención del título de especialista previo cumplimiento del periodo completo de formación como residente del Programa de Internos Residentes o como Residente en centros extranjeros con programa reconocido de docencia postgraduada en la especialidad convalidada por el M.E.C y con la correspondiente titulación: 25,00 puntos.

B) Por la obtención de título de especialista obtenido mediante convocatoria anual y previo cumplimiento de un periodo como residente de al menos dos años de práctica supervisada, profundizando los aspectos teóricos y prácticos del área correspondiente a su especialidad, tras haber superado el necesario periodo de al menos un año como médico interno en rotación por los servicios clínicos básicos o mediante la realización del programa de especialización en una escuela profesional con certificación mínima de dos años: 2,00 puntos

2.2.2.- Para Médico de Familia:

A) Por la obtención del Título de Médico Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria obtenido mediante el cumplimiento del periodo completo de formación como residente del Programa de Internos Residentes, o como Residente en centros extranjeros con programa reconocido de docencia postgraduada en la especialidad, convalidada por el M.E.C y con la correspondiente titulación (art. 4.3 RD 1753/1988, de 31 de Julio, y Circular 7/99 del SAS):
.....25,00 puntos.

B) Aspirantes que para la obtención del Título de Médico Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria han superado el periodo de formación establecido en el RD 264/89, profundizando los aspectos teóricos y prácticos del área correspondiente a su especialidad:..... 2, 00 puntos.

2.2.3.- Otras Titulaciones Universitarias y otras Especialidades:

Por haber obtenido otra Titulación universitaria de igual nivel académico que la exigida para el acceso a la categoría, y/u otra especialidad diferente a aquella a la que se opta, siempre que estén relacionadas con la categoría a la que se opta y compartan formación troncal:
2,00 puntos

2.3.- FORMACION CONTINUADA (Máximo 30 puntos):

Las actividades de formación incluidas en este apartado serán valoradas siempre que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar directamente relacionadas con la categoría, especialidad o área de trabajo solicitada;

b) Haber sido impartidas y/u organizadas por alguna de las siguientes instituciones:

b.1.- Centros Universitarios, Servicios de Salud, Consejerías de Salud de las Comunidades Autónomas, Ministerio de Sanidad y Consumo, Ministerio de Administraciones Públicas, Instituto Nacional de la Administración Pública o sus homólogos en las Comunidades Autónomas, Escuelas de Salud Pública adscritas a cualquiera de los organismos citados; INEM, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, Consejerías de Empleo, Servicio Andaluz de Empleo así como de sus homólogos en las Comunidades Autónomas o Corporaciones Locales.

b.2.- Organizaciones Sindicales, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas o entidades sin ánimo de lucro entre cuyos fines se encuentre la formación.

c) Para las profesiones sanitarias, las actividades de formación incluidas en este apartado y realizadas con posterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria, sólo serán valoradas si han sido acreditadas mediante el procedimiento previsto en la normativa vigente en cada momento y han sido impartidas por las entidades anteriormente citadas.

VALORACION:

2.3.1. Actividades formativas que se hayan realizado hace más de seis años, tomando como referencia la fecha de publicación de la presente convocatoria:

a) Por cada hora de formación como discente en actividades formativas que reúnan los requisitos exigidos en los apartados a), b) y c) del primer párrafo de este subapartado 2.3:..... 0,025 puntos.

b) Por cada hora como docente, en actividades de formación relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, e impartidos por Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o Centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y por las Organizaciones Sindicales dentro de los Planes de formación de la Administración Pública: 0,05 puntos.

2.3.2. Actividades formativas que se hayan realizado en los seis años inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria:

a) Por cada hora de formación como discente en actividades formativas que reúnan los requisitos exigidos en los apartados a), b) y c) del primer párrafo de este subapartado 2.3:..... 0,05 puntos.

b) Por cada hora como docente, en actividades de formación relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, e impartidos por Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o Centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y por las Organizaciones Sindicales dentro de los Planes de formación de la Administración Pública: 0,10 puntos.

2.3.3. Por cada curso académico desempeñando plaza de Profesor Asociado de la Especialidad de la que se opta en Instituciones sanitarias con convenio específico con la Universidad y con programas de docencia pregraduada..... 1 punto.

2.3.4. Por cada 12 meses de actividad como Tutor de los programas de formación postgraduada, con nombramiento de tutor en relación con la Especialidad a la que se opta: 1 punto.

2.3.5. Por cada año formando parte de las distintas Comisiones de Calidad constituidas en Centros Sanitarios Públicos: 0,10 puntos.

3.- OTROS MÉRITOS (Máximo 20 puntos):

En los epígrafes A, B, C, D y E de este apartado, se valorarán sólo los tres primeros autores.

A) Por publicaciones en Libros de carácter científico, relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, que contengan el ISBN:

- a.1. Por cada Libro completo:..... 1,00 puntos.
- a.2. Por cada capítulo de libro:..... 0,30 puntos (máximo 3 capítulos de un mismo libro).

B) Por Publicaciones en Revistas de carácter científico relacionada con la categoría y/o especialidad o área de trabajo que se solicita:

- b.1.- Por cada publicación en revistas incluidas en el “Journal Ranked by Impact Factor”:..... 0,30 puntos.
- b.2.- Por cada publicación en revistas NO incluidas en el “Journal Ranked by Impact Factor”: 0,15 puntos.

C) Por Ponencias en congresos o reuniones científicas relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo que se solicita:

- c.1.- Por cada ponencia en congreso de ámbito internacional: 0,20 puntos.
- c.2.- Por cada ponencia en congreso de ámbito nacional: 0,15 puntos.
- c.3.- Por cada ponencia en congreso de ámbito regional: 0,05 puntos.

D) Por Comunicación en congresos o reuniones científicas relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo que se solicita:

- d.1.- Por cada comunicación en congreso de ámbito internacional: 0,10 puntos.
- d.2.- Por cada comunicación en congreso de ámbito nacional: 0,05 puntos.
- d.3.- Por cada comunicación en congreso de ámbito regional: 0,025 puntos.

E) Por Premios de investigación otorgado por sociedades científicas y/o organismos oficiales relacionados con la categoría y/o especialidad o área de trabajo que se solicita:

- e.1.- Por cada premio de ámbito internacional:..... 0,50 puntos.
- e.2.- Por cada premio de ámbito nacional:..... 0,30 puntos.
- e.3.- Por cada premio de ámbito regional:..... 0,15 puntos.

F) Por cada ejercicio superado de la fase de Oposición en la Ofertas de Empleo Público ordinarias para el acceso a plazas de la misma categoría y en su caso especialidad, convocadas en el ámbito del Sistema Nacional de Salud durante los últimos cinco años (se exceptúan los procesos selectivos de la Ley 16/2001 de 21 de Noviembre); por cada ejercicio: 1,00 punto.

NO SERÁN VALORADOS LOS MÉRITOS QUE NO SEAN ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE.