

Un Modelo de Evaluación para la Mejora y Calidad en los Centros de Atención Socio Educativa

Miguel Aguilera García. Coordinador

María Vicenta Noguera Gómez

Valentín Carozo Martín

Instituto Andaluz de Administración Pública | Premios Blas Infante 2004



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**UN MODELO DE EVALUACIÓN PARA LA
MEJORA Y CALIDAD EN LOS CENTROS DE
ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA**

Trabajo galardonado con una mención especial del Premio Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública, en su VIII Edición, en su modalidad C, sobre "El estudio de la práctica administrativa de la Administración Pública de Andalucía, de modo que puedan contribuir a mejorar la realización de las funciones y la prestación de los servicios públicos"

**UN MODELO DE EVALUACIÓN PARA LA
MEJORA Y CALIDAD EN LOS CENTROS DE
ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA**

Miguel Aguilera García (Coordinador)
María Vicenta Noguera Gómez
Valentín Carozo Martín

*Pedagogos del Departamento de Primera Infancia de la Delegación Provincial
para la Igualdad y Bienestar Social. Granada*

Instituto Andaluz de Administración Pública

2005 - Sevilla

Un modelo de evaluación para la mejora y calidad en los centros de atención socio – educativa / Miguel Ángel Aguilera (Coordinador); María Vicenta Noguera Gómez, Valentín Carozo Martín.

Sevilla: Instituto Andaluz de Administración Pública, 2005

146 págs.; 24 cm.

D.L. SE-4329-2005

I.S.B.N. 84-8333-291-4

Educación Infantil

Servicio social

Análisis cualitativo

Granada (Provincia)

373.2 (460.357)

RESERVADOS TODOS LOS DERECHOS. NO ESTÁ PERMITIDA LA REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL EN NINGÚN TIPO DE SOPORTE SIN PERMISO PREVIO Y POR ESCRITO

TÍTULO: UN MODELO DE EVALUACIÓN PARA LA MEJORA Y CALIDAD EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA

AUTORES: Miguel Aguilera García (Coordinador)

María Vicenta Noguera Gómez

Valentín Carozo Martín

© INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Gestión de publicaciones en materias de Administraciones Públicas

Edita: Instituto Andaluz de Administración Pública

Diseño y producción: Iris Gráfico Servicio Editorial, S.L.

ISBN: 84-8333-291-4

Depósito Legal: SE-4329-2005

| ÍNDICE

BLOQUE I:

INTERVENCIÓN PARA LA MEJORA Y CALIDAD EN LA EDUCACIÓN INFANTIL DE 0-3 AÑOS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA (C.A.S.E.) DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN GRANADA

11	
1. INTRODUCCIÓN	11
2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	12
2.1. Objetivos de la Evaluaciones	13
2.2. Metodología e Instrumentos	13
2.3. Índice de cada uno de los Informes, posteriores a la recogida de datos	14
3. INSTRUMENTOS	15
4. EJEMPLO DE CONCLUSIONES DE LAS ENTREVISTAS SEMIDIRIGIDAS, OBSERVACIONES DEL EQUIPO Y ENCUESTAS AL PERSONAL DE CADA UNO DE LOS C.A.S.E.s PROPIOS	36
4.1. Introducción	36
4.2. Ejemplo de datos reflejados en un informe de carácter general a los centros en la provincia de Granada:	37
A. Datos básicos aspectos educativos	37
B. Datos básicos personal	38
C. Condiciones materiales de los centros propios	39
4.3. Ejemplo de conclusiones generales	40
A. Necesidad de definir los criterios clave de los C.A.S.E.s	40

B. Acondicionamiento de los centros propios de Granada	40
C. Respecto a la organización	41
D. Respecto al personal	41
5. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE ORGANIZACIÓN DE C.A.S.E.s	42
ANEXO I: EJEMPLO DE RESULTADOS DE ENCUESTA DE PERSONAL DE UN CENTRO	48
 BLOQUE II:	
LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA (C.A.S.E.) DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN GRANADA DESDE DENTRO. CÓMO LOS VEN SU PERSONAL	73
1. MODELOS DE CENTRO DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA	73
1.1. El Modelo de C.A.S.E. del personal Educativo	73
1.2. El Modelo de C.A.S.E. del Personal de Servicio Doméstico, Cocina,... ..	76
1.3. Algunas Conclusiones Generales	77
2. ¿ACTIVIDADES EDUCATIVAS O ASISTENCIALES EN CLASE?	78
3. PROYECTOS EDUCATIVOS DE CENTRO, PLANES ANUALES DE CENTRO Y PROGRAMACIONES DE AULA	80
3.1. El Proyecto Educativo de Centro	81
3.2. El Plan Anual de Centro	82
3.3. Las Programaciones de Aula	83
4. RECURSOS MATERIALES EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA	84
4.1. Las Aulas, Espacios, Mobiliario,... ..	84
4.2. EL Material Curricular	85
5. METODOLOGÍAS Y ORGANIZACIÓN DE AULAS	87
6. LAS ACTIVIDADES DEL ALUMNADO Y SUS HORARIOS	90
7. LAS EVALUACIONES EN LOS C.A.S.E.s	96
8. LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DEL ALUMNADO	97

9. LA FORMACIÓN DE LAS/OS PROFESIONALES	99
10. APOYOS Y APOYOS TÉCNICOS. DEBATE SOBRE FUNCIONES	103
11. SISTEMA DE AUTOCONTROL DE LOS ALIMENTOS	107
12. OPINIONES LIBRES DE LAS ENCUESTADAS/OS	108

BLOQUE III:

CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA (C.A.S.E.s) PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS DE GRANADA. QUÉ OPINAN LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES	113
1. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA	113
2. CENTROS PARTICIPANTES	114
3. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LAS/OS ENCUESTADAS/OS	114
4. RESULTADOS	114
4.1. Documentos Educativos	114
4.2. Instalaciones	115
4.3. Horarios	115
4.4. Personal y Equipo Humano	115
4.5. Evaluación	116
4.6. Período de Adaptación	117
4.7. El Currículum	117
4.8. Las Familias	118
4.9. Diversidad, Grave Riesgo y Necesidades Educativas Especiales	119
5. CONCLUSIONES	120
ANEXO 1: MODELO DE ENCUESTA	122

BLOQUE IV:

QUÉ OPINAN LAS MADRES Y PADRES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA (C.A.S.E.s) PROPIOS DE GRANADA	127
1. INTRODUCCIÓN	127

2. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA	128
3. CENTROS PARTICIPANTES	128
4. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LAS/OS ENCUESTADAS/OS	129
5. RESULTADOS	129
5.1. Organización del centro	129
5.2. Respecto a horario, calendario, etc. del centro	129
5.3. Modelo de centro	130
5.4. Documentos educativos del centro	130
5.5. Comunicación con el centro	130
5.6. Colaboración con el centro	131
5.7. Actividades padres-centro	131
5.8. Recursos, medios y servicios del centro	131
6. CONCLUSIONES	131
ANEXO 1: MODELO DE ENCUESTA	133
ANEXO 2: RESULTADOS GENERALES DE LA ENCUESTA POR CENTROS	135
ANEXO 3: OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS O AMPLIACIÓN DE RESPUESTAS DE LOS PADRES Y MADRES	139

Bloque I
INTERVENCIÓN PARA LA MEJORA Y CALIDAD EN
LA EDUCACIÓN INFANTIL DE 0-3 AÑOS DE LOS
CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA (C.A.S.E.)
DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN GRANADA

1. INTRODUCCIÓN

La Educación Infantil en su Primer Ciclo (0-3 años) es impartida en Andalucía en los Centros de Atención Socio Educativa. Por tanto es en estos espacios en los que se presta una atención educativa profesional que favorece el desarrollo integral y armónico de los niños y niñas con edades comprendidas entre las 16 semanas y los tres años.

La Consejería para la Igualdad y Bienestar Social gestiona la Red de Centros de Atención Socio Educativa, que además de los objetivos educativos propios, trata de favorecer la conciliación de la vida laboral con la familiar de las madres y padres andaluces. Esta medida se recoge en las actuaciones del Plan de Apoyo a las Familias Andaluzas desarrolladas por la Junta de Andalucía.

Estamos ante la gestión de una red de Centros, de carácter educativo y asistencial, que se realiza desde una Consejería que no cuenta con la trayectoria, los recursos técnicos, etc. de la de Educación.

El trabajo que presentamos tiene por objeto la evaluación de los Centros de Atención Socio Educativa desde parámetros de Calidad, y con el objetivo del Asesoramiento

efectivo a los mismos, posibilitando la emisión de Informes sobre la situación en que se encuentra cada uno de los Centros de Atención Socio Educativa propios.

Este trabajo ha sido realizado por un equipo de pedagogos del Departamento de Primera Infancia, configurado por Miguel Aguilera García, María Vicenta Noguera Gómez y Valentín Carozo Martín, apoyado no sólo por estamentos superiores, sino por todo el Departamento de Primera Infancia de Granada.

Nuestra aportación se refiere a la configuración del marco de referencia para la evaluación, el diseño de la metodología e instrumentos para realizarla, del análisis de los datos y del modelo de informes.

Presentamos resultados de los distintos aspectos que hemos investigado, y sin llegar a dar conclusiones exhaustivas, sí pretendemos fomentar el debate y la reflexión sobre los Centros de Atención Socio Educativa que imparten el Primer Ciclo de la Educación Infantil en un momento en que se debate nuevas leyes educativas de gran trascendencia para estos Centros.

Como no, también trasladar el conocimiento que hemos obtenido a lo largo de este trabajo a todas/os aquellas/os que dediquen algunos minutos a hojearlo, al tiempo que agradecer a todas las personas de los CASEs que han colaborado participando en las evaluaciones u opinando a través de las encuestas realizadas.

Por ultimo reivindicar el nombre de Centro Infantil para estos Centros, y promover el abandono de términos como “Guardería” que son injustos, por peyorativos, de la labor conscientemente educativa que se realiza en la inmensa mayoría de ellos, y que se viene reiterativamente usando tanto en las normativas como en la publicidad institucional, en los medios de comunicación, y por responsables políticos y técnicos de diversos ámbitos y niveles.

2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

El marco referente para el diseño de la evaluación consideramos que se configura por las normativas que rigen los Centros de Atención Socio Educativa (mayoritariamente de índole educativa en cuanto a sus requisitos, organización y funcionamiento escolar; de índole laboral respecto al personal –convenio colectivo–; de régimen dependencial –Consejería para la Igualdad y Bienestar Social–).

También hemos tenido como referente la Instrucción de la Dirección General de Infancia y Familia a las Delegaciones Provinciales de Asuntos Sociales en relación con el Plan de Modernización de los Centros de Atención Socio Educativa, dependientes de la Consejería de Asuntos Sociales (27/01/2003).

Por último, han sido asimismo referentes en nuestro trabajo la Guía de Auto evaluación del Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (E.F.Q.M.) adaptado a los Centros Educativos, y el Proyecto de Evaluación cualitativa de un Centro educativo, elaborado por el Profesor A. Trinidad (F. Sociología) y más desarrollado en su publicación “La evaluación de instituciones educativas” (Universidad de Granada).

Este Equipo ha analizado los documentos aludidos anteriormente, y ha procedido al diseño y posterior elaboración de diversos instrumentos con los cuales obtener la información y los datos que posteriormente han de posibilitar la emisión de los Informes solicitados.

Entendemos que nuestro modelo de evaluación, aunque de prácticamente todos los aspectos del Centro, tendrá especialmente relevancia en los ámbitos pedagógicos.

2.1. Objetivos de las Evaluaciones

1. Dar la visión más ajustada de la situación de los Centros de Atención Socio Educativa (propios).
2. Aportar sugerencias para la posterior intervención y elaboración de Planes de mejora y Calidad de los Centros de Atención Socio Educativa.

2.2. Metodología e Instrumentos

La metodología de nuestro trabajo ha seguido las siguientes fases:

1. Configuración del marco referente de evaluación.
2. Diseño de instrumentos de campo, para la evaluación.
3. Visitas a cada uno de los Centros de al menos dos días de duración.
4. Entrevista semi-dirigida con la dirección de cada Centro, con cuestionario general.
5. Cuestionario para todo el personal de cada Centro, de carácter voluntario.
6. Registro de las Observaciones propias durante las visitas.

Para ello se han elaborado los siguientes instrumentos:

- Encuesta/entrevista con la Dirección de cada Centro y Registro de las Observaciones propias.
- Encuesta entrevista al personal de los Centros.

2.3. Índice de cada uno de los Informes, posteriores a la recogida de datos

La información obtenida de las entrevistas, visitas y encuestas, ha sido tratada por el Equipo responsable de la investigación-evaluación respetando un índice común a todos los centros de la provincia, incidiendo en cada uno de ellos en el aspecto que consideramos más representativo de la realidad evaluada. El índice seguido en cada uno de los informes es:

1. Modelo de Centro de Atención Socio Educativa.
2. Servicios que Ofrece.
3. Requisitos Funcionales.
 - (a) Documentos educativos preceptivos.
 - (b) De instalaciones y Equipamientos didácticos.
 - (c) Recursos didácticos y educativos.
 - (d) Documentos y Actividades educativas.
4. Formación.
5. Procesos (actividades para la prestación de servicios que ofrece el Centro).
6. Gestión de Recursos, edificios, instalaciones y equipamientos del Centro.
7. Gestión de la Tecnología y de los Recursos de la Información y del conocimiento.
8. Colaboraciones externas.
9. Planificación.
10. Personal.
11. Salud escolar.
12. Sistema de Autocontrol de los Alimentos.
13. Conclusiones.
Anexos

3. INSTRUMENTOS

Este Equipo ha elaborado 2 instrumentos con el objetivo de servir de una guía para la evaluación de los Centros de Atención Socio Educativa. Estos son:

1. Encuesta/entrevista con la Dirección de cada Centro y Registro de las Observaciones propias.
2. Encuesta entrevista al personal de los Centros.

Con el primer instrumento tratamos de abordar:

- El modelo de gestión:
 - Recursos, edificios, instalaciones y equipamientos del Centro.
 - Tecnología.
 - Recursos de la Información y del Conocimiento.
 - Gestión de las colaboraciones externas.
- Dirección.
 - Dirección.
 - Planificación.
 - Personal.
 - Sobre Actividades Personal Apoyo.
 - Formación.
 - Alumnado.
- Procesos (actividades para la prestación de servicios que ofrece el centro).
- Servicios que Ofrece (Indicar número de usuarios).
- Requisitos Funcionales: Documentación educativa.
- Requisitos Funcionales: Aulas.
- Requisitos Funcionales: Sala de sueño.
- Requisitos Funcionales: Comedor.
- Requisitos Funcionales: Patios exteriores.
- Salud escolar.
- Observaciones Generales.

A continuación reproducimos el instrumento elaborado por este Equipo:

1.- SOBRE EL MODELO DE GESTIÓN DE:		
Recursos, edificios, instalaciones y equipamientos del Centro:		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Existen indicadores adecuados para el seguimiento de una gestión eficaz de los recursos económicos.		
Gestión eficiente de los recursos económicos en la consecución de los objetivos y fines.		
Existen actividades propias para la obtención de recursos adicionales a la dotación presupuestaria.		
Existe una Planificación de uso de edificio, instalaciones y equipamientos.		
Usos alternativos por otros sectores.		
Programa de mantenimiento. Estado del edificio, antigüedad, conservación, Obras de mejora de infraestructura realizadas o necesarias.		
Gestión de inventario material: Existe <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Mecanismo de actualización:		
Criterios para evitar el despilfarro.		
Seguimiento del gasto de material fungible:		
Criterios de compra:		
Previsión diaria de comidas y comensales:		
Otras:		
Condiciones de seguridad e higiene adecuada a alumnos/as y personal.		
Medidas de seguridad con las que cuenta actualmente el centro (luces de emergencia, extintores, alarmas).		
Relación de medidas que se deberían adoptar a fin de garantizar la seguridad del centro:		
Seguridad de los elementos de juego:		
Adecuación de las dimensiones a la edad de los alumnos/as:		
Materiales de elaboración de los elementos de juego (<i>metálicos, tóxicos, conductores de electricidad, astillados, aristas, bordes, puntas o ángulos peligrosos, anclaje y sujeción al terreno,...</i>)		
Superficie sobre la que pueden caer los alumnos/as en el uso de los elementos de juego:		
Plan de revisiones de mantenimiento y conservación de los elementos de juego del centro:		
Atención de las demandas del centro por parte de la Delegación en tiempo y forma.		

<i>Tecnología</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Medios tecnológicos existentes. Uso adecuado.		
Aprovechamiento para apoyar la mejora.		
Necesidades.		
Programas de gestión específicos (matriculas, gestión del alumnado, contabilidad, inventario, etc.)		

<i>Recursos de la Información y del Conocimiento</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Entrada y salida de información (correo electrónico, Fax, Correo,...)		
Actualización (validez e integridad de la información)		
Adecuación y accesibilidad de la información y uso por el personal del Centro:		
Normativa e Instrucciones Delegación.		
Personal/Laboral.		
Otras.		
Adecuación de la información para responder a las necesidades de las familias y de los alumnos/as.		
Facilidad de comunicación con la Administración y con otras fuentes externas al centro.		
Aportación de la información a la innovación y creatividad en el Centro.		

<i>Gestión de las colaboraciones externas</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Colaboradores clave y forma de establecer relaciones.		
Estructura de estas relaciones.		
Evaluación de su incidencia en el Centro.		
Relaciones con las instituciones y personas que suministran recursos materiales al centro.		

2.- DIRECCIÓN		
<i>Dirección</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Tiene el Centro explicitados en algún documento sus fines y objetivos. Fecha de elaboración y Metodología seguida.		
Existe liderazgo en el Centro. Quien lo ejerce.		
Se evalúa la práctica diaria y se realizan propuestas de mejora.		
Existen tiempos de coordinación de los distintos aspectos funcionales del Centro.		
Existen mecanismos para revisar y mejorar las actividades.		
Relaciones de colaboración con agentes externos al centro.		
Establecen y participan en actividades conjuntas de mejora.		
Modelo y grado de comunicación interna, referida además a fines, objetivos, valores, planificación y estrategia y metas del centro, entre las personas que lo integran.		
Se reconoce, oportuna y adecuadamente, los esfuerzos de individuos y equipos, de todos los niveles del Centro.		

<i>Planificación</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad: *Avances tecnológicos *Innovaciones pedagógicas.		
Cauce de las ideas y sugerencias de todos los sectores de la comunidad educativa.		
Se experimentan, evalúan, corrigen y aplican los planes.		
Se identifican los procesos clave y sus responsables.		
Se comunican los proyectos y se verifica que son conocidos.		
Se establecen prioridades, se acuerdan y comunican los planes de acción, sus objetivos y sus metas.		

<i>Personal</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
¿Cómo se actúa para mejorar las condiciones del personal, modo en que se implica y participan en actividades para la mejora del centro?		
Desempeño óptimo de funciones y compromiso de todo el personal.		
Se adaptan los horarios del personal a las necesidades del centro educativo.		
Satisfacción del personal.		
Se utilizan metodologías organizativas para mejorar la forma de trabajar.		
Adecuación de los conocimientos y la competencia profesional a las necesidades del Centro.		

<i>Sobre Actividades Personal Apoyo:</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Apoyo: Actividades por bloques horarios:		
Apoyo (educador) liberado de grupo: Actividades por bloques horarios:		

<i>Formación</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Adecuación de la oferta de formación a las necesidades del personal (lagunas, demandas, dificultades de acceso a la formación, existencia o no de un plan de formación,...)		

<i>Alumnado:</i>		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Nº de alumnos/as con NEEs:		
¿Diagnosticados?: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Nº de alumnos/as de Grave Riesgo:		
¿Con seguimiento? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Nº de alumnos/as extranjeros:		
Actuaciones para la detección del maltrato infantil:		

3.- PROCESOS (ACTIVIDADES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO)		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Responsables de procesos identificados en el Centro Educativo.		
Objetivos de rendimientos y sistemas de medición de los procesos.		
Relación de los procesos y sistemas de mejora. Fuentes de retroalimentación y evaluación.		
Trabajo en equipo de las personas del centro: oportunidades y temas.		
Empleo de nuevos métodos de trabajo y uso de nuevas tecnologías para simplificar los procedimientos.		
Gestión de los cambios educativos y su comunicación a los interesados, formación adecuada del personal. Verificación de resultados.		
Se tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios sobre los servicios prestados.		
Previsión e identificación de mejoras de acuerdo con futuras necesidades y expectativas de los usuarios.		
Atención y asesoramiento adecuado a los usuarios y al público en general.		
Tipo de contacto habitual con los usuarios, para determinar y satisfacer sus necesidades.		
Gestión de quejas y reclamaciones, y otra información de los usuarios. Tratamiento de las quejas. Rectificaciones de los usuarios.		
Seguimiento de la prestación de los distintos servicios del centro a los usuarios (padres, alumnos)		

Servicios que Ofrece (Indicar número de usuarios):		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Aula Matinal:		
Comedor:		
Ludoteca:		

Requisitos Funcionales: Documentación educativa		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Libro de Registro de Usuarios. Proyecto Educativo de Centro. Plan Anual de Centro (<i>Curso actual</i>)/programaciones de aula. Memoria Anual de Centro (<i>Curso anterior</i>). Reglamento de Régimen Interior (<i>Actualizado</i>) Carta de Menús de comidas supervisadas por médico Normas para el personal en materia de higiene Plan de Evacuación y Emergencias.		

Requisitos Funcionales: Aulas		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
Dimensiones: <input type="checkbox"/> adecuada <input type="checkbox"/> inadecuada Observaciones:		
Peligrosidad: <input type="checkbox"/> adecuada <input type="checkbox"/> inadecuada Observaciones:		
Mobiliario: <input type="checkbox"/> adecuada <input type="checkbox"/> inadecuada <input type="checkbox"/> suficiente <input type="checkbox"/> escaso Observaciones:		
Aspecto/Decoración: <input type="checkbox"/> cálido <input type="checkbox"/> frío <input type="checkbox"/> personalizado <input type="checkbox"/> adaptado <input type="checkbox"/> trabajos niños <input type="checkbox"/> Mural <input type="checkbox"/> Otras:		
Equipamiento Didáctico: Material curricular <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> especificar		
Programación de aula: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> especificar		
Material Didáctico: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> especificar		
Aplicación de nuevas tecnologías como material didáctico: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> especificar		
Material lúdico <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> especificar		
¿El material se encuentra deteriorado? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Especificar: Otros:		
Organización de los espacios del aula: Rincones: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Qué rincones:		
Otro tipo de organización:		
Actividades por bloques horarios:		
Actividades conjuntas con otras aulas durante la jornada:		
Recomendaciones:		

Requisitos Funcionales Sala de sueño:		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
nº y edades: 2 (1-2 y de 2-3)		
Equipamiento: <input type="checkbox"/> Adecuada <input type="checkbox"/> Inadecuado		
Dimensiones: <input type="checkbox"/> Adecuada <input type="checkbox"/> Inadecuado		

Requisitos Funcionales Comedor:		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
nº y edades:		
Equipamiento: <input type="checkbox"/> Adecuada <input type="checkbox"/> Inadecuado		
Dimensiones: <input type="checkbox"/> Adecuada <input type="checkbox"/> Inadecuado		

Requisitos Funcionales Patios exteriores:		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
nº y edades: suficientes.		
Equipamiento: <input type="checkbox"/> Adecuada <input type="checkbox"/> Inadecuado		
Dimensiones: <input type="checkbox"/> Adecuada <input type="checkbox"/> Inadecuado		

4.- SALUD ESCOLAR:		
Pregunta	Respuesta	Conclusión/Propuesta
¿Acude el pediatra de zona a realizar actuaciones generales con el alumnado? (vacunaciones, revisiones, curva de crecimiento, peso,...) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Observaciones:		
¿Se realiza algún programa formativo de educación para la salud? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Observaciones:		
¿Se realizan algunas acciones preventivas de enfermedades transmisibles en el medio escolar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Observaciones:		
¿Cuenta el centro con control sanitario del medio ambiente escolar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Observaciones:		
¿Se dispone de asesoramiento sanitario en el centro? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Observaciones:		
Observaciones y/o propuestas		

Observaciones Generales:

Con el segundo instrumento, Encuesta entrevista con el personal de los Centros de Atención Socio Educativa, tratamos de abordar:

- Modelo de Centro de Atención Socio Educativa:
 - Objetivos del centro.
 - Implicación en su consecución.
 - Grado de satisfacción.
 - Cauces de comunicación.
 - Nuevas tecnologías.
- Formación.
- Sobre los documentos y actividades educativas contemplados en la normativa de C.A.S.E.:
 - Proyecto Educativo de Centro.
 - Plan Anual de Centro.
 - Programaciones de Aula.
 - Actividades educativas: ámbitos de desarrollo, programación, periodicidad, material necesario para el desarrollo de la actividad.
- Respecto a los alumnos con Necesidades Especiales.
- Espacios, Edificio y Mobiliario.
- Equipamiento del aula.
- Sistema de Autocontrol de los Alimentos.
 - Documento de Sistema de Autocontrol.
 - Protocolo de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control de los alimentos.
 - Plan General de Higiene.
 - Menús.

A continuación reproducimos el instrumento elaborado por este Equipo:

El Equipo pedagógico del Departamento de Primera Infancia de la Delegación Provincial de Asuntos Sociales, para elaborar propuestas de mejora de los CAS, quiere conocer tu opinión sobre algunos de los aspectos de tu trabajo y del funcionamiento de tu centro.

Cumplimenta esta encuesta, que es anónima, con total sinceridad. Si tienes alguna duda, recurre a nosotros. Gracias por tu colaboración.

A. MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA:

1. En mi Centro realizo funciones de:

- Educadora TEP PSD Mantenimiento Vigilante
 Cocina Otras (*especificalas*)

Las tareas más habituales que realizo cada día son (*especificalas*):

2. Los Objetivos de los Centros de Atención Socio Educativa, creo que son:

3. En qué grado valoras el compromiso de tus compañeras/os con los fines y objetivos del Centro:

- | | | | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> Mucho | <input type="checkbox"/> Bastante | <input type="checkbox"/> Poco | <input type="checkbox"/> Nada |
| Y el tuyo propio: | <input type="checkbox"/> Mucho | <input type="checkbox"/> Bastante | <input type="checkbox"/> Poco | <input type="checkbox"/> Nada |

4. Yo creo que los objetivos del Centro deberían ser:

- Asistenciales solamente Asistenciales y Educativos
 Educativos Otros (*especificalos*)

5. ¿Te implicas y participas en actividades para la mejora del centro?

- Sí No (*especificar*)

6. ¿y tus compañeras/os?

- Sí No especificar

7. ¿Se adaptan los horarios del personal a las necesidades del centro educativo?

- Sí No especificar

8. Lo mejor de mi Centro es:

9. Los problemas más importantes de mi Centro son:

10. Mis propuestas para resolver estos problemas son:

11. ¿Se actúa, habitualmente, para mejorar las condiciones del personal?

Sí No especificar

12. ¿Se utilizan metodologías organizativas para mejorar la forma de trabajar?

Sí No Amplía y aclara tu respuesta:

13. Explica qué necesidades y expectativas tienes respecto a los avances tecnológicos (uso de ordenador, Internet, uso de programas educativos informáticos, otros avances de otras áreas o servicios del Centro,...) en tu trabajo:

14. ¿Utilizas las nuevas tecnologías –informática, etc.– en tu trabajo?

Sí, para...

No, porque:

15. ¿Existe un cauce en el Centro para exponer las ideas y sugerencias de todos los sectores de la comunidad educativa?

No Sí, cual...

16. ¿Se reparten las distintas obligaciones derivadas de los servicios que presta el centro, se identifican y se asignan responsables?

Sí No

Amplía y aclara tu respuesta:

17. ¿Se hacen planes y proyectos para todo el Centro, se comunican y se verifica que son conocidos por todo el personal?

Sí No Amplía y aclara tu respuesta:

18. ¿Se establecen prioridades y objetivos a plazo?

Sí: anualmente trimestralmente mensualmente
 semanalmente diariamente

No. Si quieres amplía y aclara tu respuesta.

19. ¿Se acuerdan colectivamente, y comunican la todos/as los planes de acción, sus objetivos y sus metas?

Sí No Amplía y aclara tu respuesta:

20. ¿Crees que existe algún riesgo para tu salud derivado de las tareas y/o materiales que utilizas habitualmente?

21. Te sientes satisfecha/o en el Centro:

Mucho Bastante Poco Nada.

B. FORMACIÓN:

22. ¿Crees adecuados tus conocimientos y competencia profesional en relación a tus funciones y a las necesidades del Centro?

Sí No Amplía y aclara tu respuesta:

23. La formación del personal que presta servicios en este Centro, en general, creo que es:

Excelente Buena Escasa Nula

Para desempeñar mejor mis funciones creo necesaria algún tipo de:

24. Formación: Sí No especificar:

25. Actualización: Sí No especificar:

26. Especialización: Sí No especificar:

27. ¿La oferta de formación cubre tus necesidades formativas?

Sí No *Describe tu demanda:*

28. ¿Entre tus tareas está la atención directa a los alumnos en algún momento de la jornada?

Sí No

higiene alimentación descanso vigilancia educación

Si quieres, amplía o aclara tu respuesta:

29. ¿Entre tus tareas está la limpieza, el cuidado de las dependencias y del material del centro?

Sí No Especificalo

30. ¿Aplicas criterios de seguridad e higiene en el desempeño de tus funciones?

Sí No Especificalo:

31. ¿Realizas previsiones de las necesidades materiales para el desempeño de tus funciones?

Sí No diariamente semanalmente mensualmente
 trimestralmente anualmente *Explica o añade lo que creas conveniente:*

C. SOBRE LOS DOCUMENTOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS CONTEMPLADOS EN LA NORMATIVA DE C.A.S.E.:

32. Proyecto Educativo de Centro:

Existe Sí No Has participado en su elaboración: Sí No
 Lo conozco Sí No Es útil Sí No Se revisa Sí No
 Se evalúa: Sí No

Anota tus observaciones y sugerencias:

33. Plan Anual de Centro:

Existe Sí No Has participado en su elaboración: Sí No
 Lo conozco Sí No Es útil Sí No Se revisa Sí No
 Se evalúa: Sí No

Anota tus observaciones y sugerencias:

34. Programaciones de Aula:

Existe Sí No La conozco Sí No
 La he elaborado yo Sí No Es de Editorial Sí No
 La utilizo Sí No Se revisa Sí No Se evalúa: Sí No

Anota tus observaciones y sugerencias:

35. ¿Realizas actividades educativas?

Sí No *Explica qué actividades:*

¿Las evalúas? Sí No Momentos de evaluación:

Registras las evaluaciones: Sí No Cuándo y cómo:

36. Se traspaša dicha evaluación al siguiente educador y/o al cambio de Centro (especialmente si es alumno de grave riesgo, o con NEEs)

Sí No

37. ¿Realizas actividades asistenciales?

Sí No

Marca las que realices: aseo, comida, reposo, Otras (*Explicalas*)

38. Si utilizas metodologías y materiales modernos, innovadores , especificalos:

39. Aplicas la Escala de Observación del Desarrollo Infantil:

Sí No (*PORQUÉ*)

Cuándo y cómo la cumplimentas:

40. Aplicas el programa “Diario de Abordo”

Sí, Cuándo y cómo lo utilizas:

No, Porqué:

Contesta si realizas funciones (*marcar lo que corresponda*):

de apoyo en el Centro,

de apoyo técnico en el Centro.

De ninguna de las dos, pero sí otras educativas.

Otras.

En caso de que realices funciones de apoyo o apoyo técnico:

En el Centro lo hace sólo la educadora.

En el Centro lo hacemos todas rotando cada año.

En el Centro no se hace.

41. Escribe las funciones y tareas que realizas habitualmente como Apoyo o Apoyo Técnico.

42. Qué tareas realizas y no deberías realizar:

43. Qué tareas no realizas y sí deberías realizar:

OBSERVACIONES QUE, COMO PERSONAL DEL CENTRO, QUIERES REALIZAR SOBRE
LOS APOYOS O APOYOS TÉCNICOS EN LOS CENTROS:

44. Respecto a los siguientes Ámbitos: (marca lo que corresponda en tu caso)

	Tienes Programación	Realizas actividades	Lo consideras:	Necesitas Material
desarrollo del Lenguaje	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
desarrollo del Conocimiento y progresivo control de su propio cuerpo	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
desarrollo del juego y el movimiento	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
desarrollo del descubrimiento del entorno	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
desarrollo de la convivencia con los demás	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
desarrollo de sus capacidades sensoriales	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
desarrollo del Equilibrio y desarrollo de su afectividad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
desarrollo de la adquisición de hábitos de vida saludable	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Conoces y aplicas las técnicas para la enseñanza de Hábitos y Corrección de hábitos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

	Tienes Programación	Realizas actividades	Lo consideras:	Necesitas Material
Conoces y aplicas las técnicas para la enseñanza de Conductas y Corrección de conductas inadaptables	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en: Sus juegos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en su Entretenimiento	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Sus conversaciones	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Canciones y bailes	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Iniciarlos en dibujo, pintura y modelado	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Estimular su autoconfianza	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Ayudar a expresarse	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en que sean Colaboradores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

	Tienes Programación	Realizas actividades	Lo consideras:	Necesitas Material
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en: Promover su desarrollo físico	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en su Promover hábitos de limpieza	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en su vigilancia	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Promover relaciones de convivencia, tolerancia y otras cualidades sociales	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Desarrollas funciones de tutoría: Asesoramiento a familias	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Desarrollas funciones de tutoría: Información	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Desarrollas funciones de tutoría: Orientación	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Enumera otras actividades de tutoría:				

Respecto a las Necesidades Educativas Especiales:

45. Número Total de alumnos/as en tu aula: _____ Edad: _____

46. Alumnos con NEEs: _____

Están diagnosticados: Sí No Por quien:

Tienes necesidad de asesoramiento sobre ellos: Sí No En qué consiste:

Tienen con programación adaptada en tu aula: Sí No En qué consiste:

Con atención de especialistas: Sí No Periodicidad:

Colaboran algunas entidades especializadas en los distintos tipos de discapacidades en su atención: Sí No En qué consiste:

Sabes cómo actuar ante los nuevos casos, a dónde dirigirte, etc.: Sí No
Explica los pasos que das:

Participas en el seguimiento de su tratamiento/recuperación: Sí No

Conoces el protocolo de actuación en caso de maltrato infantil: Sí No

Realizas alguna acción, periódicamente, para la detección del maltrato infantil:
 Sí No Especificala:

Tienes alumnos/as de grave riesgo social: Sí No
Explica qué actuación realizas con ellos:

Espacios, Edificio y Mobiliario:

Mi Aula:

47. Dimensiones:

adecuada inadecuada Observaciones:

48. Peligrosidad:

adecuada inadecuada Observaciones:

49. Mobiliario:

adecuada inadecuada Observaciones:

50. Aspecto/Decoración que le has dado:

cálido frío personalizado adaptado trabajos niños
 Mural Otras:

Anota tus sugerencias y observaciones si quieres:

Equipamiento del aula:

51. El Material curricular es:

Adecuado Inadecuado Amplía tu respuesta:

52. Tengo programación de aula:

Sí No de editorial elaboración personal
 Elaborada entre varias personas del centro Elaborada por el personal de apoyo

53. Utilizo con mis alumnos/as Material Didáctico:

Sí No especificar editorial:

Si lo utilizas:

Respecto a su adecuación al nivel de tus alumnos/as: Es	<input type="checkbox"/> Muy adecuado (<i>TODAS las actividades son aprovechables</i>) <input type="checkbox"/> Adecuado (<i>La mayoría de las actividades son aprovechables</i>) <input type="checkbox"/> Poco adecuado (<i>Pocas actividades son aprovechables</i>)
Respecto a su uso	<input type="checkbox"/> Diario <input type="checkbox"/> 2-3 veces semana <input type="checkbox"/> De vez en cuando, cuando puedo
Aplicación de nuevas tecnologías como material didáctico:	<input type="checkbox"/> Conozco y utilizo: especificar <input type="checkbox"/> Sólo conozco, pero no utilizo <input type="checkbox"/> No conozco, pero estoy interesada/o <input type="checkbox"/> No conozco, ni estoy interesada/o
Expón si necesitas material didáctico para tu trabajo educativo	

Material lúdico de tu aula:

- Adecuado y suficiente Adecuado e insuficiente
 Inadecuado, pero suficiente Inadecuado e insuficiente

Amplía tu respuesta:

54. Organización de los espacios del aula:

Rincones: Sí No Qué rincones:

Otro tipo de organización:

55. Actividades por bloques horarios (*de una jornada normal*):

56. Realizas Actividades conjuntas con otras aulas habitualmente:

Sí No Amplía tu respuesta:

57. Actividades Comunes de todos/as los alumnos/as del Centro durante el curso:

D. SISTEMA DE AUTOCONTROL DE LOS ALIMENTOS

58. ¿Tiene el centro “Documento de Sistema de Autocontrol”?

Sí No Observaciones:

59. ¿Se adoptan medidas para garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos en cada fase de la cadena alimentaria?

Sí No Observaciones:

60. ¿Se sigue algún protocolo de análisis de peligros y puntos críticos de control de los alimentos?

Sí No Observaciones:

61. ¿Tiene el centro Plan General de Higiene?

Sí No Observaciones:

En referencia a la utilización del agua potable: Sí No Observaciones

En referencia a la limpieza y desinfección: Sí No Observaciones

En referencia al control de plagas: Sí No Observaciones

En referencia al mantenimiento de instalaciones, equipos y útiles:

Sí No Observaciones

En referencia a la trazabilidad de los productos: Sí No Observaciones

En referencia a la formación de manipuladores de alimentos:

Sí No Observaciones

En referencia a las buenas prácticas del manejo de los alimentos:

Sí No Observaciones

En referencia a la eliminación de residuos y aguas residuales:

Sí No Observaciones

En referencia a las especificaciones sobre suministros y certificación de proveedores:

Sí No Observaciones

62. ¿Se realizan análisis periódicos de los alimentos por laboratorios autorizados?

Sí No Observaciones:

63. Respecto a los menús:

¿Están supervisados por médico-pediatra o especialista?

Sí No Observaciones:

¿Son homogéneos con el resto de los CAS? Sí No Observaciones:

¿Se contempla la posibilidad de adaptar los menús a las características culturales o religiosas de los alumnos/as? Sí No Observaciones:

NO TE CORTES: Es el momento de que expreses todo aquello que creas conveniente, haz tus aportaciones, propuestas, sobre tu trabajo, tu situación el Centro, sobre la encuesta, sobre tu centro. El Equipo Pedagógico garantizamos tu anonimato.

4. EJEMPLO DE CONCLUSIONES DE LAS ENTREVISTAS SEMIDIRIGIDAS, OBSERVACIONES DEL EQUIPO Y ENCUESTAS AL PERSONAL DE CADA UNO DE LOS C.A.S.E.s PROPIOS

4.1. Introducción

Como introducción general a los datos de cada uno de los 14 Centros de Atención Socio Educativa de Granada hemos de indicar:

1. En general los CAS propios prestan unos servicios, que podemos considerar de calidad, en comparación con la media del sector.
2. Las entrevistas semidirigidas se han realizado con el soporte de un cuestionario elaborado por este Equipo Pedagógico, utilizando como referencias parámetros de calidad en los servicios que prestan los Centros Educativos. Tal vez los CAS no hayan recibido con anterioridad instrucciones, ni asesoramiento suficiente para funcionar de manera diferente a como lo hacen en estos momentos.
3. Únicamente el tener referencias hacia un modelo de futuro, que debe ser de calidad, de eficacia y de eficiencia, nos ha llevado a utilizar los parámetros que empleamos.
4. Por tanto, este Equipo Pedagógico de ninguna manera quiere desautorizar, cualesquiera que sean los resultados, a ningún Centro de Atención Socio Educativa. Tratamos de conocer su pasado, analizar su presente, y mediante nuestro mejor trabajo junto a ellos, sentar bases sólidas para su futuro.
5. Consideramos importante la opinión de todas/os los profesionales que trabajan en los Centros de Atención Socio Educativa, hemos encontrado magníficas/os profesionales. Les hemos presentado un cuestionario extenso y abierto, anónimo y voluntario. Muchas/os de ellas/os han colaborado, lo que le agradecemos, pues sin duda nos ha acercado más y mejor a la realidad de los Centros, y sobre todo nos ha aportado un punto de vista que sin duda enriquece los informes.
6. No tenemos recogidos cuestionarios del personal del C.A.S.E. X, la razón de ello es la inoportunidad de las fechas de visita de este Equipo, creemos que por el clima poco propicio para la colaboración del personal, en aquellos momentos.
7. Hemos transcrito literalmente las encuestas del personal de cada Centro, y se acompañan en anexo. En algunas de estas encuestas detectamos denuncias de cierta envergadura. Creemos que deben ser investigadas a fondo por los respon-

sables de la Delegación Provincial, y si fuera cierto lo denunciado, adoptar las medidas correctoras que crean convenientes, independientemente de otras más generales y con distinto plazo de ejecución que deberían tomarse a la luz de los Informes que emitimos.

8. Por último, y en nuestro descargo, hemos de reflejar que, por supuesto, es posible un mejor y más completo estudio sobre la situación de los CASE que el que aquí presentamos, del que seguramente se deducirán lagunas en algunos casos y falta de profundidad en otros, pero hemos de considerar que el presente trabajo se ha realizado en un tiempo corto, tanto para la preparación técnica previa, como para las visitas, como para el análisis de los datos recogidos. Por ello consideramos que este Informe no es cerrado ni acabado, especialmente en lo referido a las conclusiones y a las propuestas.

4.2. Ejemplo de datos reflejados en un informe de carácter general a los centros en la provincia de Granada:

A. Datos básicos aspectos educativos

1. Sólo unos cuantos de los 14 Centros tienen los documentos educativos preceptivos actualizados. Nos referimos a:
 - a. Libro de Registro de Usuarios.
 - b. Proyecto Educativo de Centro.
 - c. Plan Anual de Centro/Programaciones de aula.
 - d. Memoria Anual de Centro.
 - e. Reglamento de Régimen Interior. (ROF).
 - f. Carta de Menús de comidas supervisadas por médico pediatra (desde Abril).
 - g. Plan General de Higiene (Todos los Centros lo tienen, así como el APPCC).
 - h. Plan de Evacuación y Emergencias (lo tienen todos los Centros, pero no está implantado).
2. En la mayoría son obsoletos y sin revisar. Las razones de esta situación, fundamentalmente son:
 - a. No se pueden elaborar porque el personal educativo tiene todo su horario de trabajo atención directa al alumnado.
 - b. Estos documentos son de elaboración y aprobación en Equipo Educativo, Claustro, y Consejo Escolar (carecen nuestros Centros de esta estructura).

- c. Determinadas instrucciones han impedido la participación en la elaboración de las/los Técnicas/os Especialistas en Puericultura, personal mayoritario en nuestros Centros.
 - d. La falta de tiempo de reuniones impide la Programación, coordinación y evaluación, tanto de las actividades diarias como de las Planificadas.
3. A pesar de que la mayoría del personal educativo cree que los C.A.S.E.s deben ser plenamente educativos, persisten reminiscencias de “guardería” en la práctica, esto, junto a experiencias educativas de gran interés. Parece como si el hecho de llamar guarderías a nuestros Centros (incluso en documentos oficiales), esto fuera lo fundamental de los mismos.
 4. Relacionado con lo anterior lo más habitual es la falta de Planificación, de Proyectos, de definición de prioridades, evaluación y revisión de los mismos.
 5. La participación de colaboradores externos es escasa, incluso la de las propias familias del alumnado. No se suele hacer seguimiento de la prestación de los Servicios propios del CASE, ni de la satisfacción de los usuarios, como instrumentos de mejora.
 6. Detectamos una gran necesidad de impulsar y de coordinar el trabajo educativo de la mayoría de los Centros, no sólo a nivel provincial o andaluz, sino internamente.

B. Datos básicos personal

1. El principal problema de los Centros es el gran absentismo en la mayoría. Unido a las dificultades para sustituir. Esto repercute en la atención del alumnado, en el funcionamiento del Centro, y en el resto del personal.
2. Es necesario actualizar la RPT de los Centros. Para ello adoptar un criterio homogéneo en función de la población atendida.
3. Está solicitada una ampliación de 14 personal educativo. Las necesidades para el próximo curso son de 15. Sería necesario resolver esta ampliación para el inicio del próximo curso 2004-05. *Se ha resuelto al inicio del segundo trimestre del curso.*
4. Se detecta la necesidad de articular criterios de flexibilidad para ampliar o disminuir personal en función de las necesidades de cada Centro y en cada curso.

5. Se detecta carencias de formación en personal que realiza sustituciones, especialmente del educativo.
6. Son frecuentes los problemas y las reivindicaciones del personal que realizan las mismas tareas o muy similares (educativo, cocina,...). Se debería analizar la conveniencia de tender a la misma titulación y cualificación (por ejemplo en Granada, el Patronato Municipal de Escuelas Infantiles lo ha realizado hacia arriba, esto es Diplomadas en EGB especialista en Educ. Infantil).
7. El convenio colectivo deja indefiniciones que nos causan problemas cuando se les requiere para determinadas tareas en el Centro. Especialmente con el Personal de Servicio doméstico, respecto a su papel en la alimentación del alumnado, uno de lo proceso claves de nuestros Centros. Afecta a otros perfiles profesionales de las plantillas.
8. El alto absentismo debería hacernos tomar medidas respecto a los riesgos laborales y de salud que pudieran estar relacionados con los mismos, del personal en nuestros Centros. Los permisos, en sus diferentes modalidades, crean dificultades de funcionamiento y organizativas de los Centros.

C. Condiciones materiales de los centros propios

1. El C.A.S.E. X. precisa de rehabilitación integral, al estar ubicado en un edificio histórico del Centro de ---. En cualquier caso urge resolver problemas de seguridad.
2. El C.A.S.E. Y precisa de nueva construcción, dada su antigüedad, sus carencias y reducidos espacios, el crecimiento del barrio donde se encuentra enclavado y la alta demanda que tiene de matriculación.
3. El C.A.S.E. Z., de titularidad propia, pero ubicado en instalaciones con un acuerdo con la Delegación Provincial, que próximamente no será renovado según nos adelantan. Por tanto se debería buscar una alternativa tanto para seguir atendiendo la demanda de la zona, como para la continuidad del personal.
4. El C.A.S.E. W. de ---, dispone de instalaciones, que una vez adecuadas, nos permitirían aumentar las plazas en ---.
5. El C.A.S.E. V., en ---, también sería susceptible con las obras de acondicionamiento necesarias, de aumentar su capacidad.

6. Ningún Centro dispone de Plan de Evacuación y Emergencias, pese a verse derivado el encargo hace tiempo. Es especialmente grave en algunos Centros (X,Y).
7. Ningún Centro dispone de un Plan de Mantenimiento y conservación del Edificio, ello provoca demandas continuas de arreglos, dificultad para atenderlas, y frecuentemente el deterioro progresivo.
8. No existen criterios claros, ni homogéneos para la gestión de los recursos de los Centros: económicos, partidas y presupuestos, dotación de mobiliario y de materiales didácticos, etc.
9. Los centros a veces tienen dificultades para contactar con Servicios que gestionan recursos de los mimos: Personal, Obras y Servicios,...

4.3. Ejemplo de conclusiones generales

A. Necesidad de definir los criterios clave de los C.A.S.E.s

Los Centros de Atención Socio Educativa, imparten el Primer Ciclo de Educación Infantil. Deberían ser Centros educativos y además lo que se crea conveniente. En torno al hecho educativo debería girar su funcionamiento. Toda la normativa educativa referente a la Educación Infantil le es de obligado cumplimiento. Sin embargo no han adoptado esa organización ni funcionamiento, muy al contrario se han desarrollado normativas específicas que les alejan de tal condición educativa, e incluso les imposibilitan cumplirla. Debería clarificarse esta situación. Referentes en el ámbito nacional e internacional tenemos para ello.

B. Acondicionamiento de los centros propios de Granada

1. En el análisis de situación general se refleja la urgencia de intervención constructiva en 2 Centros, la búsqueda de alternativa a la ubicación de otros, y las posibilidades de ampliación de otros dos.
2. Es necesario redactar Planes de mantenimiento y conservación de los Centros.
3. Es urgente resolver la elaboración del Plan Evacuación y Emergencias de cada uno de los Centros, así como prever las intervenciones derivadas de los mismos.

4. Es necesario dotar a los Centros de Criterios homogéneos para la administración de los recursos materiales, económicos, etc.
5. Sería necesaria una intervención de choque en la dotación de mobiliario y recursos didácticos a los Centros.

C. Respecto a la organización

1. Dotar de criterios de organización pedagógica y educativa a los Centros, para resolver las carencias en algunos de ellos, clarificar a otros e impulsarlo a todos (horarios tipo, contenidos, actividades, materiales curriculares, proyectos, etc.).
2. Dotar a los Centros de criterios para el gasto y la administración de los recursos económicos, criterios para evitar el despilfarro y la eficiencia económica.

D. Respecto al personal

1. Sería conveniente un estudio pormenorizado del impacto del Absentismo Centro a Centro, personal afectado, causas del absentismo, etc. Un personal de Apoyo se dedica durante casi todo el año a sustituir al resto de personal, privándose por tanto de las funciones específicas de Apoyo al alumnado de los Centros.
2. La Jornada debería incluir tiempos para reuniones y coordinación, para ello organizarla de forma que no todo el tiempo sea de atención directa.
3. El personal educativo debería ser de la misma categoría, preferentemente diplomados en Educación Infantil. Ello evitaría disputas entre el personal en los Centros y con la administración, y nos garantizaría la atención educativa, incluidas la de los alumnos/as con N.E.E.s.
4. Deberían definirse los puestos específicos del personal de los Centros de Atención Socio Educativa, para que la descripción en el Convenio Laboral se ajuste a las necesidades reales, y a las funciones que en ellos se necesita que se presten a los usuarios.

5. Sería conveniente que la bolsa para sustituciones de personal educativo, fuera específica para Centros de Atención Socio Educativa, y que sus integrantes reúnan los requisitos que exige la normativa (titulación, habilitación, etc.).
6. En cualquier caso la sustitución, y del personal educativo especialmente, debería ser inmediata y automática para no perjudicar al alumnado.

5. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE ORGANIZACIÓN DE C.A.S.E.s

Estos son algunos de los datos que hemos seleccionado entre otros muchos obtenidos a través del trabajo realizado en nuestra evaluación sobre el estado de los Centros de Atención Socio Educativa de Granada, así como de las cerca de 150 encuestas contestadas por su personal.

En base a todo lo anterior, son muchas las medidas de tipo organizativo, de coordinación de criterios y de asesoramiento técnico que hemos de proponer a nuestro Servicio y Delegación, especialmente las que están en nuestras posibilidades, siendo necesario que desde otras instancias se complementen, son especialmente urgentes los que afectan a la seguridad de los usuarios y del personal de algunos centros, incremento de las plantillas de personal, resolver la problemática del absentismo y mejorar en el mantenimiento y la dotación de los Centros, etc., todo con el objetivo de que estos Centros, a través de la gestión eficaz y eficiente de sus recursos, ofrezcan la calidad a los usuarios de la que son potencialmente capaces.

Para el Curso 2004-05 orientarán su funcionamiento en torno a dos objetivos generales:

1. Elaboración, revisión y actualización de los documentos educativos básicos exigidos por la normativa vigente (LOGSE y LOCE):
 - Proyecto Educativo del Centro.
 - Proyecto Curricular de Centro.
 - Finalidades Educativas.
 - Reglamento de Organización y Funcionamiento.
 - Plan Anual de Centro.
 - Memoria Anual de Centro.
2. Organización homogénea de todos los centros de la provincia con el fin de:
 - Ofertar los mismos servicios a todos los usuarios de C.A.S.E. propios.
 - Unificar criterios pedagógicos y líneas de actuación.

- Asegurar que se oferta un servicio educativo de CALIDAD.
- Aplicar en los C.A.S.E.s la formación recibida por el Plan de formación 2003/04.

Así mismo debe ser objetivo para el curso 2004-05, que los Centros de Atención Socio Educativa adopten medidas de equilibrio presupuestario entre las distintas partidas económicas: alimentación del alumnado, del personal, artículos de higiene y limpieza, dotación de mobiliario y recursos didácticos, mantenimiento, etc.

Por otro lado desde este Servicio se deberá facilitar el trabajo en Equipo en los Centros, la posibilidad de reuniones semanales y aquellas otras medidas necesarias para llevarlas a efecto. En la medida en que desde la Dirección General de Infancia y Familias o desde la Delegación Provincial sean autorizadas se generalizarán en todos los Centros de Atención Socio Educativa. Entre tanto se debería facilitar un horario que facilite la posibilidad de reuniones, levantándose Acta de la misma y con la firma de los/as presentes.

En esta línea, y como medidas tendentes a la consecución de estos objetivos, se proponen las indicaciones que siguen.

1. Elaboración, revisión o Adaptación de los Documentos técnico-educativos del Centro.
 1. Proyecto Educativo de Centro (PEC): incluye las Finalidades Educativas, el Proyecto Curricular de Centro y Reglamento de Organización y Funcionamiento. Durante el presente Curso todos los Centros elaborarán, revisarán o adaptarán sus PEC.
 2. Plan Anual de Centro: incluye la concreción de objetivos anuales, programación de actividades docentes, programación de actividades de formación del profesorado y plan de reuniones del equipo. Todos los Centros elaborarán su Plan Anual de Centro, una copia del mismo deberá entregarse en el Servicio antes del 30 de Noviembre.
 3. Memoria Anual de Actividades del curso anterior: valoración del Plan Anual de Centro. Se elaborará y presentará al de final del curso respectivo.

El Departamento de Primera Infancia, a través de sus técnicos, proporcionará el apoyo y asesoramiento que cada Centro necesite, previa solicitud del mismo.

La elaboración de estos documentos se realizará por el personal educativo (tanto Técnicos Especialistas en Puericultura como, como Educadores y/o Titulados de Grado Medio) en la reunión semanal que deberían celebrar a estos efectos, adoptando las medidas organizativas necesarias para ello. Coordinará estos trabajos la Directora o Director, pudiendo delegar en personal Educador y/o Titulado de Grado Medio (preferentemente Maestro/a especialista Educación Infantil). Se debería iniciar por la elaboración o revisión del Proyecto Educativo de Centro (Finalidades, P. Curricular, ROF), continuándose por el Plan Anual de Centro para el Curso 2004-05.

En cualquier caso desde el Servicio de Prevención y Apoyo a las Familias se deberá procurar la coordinación de las Actividades educativas de cada Centro, proponiendo en su caso un Proyecto Educativo Marco, un Plan Anual de Centro y las Programaciones de referencia que garanticen la adecuada atención educativa del alumnado.

Se levantará Acta de cada reunión que se realice, constandingo el personal asistente, los temas tratados y el resultado de las mismas, que una vez firmadas serán custodiadas en la dirección.

Cuando las reuniones se refieran a los documentos técnicos educativos preceptivos, participará todo el personal educativo del Centro y se propiciará la participación y la realización de aportaciones por el personal no educativo (1 PSD, 1 Cocina, 1 otro personal). Un ejemplar del documento aprobado y del Acta de su aprobación se remitirá al Servicio de Prevención y Apoyo a las Familias.

2. Planes Generales de Higiene (PGH) y Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (APPCC).

Todos los Centros una vez realizados sus respectivos PGH y APPCC, deberán adaptar su funcionamiento para el cumplimiento de los mismos. Así mismo desde la Dirección se deberá comunicar al Servicio las necesidades de Formación que puedan ser necesarias para su efectivo funcionamiento.

Carné de manipuladores de Alimentos: todas/os los trabajadores/as que carezcan o les haya cumplido la vigencia de su carné deberán realizar el preceptivo curso, para lo que las direcciones remitirán la relación de los mismos al objeto de tramitar su formación en esta materia.

3. Planes de Evacuación y Emergencias.

A lo largo del Curso 2004-05, todos los Centros dispondrán del Plan de Evacuación y Emergencias elaborado para cada uno de ellos.

El Servicio debería organizar junto con las direcciones su implantación inicial, que conlleva varias acciones principales: Solicitud al Negociado de Obras e Inversiones de la adopción de medidas para la corrección de los déficits relacionados con la dotación de medios y/o adaptación de instalaciones, señalizaciones de emergencias, etc.; Formación del personal de los Centros, y organización de los mismos ante las emergencias.

4. Organización de los Centros.

Todos los Centros mantendrán un horario homogéneo, por lo que cualquier modificación o alteración deberá ser conocida y autorizada por el Servicio.

De la documentación del alumnado:

En cada Centro, la Dirección mantendrá actualizado un Libro Registro del alumnado, así como un Expediente de cada alumno/a que deberá contener: su matrícula, las autorizaciones de los padres, los Informes médicos u de otro tipo de que se dispongan, las notas y registros de la evaluación del progreso del alumno, la observación sobre el periodo de adaptación, y aquellos otros documentos emitidos sobre el alumnado en el Centro (participación en programas, etc.).

De los horarios y las Actividades con el alumnado: Horarios Tipo.

Los horarios tendrán como referente a los niños/as usuarios de los Centros, por lo que se ajustarán a sus necesidades tanto educativas, de desarrollo personal, etc. Desde el Servicio se podría proponer los siguientes horarios “tipo”, que manteniendo su filosofía, podrían ser adaptados a la realidad de cada Centro, solicitándose dichas modificaciones al Servicio de Prevención y apoyo a las Familias.

GRUPOS DE 0-1 AÑOS:

9h00 a 9h20: Entrada/Acogida

9h30 a 10h: Desayuno de los de Aula de Acogida

10h a 10h45: Actividades educativas y de estimulación

10h45 a 11h30: Siesta o actividades para los que no descansen (descanso personal 20': entra el Apoyo)
11h30 a 12h: Aseo
12h a 13h: Comida
13h a 13h30: Aseo
13h30 a 15h30: Siesta
15h30 a 16h30: Merienda, aseo y despedida.

GRUPOS DE 1-2 AÑOS

9h a 9h30: Entrada/Acogida
9h30 a 10h: Desayuno de los de Aula de Acogida y Fruta o Galleta al resto
10h a 11h15: Asamblea y actividades educativas, terminamos con la fruta de media mañana
11h15 a 11h45: Siesta y/o juego dirigido (descanso personal 20', entra el Apoyo o se turnan dos grupos)
11h45 a 12h: Actividades educativas: "control de esfínteres"
12h a 12h30: Aseo
12h30 a 13h30: Comida
13h30 a 13h45: Juego, Aseo
13h45 a 14h15: Se abren las puertas del centro para posibles salidas a media jornada
13h45 a 15h45: Siesta
15h45 a 16h30: Aseo/Despedida

GRUPO DE 2-3 AÑOS

9h a 9h30: Acogida
9h30 a 10h: Desayuno de los de Aula de Acogida y Fruta o Galleta al resto
10h a 11h15: Asamblea y actividades educativas, terminamos con la fruta de media mañana
11h15 a 11h45: Recreo, juego libre (descanso personal, entra el Apoyo o se turnan dos grupos)
11h45 a 12h45: Actividades educativas
12h45 a 13h: Aseo, lavado de manos, etc.
13h a 13h45: Comida
13h45 a 14h15: Se abren las puertas del centro para posibles salidas a media jornada
13h45 a 15h45: Siesta
15h45 a 16h30: Aseo/Despedida

Las puertas del Centro se abrirán 15 minutos antes de la hora señalada para la salida para evitar el continuo trasiego de padres y madres detectado en los centros, ya que impide la realización de otras actividades educativas.

De las Programaciones de Aula:

Cada grupo de alumnas/os dispondrá de la Programación Anual que prevea la consecución de los Objetivos educativos previstos en el Plan Anual de Centro, y en el Proyecto Educativo. Debe estar coordinada con los demás grupos de la misma edad del Centro. Las familias serán informadas de la evolución de sus hijos, y al final de cada trimestre se les facilitará un boletín escrito informativo de esta, y la consecución o no de los objetivos previstos.

La Información recogida en las más de 150 Encuestas del personal, así como otras de las entrevistas con las direcciones de estos Centros de Atención Socio Educativa, nos permitirán así mismo abordar problemáticas, unas de carácter más general y otras de índole más particular a alguno de ellos.

A modo de ejemplo exponemos en Anexo los datos recogidos en la encuesta de personal de un Centro, una vez eliminados datos identificadores del mismo.

Estas opiniones han sido tenidas en cuenta en muchas de las propuestas reflejadas anteriormente, quizás sea relevante la metodología de contar con las trabajadoras/es, dando cauce a sus inquietudes e involucrándolos en el objetivo último: la MEJORA Y CALIDAD DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA, y de todos los servicios y actividades que desarrollan, así como la consecución óptima de sus objetivos.

ANEXO I: EJEMPLO DE RESULTADOS DE ENCUESTA DE PERSONAL DE UN CENTRO

A. MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA:

1 En mi Centro realizo funciones de:

- Educadora 3-4-5-6 TEP 2-7-8-9 PSD 10-11-12-13
 Mantenimiento 14 Cocina 15 Otras (*especificalas*)

1 10-11 Ayudar con los niños siempre que es necesario o colaborando en actividades del Centro.

Las tareas más habituales que realizo cada día son (*especificalas*):

1 Atención a familias. Organización de las ausencias del personal. Revisión Albaranes y Facturas. Pedidos a proveedores. Coordinación de los tiempos, actividad y personal. Supervisión aulas, cocina, asistencia niños, actividades, rutinas y clases. Atención teléfono y visitas. Todas las tareas de gestión del Centro. Escritos y llamadas a la Delegación u otras entidades. Todas las tareas de Administración, documentos, previsión necesidades materiales. Apoyo en clases en momentos puntuales o a niños. Sustituciones educadoras cuando es necesario.

2-5- EDUCATIVAS, Alimentación, Higiene, sueño, etc.

3 la atención directa a los niños/as comedor, siesta, cambios y actividades.

4 Educativas y Asistenciales.

6 Jugar con los niños, cambiarles el pañal, darles de comer, acostarlos.

7 Enseñar hábitos de higiene y limpieza en todos los aspectos de los niños. Enseñar hábitos y actitudes positivas en el desayuno, comida, merienda en todos sus aspectos. Vigilar y atender a los niños en todas sus necesidades. Enseñar convivencia, participación y compartir con sus iguales en juegos y actividades del niño.

8 De aseo (cambio de pañales, higiene personal, etc.). De alimentación/desayuno, comida, merienda). De educación (Actividades en el aula, fichas, juegos,...). De descanso (siesta). De vigilancia (todo el día).

9 Todas las tareas tanto educativas como asistenciales. Cojo los niños a las 9 de la mañana y los dejo a las 5 de la tarde. Hago reuniones con los padres y realizo tutorías. Hago las entrevistas iniciales. Todo.

10 Ayudo en la cocina y además realizo las funciones compartidas con el resto de PSD que se me encomiendan, tales como limpiar clases, comedores, baños y pasillos.

11 La limpieza del Centro, lavandería y procuro ayudar en los comedores para la comida y merienda de los niños. 12-13 La limpieza del Centro y ayudar en los comedores y a dar la merienda. 14 Tareas de mantenimiento del Centro. Ayudar al personal de limpieza (PSD) en las tareas diarias de limpieza del centro.-15 Ayudar al Oficial de 1ª a

todo. Limpiar verduras, limpiar carnes; toda la preparación de las comidas, más todo el fregado.

2 Los Objetivos de los Centros de Atención Socioeducativa, creo que son:

1 Compartir y complementar la función educadora de la familia, compensando las carencias de atención y educación que encuentran algunos niños/as en su entorno familiar. Optimizar el potencial del que disponen los niños/as de estas edades, decisivas para el desarrollo cognitivo, emocional y social de cada individuo. Ofrecer a los niños/as un contexto de relación y aprendizaje de calidad, que responda a sus necesidades físicas, afectivas, cognitivas y sociales.

2-4-5- El desarrollo integro del niño en todas sus facetas.

3 Atender todas las necesidades de los niños/as de 0-3 años.

7 Que el niño adquiera hábitos de higiene.

8 Cubrir las necesidades básicas de los niños, así como ayudarles en el desarrollo integral como personal en todas sus áreas (Psicomotriz, cognitiva, del lenguaje, personal social) para que sean cada vez más autónomos.

9 Atender a los niños en todas sus necesidades tanto físicas como psíquicas, sociales, de aprendizaje, ayudarles en su crecimiento y autonomía.

10 Atender a los niños que/as que por motivos laborales de los padres deben de estar cuidados en Centros especiales para ellos/as, en donde además les eduquen.

11 Además de atenderlo y cuidarlo enseñarlo a que comparta, juegue, sea autónomo y sobre todo darle mucho cariño, sin consentirlo demasiado.

14 Facilitar a los niños con hijos pequeños el cuidado de los mismos.

15 Educar al niño, en una educación integral, a conseguirle hábitos, de forma que los niños aprendan lo que deben hacer en cada momento, en la pequeña edad que tienen, junto con los padres.

3 En qué grado valoras el compromiso de tus compañeras/os con los fines y objetivos del Centro:

6-8-9-10-12-13 Mucho

2-4-5-7-11-14-15 Bastante

3 Poco

Y el tuyo propio:

1-2-8-9-10-12-13 Mucho

3-4-5-7-11-14-15 Bastante

4 Yo creo que los objetivos del Centro deberían ser:

2-5-6-10-11-12-13-14-15 Asistenciales y Educativos 2-3-4-5-7-8-9 Educativos

Otros (*especificalos*) 1 Educativos y sociales. Entendiendo que el contexto social encierra las cuestiones asistenciales de los niños/as y de las familias en sus necesidades.

4 Todo es educación. 5 Educar implica todo.

¿Te implicas y participas en actividades para la mejora del centro?

1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15 Sí especificar 3 En todas las que se inician. Trabajo con padres. Disponibilidad. 7 Nos implicamos en actividades aparte de las desarrolladas durante el curso como: comienzo clases (adaptación), Navidad, Carnaval, Fin de Curso. 10 Cuidando mucho de mantener todo lo que engloba el Centro, la limpieza, la atención y el cuidado de los niños. 11 en fiestas del Centro como semana cultural, carnavales y algunas actividades con los padres, apporto ideas y colaboro en lo que puedo. 14 Aunque no siempre sirven para algo. 15 dando mi opinión sobre lo que se propone, e incluso ayudando cuando hace falta y puedo.

¿Y tus compañeras/os?

2-4-5-6-7-8-9- 10-11-12-13-14-15 Sí especificar 1 algunos muchos, otros poco. 3 Creo que no lo suficiente. 7 en el mismo sentido anterior. 10 Todos nosotros/as cuidamos al máximo mantener en perfecto estado todas las instalaciones, y por supuesto cualquier tema relacionado con los niños. 11 Algunas sí, y otras no. 14 A veces, algunas tendrían que implicarse bastante más. 15 Todos nos esforzamos por echar una mano donde se necesita.

¿Se adaptan los horarios del personal a las necesidades del centro educativo?

2-4-5-6-9-10-11-12-13-14-15 Sí 1-3-7-8 No especificar 1 Si bien es cierto que el personal permanece el mismo tiempo que los niños, lo cual implica que estén atendidos en todo momento, las necesidades del Centro son más amplias; se necesita planificar, reflexionar, revisar,... y no hay ni un solo momento en que esto se pueda hacer en conjunto. 3 Se tenía que estudiar adecuar el horario a la demanda de los niños., con personal del Centro. 7 Horario libre para entrada en el Centro de los niños con lo cual se rompe el desarrollo de nuestro trabajo, así como la atención y ruptura de las actividades que desarrollamos. 8 El horario es exclusivo para la atención directa de los niños, no tenemos tiempo para organizar actividades conjuntas, programar, coordinar, etc. (no tenemos tiempo ni para cumplimentar esta encuesta). 11 Con la ludoteca creo que sí se adaptan. 15 Sí porque ahora con la ludoteca, los padres tienen movilidad, como les interese.

5 Lo mejor de mi Centro es:

1 El nivel de compromiso y nivel de trabajo de una parte del personal. El proyecto de trabajo que se viene realizando con familias desde hace tiempo. La oferta que se hace a los niños de actividades complementarias, extraescolares que complementan y amplían su actividad diaria. 2-7-10 Los niños. 3 La Directora. 4 Verlos felices día a día. 5 El día de trabajo con los niños creciendo felices. 6 Las clases. 8-9 El personal que trabaja en el. 14 No me gusta mi centro de trabajo, no es práctico ni cómodo para trabajar, aunque he de reconocer que los niños son muy importantes. 15 La unión de los com-

pañeros, que todos luchamos por el bien de los niños aunque esto conlleve más trabajo para los trabajadores.

6 Los problemas más importantes de mi Centro son:

1 Las ausencias de bajas de personal. La falta de tiempo para trabajar en equipo y continuar un proyecto educativo ya iniciado pero que necesita crecer y consensuarse. La falta de entusiasmo de parte del personal y su acomodación a la rutina. La inestabilidad de la plantilla, ya que muchas personas esperan un traslado a su localidad, por lo que su nivel de implicación es menor. 2 Falta de personal educativo. No cubrir bajas, con lo cual el trabajo lo hacemos las demás. Falta de material. 3 La falta de tiempo para coordinar todo el trabajo que se hace y hacer más. 4-5 Falta de personal. No cubrir bajas. No contar con los trabajadores. 6 Los comedores, los cuartos de baño. 7 Falta de personal TEP, sobre todo cuando hay bajas, pues no se cubren; las instalaciones son bastante deficientes y no están adaptadas ni a las necesidades de los niños, ni al trabajo realizado por especialistas. 8 No tenemos tiempo material para nada. Falta de personal. Instalaciones con falta de reparaciones o inadecuadas. Ratio elevada. 9 No disponer de servicios en una clase. No disponer de un patio cubierto. La falta de personal de apoyo. Los desplazamientos de los niños al comedor, sala de descanso. 10 El mal compañerismo que existe en el, ya que hay mucha hipocresía y falsedad. 11 La falta de personal cuando se producen bajas y no se cubren ya que la plantilla no es muy abundante. 14 No está distribuido, no existe el suficiente espacio para una buena distribución de las distintas dependencias, la obra nueva no se adapta en absoluto a las necesidades que existen en este Centro. 15 Las bajas que al no cubrirse, no podemos ni ponernos enfermos.

7 Mis propuestas para resolver estos problemas son:

1 Control y reducción de las bajas. Sustitución inmediata de bajas y de todos los permisos, asuntos propios, etc. recogidos en convenio; Conseguir dos horas semanales para reuniones, planificación, evaluación, etc. 2 Que se nos escuche que también tenemos mucho que decir. Que las direcciones sean rotativas. 3 Recuperar tiempo sin niños. 4-5 Que se nos escuche que tenemos mucho que decir. 7 Cubrir todas las bajas de personal en cada momento. Solucionar las deficiencias que ya posee el Centro con los presupuestos necesarios y reestructurar todas las deficiencias que existen en el mismo. 8 Dotar al centro de más apoyos. Cubrir las bajas médicas. Más dotación económica para reformas y reparaciones. 9 Que la administración haga lo posible por solventarlo. 10 Que la directora se quite la venda de los ojos y que reconozca la realidad de su centro, ya que las trabajadoras más antiguas tienen formado un círculo en el que las nuevas no tienen acceso. 11 Cubrir las bajas lo antes posible. 14 Redistribuirlo de nuevo y acomodarlo a las necesidades reales, a la hora de resolver ciertos problemas no se cuenta con la opinión del personal. 15 Que se cubran las bajas antes y así cada uno estaría en su puesto, y no estaríamos los demás tan agotados.

8 ¿Se actúa, habitualmente, para mejorar las condiciones del personal?

3-5-11-12 -13 Sí 2-6-7- 8-9-10 No especificar 1 Procuero dar respuesta rápida y siempre que me es posible a las demandas argumentadas, individuales y colectivas, o a aquellas que detecto. A veces ciertas demandas perjudican a otras personas o a los niños, en ese caso el consenso y mi actuación son difíciles. 4 A veces. 8 No podemos ni tomarnos los días de asuntos propios. 10 Nos reunimos para tratar los asuntos y dar nuestro punto de vista, pero “no todos” los puntos de vista. Sólo se escucha el de la directora y el de las trabajadoras más antiguas, las nuevas somos invisibles. 14 Poco es en lo menos que se piensa. 15 Ni sí ni no, el personal es lo que está más abandonado.

9 ¿Se utilizan metodologías organizativas para mejorar la forma de trabajar?

2-3-4-5-14 Sí No 6-7-8-10-15 Amplía y aclara tu respuesta: 1 Ya está preparado todo el material para la implantación de metodología organizativa más sistemática. De nuevo el problema es la falta de tiempo para la ejecución de algunos de los instrumentos diseñados: calendario de reuniones, evaluación por sectores. 7 Se utilizan metodologías, pero en el aspecto organizativo dejan bastante que desear pues no cumplen su función desde mi punto de vista. 9 Durante el día no se dispone de ningún tiempo para reuniones ni para organizar nada. 10 En este Centro se aprendió una forma de trabajar, y no se han reciclado todavía aún siguen con la misma forma de antes, no escuchar nuevas propuestas. 11 Si algo no funciona entre todas se ve la forma de cambiarlo. 14 pero no lo suficiente, sería aconsejable cambiar el método de trabajo, para así obtener mejores resultados. 15 Sólo cuando surge alguna inconveniencia.

10 Explica qué necesidades y expectativas tienes respecto a los avances tecnológicos (uso de ordenador, Internet, uso de programas educativos informáticos, otros avances de otras áreas o servicios del Centro,...) en tu trabajo:

1 Actualmente las necesidades tecnológicas de mi puesto están cubiertas, aunque necesito el acceso a internet desde el Centro con una línea telefónica distinta a la de uso telefónico. Necesitamos también una cámara de fotos digital puesto que trabajamos mucho con las imágenes, tanto con los niños como con las familias. 3 Expectativas muchas, tiempo ninguno. 7 Las necesidades que tenemos en este Centro sobre equipos informáticos es total, pues por no funcionar no lo hace ni la fotocopidora y sólo hay un ordenador en Dirección, pero no tiene conexión a Internet (AISLAMIENTO). 8 En el trabajo no tenemos Internet, ni tiempo para poder sentarnos delante del ordenador. 9 No se dispone de tiempo para utilizar estos avances. 10 Yo me formo para utilizar las nuevas tecnologías, pero nunca en mi centro, no tengo acceso a nada de esto, a mi me han contratado para limpiar. 14 Creo que por razones de mi propio trabajo, en este campo tengo pocas o ninguna expectativa.

11 ¿Utilizas las nuevas tecnologías–informática, etc. en tu trabajo?

-6 Sí, para... 1 Gran parte de la gestión del Centro. Acceso a la Información. Comunicación rápida y amplia con otras entidades y grupos.

2-3-7-8-9-10-14 No, porqué: 3-4-5-9 Falta de tiempo. 5 Ni se usarlo. 7 No tenemos medios para ello, pues sólo tenemos un equipo en la dirección y no se utiliza para ello. 8 No tenemos tiempo, si queremos hacer un listado de alumnos por ejemplo, lo tenemos que hacer en casa. 10 Mi trabajo no lo necesita, sólo limpio, y a las tecnologías no tengo acceso. 14 Porque para la realización de mis funciones no son necesarias.

12 ¿Existe un cauce en el Centro para exponer las ideas y sugerencias de todos los sectores de la comunidad educativa?

-6-8-9 No 2-3-4-5-7-14-15 Sí, cual... 2-4-5-14 Dirección. 1 Las reuniones y encuentros entre el personal, no sistemáticas e informales por falta de un tiempo. La junta directiva de la AMPA se reúne mensualmente con directora y miembros del Centro. 3 Asociación de padres. 7 En las escasas reuniones que tenemos con la dirección, y la verdad son muy poco fructíferas, pues se llevan a cabo desde la dirección. 10 No lo sé. 15 Reuniones en los pocos espacios de tiempo que tenemos en desayunos, comida o a la hora de irnos nos quedamos.

13 ¿Se reparten las distintas obligaciones derivadas de los servicios que presta el centro, se identifican y se asignan responsables?

Sí 1-3-4-5-6-7-8-10-11-13-14-15 2 No

Amplía y aclara tu respuesta: 1 Cada educador es responsable de su grupo y aula de referencia y comparten la responsabilidad de los espacios y actividades compartidas. El Oficial de cocina es responsable inmediata de la cocina. Una PSD es responsable de lavandería y lencería, etc. 3 No siempre. Hay tareas que siempre caen en las mismas personas, por disposición no por reparto de tareas. 7 Deficiente distribución. Mala información a todos los trabajadores de los objetivos a conseguir, obligaciones y derechos y las funciones que se llevan a cabo por cada miembro. 10 La directora es la que se encarga de repartir las tareas de cada trabajador. 11 Cada año se rota para pasar por todas las instalaciones del Centro. 14 Aunque se tendrían que implicar más. 15 Pero cuando no se pueden cumplir por un motivo o por otro, siempre hay alguien de otros sectores que está dispuesto a echar una mano.

14 ¿Se hacen planes y proyectos para todo el Centro, se comunican y se verifica que son conocidos por todo el personal?

2-4-5-6-9-11-13-15 Sí 7-8-10 No Amplía y aclara tu respuesta:

1 Actualmente y hasta que se resuelva el tema de tiempos y elaboración de proyectos educativos, curriculares, etc. se hacen pequeños proyectos puntuales de cuestiones

educativas complementarias, de trabajo con familias, etc. Por falta de tiempo no se puede consensuar o comunicar a todo el personal junto, por lo que se hace en pequeños grupos, lo que implica un grave problema de dispersión, contenido y consenso. 3 En fiestas puntuales. 7 Se realizan planes, pero algunos trabajadores nos enteramos de los que hay que hacer sin poder opinar. 10 Hay cosas que se comunican y otras que sólo se enteran las personas que llevan en el Centro más tiempo trabajando, a las nuevas nos cuesta mucho que nos acepten en el círculo que tienen formado, es un círculo inaccesible, no nos ven como personal del centro. 14 Normalmente se suele hacer, aunque no siempre son conocidas por todo el personal. 15 Se intenta, pero no siempre nos enteramos.

15 ¿Se establecen prioridades y objetivos a plazo?

Sí: 1-2-3-7-8-9-11-12-13-15 anualmente 4-5-8 trimestralmente. Si quieres amplía y aclara tu respuesta.

10 No lo sé, yo sólo limpio. 14 Se suelen establecer, aunque no puedo especificar con qué asiduidad se realizan.

16 ¿Se acuerdan colectivamente, y comunican a todos/as los planes de acción, sus objetivos y sus metas?

2-3-4-5- 6-7-8-9-11-14-15 Sí 7-10 No Amplía y aclara tu respuesta:

1 Es imposible reunir al personal más de 30', por lo que no da tiempo de nada. Sinceramente procuro el consenso cuando es posible y comunicarme con todo el personal, pero la falta de encuentros entre todos, o por grupos completos al menos, me impide un nivel de comunicación igualitaria. 7 Se acuerdan pero no colectivamente, esbozando sólo alguna idea, pero no se aclaran los objetivos a conseguir. 8 Cuando se realiza una actividad conjuntamente, se acuerda colectivamente el objetivo y las actividades. 10 No, sólo reordenan lo que tengo que hacer, mi opinión aún no me la ha preguntado nadie. 11 Sí se comunica, pero unas veces se tienen en cuenta nuestras opiniones y otras no. 14 Como nunca se suele informar al personal del Centro de aquello que se va a realizar. 15 Más que nada cuando se va a hacer algo especial.

17 ¿Crees que existe algún riesgo para tu salud derivado de las tareas y/o materiales que utilizas habitualmente?

1 A menudo me siento desbordada de trabajo, lo que me acumula tensiones y una aceleración, que aunque procuro controlar, presiento que el equipo intuye subliminalmente. Personalmente me cuesta a veces dar respuesta a todas y tantas demandas diferentes. Dedico mucho tiempo y energía fuera de mi horario laboral, sin obtener los resultados que espero, lo que está agotándome. 2-4 Bastantes. Contagios, dolores musculares, etc. 3 problemas en la espalda. 5 Sí, contagios de enfermedades. 6-11-12-13-14 No. 7 Sí, al tener niños enfermos o con posibles infecciones: gastroenteritis, resfria-

dos, faringitis, etc. Traen como consecuencia el contagio de otros niños y del personal. 8 Sí. 9 Lumbalgias, afonías. 10 Espero que no. 15 Siempre hay algunos riesgos.

18 Te sientes satisfecha/o en el Centro:

6-12 Mucho 2-4-5-8-9-11-13-15 Bastante 1-7-14 Poco Nada.

1 Mi nivel de motivación es muy alto; en teoría el puesto que desempeño responde a mis expectativas laborales y personales, habiendo renunciado a otros puestos más cómodos y superiores pero menos conectado vocacionalmente. Pero en realidad llevo esperando hace años una dirección clara en Primera Infancia y la posibilidad de aplicar un proyecto de escuela de calidad. 3 Mejorable. 10 Estoy satisfecha por tener una nómina de la Junta de Andalucía, me hacía mucha falta trabajar, aunque la imagen del Centro es diferente de cara a la calle que dentro de él, además me gustan mucho los niños.

B. FORMACIÓN:

19 ¿Crees adecuados tus conocimientos y competencia profesional en relación a tus funciones y a las necesidades del Centro?

1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-12-13-14 Sí 11 No Amplía y aclara tu respuesta:

7 Formación suficiente por los cursos realizados y por los estudios que poseo. 10 Aunque mis compañeras no piensan igual, ahí no puedes introducir ningún conocimiento nuevo, te tachan de creída o sabionda. Creo que todas necesitan reciclarse, están arcaicas. 11 Necesito más preparación, ya que al colaborar con el cuidado de los niños necesito más preparación. 15 Ni sí, ni no, porque siempre se pueden adquirir más conocimientos, sobre todo porque cada vez se te exige más.

La formación del personal que presta servicios en este Centro, en general, creo que es:

8-9 Excelente 2-4-5-6-7-10-11-12-13-14-15 Buena
 3 Escasa Nula

1 Excelente en pocos casos, buena en general y mala en pocos casos. 10 Se aprendieron la primera lección y no se han reciclado.

Para desempeñar mejor mis funciones creo necesaria algún tipo de:

20 Formación:

1-2-4-5-8-9-10-11-14-15 Sí 3-6-12-13 No especificar: 1 Básicamente en la función de gestión y administración: inventario, registro, lenguaje administrativo... es donde los directores no hemos recibido ninguna formación. Funcionamos con el

sentido común y preguntando a quien creemos que sabe del tema. 7 Sería necesario realizar cursos de reciclaje anuales, realizados en horario laboral por la imposibilidad dada por nuestro horario. 10 Creo que en todos los trabajos es buena la formación, hay que adecuarse a los nuevos tiempos y reciclarse, no es bueno estancarse. 11 Cursos de Educación Infantil. 15 Cursos sobre conservación de alimentos, porque con tantas cosas nuevas algo se te olvida.

21 Actualización:

1-2-4-5-7-8 -10-11-14 Sí 3-6 No especificar: 1 Por supuesto, cualquier puesto necesita una actualización permanente de sus conocimientos y contenidos. 9 Cursos de reciclaje. 10 Es imprescindible actualizarse y no pensar que se sabe todo.

22 Especialización:

3-4-5-8-9-10-11 Sí 1-6-14 No especificar: 1 En los temas en que he necesitado o necesito especializarme encuentro los suficientes recursos para hacerlo de manera personal. La especialización responde muchas veces a intereses personales que difícilmente podrían ser encauzados colectivamente por la administración. 3 El trabajo con niños 0-3 años. 7 Sería necesario que los que poseemos magisterio, nos realizaran la especialización en Educación Infantil. 10 es importante ser el mejor en tu especialidad, aunque sea para limpiar en eso hay que ser el mejor.

23 ¿La oferta de formación cubre tus necesidades formativas?

5-6-14-15 Sí 3-4-7-8-9-10-11 No *Describe tu demanda:* 1 Necesitaría una formación eficaz sobre cuestiones de administración del Centro. 3 El día a día de los niños de 0-3 años: rutinas, periodo de adaptación, teatro en la escuela, comidas, introducción de nuevos alimentos. 7 A la Consejería de Asuntos Sociales, no le interesa que perdamos horas de trabajo en Formación ya que no le interesa cubrir las demandas de personal. Aparte nos encontramos alejadas de Granada y los cursos no se realizan en la zona Norte. 8 No tenemos apenas ofertas de formación, y las que tenemos son a costa de nuestro tiempo libre y de nuestro dinero (las organizan en la capital). 9 Casi todos los cursos son en la capital y hay que desplazarse más de 100 Km después de la jornada laboral. 10 No, porque sólo se puede hacer un Curso de la Delegación cada 2 años y los Cursos que ofrecen los sindicatos en su mayoría son presenciales y en Granada y no se alternan bien con el trabajo, ya que no podemos desplazarnos para hacerlos. 11 Más formación en relación con los niños, mi propuesta es en el mes de julio, los días que se trabajan dedicarlos a dar cursos y formarme. 15 Que los cursos no se hagan en Granada, por los desplazamientos muchas veces nos es imposible asistir.

24 ¿Entre tus tareas está la atención directa a los alumnos en algún momento de la jornada?

- 1-2-3-4-5-6-7-8-11-12-13-14-15 Sí 10-15 No 1-2-3-4-5-6-7-8-15 higiene
 1-2-3-4-5-6-7-8-15 alimentación 1-2-3-4-5-6-7-8-14 descanso
 1-2-3-4-5-6-7-8-14 vigilancia 1-2-3-4-5-6-7-8 educación

Si quieres, amplía o aclara tu respuesta: 1 No sé si está entre mis tareas, puesto que no están definidas, pero cuando es necesario colaboro en la atención de un niño o grupo en cualesquiera de sus actividades o necesidades, normalmente por falta de personal o por peculiaridades de la actividad del grupo o niño. 7 Y otras muchas que sería tedioso explicar. 10 Aunque cuando hay educadores que faltan por cualquier motivo, las PSD ayudamos con los niños en todo lo que hace falta aunque no se nos reconozca esa labor después. 11 Cuando falta algún personal educativo, ayudo en lo que hace falta. 14 En algún momento del día se ayuda al educador/a en la vigilancia de los niños bien en el aula, en el patio o sala de reposo. 15 Suelo echar una mano a la hora de las comidas, cuando hay niños difíciles.

25 ¿Entre tus tareas está la limpieza, el cuidado de las dependencias y del material del centro?

- 3-6-7-8-10-11-12-13-14-15 Sí 1-4-5 No Especificalo

2 Del material de tu clase. 3 Aunque no limpio, sí contribuyo al cuidado de las dependencias y el material. 4 De la clase y el material que hay dentro. 5 Cuido del material de mi clase. 7 Limpieza de juguetes de clase, por supuesto cuidar y mantener el orden en la clase, así como el material. 10 Y además echar una mano con los niños cuando hace falta, ya que los niños son lo más importante del Centro. 14 Dado que mi trabajo es específico de estas funciones PSD. 15 Toda la cocina, despensa, cámara, frigoríficos, enseres, etc.

26 ¿Aplicas criterios de seguridad e higiene en el desempeño de tus funciones?

- 1-2-3-4-5-7-8-10-11-12-13-14-15 Sí 6 No Especificalo: 3 Procuero mantener los espacios que utilizo con los niños libre de peligros evidentes. Me preocupo del cuidado del material y la higiene personal siendo cuidadosa especialmente en el comedor. 7 Al mismo tiempo que lavas o das de comer a los niños, tienes que vigilar que no se golpeen, caigan de las sillas, tiren platos, se hagan daño con cubiertos, vigilar que no cojan y metan las manos, ni la boca en lugares de residuos. Evitar daños con muebles, objetos, etc. etc. etc. 10 Siempre vigilando que hay muchos niños en el Centro para que no pase nada. 14 Procuero a la hora de realizar mis funciones (PSD) ser lo más responsable y consecuente con lo que hago. Por la seguridad de los demás y la mía propia, a la hora de utilizar los productos y materiales de limpieza. 15 Desinfectar todo, espacio, enseres, conservación de alimentos cocinados o crudos, etc. etc.

27 ¿Realizas previsiones de las necesidades materiales para el desempeño de tus funciones?

- 1-2-3-4-5-6-8-10-11-14 Sí 7 No 8-10-14-15 diariamente
 15 semanalmente mensualmente trimestralmente 8-12-13 anualmente
- Explica o añade lo que creas conveniente:* 2 pero a veces no hay presupuesto para el material. 3 Tengo costumbre de anotar todo aquello que necesito y repongo cuando puedo. 7 Los materiales los aporta la dirección, aunque le indicamos que necesitamos algún material concreto, pero unas veces se nos sirve y la mayoría no. 10 Cuando falta material, en ese momento se lo decimos al personal de mantenimiento, que lo va apuntando para hacer los pedidos. 14 Cada día se suele revisar el material que se utiliza en el trabajo, para que todo esté a punto y así poder tener plena garantía en cuanto a seguridad e higiene. 15 Especifico diaria y semanal, porque unas cosas se hacen diaria, otras semanal.

C. SOBRE LOS DOCUMENTOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS CONTEMPLADOS EN LA NORMATIVA DE C.A.S.:

28 Proyecto Educativo de Centro:

- Existe: 1-2-3-4-5-6-7-9-15 Sí No
 Has participado en su elaboración: 1-3-4-5-6-9 Sí 7-15 No
 Lo conozco: 1-2-3-4-5 Sí 7-15 No
 Es útil: 1-4-5-9-15 Sí 3-7 No
 Se revisa: 4-5-6 Sí 1-3-7-9-15 No
 Se evalúa: 2-4-5 Sí 1-3-7-9-15 No

Anota tus observaciones y sugerencias: 3 El proyecto educativo debe ser revisado anualmente y más discutido y consensuado. 15 Creo que existen aunque personalmente no puedo opinar sobre esto. 15 Antes, cuando un viernes de mes nos quedábamos, si lo hacíamos. Ahora no sé si lo hace el personal educativo. Yo no participo.

29 Plan Anual de Centro:

- Existe: 1-2-3-4-5-6-7 Sí No
 Has participado en su elaboración: 1-4-5-6 Sí 2-7 No
 Lo conozco: 1-2-4-5 Sí No
 Es útil: 1-4-5 Sí No
 Se revisa: 1-4-5-6 Sí 9 No
 Se evalúa: 1-2-4-5 Sí 7-9 No

Anota tus observaciones y sugerencias: 9 No se revisa por falta de tiempo, ya que todo se lo dedicamos a la atención directa de los niños. 14 En lo que concierne a este apartado no tengo conocimiento de cómo se suele realizar.

30 Programaciones de Aula:

- Existe: 1-2-3-4-5-6-7-8-9 Sí No
 La conozco: 1-3-4-5-6-7-8 Sí No
 La he elaborado yo: 6-7-9 Sí 1-3-8 No
 Es de Editorial: 1-2-3-4-5-6-7-8-9 Sí No
 La utilizo: 3-5-6-7-8-9 Sí 1 No
 Se revisa: 1-3-5-6-7-8-9 Sí No
 Se evalúa: 1-2-5 Sí 3 No

Anota tus observaciones y sugerencias: 3 Se hace un seguimiento pero no se evalúa. 7 Tomo elementos de editorial y los míos propios dependiendo de las características de los niños a través de actividades en clase, fichas, etc.

31 ¿Realizas actividades educativas?

- 1-2-3-4-5-6-7-8-9 Sí No

Explica qué actividades: 1 Cuando es necesario me ocupo de un grupo en toda su actividad. 3 Todas las que realizo son educativas. Comedor, cambios, clase... 6 Juegos, canciones, hábitos de trabajo. 7 Actividades dirigidas a adquirir hábitos de limpieza, higiene, convivencia, participación, etc. Actividades de aprendizaje del medio natural y humano. 8 Todas.

¿Las evalúas? 2-3-4-5-7-9 Sí 8 No **Momentos de evaluación:** 3-9 Al finalizar el curso. 7 Los registro con unos cuadrantes de consecución de hábitos, actitudes, etc. 8-9

Registras las evaluaciones: 2-5-7 Sí 3-4-8 No **Cuándo y cómo:** 7 Al final de curso.

32 Se traspaşa dicha evaluación al siguiente educador y/o al cambio de Centro (especialmente si es alumno de grave riesgo, o con NEEs) 8-9 Sí 2-3-4-5-9 No
 7 Realicé evaluación a un niño con NEEs y el informe pasó al centro donde el niño se encuentra. 9 Cuando los padres la solicitan.

33 ¿Realizas actividades asistenciales?

- 1-2-3-4-5-6-7-8-9-14 Sí No

Marca las que realices: 1-2-3-4-5-6-7-8-9 aseo, 1-2-3-4-5-6-7-8-9 comida, 1-2-3-4-5-6-7-8-9 reposo, Otras (*Explicalas*) 1 Cuando es necesario. 2-3 Estas tareas también son educativas. 5 Educativas. 6 Trabajo en relación con la edad. 7 Educativa, actividades para desarrollar actitudes de convivencia, participación, autonomía, etc. 9 Hábitos. 14 En algunas ocasiones se suelen hacer aunque no son muy habituales.

34 Si utilizas metodologías y materiales modernos, innovadores , especificalos:

1 Dispongo de mucho material actualizado: experiencias, proyectos de trabajo, planteamientos metodológicos experimentados en otras escuelas y países... preparados para poderlos discutir y reflexionar con el equipo de esta escuela, a la espera de tener tiempo para ello. 7 Metodologías de aprendizaje por descubrimiento dirigido, a través del JUEGO, que es fundamental en esta edad 0-3 años. Radiocasetes, CD, Marionetas, bloques, dibujos, etc. 9 El método Tutuuu de Edebé.

35 Aplicas la Escala de Observación del Desarrollo Infantil:

2-4-5-6-7 Sí 1-3-8-9 No (**PORQUÉ**) 1 No hemos tenido tiempo de revisarla y asumirla como parte de nuestro material de trabajo. Antes de introducir algo nuevo hay que convencer al equipo de su utilidad real, no como mero cumplimiento de expediente. 3-8-9 Falta de tiempo.

Cuándo y cómo la cumplimentas: 6 según la edad. 7 Este año nos entregaron una y la aplicaré al final de cada trimestre o bien al final de año.

36 Aplicas el programa “Diario de Abordo”

Sí, **Cuándo y cómo lo utilizas:** 7 Realizo un cuadrante que indica lo ocurrido con el niño en alimentación, descanso, etc. y observaciones destacadas.

No, **Porqué:** 1 Por la misma razón que la cuestión anterior. Además pienso que resulta incompleta. Seguimos utilizando un diario con los pequeños en un formato diferente que ya habíamos experimentado y revisado en cursos anteriores. 2-3-4-5-8-9 Falta de tiempo.

Contesta si realizas funciones (*marcar lo que corresponda*):

De apoyo técnico en el Centro. 3

De ninguna de las dos, pero sí otras educativas. 2-4-5-8-9

Otras. 1-6-7-10 7 Dirigidas a los niños de la clase.

En caso de que realices funciones de apoyo o apoyo técnico:

En el Centro lo hace sólo la educadora. 3 (el apoyo técnico)

En el Centro lo hacemos todas rotando cada año. 2-4-5-6-7 7 No he realizado funciones de apoyo en el centro.

37 Escribe las funciones y tareas que realizas habitualmente como Apoyo o Apoyo Técnico. 2 Apoyo. Ayudar al 5 De apoyo a clases y dirección. 6 Ayudar en las clases, comedor y a la hora de la siesta de los niños. 12-13 Ayudar siempre que sea necesario como en los comedores y a veces cuando falta un educador.

38 Qué tareas realizas y no deberías realizar: 1 Pienso que como directora debo procurar que todo funcione con agilidad, lo que conlleva que a menudo haga un poco de todo, para suplir las carencias e imprevistos del día a día, es imprescindible para la actividad y fluidez del Centro. 3 En realidad el Apoyo Técnico como tal no se ha hecho al 100% dado que no existe un apoyo segundo, con lo cual cuando quedas. 11 Yo creo que todas las tareas que realizo son necesarias, pero no obligatorias, las realizo porque quiero.

39 Qué tareas no realizas y Sí deberías realizar: 1 Precisamente la falta de tiempo de encuentro entre el grupo impide que realice una función que es fundamental en el centro: la coordinación pedagógica del grupo. Esta falta de tiempo hace que la coordinación adquiera forma de dirección, como no hay tiempo de informar, discutir y consensuar, se convierte en una dirección de la unión. 3 De apoyo, sólo hay tiempo para la atención directa con los niños, sustituir a los compañeros. No hay regulado en el Centro ese apoyo técnico. 6 Jugar, cambiar pañales, dar de comer, la siesta de los niños. 11 Todas las tareas las realizo me pertenezcan o no, pero siempre porque yo quiero, nadie me obliga.

OBSERVACIONES QUE, COMO PERSONAL DEL CENTRO, QUIERES REALIZAR SOBRE LOS APOYOS O APOYOS TÉCNICOS EN LOS CENTROS:

1 Estos deben ser rotativos entre el personal educativo, puesto que es una forma de que el personal se implique en el proyecto de trabajo y conozca este desde la atención directa a los niños, cuando son tutores de grupo, y desde una perspectiva más global, cuando son personal de apoyo. Posibilita igualmente que todo el personal educativo conozca y participe en la gestión del Centro y los aspectos no sólo de atención-educación de los niños. Pienso que es enriquecedor tanto para el personal como para el centro. 3 Como educadora me gustaría realizar funciones de Apoyo Técnico, junto a la dirección realizar un seguimiento y coordinación del trabajo que se hace con los niños. Todo ello vendría indicado por la Delegación. Para eso no podría estar con un grupo de niños. Es decir, de responsable directo de un determinado grupo. Hasta ahora como educadora no he realizado dichas funciones. Para ello tendría que haber un segundo apoyo. 4 Tendrían que mandarnos otro apoyo. 6 No. 8 Los apoyos son necesarios para ayudar en los momentos de sobrecarga de trabajo (comidas, cambio de pañales, meriendas...) como para preparar los materiales de las distintas actividades. Nosotros con ocho unidades tenemos un apoyo, lo que es insuficiente. 10 Me gustaría poder desempeñar la labor de estar con los niños del Centro, que las que trabajamos en él aunque sea de limpiadoras, pudiéramos estar con los niños, pero que se nos reconociera, a nosotros también nos quieren mucho los niños y nosotras a ellos. 14 En muchas ocasiones el personal de apoyo y por diversos motivos tiene que estar en clase,

es por ello por lo que el resto del personal tiene que realizar funciones de apoyo cuando no son las suyas, esto va en detrimento de los demás miembros del Centro y de las tareas que se realizan. Por otra parte esto tampoco se reconoce y es por eso por lo que en la mayoría de las ocasiones el personal se limita a realizar aquellas tareas que son exclusivas del grupo al que pertenece.

40 Respecto a los siguientes Ámbitos: (marca lo que corresponda en tu caso)

	Tienes Programación	Realizas actividades	Lo consideras...	Necesitas Material...
desarrollo del Lenguaje	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8-9 <input type="checkbox"/> No 7	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-5-6-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 4-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3--5-6-7-8-9 <input type="checkbox"/> No 4 A veces
desarrollo del Conocimiento y progresivo control de su propio cuerpo	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-5-6-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 4-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 9
desarrollo del juego y el movimiento	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8-9 <input type="checkbox"/> No 7	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-6-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8-9
desarrollo del descubrimiento del entorno	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-6-9 <input type="checkbox"/> mensualmente 7-8	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-6-9 <input type="checkbox"/> Importante 4-7-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-6-7-9 <input type="checkbox"/> No 8
desarrollo de la convivencia con los demás	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-5-6-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 4-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-5-6-7 <input type="checkbox"/> No 3-4-8-9
desarrollo de sus capacidades sensoriales	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8 <input type="checkbox"/> No 7-9	<input type="checkbox"/> diariamente 3-4-5-6-7 <input type="checkbox"/> semanalmente 8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-5-6-7 <input type="checkbox"/> Importante 4-8-9	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-5-6-7-8-9 <input type="checkbox"/> No 4
desarrollo del Equilibrio y desarrollo de su afectividad	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6--8 <input type="checkbox"/> No 7-9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-9 <input type="checkbox"/> semanalmente 8	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-6-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 8	<input type="checkbox"/> Sí 2-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 3-4-9
desarrollo de la adquisición de hábitos de vida saludable	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> mensualmente 9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-6-7 <input type="checkbox"/> Importante 8-9	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-5-6-7-8-9 <input type="checkbox"/> No 4
Conoces y aplicas las técnicas para la enseñanza de Hábitos y Corrección de hábitos	<input type="checkbox"/> Sí 2-4-5-6-7-8-9 <input type="checkbox"/> No 3	<input type="checkbox"/> diariamente 4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-6-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 5-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-5-6-7-8-9 <input type="checkbox"/> No 4

	Tienes Programación	Realizas actividades	Lo consideras...	Necesitas Material...
Conoces y aplicas las técnicas para la enseñanza de Conductas y Corrección de conductas inadaptables	<input type="checkbox"/> Sí 2-6 <input type="checkbox"/> No 3-4-5-7-8-9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-7 <input type="checkbox"/> semanalmente 6	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 6	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-6-7-9
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en: Sus juegos	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8-9 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-9 <input type="checkbox"/> semanalmente <input type="checkbox"/> mensualmente <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-9 <input type="checkbox"/> Importante 6-7 <input type="checkbox"/> Normal 8 <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-5-6-7-9 <input type="checkbox"/> No 4-8
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en su Entretenimiento	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8 <input type="checkbox"/> No 7-9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-9 <input type="checkbox"/> Importante 6-7-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Sus conversaciones	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8-9 <input type="checkbox"/> No 7	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-4-5-7 <input type="checkbox"/> Importante 3-6 <input type="checkbox"/> Normal 8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-5-6-7 <input type="checkbox"/> No 4-8-9
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Canciones y bailes	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8-9 <input type="checkbox"/> No 7	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-9 <input type="checkbox"/> semanalmente 7 <input type="checkbox"/> mensualmente 8	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-9 <input type="checkbox"/> Importante 6-7 <input type="checkbox"/> Normal 8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 9
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Iniciarlos en dibujo, pintura y modelado	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8-9 <input type="checkbox"/> No 7	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-5-9 <input type="checkbox"/> semanalmente 4-7-8 <input type="checkbox"/> trimestralmente 6	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-9 <input type="checkbox"/> Importante 7 <input type="checkbox"/> Normal 6-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-7-8 <input type="checkbox"/> No 6-9
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Estimular su autoconfianza	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-9 <input type="checkbox"/> No 6-7-8	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-8-9 <input type="checkbox"/> mensualmente 7 <input type="checkbox"/> trimestralmente 6	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-9 <input type="checkbox"/> Importante 8 <input type="checkbox"/> Normal 6-7	<input type="checkbox"/> Sí 2-4-5-7 <input type="checkbox"/> No 3-6-8-9
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Ayudar a expresarse	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-8-9 <input type="checkbox"/> No 6-7	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-7-9 <input type="checkbox"/> semanalmente 8 <input type="checkbox"/> trimestralmente 6	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-7-9 <input type="checkbox"/> Normal 6-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-4-5-7 <input type="checkbox"/> No 3-6-8-9
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en que sean Colaboradores	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-9 <input type="checkbox"/> No 7-8	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-7-8-9 <input type="checkbox"/> trimestralmente 6	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 8 <input type="checkbox"/> Normal 6	<input type="checkbox"/> Sí 2-4-5-6-7 <input type="checkbox"/> No 3-8-9

	Tienes Programación	Realizas actividades	Lo consideras...	Necesitas Material...
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en: Promover su desarrollo físico	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8-9 <input type="checkbox"/> No 7	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-9 <input type="checkbox"/> semanalmente 7 <input type="checkbox"/> mensualmente 8 <input type="checkbox"/> trimestralmente	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-9 <input type="checkbox"/> Importante 6-7 <input type="checkbox"/> Normal 8 <input type="checkbox"/> Poco importante	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-6-7-8 <input type="checkbox"/> No
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en su Promover hábitos de limpieza	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 6-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 9
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en su vigilancia	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-8-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-5-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 6-8	<input type="checkbox"/> Sí 2-4-5-6-7 <input type="checkbox"/> No 3-8-9
Respecto a tus alumnos/as, diriges y participas en Promover relaciones de convivencia, tolerancia y otras cualidades sociales	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-9 <input type="checkbox"/> No 7-8	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-6-7-9 <input type="checkbox"/> semanalmente 8	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 6 <input type="checkbox"/> Normal 8	<input type="checkbox"/> Sí 2-4-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 9
Desarrollas funciones de tutoría: Asesoramiento a familias	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-8-9 <input type="checkbox"/> No 7	<input type="checkbox"/> diariamente 2-6-7-3 siempre que puedo-4 cuando lo piden	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-5-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 4-6 <input type="checkbox"/> Normal 8	<input type="checkbox"/> Sí 2-5-6-7-8-9 <input type="checkbox"/> No 3-4
Desarrollas funciones de tutoría: Información	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-7-8-9 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-5-6-7-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-5-7-9 <input type="checkbox"/> Importante 4-6 <input type="checkbox"/> Normal 8	<input type="checkbox"/> Sí 2-4-5-6-7-8 <input type="checkbox"/> No 3
Desarrollas funciones de tutoría: Orientación	<input type="checkbox"/> Sí 2-3-4-5-6-9 <input type="checkbox"/> No 7-8	<input type="checkbox"/> diariamente 2-3-4-5-6-7-9	<input type="checkbox"/> Muy importante 2-3-4-9 <input type="checkbox"/> Importante 6-7	<input type="checkbox"/> Sí 2-4-5-6-7-9
Enumera otras actividades de tutoría:	6 Las reuniones. 7 Informar a las familias diariamente en todos los hechos destacados en actitudes y hábitos, que los padres los continúen y participen en la formación de sus hijos. Informar incidencias. Colaborar con padres y estos con educadores para mejorar la consecución de buenos hábitos y aptitudes positivas en toda su formación.-8-9			

Respecto a las Necesidades Educativas Especiales:

41 Número Total de alumnos/as en tu aula:

2 (10)- 3 (15)- 4 (10)- 5 (10)- 7 (10)- 8 (15)- 9 (15) Edad: 2 (1-2)-3 (2-3)-4 (1-2)- 5 (1-2)- 7 (0-2)- 8 (2-3) -9 (2-3)

42 Alumnos con NEEs: 4 (1)

Están diagnosticados: 4 Sí 9 No Por quien: 4 Psicóloga del Centro Base.

Tienes necesidad de asesoramiento sobre ellos: 4 Sí 2 No

Tienen con programación adaptada en tu aula: 4 Sí

Con atención de especialistas: 4 No

Colaboran algunas entidades especializadas en los distintos tipos de discapacidades en su atención: 6 Sí

Sabes cómo actuar ante los nuevos casos, a donde dirigirte, etc.: 3-4-6 Explica los pasos que das: 3-6-Centro Base.

Participas en el seguimiento de su tratamiento/recuperación: Sí 4-6-9

Conoces el protocolo de actuación en caso de maltrato infantil: 2-3-4-7-9 Sí 6 No 3 Informar a los Servicios Sociales.

Realizas alguna acción, periódicamente, para la detección del maltrato infantil: 3-4-6 No

Tienes alumnos/as de grave riesgo social: 3-4 Sí 2-6-7 No

Explica qué actuación realizas con ellos: 3 Los Servicios Sociales nos pasan una encuesta trimestralmente.

Espacios, Edificio y Mobiliario:

Mi Aula:

43 Dimensiones: 2-4-8 adecuada 3-4-5 6-7 inadecuada Observaciones: 3 Pequeña. 7 Muy pequeña, luz suficiente pero poco espacio para mostrar trabajos. 9 Falta espacio.

44 Peligrosidad: 3-4-8-9 adecuada 7 inadecuada Observaciones: 7 Muebles sueltos, cristales peligrosos, puertas peligrosas.

45 Mobiliario: 3-4-8-9 adecuada 4-5-6-7 inadecuada

46 Aspecto/Decoración que le has dado: 2-3-4-5-6-7-9 cálido 4-6-7-9 personalizado 6-8-9 adaptado 2-5-6-9 trabajos niños Otras: 7 Trabajos de niños y murales no caben.

Anota tus sugerencias y observaciones si quieres: 3 Necesitaría más espacio en el aula para acomodar los rincones. Los cuartos de baño tienen los cambiadores muy altos. No tengo espejos.

Equipamiento del aula:

47 El Material curricular es: 2-3-4-5-6-7-8-9 Adecuado 7 Inadecuado
Amplía tu respuesta: 7 Es un material exclusivo, se necesitaría conocer más materiales.

48 Tengo programación de aula: 2-3-4-5-6-7-8-9 Sí No 2-3-4-5-6-7-8-9 de editorial 6-7 elaboración personal Elaborada entre varias personas del centro Elaborada por el personal de apoyo.

49 Utilizo con mis alumnos/as Material Didáctico: 2-3-4-5-6-7-8-9 Sí No
 especificar editorial: 2-3-4-5-7-8 Edebé.
 Si lo utilizas:

Respecto a su adecuación al nivel de tus alumnos/as: Es...	<input type="checkbox"/> 2-3-4-5-9 Muy adecuado (<i>TODAS las actividades son aprovechables</i>) <input type="checkbox"/> 7-8 Adecuado (<i>La mayorías de las actividades son aprovechables</i>) <input type="checkbox"/> 6 Poco adecuado (<i>Pocas actividades son aprovechables</i>)
Respecto a su uso	<input type="checkbox"/> 2-3-4-5-7-8-9 Diario 7 Hábitos y Actitudes <input type="checkbox"/> 2-3 veces semana 7 Activ. Gráficas, dibujos, color, etc. <input type="checkbox"/> 6 De vez en cuando, cuando puedo
Aplicación de nuevas tecnologías como material didáctico:	<input type="checkbox"/> Conozco y utilizo: especificar 6-7 (no tenemos) <input type="checkbox"/> Sólo conozco, pero no utilizo 2-4-5-9 <input type="checkbox"/> No conozco, pero estoy interesada/o 3-8 <input type="checkbox"/> No conozco, ni estoy interesada/o
Expón si necesitas material didáctico para tu trabajo educativo	7 Sí lo necesito, pero lo que tenemos es muy escaso o bien antiguo y poco apropiado a casos concretos o dificultades de aprendizaje.

50 Material lúdico de tu aula: 2-4-5 Adecuado y suficiente 2-3-4-5-7-8-9 Adecuado e insuficiente Amplía tu respuesta: 3 Siempre se puede ampliar. 7 Poco material bibliográfico de cuentos, animales, objetos diarios, del medio, etc. Escaso material tecnológico (sólo un radiocasete y algunos CDs y Cintas. Nada para vídeo, etc. 8-9

51 Organización de los espacios del aula:

Rincones: 2-3-4-5-6-7-8-9 Sí Qué rincones: 3 Lectura, construcciones, cocina, Disfraces. No hay mucho espacio en clase, estos rincones no están bien definidos. 7 Al tener poco espacio, sólo los rincones de actividades relacionadas con movimiento, talleres de juegos diversos, etc. Espacio para trabajo en mesa y nada más. 8 De la casa (cocina, teléfonos); Biblioteca; Coches; Construcciones. 9 Cocina; Disfraces, animales; Cuentos; Música.

52 Actividades por bloques horarios (de una jornada normal):

4: 10h30'-11h30' y 16h30'-17h (el tiempo restante se utiliza para limpieza y comida). 2-5 de 10h30 a 11h30'.

7: 9h Entrada en aula (demasiado flexible pues se puede entrar a cualquier hora); 9h30 Actividades en Rincón de juegos, marionetas, cuentos (desayuno de personal se agrupan dos clases); 10h30' Actividades en mesa gráficas, color, observación y montaje de cuentos, uso del lenguaje, canciones y ritmos musicales, etc.; 11h30 Limpieza y preparación para la comida; 12h30 comida y aseo; 13h30 descanso; 15h30 Aseo y merienda; 16h30, 17h Retirada de niños.

8-9h Entrada; 9h30 Desayuno; 10h Actividades fuera del aula (Patio, sala de usos múltiples) 11h Actividades en el aula (juegos dirigidos, asamblea, fichas); 12h Aseo (manos, cara, cambio pañales); 12h30 Comida; 13h30 Aseo; 13h45 siesta; 15h45 Aseo; 16h30 Merienda; 16h45 Salida.

9: Entrada; Desayuno; Actividades conjuntas con otros niños; Asamblea; Actividades conjuntas en clase y en el patio; Aseo; comida; Siesta; Aseo; merienda; Actividades en clase y salida.

53 Realizas Actividades conjuntas con otras aulas habitualmente:

3-4-5-7-9 Sí 6 No Amplía tu respuesta: 4 Todas las comunes al Centro. 7 Sólo en periodos de realización de actos y fiestas concretos (Navidad, Carnaval, Fin de curso, Día de Andalucía, et.). 9 Compartimos espacio y tiempo una hora al día 3 clases. Además del tiempo del comedor.

54 Actividades Comunes de todos/as los alumnos/as del Centro durante el curso:

1 Celebraciones (Bienvenida, Fiesta de Navidad, Carnaval, Día de Andalucía, Fiesta Fin de Curso, Despedida de los Grupos que se van del Colegio); Salidas (Teatro, Bomberos, Granja, a otros colegios, excursión fin de Curso). 2-3-4-5-8-9 Fiesta de Navidad, Carnaval, Fiesta de fin de curso. 7 Conocimiento de su cuerpo; Hábitos de limpieza, higiene, alimentación adecuada y descanso; Actividades de cooperación, socialización, etc.

D. SISTEMA DE AUTOCONTROL DE LOS ALIMENTOS

55 ¿Tiene el centro “Documento de Sistema de Autocontrol”?

1-6-7-11-12-15 Sí Observaciones: 9 Lo desconozco. 10 No lo sé.

56 ¿Se adoptan medidas para garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos en cada fase de la cadena alimentaria?

1-2-4-5-6-7-9-10-11-15

57 ¿Se sigue algún protocolo de análisis de peligros y puntos críticos de control de los alimentos?

1-2-4-5-6-7-9-10-11-15 Sí Observaciones: 9 Veterinarios. 15 antes lo hacían mensualmente, ahora bastante menos.

58 ¿Tiene el centro Plan General de Higiene?

1-2-4-5-6-9-11-13-15 Sí Observaciones: 7 No sabe. 10 No lo sé.

En referencia a la utilización del agua potable: 1-2-4-5-6-9-11-15 Sí

Observaciones: 7 No sabe. 10 No lo sé. 15 los niños toman mineral.

En referencia a la limpieza y desinfección: 1-2-4-5-6-7-8-9-11-12-13-15 Sí

Observaciones 10 No lo sé.

En referencia al control de plagas: 1-2-4-5-6-9-11-12-13-15 Sí

Observaciones 7 No sabe. 10 No lo sé. 15 una vez al mes viene una empresa a desinfectar y siempre que se observa algo.

En referencia al mantenimiento de instalaciones, equipos y útiles:

1-2-4-5-6-9-10-11-15 Sí Observaciones 7 No sabe. 10 No lo sé.

En referencia a la trazabilidad de los productos: 1-2-4-5-6-9-11 Sí

Observaciones 7 No sabe. 10 No lo sé.

En referencia a la formación de manipuladores de alimentos:

1-2-4-5-6-7-9-10-11-12-13-15 Sí 15 Hacemos algunos cursos, hemos rellenado algunas encuestas y tenemos un vídeo.

En referencia a la buenas prácticas del manejo de los alimentos:

1-2-4-5-6-7-9-10-11-13-15 Sí Observaciones 15 Entre el los cursos etc.

En referencia a la eliminación de residuos y aguas residuales:

1-2-4-5-6-9-11-13-15 Sí Observaciones 7 No sabe. 10 No lo sé.

En referencia a las especificaciones sobre suministros y certificación de proveedores:

1- Sí Observaciones 7 No sabe. 10 No lo sé. 15 De vez en cuando pero, aquí se comen los productos del día.

59 *¿Se realizan análisis periódicos de los alimentos por laboratorios autorizados?*

6-7 Sí 1-2-4-5-11-12-13 No Observaciones: 10 No lo sé. 15 Antes sí, ahora no.

60 *Respecto a los menús:*

¿Están supervisados por médico-pediatra o especialista? 1-2-3-4-5-6-9-11-12-13-15 Sí Observaciones: 7 No sabe. 10 No lo sé. 11 Aunque yo creo que se deben de revisar los menús, porque son niños muy pequeños y algunas comidas son muy fuertes. 15 Están hechos por expertos de Granada.

¿Son homogéneos con el resto de los C.A.S.E.? 1-9 Sí 2 No Observaciones: 7 No sabe. 10 No lo sé.

¿Se contempla la posibilidad de adaptar los menús a las características culturales o religiosas de los alumnos/as? 1-6-9-12-13-15 Sí 2-4-5 No Observaciones: 3 Entiendo que comen bien los niños/as, el tema está en cómo se da de comer y consensuar un proyecto común para afrontarlos. 7 No sabe. 10 No lo sé. 15 De hecho hay algún niño que no puede comer cerdo, y si alguna vez, (pocas porque el cerdo, no se toca en esta guardería) se le respeta.

NO TE CORTES: *Es el momento de que expreses todo aquello que creas conveniente, haz tus aportaciones, propuestas, sobre tu trabajo, tu situación el Centro, sobre la encuesta, sobre tu centro. El Equipo Pedagógico garantizamos tu anonimato.*

1 SITUACIÓN PARTICULAR DE ESTE CENTRO: Ocupo la dirección de este Centro desde hace 3 cursos. La línea de trabajo existente tenía como en cualquier caso, aspectos muy positivos y algunos que habría que modificar. Existían ya unas directrices y modelo educativo que cuando se inició era muy innovador y que actualmente sigue siendo adecuado a las necesidades sociales y de los niños. No obstante un modelo que se inició hace 15 años, por innovador que fuese en su momento, necesita adaptaciones y revisiones, así como plantear nuevas líneas de acción. Las revisiones ya actualizaciones deben ser compartidas, reflexionadas, y aceptadas para que sean efectivas, en este sentido siento que el Centro va más lento de lo que yo quisiera, ya que no tenemos ni un solo momento en que el grupo pueda reunirse para estas cuestiones. Hay otro aspecto menos visible pero que condiciona igualmente el funcionamiento del Centro,

relacionado con las relaciones del personal y el clima emocional del grupo. Gran parte del personal comenzó a trabajar cuando se abrió el Centro en el año 1979, como no han trabajado en otros Centros no tienen otras referencias; forman un grupo compacto muy implicado y comprometido con el Centro, pero al mismo tiempo con un sistema de relaciones compacto, pero cerrado. Acostumbrados a un estilo de dirección, les cuesta tomar iniciativas e implicarse en la democratización y consenso en la toma de decisiones, suelen delegar en la figura del director. El personal que llega nuevo puede tener dificultades para integrarse en este grupo, y aunque en su mayoría se han integrado muy bien, hay un par de casos que observo tienen dificultades para integrarse y para ser aceptados. También es cierto que en esos casos suelen ser personas que están en el Centro de paso, o bien están esperando un traslado a su localidad o un ascenso, lo que conlleva un menor compromiso y una frustración personal que dificulta las relaciones y hace que esas personas queden descolgadas, dificultando un modelo compartido. En alguna reunión de directores he apuntado que el tema de tiempo de reunión con el personal es fundamental, y que habría que comenzar, en este Centro al menos, por encuentros entre todos en los que se pudiesen plantear estas cuestiones emocionales y de relaciones grupales, de forma que se vuelva a crear un equipo diverso, pero compacto y comprometido; esta es una cuestión previa e imprescindible para poder acometer los siguientes pasos de elaboración de un modelo de Centro y un Proyecto compartido, aceptado y eficaz. Personalmente mientras no pueda avanzar en este sentido, me cuesta mucho trabajo dar respuesta a las demandas e intereses del personal, puesto que son individuales y chocan por tanto con los intereses del grupo y del Centro. Las personas que se incorporan nuevas no tienen tiempo dentro de su horario laboral de conocer, discutir y aportar sugerencias al resto o a la dirección. Procuro con todos tener un primer contacto, siempre excesivamente corto e insuficiente explicando la filosofía y organización del Centro, así como los documentos de que dispone y que están a disposición de todos. Hay personas que hacen uso de ellos y que incluso han aceptado quedarse fuera de horario laboral para conocer estos temas mejor. Hay otras personas que ni se han planteado profundizar sugerir o implicarse más puesto que tendría que hacerlo fuera del horario laboral. En estos casos estoy segura que no entienden el sentido de ciertas actuaciones, de los que sólo consideran el trabajo adicional que les supone y que interpretan como innecesario para los niños lo que se hacen para prestigio del Centro. En cuanto al Proyecto de Centro y demás documentos es absolutamente necesario, revisarlos, discutirlos y finalizarlos entre todos, para que todos tantos los más antiguos como los hemos llegado nuevos, consensuelos unas líneas compartidas y que hagan crecer al Centro que en estos momentos está estancado. Para ello es absolutamente imprescindible, dos horas semanales en las que retomemos y continuemos un proceso de trabajo que se detuvo lamentablemente hace unos años, paralizando un proceso que era fundamental y sigue siéndolo para un trabajo eficaz, organizado y satisfactorio. Me consta que el personal del Centro sigue mo-

tivado y con ganas de crecer, y estoy convencida de que con ese tiempo demandado este y los demás centros pueden dar el paso necesario para ofrecer una calidad óptima. El tiempo y la posibilidad de encuentro es el elemento básico para dar respuesta a todas las cuestiones que nos planteáis en esta encuesta, desde los fines del Centro a las innovaciones metodológicas. Esto será un proceso largo ciertamente, hay que empezar las cosas por los cimientos para llegar al tejado, pero mientras no empecemos jamás terminaremos. Me quedan aún muchas cosas por añadir. Convenio, funciones, plati-llas, asociación de padres, servicios complementarios, formación... pero necesitaría más tiempo y muchos folios. Confío que por fin el nuevo equipo de Primera Infancia y Centros propios podamos conjuntamente dar respuesta a todas estas cuestiones, espe-ro igualmente que podamos discutir a menudo, que la relación y el contacto sean flui-dos y efectivos, que contéis con nosotros, nuestras propuestas y demandas y nos ayu-déis a dar el salto que desde hace tiempo esperamos. La encuesta me ha parecido muy completa, hay muchas cuestiones que no podemos contestar ni sí ni no, porque ahora que nos conocéis un poco más habréis visto que estamos en proceso. Me hubiese gus-tado que planteaseis al personal cuestiones que le hiciesen reflexionar un poco sobre su propia actuación y su lugar en el equipo e implicación, quizás es un interés muy personal y no es necesario para otros directores y Centros.

3 Problemas del día a día del comedor: ¿como introducir nuevos alimentos? ¿Qué se hace con un niño que se niega a comer? Fruta verdura... Implicar igualmente a las per-sonas que están elaborando la comida. Necesitamos tiempo sin niños. Importante que se regule lo del Apoyo Técnico.

6 Todo va bien, a veces tenemos el inconveniente que si falta alguna persona tardan en mandarla, nos cuesta que cubran las bajas.

9 Falta personal de apoyo. La ratio es alta para atender a todos los niños como se me-recen. Las cuotas de los niños son muy altas. Las direcciones deben ser rotativas. La diferencia salarial entre las dos categorías que realizan las mismas funciones. 10 Cuando entré a trabajar estaba muy contenta ya que contar con una nómina todos los meses es muy importante para mi y además trabajar en un Centro en donde hay ni-ños/as que me encantan los niños era lo máximo; aunque tengo que decir que la ima-gen que da el Centro de cara a la calle es muy distinta a la que hay cuando entras en él. Te mandan tus obligaciones y ya no pintas nada, nadie te pregunta tu “opinión” como eres nueva no tienes nada que opinar sólo se escucha la opinión de las más antiguas en el trabajo que creen que tienen la verdad absoluta de todas las cosas, están atrasadas y no se han reciclado. Yo en esta entrevista he contestado refiriéndome siempre a mi grupo de trabajo al grupo V bueno he hablado de PSD y personal de cocina que es en el círculo a donde a donde yo me muevo porque mi relación con los educadores/as es muy buena. En donde no hay buena relación es en mi grupo ya que me ven con indi-ferencia, piensan que yo no tenía que estar ahí trabajando, ellas sólo quieren que en-tren a trabajar quienes a ellas les interese, hay un círculo formado al que las nuevas no

tenemos acceso y hay mucho pique entre nosotras. La verdad es que yo con eso no tengo demasiados problemas ya que mi lema es oír, ver y callar y trabajar lo mejor que sé. Haría falta que la directora se dejara de tanto aparentar y se preocupara más de la gente que tiene allí trabajando, y que preguntara lo que pensamos pero a “TODAS/OS” ya que sólo pregunta la opinión de quien a ella le interesa. Hay que quitar la idea de CORTIJO, el Centro es de la Administración. Espero que esta encuesta, de verdad sirva para mejorar un servicio que es tan importante ya que además deberían existir más Centros en donde los padres puedan dejar a sus niños sabiendo que los dejan en “muy buenas manos”.

14 Como personal de un centro de servicios sociales, creo que se debería de prestar más atención a los problemas de los trabajadores, que existen muchos, aunque normalmente se suelen ocultar, se tendría que ser más sincero y cuando se tiene algo que decir, hay que hablarlo, para así poder llegar a una solución. Existe bastante rechazo por parte de los trabajadores que llevan mucho tiempo en un mismo centro a que vengan otros nuevos que traen nuevas ideas y otra forma de pensar, no se les escucha y no es fácil integrarse. Los Centros deberían de adecuarse no sólo a las necesidades de los usuarios, sino también a las de sus trabajadores. Mi Centro de trabajo no me gusta, no comparto muchas de las cosas que en el se suelen hacer, a veces es bueno el cambio, se tendría que cambiar la metodología de trabajo, la rutina no es buena, se cae en la apatía y todo se realiza de una forma repetitiva que no conduce a nada. La imagen de mi centro de trabajo es una y la realidad otra. La encuesta me parece positiva si cada uno de nosotros contestamos con sinceridad, sino pues no servirá para nada, pienso que este tipo de cosas se deberían realizar más a menudo a fin de solventar los problemas que surgen en los distintos centros, que en apariencia son pocas, y en realidad son muchas. Debemos de considerar que los Centros de trabajo no son nuestras casas, donde podemos campar a nuestras anchas, hay que respetar a los demás si queremos que se nos respete, tenemos que ser tolerantes, saber escuchar y ante todo tenemos que ser personas, saber ser, y saber estar y ante todo ser profesionales cada uno en el lugar que ocupe.

Bloque II

LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA (C.A.S.E.) DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN GRANADA DESDE DENTRO. CÓMO LOS VEN SU PERSONAL

1. MODELOS DE CENTRO DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA

1.1. El Modelo de C.A.S.E. del Personal Educativo

En este apartado pretendemos analizar las opiniones que el personal educativo ha plasmado sobre el MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA:

Del estudio de las encuestas se desprende que, el personal educativo tiene opina que las tareas más habituales que realizan en el centro están relacionadas con cuidados básicos y educativos de sus alumnos.

Por ejemplo, algunas opiniones sobre este punto son: *“Atención integral del niño en aspecto educativos y sociales; Tareas de higiene, comida y cuidar el sueño de los niños”*;

Ó *“Acogida de los niños y bienvenida a través de una canción infantil; desarrollo de nuestra programación diaria atendiendo a: -Aprendizaje de hábitos y conductas, desarrollo progresivo del lenguaje y del conocimiento de su propio cuerpo; -Desarrollo de sus capacidades sensoriales; -vigilancia continuada; -descubrimiento de su entorno más inmediato; Despedida e información diaria a los padres”*.

Los objetivos del centro son descritos por los/as encuestados/as como: *“Favorecer el desarrollo integral del niño en aspectos tan importantes de la etapa afectivo, emocional, desarrollo psico-evolutivo y evolución social”*, otros generalizan su percepción del objetivo que se debe pretender en los centros señalando simplemente: *“que sean felices”*.

El personal educativo consultado, valora el compromiso de sus compañeros con los fines y objetivos del grupo como muy alto y el suyo propio también. Se implican en las actividades para la mejora del centro: *“Decoración, orden y organización, higiene, asesoramiento a los padres; en todas y cada una de las actividades educativas que el centro organiza”*.

Cree que los objetivos de los Centros deberían ser asistenciales y educativos simultáneamente, aunque la mayoría de los/as encuestados/as reconocen que sus horarios no se adaptan a las necesidades del dentro “educativo”, siendo una minoría la que cree que se adaptan bien los horarios. Esta disparidad de opiniones se debe a las diferencias en la organización de los distintos centros educativos, y las localidades en las que se ubiquen.

Sobre los horarios del personal, anotamos las reflexiones de un/a encuestado/a: *“El horario es exclusivo para la atención directa de los niños, no tenemos tiempo para organizar actividades conjuntas, programar, coordinar, etc. (no tenemos tiempo ni para cumplir esta encuesta)”*. Este punto, sobre la falta de tiempos suficientes para realizar labores de equipo educativo, se repite en todos los centros analizados.

El personal educativo opina que lo más positivo de trabajar en los CASEs, son los niños/as y el ambiente de compañerismo. Una de ellas destaca: *“La libertad de que dispongo para realizar mi trabajo, no me siento vigilada ni coaccionada, esto me hace realizar mi trabajo y redundar en mi beneficio y de los niños/as”*. También se destacan como positivas las instalaciones: patios de juegos, aulas, etc. Aunque este punto lo explicaremos con más detenimiento más adelante.

Y sobre lo más negativo de los CASEs, opinan que es la falta de recursos personales y materiales, el “abandono” institucional y la falta de apoyo en este sentido. Por otro lado, un/a encuestado/a señala un punto interesante que se observa como una constante en todos los centros analizados: *“Falta de proyecto común que coordine el trabajo de todos los profesionales”* En otros casos se perciben conflictos entre el personal educativo, la dirección del centro y el personal de servicio doméstico, dejando claras estas discrepancias en observaciones como: *“Lo peor de mi centro es la falta de limpieza y de material”*.

Para resolver los problemas del centro, el personal Técnico especialista en Puericultura reclaman que se les reconozca su trabajo como educativo para poder participar en la elaboración del proyecto educativo del centro, esta reivindicación (ya histórica en estos centros) deriva en una serie de conflictos y “malestares” entre el personal de esta categoría que “vicia” el ambiente de trabajo de los centros.

Otras propuestas de mejora de los CASEs son: *“Un equipo con unas líneas claras y coherentes (en Sevilla y por supuesto en cada provincia) que no cambie cada temporada. Especialistas en educación infantil que conozcan bien esta etapa no sólo en teoría. Que conozcan nuestros centros, que nos escuche, nos dinamicen y nos ayuden. Democratización en los Centros. Elección de las directoras cada 3 o 4 años. Reuniones periódicas obligatorias en el Centro y entre Centros. Dinamización y actualización de conocimientos y experiencias. Escuelas de padres. Es la mejor edad para ayudar a los padres, informarlos y hacerlos participar, y lo están pidiendo a voces. No es razonable que la relación con los padres se deje a la concurrencia o voluntad de directoras u otras. Es necesario organizarla y dedicarle tiempo y atención desde arriba. Hay gente en los Centros mejor preparada académica y profesionalmente que sus “jefas” inmediatas. Esto crea conflictos si no se articula bien”*.

El personal educativo opina en la mitad de ellos/as, que saben organizar metodológicamente su forma de trabajar para mejorar la práctica diaria, sin embargo, la otra mitad consideran que: *“No hay una línea común de trabajo de donde partir y cada año es distinto al anterior en cuanto a niños; La programación es individual de cada clase; Cada uno se organiza como puede”*.

En cuanto a metodologías y nuevas tecnologías no las creen necesarias en sus centros; quien utiliza estas tecnologías lo hace en su casa y con el fin de recabar más información sobre temas que personalmente estiman importantes. Reclaman formación sobre este tema para poder mejorar su práctica.

Sobre cómo se organiza el trabajo en equipo, opinan que se desarrolla por medio de un reparto de tareas por “turno” y según lo que la directora del centro organice y coordine en cada momento. No existen tiempos para reuniones dentro del horario escolar ni del calendario anual por lo que no se pueden contrastar métodos, medios ni ideas sobre la práctica educativa.

Aún así, el personal educativo estima en una gran mayoría que en sus centros se programa, se evalúa, se hacen planes y proyectos para todo el centro, y que éstos se acuerdan colectivamente; Aunque es necesario hacerlo: *“de forma metódica, organizando y programando las actividades en el Plan de Centro en el que participemos”*. El resto del personal, al trabajar en centros donde no se discuten las decisiones educativas, sino que la dirección asume esa tarea, el personal afirma que no se hacen planes, ni se programan, y que sólo conocen los proyectos el personal más cercano a la dirección; Este personal dice no sentirse satisfecho personalmente al desarrollar su trabajo en el centro.

En los centros donde no existen conflictos personales, se comunican a todos los trabajadores los planes de acción pero con deficiencias: *“De forma oral y dependiendo de la buena voluntad de la dirección si se comenta algo; De forma oral y cuando son planes que afectan a todo el centro; Se acuerda entre el equipo educativo”*.

Con respecto a los riesgos laborales, las educadoras enumeran una serie de riesgos derivados de la práctica educativa: *“R. Biológicos: salivas, heces, mocos, heridas de los niños, etc. R. Ergonómicos; malas posturas, levantar peso (niños) sin material adecuado... F. Emocionales: Situaciones de estrés causadas por los niños, los padres, compañeras, por la administración que no conoce y por lo tanto no valora mi trabajo y las presiones a que nos somete”*.

En general, el personal educativo se siente satisfecho en el centro.

1.2. El Modelo de C.A.S.E. del Personal de Servicio Doméstico, Cocina,...

Sus tareas más habituales son las propias de su categoría (asistenciales), aunque a nivel de centro creen que los objetivos generales son asistenciales y educativos a la vez. Resaltamos la definición de objetivo de centro que un encuestado/a del personal de cocina nos dio: *“Educar al niño, en una educación integral, a conseguirle hábitos, de forma que los niños aprendan lo que deben hacer en cada momento, en la pequeña edad que tienen, junto con los padres”*.

Cabe destacar que algunos de los encuestados proponen como único objetivo del centro conciliar la vida laboral como la familiar.

Sobre la formación que poseen ellos mismo echan en falta que se organice mejor: *“A veces se da en unos sectores y no en otros. En cocina sobre Dietética, nutrición, alimentos para bebés, nuevas técnicas en la alimentación y tratamiento de los alimentos”*.

Creen que están comprometidos con su centro en la consecución de los objetivos y fines y valoran positivamente el compromiso de sus compañeros/as, sintiendo que todos/as se implican en realizar tareas de mejora del centro.

Aún así, creen que los horarios del personal no se adaptan a las necesidades del centro educativo, *“Sería más práctico establecer un turno de mañana y otro de tarde”* dice una de ellas.

Sobre lo mejor del centro opinan que es la convivencia y los niños con respecto a lo peor del centro dicen que son las bajas laborales y que estas bajas no sean cubiertas por algún sustituto/a. Este echo contribuye a que algunas de ellas diga: “A veces sacamos el trabajo con “el agua al cuello” y eso parece no trascender”.

Sobre lo peor del centro, observamos que en aquellos centros donde existen conflictos entre el personal educativo, de servicio doméstico y cocina y dirección se resalta como lo peor del centro cuestiones como: “*falta de compañerismo, mala organización de los horarios no deberíamos coincidir el personal educativo con el de limpieza, si acaso uno de guardia*” y otros comentarios.

Sobre la metodología para organizar mejor el trabajo dicen que se hace a nivel personal. No utilizan nuevas tecnologías para la mejora del trabajo.

Hay una mayoría de este personal que cree que no se actúa habitualmente para mejorar las condiciones del personal.

En cuanto los riesgos laborales dicen que las más frecuentes son: alergias, uso de productos químicos, dolencias de espalda, etc.

Dicen saber cuáles son las prioridades del centro y trabajar para ello. La mayoría se sienten satisfechas en el centro.

1.3. Algunas Conclusiones Generales

El equipo pedagógico que ha realizado este estudio, ha llegado a la conclusión de que en la actualidad los CASEs propios, de la provincia de Granada, están descoordinados a nivel de centro y entre los centros de la provincia, no poseen medios técnicos ni humanos para poder mejorar su práctica. Esta realidad deriva en un desaprovechamiento del potencial humano y de experiencia que poseen.

En general, los centros atienden adecuadamente a sus alumnos/as, y consiguen con ellos los objetivos que se han planteado, pero la realización de esta buena labor profesional no esta estructurada, ni es programada ni evaluada por lo que no existe retroalimentación y poco a poco la práctica educativa se va empobreciendo.

Por este motivo resulta imprescindible que en los centros se elaboren los proyectos educativos de centro, las programaciones de aula, y todos aquellos documentos educativos que regula la normativa educativa actual (LODE, LOGSE, LOCE,...).

Nuestra propuesta de mejora tras realizar este análisis sobre el modelo de centro, se centra, además de en elaborar todos estos documentos educativos, en que todos los centros propios de la provincia se organicen de manera similar: Que el funcionamiento y organización de los centros tenga como referente y único objetivo el desarrollo del niño y sus necesidades básicas.

Esto se podría realizar volviendo a diseñar los horarios de atención a los niños, reservando espacios para realizar las actividades educativas necesarias según las edades.

Las puertas del Centro se deberán abrir 15 minutos antes de la hora señalada para la salida. Para evitar el continuo trasiego de padres y madres detectado en los centros, ya que impide la realización de otras actividades educativas.

Sobre las Programaciones de Aula, cada grupo de alumnas/os dispondrá de la Programación Anual que prevea la consecución de los Objetivos educativos previstos en el Plan Anual de Centro, y en el Proyecto Educativo. Debe estar coordinada con los demás grupos de la misma edad del Centro. Las familias serán informadas de la evolución de sus hijos, y al final de cada trimestre se les facilitará un boletín escrito informativo de esta, y la consecución o no de los objetivos previstos.

Estos criterios de organización básicos, creemos que darían un impulso importantísimo a la calidad de los centros de atención socioeducativos propios de la provincia.

2. ¿ACTIVIDADES EDUCATIVAS O ASISTENCIALES EN CLASE?

El personal que realiza las tareas de atención directa con el alumnado considera que realiza actividades educativas en un 98,15%. Al mismo tiempo consideran que esas actividades que normalmente se pueden catalogar como asistenciales (el 89,58% consideran que las realizan), no son estrictamente así, sino que forman parte de las Áreas transversales del currículo de Educación Infantil, y por tanto no es competente hacer esa diferenciación. En este sentido expresan opiniones como estas:

- *No creo que sean asistenciales. Considero que son educativas, puedes asear a un niño y puedes estar enseñándolo; que hay más educativo que el momento de la comida; y que decir de los momentos del aseo, aunque con ello cubrimos por supuesto necesidades básicas.*
- *Todas las actividades, para mi no son asistenciales, sino que cubrimos las necesidades del niño-a de una forma educativa, ya que se le están inculcando unos hábitos.*
- *Estas tareas también son educativas.*

- *Trabajo en relación con la edad.*
- *Todas son educativas, actividades para desarrollar actitudes de convivencia, participación, autonomía, etc.*
- *Hábitos.*
- *Son educativas.*
- *Todas las actividades llevan un objetivo y fin educativo: Temas transversales.*
- *Creo que todas las actividades tienen un fin educativo en el DCB están incluidas en las áreas transversales.*
- *Más que asistenciales las considero educativas, pues unas son de iniciación de hábitos y otras de afianzamiento de los mismos.*
- *Todas las actividades llevan un fin educativo. Temas transversales.*
- *Creo que estas actividades no sólo son asistenciales, todas ellas a su tiempo son educativas porque con ellas el niño siempre está aprendiendo.*
- *Educativas y formativas, todas aunque en las señaladas (aseo, comida,...) llevan implícita también dichas tareas.*

Respecto al tipo de actividades educativas que realizan, dan opiniones como...

- *En cada una de las tareas que realizo con los niños/as estoy educando.*
- *Cuando es necesario me ocupo de un grupo en toda su actividad.*
- *Todas las que realizo son educativas. Comedor, cambios, clase...*
- *Juegos, canciones, hábitos de trabajo.*
- *Actividades dirigidas a adquirir hábitos de limpieza, higiene, convivencia, participación, etc. Actividades de aprendizaje del medio natural y humano.*
- *Todas.*
- *Las que especifica la Programación, cognitivas, de higiene, alimentación, respeto hacia los demás y hacia sí mismo, modificar malas conductas, etc.*
- *Actividades psicomotrices. Actividades para las diferentes unidades didácticas programadas. Actividades de hábitos de comportamiento.*
- *Trabajos de plastilina, confección de colages, fichas, trabajos manuales, estampaciones, psicomotricidad, etc.*
- *Control de esfínteres, usar correctamente cubierto, sentarse bien, desarrollar hábitos de salud e higiene, lingüísticos, motoras, ambientales, plásticas, de observación, musicales...*
- *Dentro-fuera; colores: Rojo, ejemplo: pintamos con rojo.*
- *Las que realizo con los niños y niñas. Las que realizo con las familias diariamente.*
- *Todas las actividades referentes a la edad de los niños.*
- *En los 3 Ámbitos del Currículo de Infantil: Medio físico y social; Comunicación y Representación; Identidad y Autonomía Personal.*

- *Cada actividad que hago con los niños procuro que sea educativa.*
- *Cada actividad es educativa.*
- *En momentos puntuales y colaborando con el personal educativo.*
- *Todas las referentes a los 3 ámbitos de esta etapa y según la edad del grupo. Así como los temas transversales.*
- *Atención auditiva y visual; psicomotricidad; contactos personales; imitación de sonidos, ruidos, etc.*
- *Todas las de la etapa en cada una de las áreas.*
- *Todas las encaminadas al desarrollo del niño/a. De lenguaje, de psicomotricidad, de conocimiento, de desarrollo afectivo, social y sensorial.*
- *Inculco hábitos de higiene, alimentación, descanso, autoprotección, etc.*
- *Todas las referentes a los ámbitos de esta etapa.*
- *Asambleas con los niños, fichas, modelaje, pintura, costura, narraciones, teatro, bailes, psicomotricidad, gimnasia, cocina, introduzco temas transversales como cuidado de la naturaleza, circulación vial, etc. Ahora un niño, Alberto, ha traído un caracol al que cuidan y alimentan le ponen lechuga y zanahoria, también quieren darle yogur... cuando él no quiere comer dice que se la dé al caracol o que está muy malito, con mucha tos...*
- *Registros informativos.*
- *A esta edad no se pueden separar. Para su análisis sí: De lenguaje; de esquema corporal; de relación.*
- *¡SIEMPRE!*
- *Inculco hábitos de higiene, alimentación, descanso, autoprotección, etc.*
- *Todas las referentes a los ámbitos de esta etapa.*
- *Todo lo que realizamos diariamente es educativo, desde el aseo personal, comida,...*

3. PROYECTOS EDUCATIVOS DE CENTRO, PLANES ANUALES DE CENTRO Y PROGRAMACIONES DE AULA

Consultados sobre distintos aspectos de los documentos educativos preceptivos de los Centros de Atención Socio Educativa, obtenemos los siguientes datos:

	Proyecto Educativo de Centro		Plan Anual de Centro		Programaciones de Aula	
	Sí %	No %	Sí %	No %	Sí %	No %
Existe en el Centro	92,86	7,14	80	20	100	0
He participado en su elaboración:	43,90	56,10	58,34	41,66	82,93	17,07
Conozco el...	72,22	27,78	72,11	27,89	95,55	4,45
Es útil	66,66	33,33	72,22	27,78	95,12	4,88
Se revisa	45	55	50	50	97,06	2,94
Se evalúa	45,24	54,76	44,44	55,56	87,5	12,5
Es de editorial					80	20

Comentarios y aportaciones del personal sobre:

3.1. El Proyecto Educativo de Centro

- *El proyecto educativo debe ser revisado anualmente y más discutido y consensuado.*
- *No tenemos tiempo para que todo el personal lo conozca y participe en la elaboración.*
- *Parece que este año se está renovando. Deberíamos de participar todos en su elaboración ya que tenemos la responsabilidad educativa de los niños.*
- *No es tarea que en contrato tenga obligación de realizar pero creo que sería necesario hacerlo; para organizar, coordinar y controlar mejor el trabajo de todo el centro.*
- *Un proyecto educativo de centro debe ser realizado pro todos los profesionales que participen en el proceso de enseñanza.*
- *Este año se esta revisando.*
- *Falta tiempo para darlo a conocer, revisarlo y evaluarlo. No podemos reunirnos pro falta de tiempo. Podría ser útil si se conociera y elaborara entre todo el equipo educativo.*
- *No es competencia mía.*
- *Se esta renovando. No tenemos tiempo para conocerlo y evaluarlo.*
- *Nunca nos reunimos a no ser para reparto de niños los primeros días de curso.*
- *Sé que existe alguno pero de hace tiempo.*
- *Es necesario tiempo para mejorar su seguimiento.*
- *Fue elaborado por todo el equipo.*
- *Se necesita tiempo para realizarlo que ahora se hace en el tiempo personal.*
- *Creo que lo está elaborando la educadora, en ningún momento se nos ha dado conocimiento de él, ni se nos ha pedido colaboración para su elaboración.*
- *Había uno en el Centro muy desfasado. Este año se ha empezado a hacer, lo he ojeado por encima.*
- *Aunque no he participado directamente lo he leído y he dado mi opinión y sugerencias.*

- *Cuando lo estaban elaborando nos lo enseñaron a todos y cada persona opinó.*
- *Si hay algún proyecto no he participado, no lo conozco, no sé si es útil, no se revisa. La evaluación la hago yo en mi aula, con el cuaderno de ámbito de desarrollo de niños-as, y siguiendo la guía didáctica. El Proyecto curricular de Centro, se tenía que realizar y ser aprobado por todo el equipo educativo.*
- *Creo que el personal debería tener más tiempo para la elaboración de estos documentos y no sólo el apoyo técnico, porque creo que en el proyecto debe estar implicado todo el personal.*
- *No existe tiempo para que todas podamos participar en su elaboración.*
- *El Proyecto educativo de Centro existente tiene una gran antigüedad, por lo que no se adapta a las nuevas circunstancias y necesidades educativas.*
- *Se debería actualizar anualmente.*
- *Va actualizarse.*
- *Existe uno que se hizo hace tiempo, creo que no se ha revisado y hay cosas que se deben actualizar. Se está confeccionando un PCC, Plan de Centro y si estoy participando. Sugiero que debe haber un tiempo específico para trabajar en equipo sobre esto.*

3.2. El Plan Anual de Centro

- *No se revisa por falta de tiempo, ya que todo se lo dedicamos a la atención directa de los niños.*
- *Parece que este año se está elaborando uno nuevo. Debería ser trabajado y consensuado por todo el personal, puesto que recoge todos los aspectos del Centro.*
- *Si no se conocen las programaciones de cada profesional con las que va a trabajar difícilmente se puede elaborar un plan de centro. El proceso es inverso se elabora el PEC de él emana el PAC y de él surgen las programaciones.*
- *Es el 1º año que se elabora, aún no se ha revisado ni evaluado. Sería útil sise conociera y elaborara entre todo el equipo educativo.*
- *No estoy obligada a ello.*
- *Debería ser elaborado por todo el personal educativo.*
- *Cada año entrego mi programación de aula, así como una vez una Programación general para todas las aulas, pero ahí quedan aparcados.*
- *Hay que actualizarlo.*
- *El plan general de centro no se hace. No tienen los conocimientos ni la formación para hacerlo.*
- *Creo que lo están elaborando, en ningún momento se nos ha dado conocimiento de él, ni se nos consultado.*
- *Aunque no he participado directamente lo he leído y he dado mi opinión y sugerencias.*

- *Seguimos con el problema de la Administración, que aunque elaboremos nuestra Programación no deja que la entreguemos para efectos administrativos.*
- *La misma observación que el punto anterior.*
- *Sugiero tiempo y no realizarlo 2 personas. Fotocopiarlo y pasarlo al resto del personal para que lo revise y opine.*

3.3. Las Programaciones de Aula

Son muy mayoritarios el personal educativo que señala que tienen programación de un gran listado de Ámbitos o Áreas, que realiza actividades al menos una vez a la semana, en algunos casos diariamente, que los consideran muy importante y suelen decirnos que necesitan material.

Los Ámbitos o Áreas por los que hemos preguntado son los reflejados en el modelo de Encuesta a Personal que exponemos en el Bloque I. Los más importantes para el personal educativo son los que promueven desarrollo del Lenguaje, del conocimiento y progresivo control de su propio cuerpo, del juego y el movimiento, del descubrimiento del entorno, de la convivencia con los demás, desarrollo de sus capacidades sensoriales, del equilibrio y de su afectividad, de la adquisición de hábitos de vida saludable, así como la aplicación de técnicas para la enseñanza y corrección de hábitos.

Los comentarios y aportaciones del personal sobre programaciones son:

- *Es una Programación personal adaptada al grupo.*
- *Cada educadora elabora su programación, pues ella es la que conoce a sus niños/as.*
- *Es un documento PERSONAL que debe ser elaborado cada año y según las necesidades de cada grupo.*
- *No es obligatorio hacerla, pero lo considero necesario para trabajar con los niños.*
- *Sin programación no se puede trabajar.*
- *Les pido a mis compañeras información sobre sus programaciones para elaborar el plan anual ¿no deberá ser al contrario?*
- *No está dentro de mis obligaciones elaborarla.*
- *Lo considero necesario para trabajar con los niños.*
- *Cada una entrega copia en dirección, algún año para todas las aulas, y ya está (los últimos cursos repito Programación).*
- *La elaboración de programaciones se realiza partiendo de distintas editoriales y otras fuentes.*
- *Fue elaborado por todo el equipo.*
- *La elaboración es una mezcla entre personal y editorial.*

- *Mezcla de editoriales.*
- *Las hago personalmente para mi clase, utilizo varias fuentes información: la editorial Edelvives infantil, Proyecto Trébole.*
- *La elaboro yo cada año, dependiendo del grupo de niños que se me asigne y de sus edades.*
- *La programación de la Editorial me sirve de guía, para mi propia programación.*
- *Se hace un seguimiento pero no se evalúa.*
- *Tomo elementos de editorial y los míos propios de dependiendo de las características de los niños a través de actividades en clase, fichas, etc.*
- *No la he elaborado yo, porque a las especialistas en puericultura nos lo tienen prohibido. Aunque yo la llevo a cabo.*
- *La evaluación que realizo sobre la programación es personal.*
- *La elaboración ha sido en equipo apoyada en las editoriales.*
- *Este año no he hecho programación ya que estoy haciendo funciones de apoyo técnico.*

4. RECURSOS MATERIALES EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA

4.1. Las Aulas. Espacios, Mobiliario,...

Respecto a las condiciones físicas y materiales de las aulas el personal educativo creen que son de dimensiones adecuadas para el 70,83% de ellas, el resto opinan que son pequeñas y les falta espacio. Creen que no tienen puntos de especial peligrosidad (77,78%), y donde manifiestan algún peligro suele relacionarse con muebles sueltos, puertas, cristales, ventanas con ángulos, radiadores no cubiertos...

El 61,7% creen que tienen mobiliario adecuado en la clase, y el casi 40% que dicen no tenerlo echan en falta tronas, espejos, armarios y estanterías para guardar materiales. También se refieren a la necesidad de renovar el material existente.

El aspecto y la decoración que le dan a las clases procura que tenga las siguientes características: que sea cálido, con elementos de personalización, decoración adaptada a los distintos momentos característicos del curso, suelen colocar murales y los trabajos de los niños/as.

Así respecto a la decoración manifiestan opiniones como:

“... ”

- *De acuerdo a lo que vamos trabajando.*
- *Lo voy cambiando según la UD en que trabajo y sus necesidades.*

- Murales, fotos, dibujos.
- Alfombra.
- Las maquetas y murales han sido dirigidos por mí y realizados por los niños
- Fotos de los niños, Móviles.
- Cuadros, espejo.

Realizan las siguientes sugerencias y observaciones:

- He tenido colaboración de compañeras para su adaptación y decoración.
- Falta material lúdico en el patio exterior.
- Me gustaría tener un mobiliario adecuado para poder trabajar por rincones, cosa que ahora es imposible.
- Necesitaría más espacio en el aula para acomodar los rincones. Los cuartos de baño tienen los cambiadores muy altos. No tengo espejos.
- Un aula más grande para poder desenvolverse en los espacios con más holgura. Creo que estamos muy apretados. A veces hay que ingeniárselas para abrir espacios cuando es necesario.
- ...”.

4.2. El Material Curricular

En cuanto al Material curricular de que disponen para realizar sus tareas educativas en este Primer Ciclo de la Educación Infantil lo consideran adecuado 86,79% de las/os profesionales, aunque consideran que hace falta ampliar, renovar y cuidar el existente (limpiar y arreglar). En cuanto al personal que lo considera inadecuado lo sería por escaso, y porque necesita de adaptaciones.

La totalidad del personal educativo manifiestan que tienen programación de aula, el 45,28 elaborado por ellos mismos, el 43,40 utilizan programaciones de editoriales, y el resto lo han elaborado conjuntamente con otras/os compañeras/os.

En cuanto al uso de material didáctico (cuadernillos, fichas,...) con sus alumnos/as, dicen que sí lo hacen el 83,67. Las Editoriales que más se utilizan son Edebé que lo hace el 61,90% de quien usa estos materiales, el resto se reparte entre Algaida, Proyecto Guadiel, Anaya Jugando con Mino, Proyecto Trébole, Edelvives, Infantil 2 años y Pinitos (Editorial Onda). Otro personal especifica otros materiales como Libros de cuentos, puzzles, etc. los elaborados a partir de distintas editoriales.

Preguntadas/os por la adecuación de estos materiales al nivel de los alumnos/as, el 60% lo considera muy adecuado, esto es que la mayoría de las actividades propuestas

son aprovechables para la clase y realizables ellos. El 36%, piensa que sólo algunas de las actividades son aprovechables.

Dicen que hacen un uso diario de estos materiales curriculares el 58% del personal educativo que lo tienen, y sólo 2 ó 3 veces a la semana el 33,33%.

Respecto a la aplicación de nuevas tecnologías como material didáctico, el 40% conoce y las utiliza (“Los libros que leo”, “Bits de inteligencia, láminas, cuentos”, “Métodos audiovisuales”,... El 45,71% las conoce pero no las utiliza.

A la pregunta de si necesitan material didáctico para su trabajo educativo, contestan lo siguiente:

“... ”

- *Sí. Que fuera muy manipulativo y atrayente. Pizarras magnéticas, puzzles muy (...), etc.*
 - *Siempre hay material interesante con el que gustaría contar.*
 - *Aquellos que mejoren el proceso de desarrollo: ropa para disfraces, espuma de distintos tamaños, pelotas grandes.*
 - *En algunas ocasiones lo elaboro yo.*
 - *Es un buen recurso de utilidad importante.*
 - *Programaciones, Libro Guía –orientativo–, Material Didáctico para el alumno, material de desecho reciclado.*
 - *Sí, que todos los niños tuviesen su material didáctico.*
 - *Se debería de renovar anualmente el material didáctico que se vaya deteriorando y adquirir aquellos que sean novedosos.*
 - *Algunas veces.*
 - *Si lo necesito, pero lo que tenemos es muy escaso o bien antiguo y poco apropiado a casos concretos o dificultades de aprendizaje.*
 - *Sí necesito material didáctico.*
 - *Bibliografía. Nuevas Tecnologías.*
 - *Estamos siempre dispuestas para cualquier novedad que nos oferten.*
 - *Algunas veces he necesitado algo, pero si lo he pedido a la dirección me lo han facilitado.*
- ... ”.

En cuanto a los materiales lúdicos, de juego, etc. de que disponen en las aulas el personal educativo lo considera adecuado, pero son mayoría los que lo consideran insuficiente 54,72%.

Al preguntarles qué material de este tipo necesitarían, reflejan los siguientes:

“... ”

- *Necesitaría más cuentos libros de narraciones, encajables, puzzles, una televisión, etc.*

- Siempre se puede ampliar.
 - Poco material bibliográfico de cuentos, animales, objetos diarios, del medio, etc. Escaso material tecnológico (sólo un radiocasete y algunos CDs y Cintas. Nada para vídeo, etc.
 - Siempre se puede pedir más material, aunque sea suficiente puede ser mejorable.
 - El que tengo es adecuado, pero necesito más material, como por ejemplo, para el desarrollo de la motricidad fina, y para realizar rincones.
 - Debemos fomentar el reciclaje y adecuar el material a la edad que tenemos. Debemos tener materiales comunes: para el resto de espacios.
 - Habrá que ampliar, limpiar y arreglar el existente.
 - Normalmente lo elijo yo, pero los presupuestos siempre son cortos. Por tanto hay que recurrir a la imaginación y elaborarlo en la medida de lo posible.
- ...”

5. METODOLOGÍAS Y ORGANIZACIÓN DE AULAS

Es habitual la organización de las aulas por rincones, y preguntado el personal educativo por los más habituales nos responden que los siguientes:

“... ”

- De trabajo; de comedor; para cambiar, y toda la clase para jugar.
- Cocina, encajables, biblioteca, música.
- Del juego simbólico, de juegos de construcción, los cuentos los ven en la alfombra.
- Sueño, Comida, Aseo, Juegos Motrices, Juegos tranquilos-Cuentos, Música, Aire libre.
- Pintura, disfraces, zona cocina, zona descanso, etc.
- Cocina; manualidades, Taller, disfraces.
- Alfombra; Rincón de Aseo; Lectura; Amigos; Juego Libre; Psicomotricidad.
- Biblioteca, Manipulación, juego simbólico.
- Alfombra; Cuentos y Juegos de mesa; Baúl; Juegos de construcción; Rincón de Aseo,...
- Cocina, Peluquería, Frutería, tienda, Descanso o Rincón de reuniones.
- Rincón de descanso, de juego.
- Cocina, Juegos, dibujo, mis amigos...
- Juego simbólico, Música, Cuentos,...
- Cocina, construcciones, muñecas y puzzles, vestidos, planchas, etc. Espejo para disfraces, Biblioteca.
- La cocina, casita y los muñecos, la tradicional: realización de fichas y pintura, modelaje, en las mesas y sillas de clase.
- Lectura, construcciones, cocina, Disfraces.
- De la casa (cocina, teléfonos); Biblioteca; Coches; Construcciones.
- Cocina; Disfraces, animales; Cuentos; Música.

- *Rincón de cocina, biblioteca, alfombra para asamblea.*
 - *Rincón del ocio, el del lenguaje, Psicomotricidad.*
 - *Biblioteca y descanso, Construcciones, Pintura, Marionetas.*
 - *De los disfraces, animales, biblioteca, cocinitas, plástica, etc.*
 - *De alfombra, para alimentación, para actividades recreativas.*
 - *Alfombra; cocinita, trabajo, alimentación.*
- ...”.

Otras formas de organización serían por talleres, y otros rincones esporádicos según necesidades. Se necesita mucho espacio para estas edades, y hay aulas que no permiten este tipo de organizaciones. El espacio del aula se reestructura según la actividad que se vaya a realizar.

Las actividades, de carácter periódico, conjuntas de varias aulas son frecuentes pero escasamente significativas, ya que se limitan a actividades como comidas, siestas, recreos, algunas fiestas, sobre todo de entretenimiento. En general aunque les gustaría realizar alguna labor de equipo, se suele trabajar muy individualmente. Las actividades de psicomotricidad, música, son algunas que se comparten con grupos de la misma edad. Fiestas como Navidad, Carnaval, Fin de Curso, fiesta de la castaña, juegos de agua –en verano–, el día de la Paz, de Andalucía, el de la Cruz, salidas a Granjas escuela, convivencias, bomberos, etc. son las de carácter anual más representativas y comunes.

En cuanto a la utilización de metodologías y materiales modernos, innovadores, el personal educativo encuestado se expresó en los siguientes términos:

- *Método didáctico con CD, fotocopias de dibujos, juegos didácticos, canciones, cuentos, dramatizaciones con énfasis.*
- *No dispongo de los recursos materiales adecuados. Los modernos, ejemplo: ordenador, lo utilizo en mi casa para los niños.*
- *No tenemos recursos suficientes para materiales innovadores.*
- *Distintos materiales didácticos. Escala de valoración.*
- *No tenemos los recursos adecuados.*
- *Sólo televisión, vídeo y radio.*
- *Los CD del libro Guía.*
- *En el libro guía hay un CD, nos sirve para consultarlo. También en casa consulto Internet.*
- *Las que preparo yo en mi casa con el ordenador.*
- *Dispongo de mucho material actualizado: experiencias, proyectos de trabajo, planteamientos metodológicos experimentados en otras escuelas y países... preparados para po-*

derlos discutir y reflexionar con el equipo de esta escuela, a la espera de tener tiempo para ello.

- Metodologías de aprendizaje por descubrimiento dirigido, a través del JUEGO, que es fundamental en esta edad 0-3 años. Radiocasetes, CD, Marionetas, bloques, dibujos, etc.
- El método Tutuu de Edebé.
- Sí, siempre se intenta a principio de curso unificar criterios para coger e utilizar el material y la metodología no sólo más innovadora sino la que creemos mejor.
- Al principio de curso se estudian los métodos nuevos.
- Este año se ha puesto en marcha El diario de Abordo.
- Utilizo una metodología de pequeños proyectos educativos. Adapto los materiales existentes y otros los confecciono.
- Bits de inteligencia, vídeos, cine, música.
- No dispongo de los recursos materiales adecuados. Los modernos, ejemplo: ordenador, lo utilizo en mi casa para los niños.
- No tenemos recursos suficientes para materiales innovadores.
- No porque no se cuenta con materiales. La metodología procuro adaptarlo a los avances en el conocimiento de la psicología del desarrollo infantil.
- Mi metodología está basada en cursos, reciclajes, temario oposiciones (aprobadas), bibliografía desde 1975 hasta hoy. Actualmente estoy leyendo: “El niño de 0 a 3 años” de L. White, y “Cómo hablar para que sus hijos le escuchen” de Adela Faber.
- Reciclamos papel, pintura. Materiales de desecho, como recipientes.
- Sólo utilizamos juegos y material adaptados a su edad.

En cuanto a la aplicación de Programas se vienen realizando la aplicación de la Escala de Observación del Desarrollo Infantil, elaborada por las propias profesionales, a través de un curso que realizaron recientemente y el “Diario de Abordo” editado por la Dirección General de Infancia y Familias:

Respecto a la *Escala de Observación del Desarrollo Infantil* el 78,38% del personal educativo la han utilizado, a pesar dificultades de tiempo, de necesitar en momentos una segunda persona de apoyo, en ocasiones fuera del horario laboral, y realizando anotaciones al principio y al final de curso la mayoría de las veces, otras trimestrales, etc. Se denota una homogeneidad en su cumplimentación y criterios claros de cómo hacerlo. Las razones del personal que no la ha llevado a cabo han sido fundamentalmente el tener escalas propias de observación, y sobre todo la falta de tiempo al tener toda la jornada atención directa con el alumnado. A veces se ha usado ante la sospecha de dificultad en algún alumno/a concreto.

En cuanto a la aplicación del programa “**Diario de Abordo**” el 35% del personal educativo lo aplica, siendo mayoría quien no lo hace. Las razones para no aplicarlo vienen dadas por la falta de tiempo en general, por considerarlo innecesario ya que tienen relación diaria verbal con los padres y madres del alumnado, la escasa colaboración de algunos/as de estos, se quita tiempo para atender a los niños, es incompleto,...

El personal que sí lo ha utilizado manifiesta lo siguiente respecto al cuando y como lo hacen:

- *Procuro si el tiempo lo permite, que sea diario. Doy información a los padres sobre avances de todo tipo de su hijo, pero también de problemas que surjan.*
- *Con todos mis alumnos para comprobar la respuesta y grado de colaboración de los padres. Anoto incidencias significativas y explico y pido colaboración cuando voy a hacer alguna actividad y al comienzo de las Unidades Didácticas.*
- *A diario se lo doy a las madres así conocen las incidencias.*
- *Realizo un cuadrante que indica lo ocurrido con el niño en alimentación, descanso, etc. y observaciones destacadas.*
- *Lo utilizo todos los días, lo escribo al final de la jornada anotando las actividades y anécdotas que ha hecho el niño en el día. Se lo llevan todos los días y los devuelven con notificaciones de los padres. En mi caso funciona bien, aunque cuesta llevarlo a cabo por no tener (como siempre) el tiempo necesario.*
- *Diariamente se escribe lo más significativo del niño.*
- *Diariamente sigo las observaciones y actividades registradas, pero los padres no colaboran a diario.*
- *Sólo lo hago con los que no coinciden cuando traen (aula matinal) y retiran a sus hijos, lo utilizo a diario.*
- *Todos los días para la información a los padres.*
- *A diario.*
- *Diariamente se apuntan, semanalmente se le da a los padres. Poca participación de ellos.*
- *En la siesta.*

6. LAS ACTIVIDADES DEL ALUMNADO Y SUS HORARIOS

LAS ACTIVIDADES DEL ALUMNADO Y SUS HORARIOS (DE UNA JORNADA NORMAL):

Cuando requerimos al personal educativo para que nos expliciten sus horarios habituales y las actividades en una jornada normal, nos encontramos casi con tantos hora-

rios como respuestas nos dan. Esto nos hace tomar la iniciativa para homogenizarlos (dentro la necesaria flexibilidad que los niños y niñas nos permiten), y realizar una propuesta de horario, que con las adaptaciones necesarias (en cada caso) sea referente en todos los Centros de Atención Socio Educativa de Granada.

A modo ilustrativo reproducimos una variedad de los mismos:

09h	09h30	10h	10h30	11h	11h30
Recibir los niños en clase	desayuno de los niños	desayuno de personal y recreo de los niños	Juego libre o dirigido en clase	Trabajo con fichas, plastilina, encajables, hacer torres, etc. según el día	Juego libre
12h	12h30	13h	13h30	14h	14h30
Comida		Aseo	siesta; (y comida del personal)		
15h	15h30	16h	16h30	17h	
		Merienda, aseo, actividades (canciones, contar cuentos, etc.)		salida	

09h30	09h45	11h	12h15	12h30	14h
Desayuno	Recreo	Actividad en el aula	Aseo personal	Comida	Siesta
16h		17h			
Merienda, y cambio de los niños		salida			

09h45			11h30		
Sala de juegos (interior o exterior), dirigidos y espontáneos			Fichas o Rincones. Higiene/Control de esfínteres		
12h15	13h30				14h
Comida	Biblioteca, Cuentos, relajación, control de esfínteres, cambios			Siesta	
16h				17h	
Control de esfínteres, cambios, sala de juegos				salida	
09h	09h30		10h30		
Entrada en aula	Actividades en Rincón de juegos, marionetas, cuentos (desayuno de personal se agrupan dos clases)		Actividades en mesa gráfica, color, observación y montaje de cuentos, uso del lenguaje, canciones y ritmos musicales, etc.		
11h30		12h30	13h30	15h50	
Limpieza y preparación para la comida		Comida y Aseo	siesta; (y comida del personal)	Aseo y merienda	
16h30					
Retirada de niños					

09h	09h30	10h	11h		
Entrada	desayuno	Actividades fuera del aula (Patio, sala de usos múltiples)	Actividades en el aula (juegos dirigidos, asamblea, fichas)		
12h		12h30	13h30	13h45	15h45
Aseo (manos, cara, cambio pañales)		Comida	Aseo	siesta	Aseo
16h30	16h45				
Merienda	salida				

09h		09h30	10h	10h30	11h	12h
Recepción, intercambio con los padres y saludos		desayunos	juegos en el aula, Asamblea	Actividades con el método que se utilice	Salida al patio	Aseo
12h30	13h45	16h	16h30			
Comida	aseo, siesta	Merienda	Recogida por los padres tutoría, hasta las 17h.			

09h		10h30			11h30
Se ve la tele con cintas educativas, se canta etc.		Cuarto de baño. Asamblea, explicación de la ficha que corresponda, juegos, poesías, etc. En relación con esa ficha			Salida al patio
12h15		12h30	13h15	13h30	
cuarto de baño, cambios y lavado de manos y cara		Comida	Vuelta al Cuarto de baño	Siesta	

09h	09h30	9h45	10h30	12h	12h30
Llegada	Desayuno	Juego libre	Actividades dirigidas	Aseo e higiene	Comida; Aseo; Descanso
Merienda/Actividades libres; Despedida					

09h a 10h			10h30 a 11h30		
Entrada y recogida de los niños con alguna actividad: pintura, plastilina, puzzles...			patio, juegos al aire libre, recogida de hojas y flores secas		
12h a 15h		15h a 17h			
Regreso a clase, higiene y preparación para la comida y el descanso		Salen del descanso, acuden al cuarto de baño, hacen sus necesidades. A continuación la merienda, actividades y preparación para irse al autobús o con los papás, a veces los recogen algún familiar			

09h	09h30	10h	11h	12h
Recogida de niños	juego libre	Descanso	Asamblea, Psicomotricidad, música	Aseo
12h25	13h30	14h	16h	16h45
Comida	Cam-bios	Siesta	Merienda, cambios, aseo	salida

09h	10h
Entrada y Desayuno	Actividades de juego libre o rincones, Recreo, Actividades de Grupo, Aseo y comida
13h15	
Higiene –Aseo y cambios–; hora de siesta; Merienda; Salida 17h	

09h	09h30	10h	10h30	12h15
Recogida de niños	Desayuno	Juegos libres	Música, Psicomotricidad, Asamblea y algunas actividades	Cambios y aseo
12h30	13h30	14h	16h	
Comida	Cambios	Siesta	Merienda y Aseo	
09h a 10h	10h a 12h45			
entrada y desayuno (juego libre en patio central)	Actividades en clase (1 hora y media) ej: gimnasia, realización de fichas (colores formas matemática) bits de inteligencia, escucha y/o dramatización de cuentos, canciones..., juegos dirigidos- Recreo (juego libre); Aseo			
13h	13h45	14h a 16h	16h	
Comida	Aseo juegos controlados y (...). Escucha de música	Siesta	Merienda, aseo, salida	

09h a 10h	10h a 11h30	11h30 a 12h30
Entrada (juguetes)	Música, juguetes, cuentos, (...), psicomotricidad, imitar ruidos, sonidos, gestos, etc., todo en un ambiente de juego	Recoger la clase y recreo en el patio
12h30 a 13h30	14h a 16h	16h a 16h30
Comida y aseo	Siesta	Merienda
		Salida.

09h a 9h30	9h30 a 10h	10h	10h30 a 11h30	11h30	11h30 a 12h30
Entrada y acogida	Desayuno	Entrada y acogida 2º grupo	Actividades	Fruta	Actividades libres

09h	09h30	10h a 10h20	10h20 a 11h30	11h30	11h45 a 12h20	12h20
1ª entrada	Desayuno	2ª entrada	Actividades de clase; aseo	Fruta	Recreo	Aseo
12h30	13h	13h30	14h	16h	16h30	
Comida	Aseo	Salida medio día	Siesta	Merienda y aseo	Nos preparamos para salir	

09h	09h30	10h	10h a 10h30	10h30 a 11h30	12h30 a 12h40
1ª entrada	Desayuno	2ª entrada	Aseo	Recreo y juegos, actividades psicomotoras	Aseo
12h40 a 13h30	13h40 a 14h	14h a 16h	16h a 16h40	16h30	
Comida	Aseo	Siesta	Canciones y cuentos	Salida	

09h	10h	10h30	11h
Saludo, Primer contacto padres y niños, juego libre, algún que otro desayuno	Desayuno educadora y organización jornada	Recreo libre y cambios necesarios pañal	Canciones y bailes
11h30	12h	12h30	13h15
Cuentos historias, lámina, comunicación verbal	Aseo y preparación para comer	Comida	Cambios y preparatorios siesta
14h	16h	17h	
Siesta	Cambios y merienda	Despedida	

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES QUE NO EXPRESAN HORARIO:

Entrada	desayuno	recreo	aseo	actividades dirigidas y libres	aseo
comida	recreo	aseo	descanso	merienda	aseo
salida					

Entrada en la clase	Responsabilidad sobre objetos personales y salud	Asamblea, diálogo	Actividades planificadas y juego	Recogida de material y limpieza	Juego libre en el patio
Resolución de conflictos, búsqueda de soluciones	Aseo	comida	Aseo	Relajarse y descansar	Merienda
Actividad tranquila	Despedida y encuentro con la familia				

(bebés) entrada	intercambio con padres	Sueño o juego libre (manipulación, observación, actividad motriz, etc.)	Actividades dirigidas (canciones, vocalizaciones, ritmos, sonidos, etc.)	comida
aseo y limpieza	descanso (siesta)	Aseo	merienda	salida

Entrada	Desayuno	Actividades conjuntas con otros niños	Asamblea	Actividades conjuntas en clase y en el patio	
Aseo	Comida	Siesta	Aseo	Merienda	Actividades en clase y salida

Llegada, saludos	Desayunos	Siesta	Aseo según necesidades personales e individuales	Juegos en alfombra o patio			
Aseo	Comida	Juegos	Aseo	siesta	juegos diferentes en grupo	Aseo	Salida

Entrada y recibimiento	Desayuno	Servicios y aseos	Trabajo en Clase	Juegos libres	Recreo	
Servicios y Aseo	Comida	Servicios y Aseo	Siesta	Servicios y Aseo	Merienda	Salida
Contacto directo con los padres a la salida, cuando vienen a recoger los niños						

Acogida; coloquio, Asamblea	Trabajo individual	Trabajo colectivo	Adquisición de hábitos de higiene y comida
Descanso	Juegos dirigidos	Despedida	

Recibimiento y puesta en contacto con compañeros	Desayuno e higiene	Descanso	Higiene, juego (lúdicos) de esparcimiento y educativo, sociabilidad, Psicomotricidad
Comida e higiene, descanso	Merienda, Higiene y juego (lenguaje con cuentos y canciones)		

Entrada	Juegos de aprendizaje (construcción, contacto, libres,...)	Recreo	Comida	Aseo	Descanso	Salida
---------	--	--------	--------	------	----------	--------

El horario es flexible y adecuado según las necesidades del niño

Se hacen a diario indistintamente, utilizando juego, canciones y pequeñas poesías potenciando el lenguaje, conocimiento del cuerpo, del entorno inmediato, así como su desarrollo sensorial y psicomotor

7. LAS EVALUACIONES EN LOS C.A.S.E.s.

El 95% dice que evalúa las actividades que el alumnado realiza en clase, siendo los momentos de evaluación los siguientes:

- *Según el tiempo aprovechando momentos.*
- *Durante varios días, observando o a través de actividades y conductas.*
- *Evaluación continua (inicial, seguimiento, final).*
- *Cada quincena.*
- *Semanalmente.*
- *Al final del día, del trimestre y del año.*
- *Es continua y para los padres trimestrales.*
- *Continua, sumativa.*
- *A diario, comentándolo con las compañeras que tienen esos niños en su clase.*
- *Diarios.*
- *A diario, comentándolo con las compañeras que tienen esos niños en su clase.*
- *Cada día con reflexión sobre la acción educativa.*
- *Durante la siesta de los niños, pero con falta de luz y en ese rato.*
- *Al finalizar el curso.*
- *Lo registro con unos cuadrantes de consecución de hábitos, actitudes, etc.*
- *Observación directa.*

La mayoría (79,55%) realiza registros de las evaluaciones en las siguientes ocasiones y manera:

- *Tres veces al año, contestando los ítems recogidos en el Método que se utilice.*
- *En el libro guía hay evaluaciones cada trimestre.*
- *Al final de curso.*
- *Observación.*
- *En registros personales e individuales y por ámbitos.*
- *Escalas de valoración en octubre y junio. Aunque necesito apoyo para registrarla.*
- *Al llegar al centro, cada día, al final de cada unidad y al final globalmente.*
- *Llevo fichas de registro de cada niño/a.*

- *Escala de Valoración (Octubre, Junio).*
- *Diariamente y los comento con los padres.*
- *Al final y durante el trimestre.*
- *Cuando podemos.*
- *En los momentos que veo oportunos.*
- *Según el periodo de curso.*
- *Al principio de curso, en medio y al final.*
- *Momento que encuentro libres.*
- *Semanalmente.*
- *Al final de cada evaluación o trimestre.*
- *Se dejan en el expediente del niño.*
- *Al final de curso mediante cuadernillos individualizados.*
- *Evaluación inicial. Informe final.*
- *Observación directa y sistemática.*

El traspaso de los resultados de dichas evaluaciones al siguiente educador y/o al cambio de Centro (*especialmente si es alumno de grave riesgo, o con NEEs*) apenas si la realiza el 29,55% de las encuestadas/os, con lo que observamos déficit en esta transición de ciclo y/o Centro. Las referencias que realizan de estos trasposos son:

- *Ha habido ocasiones en que sí se ha hecho cuando el niño es de grave riesgo.*
- *A los compañeros de palabra. Al colegio se manda un informe elaborado conjuntamente con la pedagoga del centro base.*
- *Realicé evaluación a un niño con NEEs y el informe pasó al centro donde el niño se encuentra.*
- *Cuando los padres la solicitan.*

8. LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DEL ALUMNADO

Las conclusiones que podemos extraer de las respuestas dadas por las/os profesionales que tienen intervención educativa directa con el alumnado en los Centros Infantiles de 0 a 3 años, respecto a las Necesidades Educativas Especiales son las siguientes:

1. Respecto a su conocimiento de datos previos y diagnósticos algo más de la mitad (56,25%) sí los conocen, consideramos que el resto no, fundamentalmente porque no tienen alumnado con estas características, o no les llega la información, este aspecto debe ser mejorado. La mayoría de los diagnósticos suelen haber sido emitidos

por los Centros de Evaluación Valoración y Orientación (E.V.O.) dependientes de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, también por los Servicios de Atención Temprana dependientes del SAS. En cualquier caso los protocolos de derivación, que hacer ante nuevos casos, a donde dirigirse, etc. es conocido por la mayoría de los profesionales (84,61%). Los procedimientos habituales son los siguientes:

- *Comunicar con el Centro E.V.O. para su reconocimiento y también con la psicóloga del Centro de Estimulación precoz, así como a la Delegación de la CIBS.*
 - *Observación mía muy directa, pedir consejo a la pedagoga y a partir de ahí lo que proceda.*
 - *Información a la dirección.*
 - *Comunicarlo a la directora y ella a la psicóloga.*
 - *Comunicarlo a los padres, y a la dirección y pido que lo atienda el personal adecuado a sus necesidades.*
2. La necesidad de Asesoramiento sobre la atención e intervención educativa con el alumnado con Necesidades Educativas Especiales es alta, el 78,57% muestra que tiene esta necesidad. Es necesaria plantear formación e información en estos aspectos. Esto explicaría que sólo la tercera parte de las educadoras manifiesten que en sus aulas tienen programación adaptada para atender las necesidades educativas especiales.
3. Respecto a la atención de especialistas a su alumnado con necesidades educativas especiales, esta llegaría sólo a la mitad de ellos. Es menor la colaboración de entidades especializadas en los distintos tipos de discapacidades con tutoras/es y/o Centros (38,46%). La mayoría del personal educativo participa en el seguimiento de su tratamiento/recuperación de su alumnado con necesidades educativas especiales (86,36%). En este sentido la actuaciones suelen ser:
- *Informarse de su evolución.*
 - *Colaborar con la educadora de la clase en el programa de seguimiento y tratamiento del caso.*
4. Muestran un buen conocimiento del protocolo de actuación en caso de maltrato infantil (87,10%), siendo las actuaciones que suelen realizar las siguientes:
- *Avisar a la directora y que dé el aviso a los Servicios Sociales.*
 - *Normas que facilita pedagoga.*
 - *Se informa al pediatra del niño para que lo confirme, y a las Trabajadoras Sociales del Ayuntamiento y del Centro de Salud, para que realicen un seguimiento familiar.*
 - *Ponerlo en conocimiento del director del centro, él ya sabe a donde dirigirse.*

Algo más de la mitad del personal (65,52%) dice que realizan acciones periódicas para la detección del maltrato infantil. Las más frecuentes:

- *Observar las buenas actitudes físicas y psicológicas del niño.*
- *Observar al niño tanto emocional como físicamente.*
- *Control del niño e informar a la dirección del centro.*
- *Control diario del niño. Observar sus reacciones y miedos, manifestaciones no verbales.*
- *Observar las señales que puede mostrar.*
- *Control del niño e informar a la dirección del centro.*
- *Observación del niño/a diariamente al cambio físico o de sueño, llanto, hablar con la familia.*
- *Se presentan a veces casos que creemos maltratos, nos vemos impotentes sin saber qué hacer.*
- *La observación directa y sistemática.*
- *Observación del niño tanto en su conducta como físicamente.*

Las Aulas con algún/os alumnos/as de grave riesgo social no llegan a la mitad de ellas, y realizan actuaciones como:

- *Se procura que se integre bien en el centro y se vigila su evolución y comportamiento.*
- *Diariamente controlar todo aquello que indique que el niño no está bien atendido. Darle al niño confianza y seguridad al tratarlo.*
- *Extremar la atención y observación.*
- *Hablo con la madre y tengo contacto con la Asistente social.*
- *Observación sistemática diaria, diálogo con la familia y colaboración con técnicos y especialistas.*
- *Observación directa de las condiciones en que se encuentra, indagar en lo posible en su familia, actuar en consecuencia.*

9. LA FORMACIÓN DE LAS/OS PROFESIONALES

Prácticamente el 100% del personal que ha contestado las encuestas creen adecuados sus conocimientos y competencia profesional en relación a sus funciones y a las necesidades del Centro. La razón de ello es la posesión de titulaciones superiores a la de la categoría que desempeñan (psicopedagogas, psicólogas, maestras, por la formación y actualizaciones continuas, la mucha experiencia,...). Parte del personal de Servicio Doméstico cree que necesita más preparación, ya que al colaborar con el cuidado de los niños necesita más preparación. También piden que se les permita acceder a Cursos de habilitación en educación infantil.

El calificativo que otorgan a la formación del personal que presta sus servicios en su Centro cree que es buena un 56,67% y excelente un 37,35%.

Cuando le preguntamos al personal de los Centros de Atención Socio Educativa si la oferta de formación cubre sus necesidades formativas sólo el 38,27% contesta afirmativamente, de ellos el 58,04% es personal educativo.

En todas las especialidades laborales son mayoritarios quienes piensan que no se cubren sus necesidades formativas:

Personal Educativo	Personal de Servicio Doméstico	Cocineros/as, Mantenimiento, etc.
64,71%	52,63%	63,63%

Describen así su demanda:

“ ...

El personal educativo...

- *La verdad es que no se ofertan desde la administración muchos cursos de formación para el ciclo infantil. La oferta debe ser coherente con los objetivos de nuestros centros. Que se haga en tu localidad y desde la realidad que tienes. No hay plazas suficientes y el número de cursos ofertados específicos es ínfimo. Se deben ofertar más cursos relacionados con nuestro puesto de trabajo.*
- *Horarios adecuados y compatibles con el trabajo y sobre todo los temas infantiles y de acuerdo a la evolución y cambios que se producen en esta edad teniendo en cuenta los nuevos avances.*
- *Hay algunos cursos que han tenido mucha demanda y al no volver a editarlos muchos compañeros nos hemos quedado sin poder hacerlos.*
- *Por falta de plazas o tiempo dispongo de pocos cursos.*
- *Creo que deberían hacerlo en Septiembre cuando no hay niños en el Centro, para no interrumpir el funcionamiento del mismo.*
- *Deberíamos tener más formación práctica, como talleres de plastilina, arcilla, etc.*
- *Necesitaría una formación eficaz sobre cuestiones de administración del Centro.*
- *El día a día de los niños de 0-3 años: rutinas, periodo de adaptación, teatro en la escuela, comidas, introducción de nuevos alimentos.*
- *No tenemos apenas ofertas de formación, y las que tenemos son a costa de nuestro tiempo libre y de nuestro dinero (las organizan en la capital).*
- *Diseño y realización de Memoria de Centro. La tutoría como llevarla a cabo. Como elaborar unidades didácticas en la Educación Infantil, etc.*
- *Me gustaría más específicos para 0-3 años. En jornada laboral.*

- *Puede venir gente al Centro a impartir el Curso dentro del aula (práctico). Ejemplo teatro/música/contar cuentos/globoflexia/artes plásticas/nuevas tecnologías...*

El personal de Servicio Doméstico, también opina que...

- *Los cursos se imparten en Granada y los horarios no nos vienen bien.*
- *Otras especializaciones para promocionar/Cursos de promoción interna.*
- *No, porque sólo se puede hacer un Curso de la Delegación cada 2 años y los Cursos que ofrecen los sindicatos en su mayoría son presenciales y en Granada, y no se alternan bien con el trabajo, ya que no podemos desplazarnos para hacerlos.*
- *Más formación en relación con los niños, mi propuesta es en el mes de julio, los días que se trabajan dedicarlos a dar cursos y formarme.*

El personal de cocina, mantenimiento,...

- *Porque debido al horario y a que hay que desplazarse a Granada no puedo realizar los cursos de formación.*
- *No hay cursos suficientes, ni días para hacerlos.*
- *Que los cursos no se hagan en Granada, por los desplazamientos muchas veces nos es imposible asistir.*

Para el desempeño de sus funciones, consideran que sí es necesario algún tipo de formación (74,04%), actualización (75,68%) o especialización (58,33%). Los porcentajes afirmativos entre el distinto personal son:

	Personal educativo	P. Servicio Doméstico	Cocineros,...
Formación	77,08%	63,64%	81,82%
Actualización	81,25%	63,16%	71,43%
Especialización	59,18%	56,25%	57,14%

En cuanto a la formación que precisan, dan respuestas como las siguientes:

Personal educativo:

“... ”

- *Me gustaría que realizaran más cursos de formación, en horarios adecuados, para que los podamos hacer todas.*
- *Para seguir de TEP no, si algún día llegara a realizar mis funciones, la formación debe ser permanente y continua.*
- *Cursos de Informática.*
- *Lo más específica posible y relativa a la Educación Infantil y adecuada a las innovaciones.*
- *Realizar más cursos de audición y lenguaje; nutrición y alimentación infantil, informática Básicamente en la función de gestión y administración: inventario, registro, lenguaje*

administrativo... es donde los directores no hemos recibido ninguna formación. Funcionamos con el sentido común y preguntando a quien creemos que sabe del tema.

- *Sería necesario realizar cursos de reciclaje anuales, realizados en horario laboral por la imposibilidad dada por nuestro horario.*
- *Curso de Internet y actualización de metodologías.*

En cuanto al resto de personal piden formación en...

- *Cursos de Educación Infantil.*
- *Cursos sobre conservación de alimentos, porque con tantas cosas nuevas algo se te olvida.*
- *Curso de Habilitación en Infantil.*
- *Salud, Dietética y Nutrición Infantil.*

Si les pedimos que hagan sugerencias sobre temas de actualización, realizan tales como...

Personal educativo:

- *Conocer nuevos métodos que podría desconocer.*
- *Por supuesto, cualquier puesto necesita una actualización permanente de sus conocimientos y contenidos.*
- *Mediante cursos de Reciclaje obligatorios para todos.*
- *Todo lo relacionado con la educación infantil, nuevas tecnologías.*

El resto de personal propone...

- *Es imprescindible actualizarse y no pensar que se sabe todo.*
- *Habilitación.*

Por ultimo y referido a sus demandas de especialización...

Personal educativo:

- *En Educación Infantil. Psicología evolutiva... Nuevas Tecnologías otros avances.*
- *Toda la formación es poca, para atender a los niños de 0-6 años es primordial y básica, así lo recoge la LOGSE.*
- *El trabajo con niños 0-3 años.*
- *Sería necesario que los que poseemos magisterio, nos realizaran la especialización en Educación Infantil.*

El resto del personal...

- *Es importante ser el mejor en tu especialidad, aunque sea para limpiar en eso hay que ser el mejor.*
- *En Infantil.*

10. APOYOS Y APOYOS TÉCNICOS. DEBATE SOBRE FUNCIONES

Se vienen planteando diversidad de funciones y organización diferentes de las labores de Apoyo en los Centros de Atención Socio Educativa. Representa un elemento de controversia cuales son las funciones de apoyo, sobre todo del personal con categoría laboral de educador/a. Incluso nos referimos a esas labores como de “Apoyo Técnico” cuando son realizadas por este personal laboral de grupo II. En ocasiones no se diferencian y todo el personal educativo rota cada año por estas tareas de apoyo.

Por ello hemos recogido la opinión del personal que trabaja en los CASEs sobre qué funciones y tareas son las que realizan habitualmente como Apoyo o Apoyo Técnico, y hemos recibido las siguientes respuestas:

“... ”

- *Cuando he sido apoyo, ayudando en los grupos o sustituyendo a alguna educadora nivel II, el nivel II es en teoría quien debería hacer el apoyo técnico, para eso le pagan más que al nivel III.*
- *A determinadas horas paso por cada clase e intento ayudar bien en la comida, aseo y otras actividades educativas.*
- *Apoyo. Ayudar al De apoyo a clases y dirección.*
- *Ayudar en las clases, comedor y a la hora de la siesta de los niños.*
- *Apoyo Técnico: Apoyo en las clases en horas puntuales o me requieren. Me hago cargo de la clase en casos excepcionales. Decoro el Centro. Elaboro el borrador de PCC y Plan Anual... después se les pasa fotocopia a cada educadora para que aporte sus ideas ya que no hay tiempo material para reunirse.*
- *Apoyo técnico: Lo creo innecesario en estos centros; Apoyo: En aquella clase donde falta la persona responsable ese curso. Tengo un grupo de niños para comer y cambiar.*
- *Como apoyo sustituir a las compañeras que faltan y ayudar y colaborar con las compañeras a las que presto el apoyo.*
- *Las hacemos todos rotando todos los años.*
- *Cuidado y atención directa a los 10 niños de 0-2 años, que se me ha otorgado, desde las 9 de la mañana a 5 tarde. Nadie más incide en el grupo a no ser el apoyo en momentos puntuales (desayuno mío, o almuerzo niños o mío). El apoyo cuando no sustituye en las demás clases, incide bastante más.*
- *Cuando falta una compañera, me hago cargo de la clase. Si no estoy en ninguna, ayudo en la que más niños hay y donde más lo necesitan, sobretodo a los niños con problemas sensoriales físicos y psíquicos.*
- *Sustituir a la compañera que falta, y el día de asuntos propios, apoyo en las clases que se necesite.*
- *Sustituir a las compañeras el día que faltan Apoyar en las clases que más necesitan.*
- *Funciones educativas y funciones asistenciales.*

- *Apoyo a los grupos que lo necesitan en todas las actividades diarias, juegos, aseos, comidas, descanso.*
 - *Apoyo: a clases de mayores.*
 - *Que existen y si no estoy en clase de alguien, realiza actividades extraordinarias como Navidad, apoyo a NEE.*
 - *Todas las funciones que concierne a los niños/as de esa edad.*
- ...”.

Respecto a las tareas que realizan y no deberían de realizar opinan la mayoría que deben ser todas las que puedan apoyar y mejorar el funcionamiento del Centro, algunas manifiestan que *según convenio no deberían programar ¿pero cómo trabajar sin una planificación?*, otras creen que *deben realizar todas las que realizan, siempre que se reconozca la labor educativa que desempeñan, ya que no se cumplen las funciones del VI Convenio.* También *“creo que la atención a niños de estas edades no se puede separar unas tareas de otras, todas son importantes y necesarias. Aludiendo a las funciones establecidas existen muchas tareas que realizo y no debería realizar”, “de administrativo”, “las de higiene y limpieza de los niños los cambios de pañales, debería realizarlo otro personal específico para ello”,* otras manifiestan el desconocimiento de cuales son las funciones que deberían realizar.

Cuando preguntamos *qué tareas no realizas y sí deberías realizar*, exponen las siguientes:

- *La supervisión directa de las clases y la marcha de los grupos y tener tiempo para reuniones con el personal del centro.*
- *Participar en la elaboración, puesta en práctica y evolución del PEC y PAC.*
- *Todas las que conlleven tener tiempo sin niños para pensar y actuar (individualmente en mi programación, en grupo con mis compañeras, con padres, con técnicos y entidades dedicados al menor de una u otra manera), y que mis compañeras no lo vean como perjudicial e intruso.*
- *No sé cuáles son las tareas Apoyo Técnico que debo o no hacer; pero todo debe ser realizado o decidido por el personal del centro: tanto tareas educativas como el resto: Aunque lo tenga que transcribir el Apoyo técnico.*
- *Colaborar y participar en la realización del Plan de Centro, y del Proyecto Educativo.*
- *Para mi las realizo todas, y las que tenía que realizar serían participar en el Proyecto Curricular de Centro y Plan de Centro.*
- *Precisamente la falta de tiempo de encuentro entre el grupo impide que realice una función que es fundamental en el centro: la coordinación pedagógica del grupo. Esta falta de tiempo hace que la coordinación adquiera forma de dirección, como no hay tiempo de informar, discutir y consensuar, se convierte en una dirección de la unión.*

- *De apoyo, sólo hay tiempo para la atención directa con los niños, sustituir a los compañeros. No hay regulado en el Centro ese apoyo técnico.*
- *Jugar, cambiar pañales, dar de comer, la siesta de los niños.*
- *Todas las tareas las realizo me pertenezcan o no, pero siempre porque yo quiero, nadie me obliga.*
- *Creo que tendría que realizar la programación, puesto que soy yo, quien la lleva a cabo.*

Por último y respecto a este apartado se les pide que realicen observaciones que, como personal del centro, realizan sobre los apoyos o apoyos técnicos en los Centros de Atención Socio Educativa:

- *Los apoyos los entiendo como estar donde te necesiten. A los técnicos no tengo tan clara su función.*
- *La categoría de nivel no se corresponde con la titulación, educadoras diplomadas en el nivel III, en vez del nivel II que es el que se corresponde con la titulación.*
- *Pocas veces los apoyos pueden realizar sus funciones propias ya sean técnico o apoyo solamente, ya que por*
- *El Apoyo Técnico es innecesario en estos centros donde no se nos valora el trabajo realizado con los niños, además lo documentos como PAC y PEC,... no son sólo misión de Apoyo Técnico, por tanto este puesto no sirve para nada. Apoyo: Muy necesario, debería de existir 1 apoyo por cada 2 unidades. Podríamos trabajar menos estresadas y mejor (más calidad). Hacer muchas más actividades y registros personalizados.*
- *Los apoyos son muy necesarios para poder preparar la programación del aula y el material necesario.*
- *Los apoyos son necesarios para que cada educadora disponga de un tiempo para elaboración de programas y preparación de actividades, materiales y recursos pues ahora hay que hacerlo fuera de la jornada laboral ya que la atención a los niños no permite hacerlo en ningún momento de la jornada. Al apoyo técnico considero que no es muy útil como está concebido.*
- *No veo la necesidad de un apoyo técnico.*
- *Es necesario que se unificaran criterios y la labor fuera la misma en todos los centros. Durante los recreos y las siestas he pedido información a mis compañeras para elaborar los documentos educativos. Si alguien no los conoce ¿será que no les interesa? Si realizo funciones de apoyo en clase, y las de apoyo técnico en ratos perdidos y momentos puntuales ¿por qué no quieren mis compañeras un apoyo técnico? ¿en qué les perjudica? ¿será que la elaboración de esos documentos es tarea de todas? ¿por qué la falta de información crea malestar entre el personal? ¿será mejor que trabajemos todas a gusto en beneficio de los niños?*
- *Hacen falta más apoyos debido a la edad de los niños. No estoy de acuerdo con el apoyo técnico tal como esta concebido.*

- Los apoyos son necesarios y deben realizados por personal cualificado y especializado. El apoyo, cuando es alguien que viene de fuera, es decir, es sustituto, funciona muy bien, cuando es del mismo personal del centro funciona muy mal. El personal tiene que tener titulación y formación ya que un ejemplo: un enfermero nunca podrá realizar funciones de médico, un médico sí que puede realizar las funciones del enfermero.
- No quiero apoyo técnico, sólo otro apoyo ya que hay una persona en el centro que es la que siempre falta y para ella sólo se necesita un apoyo.
- Lo que necesitamos no es apoyo técnico, sino dos apoyo para las clases ya que hay una “faltona” que necesita un apoyo exclusivamente para ella. El apoyo técnico sería una figura decorativa en mi centro.
- Hay días que necesitamos más de un apoyo en el centro. En cuanto, al apoyo técnico, no se muy bien en que consistiría su trabajo, pero creo que sólo sería una figura decorativa.
- Creo que la figura del Apoyo Técnico en el Centro no debería existir, por lo menos no en la forma en que se está desarrollando en este Centro. Desde comienzo de curso sólo ha estado elaborando el “Plan de Centro”, “Proyecto Educativo” y “ROF”. Sólo lo elabora ella, en ningún momento se nos ha dejado al resto del personal educativo participar. El tiempo que no dedica a esto no tiene funciones asignadas, va adonde quiere y ayuda a quien quiere, siempre está detrás de la directora, como si fuera una secretaria personal. Cuando tenga los documentos elaborados ¿a qué se va a dedicar?, y el año que viene que sólo es revisarlos ¿qué?
- El que haya una educadora para estar detrás de la directora, hasta cuando va a la farmacia, en vez de colaborar en las tareas educativas, me parece que está de más. ¿Por qué está en grupo 2 y yo que estoy en el 3 hago más?
- Estos deben ser rotativos entre el personal educativo, puesto que es una forma de que el personal se implique en el proyecto de trabajo y conozca este desde la atención directa a los niños, cuando son tutores de grupo, y desde una perspectiva más global, cuando son personal de apoyo. Posibilita igualmente que todo el personal educativo conozca y participe en la gestión del Centro y los aspectos no sólo de atención-educación de los niños. Pienso que es enriquecedor tanto para el personal como para el centro.
- Como educadora me gustaría realizar funciones de Apoyo Técnico, junto a la dirección realizar un seguimiento y coordinación del trabajo que se hace con los niños. Todo ello vendría indicado por la Delegación. Para eso no podría estar con un grupo de niños. Es decir, de responsable directo de un determinado grupo. Hasta ahora como educadora no he realizado dichas funciones. Para ello tendría que haber un segundo apoyo.
- Los apoyos son necesarios para ayudar en los momentos de sobrecarga de trabajo (comidas, cambio de pañales, meriendas...) cómo para preparar los materiales de las distintas actividades. Nosotros con ocho unidades tenemos un apoyo, lo que es insuficiente.
- No tengo muy claro la función del apoyo técnico en los Centros, ni de que personal debe realizarla. En caso de que empiece a funcionar en todos los centros debería ser siempre

que este todo el personal cubierto, incluyendo los apoyos para las clases, creo que el niño tiene que ser lo primero ante todo.

- *Sobre los apoyos creo que son insuficientes, pues a veces hay personas que ni los ven. Sobre el apoyo Técnico, desconozco cuales son, exactamente, sus funciones.*
- *Me parece muy deficiente los apoyos cuando en el aula hay algún niño con deficiencia, no veo justo que el aula sea de 15 niños y no se reduzca la ratio de esta aula por tener un niño con deficiencia, gravemente afectado. No existiendo una programación específica para estos niños, ya que el Centro Base no la aporta.*
- *No se exactamente cual es la función del apoyo técnico.*
- *A los Apoyos Técnicos que se nos comuniquen por escrito cuales son las funciones de ambos tipos de apoyos, para evitar mal entendidos, críticas,... por parte del personal esto crea mal ambiente y el apoyo técnico lo pasa mal.*

11. SISTEMA DE AUTOCONTROL DE LOS ALIMENTOS

El 88,89% del personal de Servicio Doméstico y de Cocina conocen la existencia en los Centros de un documento de Sistema de Autocontrol. El personal educativo no llega al 43% quienes lo conocen.

Sin embargo la práctica totalidad del personal sabe que en los Centros de Atención Socio Educativa se adoptan medidas para garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos en cada fase de la cadena alimentaria y que se sigue algún protocolo de análisis de peligros y puntos críticos de control de los alimentos.

Si bien no distinguen las diferencias entre Documento de Autocontrol y Plan General de Higiene todas/os saben que el Centro lo tiene.

Respecto a los menús, conocen que están supervisados por médico-pediatra o especialista en Nutrición, que son homogéneos tonel resto de C.A.S.E.s de la Junta de Andalucía en Granada, y que se contempla la posibilidad de adaptar los menús a las características culturales o religiosas de los alumnos/as cuando los padres o madres lo solicitan, aunque no se esté llevando la iniciativa desde los Centros. Igual se hace si existe alguna intolerancia o dieta especial, siempre con prescripción médica.

12. OPINIONES LIBRES DE LAS ENCUESTADAS/OS

Personal educativo.

- *Creo que nuestro trabajo es muy importante y me gustaría que desde la administración se le diera la misma importancia.*
- *Debería de haber una unificación en la línea de trabajo de los Centros Propios. Personal más especializado en cocina.*
- *Creo que el funcionamiento técnico debe empezar a funcionar bien desde la Administración, esta debería conocer más a sus centros y su personal e ir empezando a valorarlos.*
- *También creo que los niños con NEEs deberían tener un Programa del Centro Base, seguido y evaluado trimestralmente, cosa que no se lleva a cabo, dejando al niño sin seguimiento en el Centro cuando todos sabemos que estos niños necesitan un apoyo específico para que esta integración en el aula sea verdadera, creo que el número de niños en el aula cuando hay un niño con deficiencia debe ser reducido.*
- *Disponer de tiempo de atención no directa (para programaciones, reuniones, elaborar material, etc.), Contar con personal especializado que atienda a los niños con N.E.E.s y/o si es posible disminuir la ratio. Curso de Logopedia para aprender a no forzar la voz y cursos o terapia de rehabilitación para mejorar o dañarnos lo menos posible la espalda. Reformar el Centro en la medida de lo posible para adaptarlo a los grupos de edad que tenemos (ej. Que cada clase contara con un cuarto de baño propio e independiente con un ventanal que permitiera ver a los niños (casilleros). Mejorar los suelos, zócalos en las paredes, puertas de PVC (o adaptarlos a ellos). Más material. Cursos de formación acordes a las edades de 0-3 años y en horario de trabajo. Tratar de modificar el Decreto de Admisión de alumnos. Es bastante contradictorio que siendo Asuntos Sociales se excluyan a los hijos cuyos padres estén en paro alguno o ambos. Considero que debería ampliarse al abanico de admisión.*
- *Que los cursos de formación sean realmente adecuados a los 0-3 años (Masaje para bebés, psicomotricidad). Tiempo de atención no directa. Buena adaptación de los centros para los niños que tenemos.*
- *Tiempo de atención no directa al niño, para reuniones y así poder consensuar mejor el trabajo entre los referentes del grupo. Que los cursos de formación se ajusten a nuestras edades 0-3 años. Personal especializado que al menos nos asesoren, y disminución de la ratio siempre que haya niños con N.E.E.s. Que los Cursos no se hagan con horarios después del trabajo. Mejor adaptación de los Centros a las edades con las que trabajamos. Algún Programa de rehabilitación o Información e incluso técnicas para dañarnos lo menos posible la espalda (salud laboral), incluido el estrés. La admisión debería revisarse, ya que el hecho de tener que trabajar los dos padre y madre muchos niños/as se quedan sin plaza.*

- Disponer de un presupuesto para mantenimiento de las instalaciones, reparaciones que no sean obras o reformas mayores. Un personal de mantenimiento para atender las necesidades que surgen cada día. Tiempo de atención no directa dentro de nuestro horario, para podernos reunir todo el personal y por servicios y para elaboración de documentos del Centro. Que se atienda a nuestras necesidades materiales y de obras en corto plazo. Curso de Informática.
- El Equipo educativo lo forma la directora, un maestro, una educadora y especialistas de puericultura, y todas realizamos las mismas funciones. Somos tutoras de un aula y hacemos la programación (evaluación, seguimiento, información,...) todas por igual.
- SITUACIÓN PARTICULAR DE ESTE CENTRO: Ocupo la dirección de este Centro desde hace 3 cursos. La línea de trabajo existente tenía como en cualquier caso, aspectos muy positivos y algunos que habría que modificar. Existían ya unas directrices y modelo educativo que cuando se inició era muy innovador y que actualmente sigue siendo adecuado a las necesidades sociales y de los niños. No obstante un modelo que se inició hace 15 años, por innovador que fuese en su momento, necesita adaptaciones y revisiones, así como plantear nuevas líneas de acción. Las revisiones ya actualizaciones deben ser compartidas, reflexionadas, y aceptadas para que sean efectivas, en este sentido siento que el Centro va más lento de lo que yo quisiera, ya que no tenemos ni un solo momento en que el grupo pueda reunirse para estas cuestiones. Hay otro aspecto menos visible pero que condiciona igualmente el funcionamiento del Centro, relacionado con las relaciones del personal y el clima emocional del grupo. Gran parte del personal comenzó a trabajar cuando se abrió el Centro en el año 1979, como no han trabajado en otros Centros no tienen otras referencias; forman un grupo compacto muy implicado y comprometido con el Centro, pero al mismo tiempo con un sistema de relaciones compacto, pero cerrado. Acostumbrados a un estilo de dirección, les cuesta tomar iniciativas e implicarse en la democratización y consenso en la toma de decisiones, suelen delegar en la figura del director. El personal que llega nuevo puede tener dificultades para integrarse en este grupo, y aunque en su mayoría se han integrado muy bien, hay un par de casos que observo tienen dificultades para integrarse y para ser aceptados. También es cierto que en esos casos suelen ser personas que están en el Centro de paso, o bien están esperando un traslado a su localidad o un ascenso, lo que conlleva un menor compromiso y una frustración personal que dificulta las relaciones y hace que esas personas queden descolgadas, dificultando un modelo compartido. En alguna reunión de directores he apuntado que el tema de tiempo de reunión con el personal es fundamental, y que habría que comenzar, en este Centro al menos, por encuentros entre todos en los que se pudiesen plantear estas cuestiones emocionales y de relaciones grupales, de forma que se vuelva a crear un equipo diverso, pero compacto y comprometido; esta es una cuestión previa e imprescindible para poder acometer los siguientes pasos de elaboración de un modelo de Centro y un Proyecto compartido, aceptado y eficaz. Personalmente mientras no pueda avanzar en este sentido, me cuesta mucho trabajo dar respuesta a las demandas e intereses del per-

sonal, puesto que son individuales y chocan por tanto con los intereses del grupo y del Centro. Las personas que se incorporan nuevas no tienen tiempo dentro de su horario laboral de conocer, discutir y aportar sugerencias al resto o a la dirección. Procuro con todos tener un primer contacto, siempre excesivamente corto e insuficiente explicando la filosofía y organización del Centro, así como los documentos de que dispone y que están a disposición de todos. Hay personas que hacen uso de ellos y que incluso han aceptado quedarse fuera de horario laboral para conocer estos temas mejor. Hay otras personas que ni se han planteado profundizar sugerir o implicarse más puesto que tendría que hacerlo fuera del horario laboral. En estos casos estoy segura que no entienden el sentido de ciertas actuaciones, de los que sólo consideran el trabajo adicional que les supone y que interpretan como innecesario para los niños lo que se hacen para prestigio del Centro. En cuanto al Proyecto de Centro y demás documentos es absolutamente necesario, revisarlos, discutirlos y finalizarlos entre todos, para que todos tantos los más antiguos como los hemos llegado nuevos, consensuelos unas líneas compartidas y que hagan crecer al Centro que en estos momentos está estancado. Para ello es absolutamente imprescindible, dos horas semanales en las que retomemos y continuemos un proceso de trabajo que se detuvo lamentablemente hace unos años, paralizando un proceso que era fundamental y sigue siéndolo para un trabajo eficaz, organizado y satisfactorio. Me consta que el personal del Centro sigue motivado y con ganas de crecer, y estoy convencida de que con ese tiempo demandado este y los demás centros pueden dar el paso necesario para ofrecer una calidad óptima. El tiempo y la posibilidad de encuentro es el elemento básico para dar respuesta a todas las cuestiones que nos planteáis en esta encuesta, desde los fines del Centro a las innovaciones metodológicas. Esto será un proceso largo ciertamente, hay que empezar las cosas por los cimientos para llegar al tejado, pero mientras no empezemos jamás terminaremos. Me quedan aún muchas cosas por añadir. Convenio, funciones, plantillas, asociación de padres, servicios complementarios, formación... pero necesitaría más tiempo y muchos folios. Confío que por fin el nuevo equipo de Primera Infancia y Centros propios podamos conjuntamente dar respuesta a todas estas cuestiones, espero igualmente que podamos discutir a menudo, que la relación y el contacto sean fluidos y efectivos, que contéis con nosotros, nuestras propuestas y demandas y nos ayudéis a dar el salto que desde hace tiempo esperamos. La encuesta me ha parecido muy completa, hay muchas cuestiones que no podemos contestar ni sí ni no, porque ahora que nos conocéis un poco más habréis visto que estamos en proceso. Me hubiese gustado que planteaseis al personal cuestiones que le hiciesen reflexionar un poco sobre su propia actuación y su lugar en el equipo e implicación, quizás es un interés muy personal y no es necesario para otros directores y Centros.

- Problemas del día a día del comedor: ¿como introducir nuevos alimentos? ¿Qué se hace con un niño que se niega a comer? Fruta verdura... Implicar igualmente a las personas que están elaborando la comida. Necesitamos tiempo sin niños. Importante que se regule lo del Apoyo Técnico.

- *Todo va bien, a veces tenemos el inconveniente que si falta alguna persona tardan en mandarla, nos cuesta que cubran las bajas.*
- *Falta personal de apoyo. La ratio es alta para atender a todos los niños como se merecen. Las cuotas de los niños son muy altas. Las direcciones deben ser rotativas. La diferencia salarial entre las dos categorías que realizan las mismas funciones.*

Personal de Cocina, mantenimiento,...

- *Más formación sin restricción de personal por categorías ni grupos. Planes de evacuación en caso de accidentes (incendio). Primeros auxilios. Unificación de categorías que realizan funciones idénticas o desempeñan otras funciones de forma habitual por necesidades del servicio que se presta.*
- *Como personal de un centro de servicios sociales, creo que se debería de prestar más atención a los problemas de los trabajadores, que existen muchos, aunque normalmente se suelen ocultar, se tendría que ser más sincero y cuando se tiene algo que decir, hay que hablarlo, para así poder llegar a una solución. Existe bastante rechazo por parte de los trabajadores que llevan mucho tiempo en un mismo centro a que vengan otros nuevos que traen nuevas ideas y otra forma de pensar, no se les escucha y no es fácil integrarse. Los Centros deberían de adecuarse no sólo a las necesidades de los usuarios, sino también a las de sus trabajadores. Mi Centro de trabajo no me gusta, no comparto muchas de las cosas que en él se suelen hacer, a veces es bueno el cambio, se tendría que cambiar la metodología de trabajo, la rutina no es buena, se cae en la apatía y todo se realiza de una forma repetitiva que no conduce a nada. La imagen de mi centro de trabajo es una y la realidad otra. La encuesta me parece positiva si cada uno de nosotros contestamos con sinceridad, sino pues no servirá para nada, pienso que este tipo de cosas se deberían realizar más a menudo a fin de solventar los problemas que surgen en los distintos centros, que en apariencia son pocas, y en realidad son muchas. Debemos de considerar que los Centros de trabajo no son nuestras casas, donde podemos campar a nuestras anchas, hay que respetar a los demás si queremos que se nos respete, tenemos que ser tolerantes, saber escuchar y ante todo tenemos que ser personas, saber ser, y saber estar y ante todo ser profesionales cada uno en el lugar que ocupe.*

Personal de Servicio Doméstico

- *Apoyo en desayuno a especialistas, más lo nuestro, clases, fregadero, carros, comida, lavandería, más tareas de peón de mantenimiento, que es patio, poner hamacas y quitar, abrir puerta, coger teléfono,...*
- *Mi valoración del Centro es positiva, pero consideramos que las relaciones interpersonales mejorarían si se mantuvieran diferencias salariales entre grupos adecuadamente. En*

los dos últimos años estas diferencias se han incrementado considerablemente, desde nuestros puestos miramos con cierta tristeza esta situación. Las compañeras Especialistas del g-III comparten con nosotras horarios y convivencia pero en los sueldos, se ha disparado la diferencia. ¡Trienio único!

- Creo que las PSDs debemos ser consideradas dentro de un grupo IV, por la amplia labor que desarrollamos dentro de estos centros. También nos gustaría que se nos incluyeran más en las decisiones y opiniones que conciernen al funcionamiento del Centro.
- Considero al igual que mis compañeras que nuestra categoría, debería de ser reconocida con la diferencia laboral del grupo IV. Agradezco también la oportunidad de poder expresar mi opinión.
- A nivel personal y por el contacto que tengo con algunas compañeras de otros Centros, creemos que la labor que desempeñamos las PSDs no se ciñen a simples funciones de limpieza. Convivimos a centro cerrado con el resto de compañeros y si embargo nuestro reconocimiento profesional no es el que creemos oportuno. No solamente a nivel salarial, donde podrán comprobar que las diferencias grupales se han incrementado de forma descompensada, sino que por otra parte nuestro nivel de participación e implicación en el centro es bajo. Digo esto porque es la 1ª vez en doce años que por lo menos preguntan mi opinión, “ya es un paso importante”.
- Cuando entré a trabajar estaba muy contenta ya que contar con una nómina todos los meses es muy importante para mi y además trabajar en un Centro en donde hay niños/as que me encantan los niños era lo máximo, aunque tengo que decir que la imagen que da el Centro de cara a la calle es muy distinta a la que hay cuando entras en él. Te mandan tus obligaciones y ya no pintas nada, nadie te pregunta tu “opinión” como eres nueva no tienes nada que opinar sólo se escucha la opinión de las más antiguas en el trabajo que creen que tienen la verdad absoluta de todas las cosas, están atrasadas y no se han reciclado. Yo en esta entrevista he contestado refiriéndome siempre a mi grupo de trabajo al grupo V bueno he hablado de PSD y personal de cocina que es en el círculo a donde a donde yo me muevo porque mi relación con los educadores/as es muy buena. En donde no hay buena relación es en mi grupo ya que me ven con indiferencia, piensan que yo no tenía que estar ahí trabajando, ellas sólo quieren que entren a trabajar quienes a ellas les interese, hay un círculo formado al que las nuevas no tenemos acceso y hay mucho pique entre nosotras. La verdad es que yo con eso no tengo demasiados problemas ya que mi lema es oír, ver y callar y trabajar lo mejor que se. Haría falta que la directora se dejara de tanto aparentar y se preocupara más de la gente que tiene allí trabajando, y que preguntara lo que pensamos pero a “TODAS/OS” ya que sólo pregunta la opinión de quien a ella le interesa. Hay que quitar la idea de CORTIJO, el Centro es de la Administración. Espero que esta encuesta, de verdad sirva para mejorar un servicio que están importante ya que además deberían existir más Centros en donde los padres puedan dejar a sus niños sabiendo que los dejan en “muy buenas manos”.

Bloque III
CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA
(C.A.S.E.s) PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS DE
GRANADA. QUÉ OPINAN LOS DIRECTIVOS Y
DOCENTES

1. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA

El Equipo Pedagógico de Primera Infancia ha elaborado una encuesta con 49 preguntas y un apartado para observaciones, sugerencias o ampliación de respuestas (Ver modelo en Anexo).

Los Técnicos del Departamento, en sus visitas rutinarias a los CASE, distribuían los cuestionarios entre las directoras y dos docentes del Centro, siendo los cuestionarios recogidos en el mismo momento por parte de los Técnicos.

Las 49 preguntas permiten una valoración de 0 a 4, identificado también como: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre.

Algunas preguntas se han recogido en blanco, por circunstancias de conocimiento o no de la encuestada, y del periodo en que se ha pasado (10/10/04 al 10/04/05).

2. CENTROS PARTICIPANTES

Las Encuestas fueron distribuidas a 54 CASE todos ellos públicos y privados concertados mediante Convenio de colaboración con la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social en Granada.

3. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LAS/OS ENCUESTADAS/OS

Cuarenta y nueve Centros de la provincia de Granada, tanto Centros Públicos como Centros Privados, todos ellos conveniados. De los mismos, casi la mitad son Centros de la provincia, estando el resto en la capital.

Las respuestas han sido emitidas en un 71,30% por mujeres, y el 20,35% por padres.

Respecto a las edades se sitúan en los siguientes tramos de edad:

- El 32,10% menor de cuarenta años.
- El 59,55% mayor de cuarenta años.

4. RESULTADOS

4.1. Documentos Educativos

La importancia de la redacción y adecuación de los diferentes documentos educativos, hace necesario realizar un esfuerzo considerable en su planteamiento y diseño, de ahí que el 54,9% de los encuestados realicen los mismos contando con todo el personal educativo.

De otro lado, el 47,6% de los documentos educativos están adaptados a las peculiaridades de la zona así como a las posibilidades del Centro.

Mantener actualizado el Proyecto Educativo de Centro es necesario, llevándose a cabo un revisión periódica del mismo por el 56,5% del total.

En el 61,6% la dirección/coordiación del Centro supervisa el proceso pedagógico desarrollado en las aulas.

Visto lo cual, se desprende que los documentos educativos son de suma importancia, pues encontramos que un 52,2% trabaja los mismos en cuanto a su diseño y mantenimiento.

4.2. Instalaciones

Del total de encuestados, el 55,1% valora muy positivamente las instalaciones donde se desarrolla la atención Socio-Educativa, destacando dentro de ello, que las mismas, facilitan la labor educativa, teniendo una decoración y ambientación actualizada periódicamente, y estando las aulas adaptadas para atender a los niños de una determinada edad.

4.3. Horarios

El 61,9% de los encuestados está muy de acuerdo con los horarios establecidos en sus Centros. De todo ello se deduce que el horario general del Centro se elabora en función del Plan Anual de Centro, existiendo un alto grado de libertad en cuanto a la organización horaria de las actividades educativas de aula.

El 61,6% indica que las familias tienen conocimiento del horario del aula donde acude su hijo/a.

A todo ello se suma que para el 64,5% de los casos, existen horarios que se adecuan a cada grupo de edad, respetando sus necesidades básicas.

4.4. Personal y Equipo Humano

El personal o el equipo humano que ejerce su tarea en los Centros de Atención Socio Educativa, desempeñan un papel fundamental en el devenir diario de los Centros, en cuanto imprescindibles para que la tarea y los objetivos propuestos lleguen a buen término.

Uno de los aspectos a tener en cuenta, y de notable importancia, hace referencia a la motivación en el desarrollo de las funciones, de los cuales el 63,2%, se siente muy motivado.

Sólo en el 48,5% de los casos, se realizan reuniones de equipo para preparar las metodologías, lo que se puede achacar a la individualidad o libertad de ejercicio dada a los profesionales de los Centros.

De igual manera, sólo el 39,9%, indica que se posibilita la participación en actividades formativas, esto nos hace pensar se hace necesario el ampliar y ofertar más acción formativa para el personal de CASE, permitiendo un mayor reciclaje y adaptabilidad a los nuevos tiempos tanto sociales como escolares.

Otro dato que confirma la tesis anterior, es que únicamente el 30% del equipo directivo realiza actividades de autoreciclaje.

De otro lado, cabe destacar que el 48,7% indica que sí existe posibilidad de que los docentes puedan sugerir e introducir nuevos contenidos formativos docentes.

Para el 41,7%, su trabajo es evaluado en algún momento del curso, lo que supone un porcentaje relativamente bajo, que debería incrementarse en aras de paliar posibles desajustes.

De igual forma sólo el 44,7% del equipo educativo se siente satisfecho con el desarrollo de su labor docente.

Un aspecto interesante a reseñar, es que el educador sólo permanece con el grupo hasta concluir su ciclo (cero-tres), en un 31%. Esto se explica por que normalmente la clase de cero-uno es atendida siempre por la misma persona, dedicándose en exclusiva a este nivel, sin seguir en los superiores.

4.5. Evaluación

La evaluación, aun en estas etapas tan tempranas, es de suma importancia, en cuanto nos aporta información valiosa para conocer el desarrollo de muchos aspectos.

En este estudio, el 60,2% de los encuestados indica que los criterios de evaluación de los alumnos/as están fijados en el Proyecto Educativo de Centro.

Para realizar la evaluación del alumnado, el 53,6% dice utilizar un registro de la evaluación en algún tipo de documento colectivo, mientras que el 50,3% lo hace en uno de carácter individual.

En cuanto a la información que se obtiene del estudio de los mismos, el 61,6% informa a las familias de manera verbal, sobre la evaluación de su hijo/a. El 54,6% lo realiza por vía escrita.

4.6. Período de Adaptación

Este importante espacio de tiempo que el alumnado vive desde que llega por primera vez al Centro, hasta que se amolda y habitúa a la rutina del mismo, es de notable importancia, pues supone un trauma en la inmensa mayoría de los casos. Por ello se deben articular acciones que faciliten el período de adaptación y lo hagan lo más normalizado posible.

De los centros encuestados, el 53,3% dice tener un período de adaptación programado, siendo el mismo evaluado personalmente.

Como es de entender, los períodos de adaptación deben prever acciones diferenciadas teniendo siempre en cuenta los grupos de edad, así es necesario establecer un período de adaptación específico para cero-uno, otro para uno-dos, y un tercero para dos-tres.

En referencia a lo citado en el párrafo anterior, el 54,6% prevé tiempos, metodologías y adaptaciones de horarios para el grupo cero-uno. El 60,5% lo realiza para el grupo de uno-dos. Finalmente, el 57,8% prevé tiempos, metodologías y adaptación de horarios para el grupo de dos-tres.

4.7. El Currículum

El currículum aun en estas etapas tiene una importancia suma, pues la carga didáctica en los niveles uno a tres años, es necesaria, no tanto en la etapa cero-uno, en la que el alumno/a es aun demasiado pequeño/a, no quitando que se pueda establecer un currículum enfocado al juego y al desarrollo psicomotor del menor.

Teniendo en cuenta lo visto, se hace necesario una programación curricular adecuada, realista, útil, y que sea llevada a cabo en su totalidad.

Así, el 46,7% dice cumplir la programación curricular íntegramente en su Centro, un dato a tener en cuenta es que tan sólo el 21,2% indica que la realización del currículum se haga con la participación de Centro y Familia.

4.8. Las Familias

Las familias ahora más que nunca, juegan un papel muy importante en la vida de la atención Socio Educativa, en tanto que el propio Decreto de Apoyo a las Familias Andaluzas (Decreto 137/2002, de 30 de abril de apoyo a las familias andaluzas) así lo estipula y le da la notoriedad necesaria.

De las encuestas recibidas, el 44,2% indica un alto grado de satisfacción de las familias, con respecto al Centro.

En el 56,4% se posibilita la comunicación de las familias y sus representantes con la dirección del Centro. Por otro lado, el 54,4% dice posibilitar la comunicación de las familias y sus representantes con los educadores.

Tan sólo el 37,2% de las familias suele cooperar en las tareas generales del Centro, porcentaje muy pequeño que se supone es debido al poco tiempo libre disponible por parte de las familias.

De otro lado, el 45,1% dice conocer la unidad didáctica que se está trabajando en cada momento.

Otro dato a tener en cuenta, es que el 23,6% de las familias dice continuar con el proceso de enseñanza-aprendizaje en sus hogares, porcentaje muy bajo que invita a reflexionar sobre el por qué de la situación y sobre la necesidad de aumentar este número ya que es muy positivo reforzar en casa lo aprendido en el Centro, pues ayudará a afianzar los conocimientos.

En la mayoría de los Centros, el 28% dice fomentar la creación de Asociaciones de Madres y Padres en sus Centros, pero que las mismas son acciones muy difíciles de fomentar y sobrellevar, debido a la escasa participación de las familias en los Centros.

De otro lado, el 36,3% de los Centros indica realizar actividades para padres y madres, tales como charlas, educación de padres y madres, foros... este bajo porcentaje obedece como estamos viendo al bajo nivel participativo de las familias.

Un dato a destacar, hace referencia a que el 39,7% dice conocer las particularidades de cada familia.

4.9. Diversidad, Grave Riesgo y Necesidades Educativas Especiales

La atención a la diversidad es un rasgo educativo de carácter indiscutible y necesario en la actualidad, por ello desde la más temprana edad, desde las programaciones educativas de los más pequeños, debemos tener muy presente el hecho de la diversidad.

Aun así, los datos de nuestro estudio dejan un desolador 35,5% de Centros que adaptan el Proyecto Educativo de Centro a la diversidad, si bien estos datos pueden estar influenciados por una posible baja presencia de diversidad en el Centro, a lo que podemos sumar la falta de tiempo para realizar los ajustes necesarios y obtener un currículum adaptado en su totalidad a la diversidad.

Un porcentaje mayor de Centros, el 44,4%, dice contar con asesoramiento pedagógico adecuado para la atención a la diversidad, lo que nos hace ver que en caso de presentarse la necesidad de aplicar acciones educativas que potencien la diversidad, casi la mitad de los Centros tendrían el apoyo necesario. Aún así, debemos aspirar a alcanzar un porcentaje mucho mayor de aplicación en Centros, tendiendo en la medida de lo posible a llegar a la totalidad de Centros.

De otro lado, las situaciones de grave riesgo son un factor de importante calibre que no deben pasar desapercibidos, los datos en este asunto reflejan un inquietante 47,8% de Centros que toman medidas para la atención al grave riesgo del alumnado.

En este caso, y debido a la fragilidad del tema y la importancia suma de una atención inmediata y acorde con el calibre del asunto, se debería dotar a los Centros de protocolos de detección, actuación y seguimiento, a lo que no estaría mal sumar acciones formativas e informativas sobre el tema.

En cuanto a las necesidades educativas especiales, es de reseñar que en el 72,1% de los Centros se toman medias para la atención a las necesidades educativas del alumnado. La atención a este colectivo de alumnos y alumnas se hace necesaria y vital, para su correcto desarrollo madurativo y cognitivo. El amplio porcentaje de Centros que sí aplican acciones en este sentido nos hace pensar que en el terreno de las necesidades educativas especiales existe un camino realizado muy avanzado, pero como siempre, debemos seguir trabajando en ello.

5. CONCLUSIONES

Con el fin de conocer con más exactitud la realidad de los CASE públicos y privados conveniados de la provincia de Granada, nos propusimos conocer la opinión sobre algunos aspectos del trabajo y el funcionamiento de los Centros.

El equipo pedagógico del Departamento de Primera Infancia de la Delegación para la Igualdad y Bienestar Social de Granada, realizó un cuestionario (ver anexo) de cuarenta y nueve ítems con cuatro alternativas posibles (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre). Los citados ítems estaban asociados a nueve grupos de interés:

- a. Documentos educativos
- b. Instalaciones
- c. Horarios de Centro
- d. Personal y Equipo Humano
- e. Evaluación
- f. Período de Adaptación
- g. El Currículum
- h. Familias y Centro
- i. Diversidad, Grave riesgo y Necesidades Educativas Especiales

Dentro del apartado destinado a los Documentos educativos de Centro, el grado de cumplimiento y desarrollo de los mismos asciende al 52,2%.

En cuanto a las instalaciones, el nivel de aceptación y uso de las mismas se establece en el 55,1%.

Dentro del apartado Horarios del Centro, la satisfacción sobre el mismo alcanza el 61,9%. Dentro de este grupo es de destacar que la inmensa mayoría de Centros adaptan los horarios a cada grupo de edad, estando el horario general del Centro en función del Plan Anual de Centro. Un aspecto interesante, es el que hace referencia a que el 61,6% de los padres conocen el horario de sus hijos/as, sabiendo en todo momento en qué acción educativa están los alumnos.

Sobre el Personal y el Equipo Humano de los Centros, cabe destacar que un 63,2% se siente motivado en su centro y con su trabajo.

Dentro del apartado de Evaluación, el 54,8% de los Centros siguen algún sistema general de evaluación, elevándose el porcentaje en más de diez puntos al tratarse de evaluación específica.

Los Períodos de adaptación son seguidos en el 55,9% de los casos, contándose con un amplio abanico de adaptaciones que engloban a los grupos de edad de cero a tres años.

El currículum propuesto es elaborado y cumplido en su totalidad por el 33,5% de los encuestados, aun así el 46,7% de los Centros dicen cumplir íntegramente la programación curricular, dato que nos invita a incentivar la realización de programaciones curriculares más realistas con el grupo-aula en aras de completar en la medida de lo posible la totalidad de las acciones programadas.

En cuanto a las Familias y Centros, se comprueba como el 39,8% de los Centros mantienen contacto activo con las familias, siendo estas un agente participativo en la vida de los Centros. De igual manera se constata que de ese porcentaje los Centros conocen las particularidades de las familias y que éstas tienen cauces de comunicación efectivos con el Centro.

Diversidad, Grave riesgo y Necesidades Educativas Especiales poseen un alto grado de trabajo y aceptación, estos aspectos tan vitales e importantes, son tratados en un 49,5% de los Centros, lo que nos indica que por su carácter especial e importancia deben aumentar su porcentaje de acción y actuación.

De los datos aportados y analizados en este estudio, podemos destacar que el grado de satisfacción con el funcionamiento de los Centros, es del 49,7%, este dato nos invita seguir trabajando en la mejora de los aspectos de trabajo y funcionamiento de los Centros de Atención Socio Educativa conveniados con esta Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, persiguiendo por lo tanto unos estándares de calidad que garanticen un servicio unitario y equitativo en toda la provincia de Granada.

ANEXO 1: MODELO DE ENCUESTA

El Equipo pedagógico del Departamento de Primera Infancia de la Delegación Provincial para la Igualdad y Bienestar Social, con el fin de conocer con más exactitud la realidad de los CAS de la provincia, quiere conocer su opinión sobre algunos de los aspectos de su trabajo y del funcionamiento de su centro.

Cumplimente esta encuesta, que es anónima, con total sinceridad. Si tiene alguna duda, recurra a nosotros. Gracias por su colaboración.

Edad	<40		Ubicación del Centro	Capital		Centro	Completo (> 3 unid.)	
	>40			Provincia			Incompleto (< 3 unid.)	
Sexo	Hombre							
	Mujer							

		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		0	1	2	3	4
01	Los documentos educativos son realizados por todo el personal educativo					
02	Los documentos educativos están adaptados a las peculiaridades de la zona					
03	Los documentos educativos están adaptados a las posibilidades del centro					
04	El Proyecto Educativo de Centro es revisado periódicamente					
05	La Dirección/Coordinación del Centro supervisa el proceso pedagógico desarrollado en las aulas					
06	Las instalaciones y edificios del centro facilitan la labor educativa					
07	La decoración y ambientación del centro se actualiza periódicamente					
08	Las aulas están adaptadas para atender a los niños de una determinada edad					
09	El horario general del Centro se elabora en función del Plan Anual de Centro					

10	Cada grupo tiene su propio horario de actividades educativas					
11	Los padres tienen conocimiento del horario de cada aula					
12	Los horarios se adecuan a cada grupo de edad, respetando sus necesidades básicas					
13	El personal está motivado para el desarrollo de sus funciones					
14	Se realizan reuniones de equipo para preparar las metodologías					
15	Se posibilita la participación en actividades formativas					
16	El equipo educativo realiza actividades de autoreciclaje					
17	Hay posibilidad de que los docentes puedan sugerir e introducir nuevos contenidos					
18	Se evalúa el trabajo del docente en algún momento del curso					
19	El educador permanece con el grupo hasta concluir el ciclo (0-3 años)					
20	El equipo educativo se siente satisfecho con el desarrollo de su labor docente					
21	Los criterios de evaluación de alumnos están fijados en el Proyecto Educativo de Centro					
22	Los criterios de evaluación de alumnos fijados en el Proyecto Educativo de Centro son los que se utilizan					
23	Se registra la evaluación del alumnado en algún tipo de documento colectivo					
24	Se registra la evaluación del alumnado en algún tipo de documento individualizado					
25	Se informa de la evaluación del alumnado a su familia, verbalmente					
26	Se informa de la evaluación del alumnado a su familia, por escrito					
27	El período de adaptación está programado					
28	El período de adaptación se evalúa personalmente					

29	El período de adaptación prevé tiempos, metodologías y adaptaciones de horarios en el grupo de 0-1					
30	El período de adaptación prevé tiempos, metodologías y adaptaciones de horarios en el grupo de 1-2					
31	El período de adaptación prevé tiempos, metodologías y adaptaciones de horarios en el grupo de 2-3					
32	El horario de cada grupo incluye tiempos de actividades dirigidas					
32	El horario de cada grupo incluye tiempos de juego libre					
33	El grado de satisfacción de las familias, con respecto al Centro de Atención Socio Educativa, es positivo					
34	La programación curricular se cumple íntegramente					
35	En la realización del currículum participan: Centro y Familia					
36	Se llevan a cabo acciones de seguimiento y evaluación del currículum					
37	Se posibilita la comunicación de las familias y sus representantes con la Dirección					
38	Se posibilita la comunicación de las familias y sus representantes con los educadores					
39	La familia coopera en las tareas generales del Centro					
40	La familia conoce la unidad didáctica que se está trabajando en cada momento					
41	La familia continua con el proceso de enseñanza-aprendizaje en sus hogares					
42	Se fomenta la Asociación de Padres y Madres					
43	Se realizan actividades para padres y madres (charlas, educación de padres y madres, foros...)					
44	El Centro conoce las particularidades de cada familia					
45	Se adapta el Proyecto Educativo de Centro a la diversidad					
47	Se cuenta con el asesoramiento pedagógico adecuado en el Centro para la atención a la diversidad del alumnado					

48	Se toman medidas para la atención al grave riesgo del alumnado del centro					
49	Se toman medidas para la atención a las necesidades educativas del alumnado del centro					

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

Bloque IV
QUÉ OPINAN LAS MADRES Y PADRES DE LOS
CENTROS DE ATENCIÓN SOCIO EDUCATIVA
(C.A.S.E.s) PROPIOS DE GRANADA

1. INTRODUCCIÓN

Este estudio ha sido realizado por el Equipo Pedagógico del Departamento de Primera Infancia del Servicio de Infancia y Familia de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social de la Delegación Provincial de Granada.

El objetivo que nos planteamos era conocer desde una perspectiva amplia, cómo comprenden los padres y madres de los alumnos/as atendidos en los CASEs, de titularidad de la Junta de Andalucía (llamados centros propios en adelante) de la provincia de Granada, la realidad educativa de los centros, su funcionamiento y normas internas, los principios pedagógicos que inspiran la tarea educativa en los centros y, en general, cómo perciben la educación y atención que reciben sus hijos/as.

Partimos desde la idea de que este estudio es ambicioso y de que requiere de la implicación de diferentes agentes para su ejecución: los padres/madres, las directoras/es y el equipo pedagógico...

Este estudio forma parte de una evaluación completa y amplia de la realidad educativa de los Centros de Atención Socio Educativa de la provincia, realizada ya con los siguientes integrantes de la comunidad educativa: directoras/es, educadoras/es y personal de servicio doméstico y de cocina de los centros propios.

Para poder evaluar desde todos los puntos de vista la realidad de los centros necesitamos la valiosísima opinión de los padres que confían en los centros propios el cuidado y educación de sus hijos/as de 0 a 3 años.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA

El Equipo Pedagógico de Primera Infancia ha elaborado una encuesta con 28 preguntas y un apartado para observaciones, sugerencias o ampliación de respuestas (Ver modelo en Anexo).

La metodología seguida para realizar este estudio ha consistido en que las directoras de los Centros distribuían y recogían las encuestas a los padres, facilitando un sobre en blanco para preservar el anonimato del/la encuestado/a. En este apartado reseñar la no participación de 8 de los 14 Centros por distintas circunstancias, no imputables al Equipo Pedagógico de Primera Infancia y que posteriormente explicaremos.

Las 28 preguntas permiten una valoración de 0 a 4, identificado también como: nunca, casi nunca, a veces, Casi siempre, siempre.

Algunas preguntas se han recogido en blanco, por circunstancias de conocimiento o no de la encuestada, y del periodo en que se ha pasado (inconcluso el primer trimestre 04/05).

3. CENTROS PARTICIPANTES

Las Encuestas fueron distribuidas a los 14 CASEs propios de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social de la provincia de Granada.

Una vez cumplimentadas por los padres/madres, se remitieron desde los Centros al Departamento de Primera Infancia 144 procedentes de los CASEs que participaron en el estudio.

Los CASEs que no quisieron participar en la evaluación de la satisfacción de los padres con los servicios recibidos por el centro, sus profesionales y la administración no facilitaron la encuesta a los padres/madres de sus Centros. La razón manifestada por algunos de ellos fue que no estaban de acuerdo con los contenidos del instrumento eva-

luador (la encuesta). Otros centros manifestaron que deseaban modificar alguno de los ítems que consideraban podrían ser malinterpretados por los Padres/madres de su centro y por ello sacar conclusiones erróneas sobre su centro. De otros centros desconocemos la causa por la que no quisieron participar en este proyecto de estudio y valoración del grado de satisfacción e implicación de los padres/madres de los alumnos/as de los CASEs propios de la provincia de Granada.

4. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LAS/OS ENCUESTADAS/OS

Madres y padres de 5 Centros de Granada capital, y 1 Centro de la Provincia.

Las respuestas han sido emitidas en un 77,53% por madres, y el 22,47% por padres.

Respecto a las edades se sitúan en los siguientes tramos de edad:

El 36,42% entre 31 y 35 años.

El 25,16% entre 36 y 40 años.

El 14,57% entre 26 y 30 años.

El 9,93% entre 20 y 25 años.

El 9,27% mayor de 40 años.

El 4,64% menor de 20 años.

5. RESULTADOS

5.1. Organización del centro

Las madres y padres de los seis Centros valoran el que se organicen en torno a las necesidades educativas y de desarrollo del niño (94,37), aunque también expresan que lo debe hacer en torno a las necesidades de la familia (76,67).

5.2. Respecto a horario, calendario, etc. del centro

Más 3 de cada 4 madres/padres expresan que el horario cubre sus necesidades para compatibilizar su vida familiar y laboral. Sin embargo baja a la mitad quienes consideran que el calendario anual de apertura del centro cubre sus necesidades para compatibilizarlas. (Debemos recordar a los lectores que los centros propios cierran en vaca-

ciones de Navidad, Semana Santa y meses de Julio y Agosto, comenzando el curso a principios de Septiembre).

Los padres/madres no creen que sea prioritario cubrir sus necesidades de horario frente a las educativas de sus hijos/as. Por ello son minoritarios los que piensan que los CASEs tengan horarios totalmente flexibles para la entrada y salida de sus hijos/as de estos.

5.3. Modelo de centro

Las madres y padres encuestados esperan de los CASEs una labor educativa al dar una puntuación de 90,25 sobre 100. En un valor aproximado manifiestan que se cumplen sus aspiraciones respecto a la educación de su hijos/as.

Manifiestan conocer claramente la diferencia entre Guardería y Escuela Infantil (88,5), y aunque se tenga en cuenta aspectos asistenciales, estos no deben primar sobre los educativos.

5.4. Documentos educativos del centro

Las madres y padres conocen bien (72,5) el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro, algo menos el Proyecto Educativo de Centro y cae algo más el conocimiento sobre el Proyecto Anual de Centro (63,25).

Uno de los centros encuestados destaca en el conocimiento de sus padres/madres de los documentos educativos. En sentido opuesto se encontrarían otros centros.

5.5. Comunicación con el centro

Las posibilidades de comunicación con la respectiva tutora es valorada asequible y eficaz en alto grado por los padres/madres (94,75 sobre 100), seguida de cerca respecto de la dirección del Centro.

La transmisión de información mutua familia-Centro es así mismo considerada buena (83,5), y baja algo el que esta comunicación sea por escrito.

5.6. Colaboración con el centro

La coordinación centro y casa y la colaboración con éste es aceptable (66).

5.7. Actividades padres-centro

Sobre la existencia de AMPAs y la participación en sus actividades, obtenemos unos resultados muy bajos (28,25), mejorando algo respecto la realización de charlas y otras actividades de formación de padres (46,75).

5.8. Recursos, medios y servicios del centro

La adecuación y equilibrio de la alimentación de sus hijos, así como la higiene del Centro, las aulas, etc. reciben muy buenas puntuaciones (97 de 100).

Las instalaciones, mobiliario, material, etc. son bien valoradas (88).

6. CONCLUSIONES

Las madres y padres del alumnado de los Centros de Atención Socioeducativa valoran positivamente que los centros organicen sus horarios y actividades en torno a las necesidades de sus hijos/as.

Dan prioridad en sus respuestas a la atención educativa de sus hijos/as sobre otras consideraciones como flexibilización de horarios, asistencialismo, etc. No obstante, muestran la necesaria convergencia con las necesidades familiares para la conciliación de la vida laboral y familiar. Estas dos situaciones, en principio contradictorias son el caballo de batalla a resolver de los técnicos de Primera Infancia.

Las madres y padres visualizan a los Centros de atención socioeducativa, como Centros Educativos y no como guarderías.

Valoran muy positivamente aspectos como las relaciones de las tutoras de sus hijos/as, dirección con ellos, la accesibilidad y cercanía que muestran ya que facilitan el diálogo y la coordinación entre el centro y la familia.

Obtiene una valoración muy positiva los recursos, medios y servicios que prestan los Centros.

Las carencias más importantes se refieren a la poca existencia de AMPAS, y a la escasa participación de padres y madres en actividades formativas de Escuelas de Padres u otras que desde el centro se plantean.

También se demanda con fuerza un calendario anual compatible con las vacaciones de los padres y madres.

En general las madres y padres están satisfechos con el funcionamiento general de los Centros de Atención Socio Educativa.

ANEXO 1: MODELO DE ENCUESTA

El Equipo pedagógico del Departamento de Primera Infancia de la Delegación Provincial para la Igualdad y Bienestar Social, con el fin de conocer con más exactitud la realidad de los CAS de la provincia, quiere conocer su opinión sobre el Centro. Si quiere mantener su anonimato, solicite un sobre y devuélvala en sobre cerrado, en la dirección. **Devolver antes del 21 Diciembre.** Gracias por su colaboración.

Edad	<20		Edad	36-40		Ubicación del Centro	Capital	
	20-25			+ 41			Provincia	
	26-30		Sexo	Mujer				
	31-35			Hombre				

		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		0	1	2	3	4
01	El Centro se debe organizar en torno a las necesidades de la familia					
02	El Centro se debe organizar en torno a las necesidades educativas y del desarrollo del niño					
03	El horario del Centro cubre mis necesidades para compatibilizar mi vida laboral y familiar					
04	El calendario anual de apertura cubre mis necesidades para compatibilizar mi vida laboral y familiar					
05	Creo que es prioritario cubrir las necesidades de horario de los padres/madres respecto a las educativas de los hijos/as					
06	Creo que los Centros deberían tener horario totalmente flexible para la entrada y salida de los niños/as					
07	Espero del Centro una labor educativa: esto es que haya programación, evaluación, etc. del alumnado					
08	Se cumplen mis expectativas y aspiraciones respecto a la educación de mi hijo/a en el Centro					
09	Conozco la diferencia entre Guardería y Escuela Infantil					
10	En los Centros debe primar lo asistencial sobre lo educativo					
11	Conozco el Proyecto Educativo del Centro					

12	Conozco el Proyecto Anual del Centro					
13	Conozco el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro					
14	Creo que mis posibilidades de comunicación con la dirección es asequible, y razonablemente eficaz					
15	Creo que mis posibilidades de comunicación con la tutora de mi hijo/a es asequible, y razonablemente eficaz					
16	Tengo comunicación diaria con la educadora de mi hijo/a					
17	Recibo comunicación escrita sobre la evolución de mi hijo/a al menos una vez al trimestre					
18	Recibo comunicación escrita sobre la evolución de mi hijo/a al menos al final de curso					
19	La transmisión de información mutua entre la familia y el Centro educativo es suficiente					
20	Tengo posibilidades de colaborar en tareas del Centro					
21	En mi Centro se convocan charlas y otras actividades de formación de padres					
22	Hay buena coordinación con el Centro, en casa puedo continuar la realización de algunas actividades					
23	En mi Centro hay AMPA y participo en sus actividades					
24	Las instalaciones, edificio, etc., del Centro son adecuadas					
25	La dotación de mobiliario y material educativo y lúdico del Centro es adecuada					
26	Los patios, y su dotación es adecuada					
27	La alimentación de mi hijo la considero adecuada y equilibrada					
28	La higiene del Centro, las aulas, etc. la considero adecuada					
ANOTE SUS OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS o AMPLIACIÓN DE RESPUESTAS (utilice papel aparte si lo necesita):						

ANEXO 2: RESULTADOS GENERALES DE LA ENCUESTA POR CENTROS

Las 28 preguntas, las agrupamos en 8 temas relacionados, que exponemos a continuación. Las puntuaciones oscilan entre 0 y 4 (ver modelo de encuesta).

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO:

	CASE 1°	CASE 2°	CASE 3°	CASE 4°	CASE 5°	CASE 6°
En torno a las necesidades de la familia	2,83	3,7	2,67	3,16	2,9	3,14
En torno a las necesidades educativas y de desarrollo del niño	3,94	3,86	3,73	3,64	3,59	3,89

RESPECTO A HORARIO, CALENDARIO, ETC. DEL CENTRO:

	CASE 1°	CASE 2°	CASE 3°	CASE 4°	CASE 5°	CASE 6°
El horario cubre mis necesidades para compatibilizar mi vida laboral y familiar	2,5	3,09	2,91	3,28	3,12	3,32
El calendario anual de apertura cubre mis necesidades para compatibilizar mi vida laboral y familiar	2,17	2,49	2,27	2,70	2,88	2,58
Es prioritario cubrir las necesidades de horario de los padres/madres respecto a las educativas de los hijos/as	2,17	2,27	2,05	2,71	2,07	2,78
Los Centros deberían tener horario totalmente flexible para la entrada y salida de los niños/as	2,22	1,84	2	2,63	2,12	2,84

MODELO DE CENTRO:

	CASE 1°	CASE 2°	CASE 3°	CASE 4°	CASE 5°	CASE 6°
Espero del Centro una labor educativa: esto es que haya programación, evaluación, etc. del alumnado	3,5	3,55	3,59	3,75	3,47	3,69
Se cumplen mis expectativas y aspiraciones respecto a la educación de mi hijo/a en el Centro	3,39	3,29	3,36	3,40	3,65	3,84
Conozco la diferencia entre Guardería y Escuela Infantil	3,35	3,51	3,24	3,27	3,47	3,59
En los Centros debe primar lo asistencial sobre lo educativo	1,94	2,19	2,1	2,81	2,06	2,64

DOCUMENTOS EDUCATIVOS DEL CENTRO:

	CASE 1°	CASE 2°	CASE 3°	CASE 4°	CASE 5°	CASE 6°
Conozco el Proyecto Educativo del Centro	1,82	2,46	3,18	2,91	2,44	3,36
Conozco el Proyecto Anual del Centro	1,82	2,29	3,05	2,59	2,19	2,82
Conozco el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro	2,29	2,55	3,41	2,70	2,88	3,18

COMUNICACIÓN CON EL CENTRO:

	CASE 1°	CASE 2°	CASE 3°	CASE 4°	CASE 5°	CASE 6°
Mi comunicación con la dirección es asequible, y razonablemente eficaz	3,33	3,63	3,59	3,83	3,82	3,91
Mis posibilidades de comunicación con la tutora de mi hijo/a es asequible, y razonablemente eficaz	3,78	3,63	3,68	4,00	3,71	3,89
Tengo comunicación diaria con la educadora de mi hijo/a	3,67	3,64	3,64	3,43	3,24	3,68
Recibo comunicación escrita sobre la evolución de mi hijo/a al menos una vez al trimestre	2,24	2,61	2,67	2,65	3,93	3,21
Recibo comunicación escrita sobre la evolución de mi hijo/a al menos al final de curso	3,77	3,47	3,63	3,05	2,69	3,46
La transmisión de información mutua entre la familia y el Centro educativo es suficiente	3,35	2,94	3,40	3,45	3,41	3,55

COLABORACIÓN CON EL CENTRO:

	CASE 1°	CASE 2°	CASE 3°	CASE 4°	CASE 5°	CASE 6°
Tengo posibilidades de colaborar en tareas del Centro	0,94	2,59	3,27	2,25	1,87	2,44
Hay buena coordinación con el Centro, en casa puedo continuar la realización de algunas actividades	2,29	2,41	2,73	2,65	2,15	3,10

ACTIVIDADES PADRES-CENTRO:

	CASE 1°	CASE 2°	CASE 3°	CASE 4°	CASE 5°	CASE 6°
En mi Centro se convocan charlas y otras actividades de formación de padres	0,53	1,68	2,45	1,55	1,75	2,54
En mi Centro hay AMPA y participo en sus actividades	0,19	1,12	0,58	1,58	1,00	1,58

RECURSOS, MEDIOS Y SERVICIOS DEL CENTRO:

	CASE 1°	CASE 2°	CASE 3°	CASE 4°	CASE 5°	CASE 6°
Las instalaciones, edificio, etc. del Centro son adecuadas	3,50	3,34	3,05	3,75	3,65	3,77
La dotación de mobiliario y material educativo y lúdico del Centro es adecuada	3,28	3,43	2,86	3,78	3,59	3,72
Los patios, y su dotación es adecuada	2,94	3,43	2,55	3,58	3,41	3,75
La alimentación de mi hijo la considero adecuada y equilibrada	3,78	3,72	3,90	3,87	3,94	3,93
La higiene del Centro, las aulas, etc. la considero adecuada	4,00	3,75	3,86	3,84	3,94	3,95

ANEXO 3: OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS O AMPLIACIÓN DE RESPUESTAS DE LOS PADRES Y MADRES

CASE 3

1.- Creo que las aulas están masificadas. Hay una sola tutora para 15 niños. Creo que sería conveniente que en cada aula hubiese al menos dos personas SIEMPRE, para que así, mientras una educadora se ocupa de asear a unos niños, por ejemplo, la otra queda al cuidado del resto.

Al igual de la importancia del desarrollo educativo, considero el desarrollo emocional, creyendo que a tan temprana edad era lo que debiera primarse, y no estoy segura de que se prime lo suficiente.

2.- Desconozco sobre la 18. Es el primer año.

3.- Estoy muy satisfecha con el funcionamiento del Centro. Es personal es inmejorable. Mi única queja es respecto al calendario anual del Centro, pues sólo tenemos los padres, un mes de vacaciones al año y el Centro permanece cerrado más tiempo. El hecho de que haya menos vacaciones no creo que les afecte a los niños, pero si a los padres que cuando el Centro cierra y tenemos que trabajar, se nos plantea un grave problema. Y no me parece lógico que para obtener plaza sea requisito estar trabajando, y luego no se cubra esta gran necesidad.

4.- El personal que trabaja en el Centro compensa cualquier tipo de deficiencia estructural que este pudiera tener, como por ejemplo, la falta de espacio descubierto. Nuestra satisfacción es plena, y este merecería un reconocimiento de calidad.

5.- Las respuestas dejadas en blanco las desconozco (12, 17, 18, 21, 23)

6.- Estamos contentos en lo general respecto a horarios, educación, alimentación, etc. de nuestro hijo.

7.- Aunque es difícil buscar un equilibrio entre la conciliación familiar y laboral el Centro intenta adaptarse a las necesidades, aunque las vacaciones me dificultan poder seguir trabajando durante esos días. Lo mejor, mi hija es una niña feliz, Creo que durante las vacaciones debería existir otro servicio alternativo.

8.- El Centro cuenta como principal valor añadido con su equipo humano y su coordinación.

No hay patio, aunque supongo que dada la especulación inmobiliaria será pedir demasiado. El edificio esta bien, la única queja es que las obras (necesarias y bien hechas) se realizan en periodo escolar. Estaría bien que hubiera más charlas como las ya realizadas. En general estoy muy contento con la educación de mi hijo en este Centro.

9.- Hay muy poca flexibilidad de horarios. Debería adaptarse más a las necesidades de las familias (considerando no sólo a los padres, sino los demás hermanos). La atención educativa y las comidas, son excelentes, muy adecuadas y bien organizadas.

10.- en los viernes siempre salen a las 13h45 y no concuerda con mi trabajo, siempre tengo que pedir permiso, y más de una vez he perdido mi trabajo por eso.

CASE 1

1.- Me gustaría tener posibilidad de colaborar en tareas. En fechas concretas como Navidad o carnavales hacer algunos juegos donde los niños, profesores y padres participemos.

2.- No existe comunicación fluida entre familia y el Centro, sólo existe una reunión informativa al principio de curso. Mi impresión es de una relación impersonal entre el Centro y la familia, con prisa para acabar la jornada laboral.

3.- La 17 y 18 aún no se ha cumplido el trimestre.

4.- No me parece muy adecuado que el patio donde juegan niños tan pequeños esté cubierto de chinos, por los peligros evidentes que esto conlleva. El desayuno debería contener menos dulces y más productos y más productos saludables, tal y como viene reflejado en el menú oficial que me han entregado. El material de juego no debería estar tan deteriorado. El horario de salida del viernes debería ser igual al resto de los días de la semana.

5.- Aunque no tengo muy claro la diferencia de escuela infantil y Guardería y creo que lo educativo debe primar a lo asistencial, debería ampliarse las funciones de toda escuela tanto en horarios como en educación, ya que estos niños deben tener el mismo descanso que el resto de los niños, además en estas edades la educación es fundamental. Me gustaría conocer el Plan de Centro.

6.- Las preguntas que no respondo es por no tener información sobre el tema o simplemente aún no he podido comprobarlo. En general estoy muy contenta con la educación recibida a mi hija. Cumple todas mis expectativas.

7.- Hay preguntas que no se pueden responder con las posibilidades dadas, en el caso de la pregunta 10 creo que deben de primar ambas. Creo que la Junta debería de esforzarse en ampliar el plazo de inicio y término del calendario anual para poder cubrir las necesidades de los padres (ambos trabajadores) y con un solo mes de vacaciones.

8.- Estoy muy feliz con la actuación de la Guardería en el proceso educativo de mi hijo. Son personas muy profesionales y de gran valor humano. Carlos.

CASE 6

- 1.- En mi opinión un niño de 3 años no está preparado para un preescolar, pues en los que ya conocemos se les exige autonomía que todavía no tienen. Creo que mi hijo está tan a gusto que ninguno de los dos vamos a aceptar el cambio cuando llegue el momento.
- 2.- Sólo puedo decir que estoy contenta hacia el trato que tienen con mi hijo. En todos los aspectos.
- 3.- Respecto a las preguntas 20, 21, y 23 no contesto porque no conozco nada acerca de esas actividades y si existen, que creo que deberían existir, nos deberían haber informado.
- 4.- Mi hija está en la clase de 0-1 años y en el primer trimestre ha cambiado de maestra o educadora cuando había pasado ya el periodo de adaptación. Creo que con niños tan pequeños no se debería hacer, además la profesional que los atendía era muy buena, "la señorita "Grego".
- 5.- En cuanto a la participación de dirección y profesorado es excelente, pero nuestra preocupación surge cuando llegan las vacaciones, ya que son muchos días sin clase (Guardería) y nosotros sus padres sólo disponemos de 30 días de vacaciones y no tenemos donde dejarla.
- 6.- Que el calendario anual se ajuste al calendario laboral de los padres, con un mes de vacaciones solo. Algunas preguntas del cuestionario considero que no están suficientemente claras. Me pareció un método de comunicación muy bueno el sistema de "Diario" que funcionaba el año pasado y que se ha suprimido este curso.
- 7.- No se cumple el objetivo de "conciliación de la vida laboral y familiar", es imposible cerrando el centro en Semana Santa, en Navidad y algunos días no festivos ("Día de la Cruz"), que genera trastorno para padres y niños. No olviden que trabajamos, a veces en horarios de mañana y tarde. Es demasiado estricto el horario de recogida de los niños, no se adapta a mi horario laboral.
- 8.- Mi sugerencia sólo es que estos centros deberían acoger a los niños hasta los 6 años, pese a que esto no es así, sólo me queda dar las gracias a la Junta por la oportunidad que me ha dado de que mis hijos (mellizos) Susana y David vayan a su Centro tan adecuado a ellos. Por otra parte doy las gracias al personal del Centro por su labor diaria y la atención para los niños y padres. Muchas Gracias.
- 9.- Las preguntas que quedan sin contestar son debidas a que todavía no se ha dado esa situación.

CASE 2

1.- Estoy muy contenta por la educación que está teniendo mi hijo, es totalmente otro niño, es amable, cariñoso, la verdad es que ni hijo ha hecho un progreso muy avanzado y aprovecho para darles las gracias. Le saluda Macarena.

2.- Sugerencia: Durante las vacaciones de Navidad y verano los padres también trabajamos, así como los viernes por la tarde. No es justo que yo tenga que pagar aparte esos días si lo llevo al Centro, como pasa en Navidad, o no tener otra alternativa que buscar quien cuide a mi hijo en casa, en el caso del viernes o el verano.

3.- Creo que las preguntas 17, 18, 21, 22, aún son una incógnita pues no ha habido oportunidad de que sucedan. No tengo información de que haya AMPA, así que no puedo participar. Lo demás está todo bien.

4.- En el nº 10, pienso que es tan importante lo asistencial como lo educativo para el desarrollo de un niño.

5.- En el nº 10, pienso que es tan importante lo asistencial como lo educativo es igual de importante para el perfecto desarrollo de un niño.

6.- Creo que debería cambiar algunas cosas del patio del recreo, como por ejemplo el suelo ya que mancha la ropa de los niños cuando está mojado.

7.- Participar más los padres en tareas que los niños hagan en la guardería, que podamos hacer nosotros también en casa.

8.- Hay cuestiones a las que no puedo contestar dada la situación de mi hijo (Guardería). El calendario y el horario debe adecuarse a los horarios laborales de los padres, en mi caso se ajusta sin problema, pero en la mayoría de las situaciones hay muchas que lo tienen bastante difícil. He de resaltar mi satisfacción con el funcionamiento del Centro, con la profesionalidad y humanidad del personal. Cuando dejo a mi hijo siento seguridad y tranquilidad, por el trato, por la alimentación y por la higiene que se palpa.

9.- Estoy satisfecha con el Centro y con el personal que lo compone, sobre todo con algunas educadoras.

10.- Estoy totalmente satisfecha del Servicio que tengo en el Centro desde que mi hija entró con 5 meses. Este es su tercer año, a todos los niveles (directoras, educadoras, instalaciones, alimentación...). Y a título particular la suerte de haberle asignado a mi hija una tutora con una ética y una profesionalidad fuera de lo común a los tiempos que corren.

11.- Quizás sería necesario articular un horario flexible, de acuerdo con las necesidades laborales que hay que flexibilizar de igual manera, aunque ello no suponga aunque ello no suponga una interferencia negativa en las actividades docentes del Centro.

12.- Entre las preguntas 4 y 8 se produce una redacción de las mismas en las que se trata de evaluar dos cosas diferentes a la vez, por lo que resulta más compleja la respuesta bajo este método. Para obtener datos sobre variables hay otras estrategias más correctas. Para nosotros no es incompatible combinar la actividad asistencia con la educativa.

13.- La situación actual, por desgracia, es que muchas madres tenemos que sacar a nuestros hijos solos adelante y trabajar muchas horas para pagar facturas y darles lo que se merecen nuestros hijos; y no podemos exigir a trabajo, unos horarios como el de la guardería, (hay gente que trabaja sábados y domingos y también festivos, y el verano) y nos encontramos con muchos problemas de abandono de la ayuda que para nosotras supone la guardería. Es deseable guardería de más amplio horario, GRATUITA, para familias numerosas y monoparentales (y no que se cobre, como la ludoteca). Impidiendo eso, conseguir un buen trabajo y salir adelante por nosotras mismas. Gracias.

14.- Las casillas 17 y 18, las he valorado porque doy por supuesto que será así, ya que aún no ha finalizado el trimestre ni fin de curso.

15.- En el caso de los más pequeños creo que los padres deberíamos recibir una información más completa con respecto al comportamiento de nuestros hijos, así como de la alimentación diaria, si ha hecho caca, lo que ha comido, etc. algunas veces se nos da si preguntamos, pero no siempre, por lo que creo que quizás se debería hacer por escrito (tengo entendido que en otros centros así se hace). Lo de la alimentación es para continuar haciéndolo equilibradamente en casa, ya que me consta que la del Centro así lo es. Gracias.

16.- Las preguntas sin contestar son porque no ha finalizado el curso o porque no han existido esas situaciones., en el trayecto del curso lo sabré.

CASE 4

1.- Yo sólo quiero decirle que estoy muy contenta con el Centro.

2.- Este año es el primer año de guardería de mi hijo pero no se nada de charlas ni de las preguntas 17-18-21 ya que no he llegado a aún a ese momento de tener que recibir estas notificaciones, por lo demás yo me esperaba menos del Centro pero sin duda mi hijo lo dejo en sus instalaciones con toda mi confianza y por la pregunta 26 he contestado esto ya, que me da miedo las piedras grandes, por lo demás os doy las gracias por tratar a mi hijo con cariño y con responsabilidad. Gracias.

3.- El Centro reúne las características de educación y formación académica deseada por mi familia. Estoy plenamente satisfecha con el cuidado y mimo tanto de su educadora, como con respecto a la alimentación e higiene. Enhorabuena.

4.- En el Centro deberían facilitar o tomar la iniciativa de quitarle el pañal al niño, ya que el niño está en el Centro la mayor parte del día. Gracias.

5.- El único inconveniente que tengo es que debería haber Centros que no cerraran en vacaciones ya que las madres que trabajamos debemos buscar otros Centros para poder cubrir esos días o meses que está cerrado el Centro. Pienso que no es bueno para el niño cambiar tanto. No es que pida que las tutoras del centro no tengan sus vacaciones, sino alternarse para que no se cerrara. Me encuentro personalmente en el problema de tener que buscar guardería para todas esas vacaciones y verano.

6.- Como padres de Carolina nos sentimos muy complacidos por la educación que recibe nuestra hija, y aprovechamos la oportunidad para dar las gracias a la tutora y demás personas que colaboran con ella, estamos seguros que Carolina nunca olvidará esta bella etapa de su vida. Gloria.

7.- Respecto a la pregunta 4, debido a mi situación laboral, hay muchos días al año, donde mis hijos no pueden estar en la guardería ni con sus padres, lo que ocasiona un trastorno para ellos, pues tengo que compatibilizar con otras guarderías privadas, o bien depender de otras personas; pues somos un alto porcentaje de diferencia, de las personas que trabajamos en un calendario distinto del escolar.

Este curso existe un flujo más amplio de comunicación con los educadores, debido a que gracias al personal de mi centro en particular, la experiencia piloto del curso anterior de escribir en un diario, este curso una de las cuidadoras lo sigue realizando con uno de mis hijos. Planteo como sugerencia, que gracias a los avances actuales en tecnologías, sí que es cierto que me quede muchas veces con ganas de conocer personalmente como se relaciona mi hijo en el Centro, o bien como se desenvuelve etc., y comprendo que el yo entrar en el Centro, distorsiona el trabajo y la organización del Centro, así como los niños se ponen más revueltos (por experiencia propia, pues alguna vez he entrado). Planteo que aprovechando estos avances, se podría buscar la forma (con cámaras,...) de los padres poder acceder a observar a nuestros hijos. Aumentaría la confianza de los Centros, así como ayudaría muchas veces a creer lo increíble, por ejemplo: "Tu hijo come solo", "come de todo", etc.

CASE 5

1.- Las no contestadas, se deben a la ausencia de conocimiento, no se si se hace o no. Si un niño se siente "feliz" en su "cole" desea volver, y en este caso, como madre, mi hija está "feliz".

2.- No considero suficiente el paso de cebra para acceder a la Guardería, porque se respeta muy poco y a veces corremos peligro al cruzar. Gracias.

3.- Los horarios intermedios de recogida de los niños deberían ser a las 15 horas como otros años. Además los viernes debería ser el mismo horario, ya que a los padres no nos cambian el horario el viernes.

La APA sigue sin funcionar ya que dejó de potenciarse, por culpa de los padres, pero debe potenciarse desde el Centro, ya que los padres pasan muy pocos años dependiendo de los CAS.

4.- Es una de las guarderías que más se preocupan por los niños incluso de los padres. Es muy limpia, y me enorgullezco que mi hija se encuentre aquí. ENHORABUENA.

5.- Deberían asfaltar la entrada al Centro. Yo creo que se necesita urgentemente la colocación de un semáforo en el acceso al colegio.

6.- Conozco poco sobre el proyecto educativo de mi hijo y por ahora no me han mandado ningún papel comunicándome sobre la evaluación de mi hijo y no se si hay actividades con los padres. Aún así... todo lo demás lo considero que está muy bien, estoy muy contenta con este Centro, por los maestros, alimentación, y limpieza.

7.- Los festivos como Navidad, oportunidades para quien trabaja y depende del Centro "avisarlo" para poder acceder a el mismo. Los precios asequibles no por ser festivos cobrar algo de más cuando han pagado su mes de Curso lectivo; sobre todo avisarlo con carta o una nota informativa, para los padres que depende de ello. "Cuidar más la higiene de los niños", es sabido que son muchos paro cuidarlos un poco más. GRACIAS.

8.- El cuestionario confunde mi "opinión" sobre el Centro con la valoración del Centro, no me gusta la redacción de los ítems. El Centro en mi opinión es excelente y mis hijos han recibido, atención y educación cualificada. Como padres estamos satisfechos. Vuestra valoración en general es muy positiva.

ISBN: 84-8333-291-4



9 788483 133291 7