

## ANEXO I: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO SELECTIVO SECRETARIO/A GENERAL

Si se requiere más espacio para cumplimentar algunos de los requisitos, fotocopie este anexo para cumplimentar ese apartado. Junto a este Anexo, la persona aspirante deberá aportar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae.**
- **Titulación/es académica/s oficial/es.**
- **Informe de vida laboral.**
- **Copia de los contratos laborales relacionados con el puesto o documentación acreditativa.**
- **DNI o documento acreditativo de la nacionalidad.**
- **Certificados con el siguiente contenido y que será coincidente con la vida laboral:**
  - Empresa.
  - Puesto desempeñado que recoja las funciones realizadas en relación con los requisitos mínimos y los méritos a valorar.
  - Periodo.
  - Categoría profesional.
- **Proyecto de Gestión.**
- **Documentación acreditativa de la formación susceptible de valoración, así como de la documentación oficial necesaria para acreditar los requisitos mínimos exigidos o méritos que se aleguen.**
- **Cuando proceda, solicitud de adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas selectivas, indicación del tipo de adaptación solicitada, así como certificado médico acreditativo de la necesidad de adaptación.**

### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos:		Nombre:	
Dirección:			
Localidad:		Provincia:	
		CP:	
Teléfono:		Correo electrónico (todas las comunicaciones referentes al proceso de selección se realizarán al correo electrónico detallado en este apartado):	

## 2. REQUISITOS MÍNIMOS

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS		
<p><b>1. Titulación Universitaria Oficial de Licenciatura o Grado en Administración y Dirección de Empresa, Derecho o título equivalente conforme al Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, (Título universitario de Nivel 3 (Máster) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación superior (MECES).</b></p> <p>-</p> <p>-</p>		
<p><b>2. Experiencia de un mínimo de <u>dos años</u> en el desempeño de funciones directivas en el sector público o privado.</b></p>		
Empresa / Entidad	Periodo	Nº. de meses
<b>TOTAL N.º DE MESES</b> (El periodo y numero de meses deberá ser coincidente con su vida laboral).		
<p><b>3. Experiencia, adicional a la indicada en el apartado anterior, de un mínimo de <u>un año</u> en el ámbito del sector público sin que sea necesariamente en funciones directivas. No obstante lo anterior, el requisito de experiencia en el sector público podrá ser sustituido por la posesión de un título formativo oficial en el área de dirección y gestión en el sector público.</b></p>		
Empresa / Entidad	Periodo	Nº. de meses
<b>TOTAL N.º DE MESES</b> (El periodo y numero de meses deberá ser coincidente con su vida laboral).		
<b>Título formativo oficial en el área de dirección y gestión en el sector público:</b>		
-		
-		
<b>4. Competencias Técnicas (al menos, 3 de las 5):</b>		
Competencia	Acreditada (sí/no)	
Planificación y gestión de los objetivos estratégicos.		
Dar soporte jurídico a la entidad.		
Gestión de recursos humanos.		
Gestión de recursos económicos y financieros.		
Planificación y gestión de los Sistemas de Información.		

### 3. REQUISITOS VALORABLES (\*\*)

(\*\*) No se valorarán los requisitos mínimos exigidos para el puesto, ni aquellos que no sean acreditables. Se debe de incluir una línea por experiencia indicada en la convocatoria. Los requisitos valorables correspondientes a los años trabajados y la experiencia no son acumulativos.

<b>1. Formación y perfeccionamiento</b>		
<b>Formación Post Grado o Máster en Organización y/o Dirección Empresarial o en el área de Dirección y Gestión en el Sector Público (diferente de la presentada en requisitos mínimos):</b>		
-		
-		
<b>2. Experiencia superior a los 2 años exigidos como requisito mínimo en el desempeño de funciones directivas en el sector público o privado.</b>		
<b>Empresa / Entidad</b>	<b>Periodo</b>	<b>Nº. de meses</b>
<b>TOTAL N.º DE MESES</b> (El periodo y numero de meses deberá ser coincidente con su vida laboral).		
<b>3. Experiencia superior al año exigidos como requisito mínimo en el desempeño de funciones en el sector público y diferente a la valorada en el punto anterior.</b>		
<b>Empresa / Entidad</b>	<b>Periodo</b>	<b>Nº. de meses</b>
<b>TOTAL N.º DE MESES</b> (El periodo y numero de meses deberá ser coincidente con su vida laboral).		
<b>4. Idiomas</b>		
<b>Nivel de Inglés B2. Acreditado según Marco Común Europeo de referencia para Lenguas:</b>		
-		

NOMBRE Y APELLIDOS) \_\_\_\_\_, con DNI o número de documento acreditativo de la nacionalidad \_\_\_\_\_, SOLICITA ser admitido/a en el proceso de selección y declara:

1. Conocer y aceptar íntegramente la Convocatoria, declarando asimismo bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, teniendo constancia de que la inexactitud de los datos dará lugar a la no admisión o expulsión del proceso selectivo, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pueda incurrir.
2. Comprometerse a presentar la documentación original en caso de ser requerido.
3. Conocer que todas las comunicaciones que la Agencia Andaluza de la Energía efectúe, referentes al proceso de selección, se realizarán a través del correo electrónico indicado en el presente Anexo.
4. Conocer que serán **excluidas automáticamente** las solicitudes presentadas fuera de plazo y en registro o medio distinto a los indicados en la convocatoria. Asimismo, quedarán excluidas automáticamente las presentadas de forma defectuosas. Tendrán dicha consideración aquellas solicitudes en las que no se cumplimente el presente Anexo en todos sus apartados o se cumplimente de forma incorrecta, así como, la no presentación del DNI o documento acreditativo de la nacionalidad junto al presente Anexo. Los datos deberán ser anotados con letra clara y legible, preferentemente en mayúscula.
5. Los requisitos valorables que se consignan en el presente Anexo y que no sean documentalmente acreditados a requerimientos de la Agencia, en los términos establecidos en la convocatoria no serán valorados.
6. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas.
7. Cumple los requisitos generales de participación en procesos selectivos para acceso al empleo público previstos en el artículo 56.1 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
8. No estar incurso/a en ninguna incompatibilidad que determine la legislación vigente.

Leídas las anteriores declaraciones e instrucciones, firma la persona solicitante en prueba de conformidad.  
Fdo.:

Fecha:

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, la Agencia Andaluza de la Energía como responsable del tratamiento le informa que los datos personales aportados en el presente documento serán incorporados, al tratamiento "Gestión del personal y contratación en la Agencia Andaluza de la Energía". Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá cumplimentar el formulario a disposición de los mismos, pudiendo retirar el consentimiento en cualquier momento, así como oponerse al tratamiento, limitar el mismo, acceder, rectificar, suprimir los datos y/o ejercer su derecho a portabilidad, accediendo a la dirección web [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es) y enviando la solicitud cumplimentada a través de los dos canales habilitados por la Agencia Andaluza de la Energía para este procedimiento. Igualmente podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía si entiende que sus derechos hubieran podido ser vulnerados o dirigirse directamente al Delegado de Protección de Datos de la Agencia Andaluza de la Energía a través del correo electrónico [dpd.aae@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.aae@juntadeandalucia.es)."*