

2. Autoridades y personal

2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

CONSEJERÍA DE IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y CONCILIACIÓN

Resolución de 22 de abril de 2021, de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo, por la que se convoca proceso de selección para cubrir con carácter temporal el puesto de Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación.

CT-00214/2020.

La Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo, en adelante AACID, creada por Ley 2/2006, de 16 de mayo, es una agencia pública empresarial de las previstas en el artículo 68.1.b) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, que tiene como objetivo optimizar, en términos de eficacia y economía, la gestión de los recursos públicos que la Administración de la Junta de Andalucía destina a la cooperación internacional para el desarrollo, contribuyendo al cumplimiento de los específicos objetivos que aquella debe perseguir en su actuación en esta materia.

Conforme al artículo 16 de los Estatutos de la AACID, aprobados por Decreto 184/2014, de 30 de diciembre, corresponden a la persona titular de la Dirección de la Agencia, entre otras, la función de desempeñar la jefatura superior del personal y contratar al mismo, con excepción de lo previsto en el artículo 9.2.i) de estos Estatutos.

El artículo 26 de los Estatutos de la AACID, relativo al personal laboral, señala en su apartado 2 que: La selección del personal al servicio de la Agencia se realizará, de conformidad con lo previsto en el artículo 70.1 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, y en las disposiciones de la Ley 7/2007, de 12 de abril, que resulten de necesaria aplicación, mediante convocatoria pública en medios oficiales, con sujeción a los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad, y con garantías de imparcialidad, objetividad y transparencia, teniéndose asimismo en cuenta la reserva legal de plazas para personas con discapacidad prevista en el ámbito de la Administración General de la Junta de Andalucía.

A solicitud de la AACID, la Secretaria General de Regeneración, Racionalización y Transparencia, de la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local, ha informado favorablemente y, en consecuencia, ha autorizado la contratación, con carácter temporal y bajo la modalidad del contrato de interinidad, de una persona para sustituir a otra que se encuentra en situación de Incapacidad Temporal.

Vista la normativa de aplicación, y conforme a las competencias atribuidas,

R E S U E L V O

Primero. Convocar el proceso de selección para cubrir, con carácter temporal y mediante un contrato de interinidad, el puesto de Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación en la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

Segundo. Aprobar las bases que regirán la convocatoria que serán las contenidas en el anexo de esta resolución.

Contra esta resolución se podrá interponer, en el plazo de un año, demanda ante el Juzgado de lo Social conforme al artículo 2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre,

reguladora de la Jurisdicción Social, sin perjuicio de cuantas otras acciones se estime oportuno deducir.

Sevilla, 22 de abril de 2021.- La Directora, María Luz Ortega Carpio.

A N E X O

BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR CON CARÁCTER TEMPORAL EL PUESTO DE JEFATURA DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN EN LA AGENCIA ANDALUZA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (Ref. AACID_2021_JUPE)

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. La cobertura, mediante la concertación de un contrato de interinidad para la sustitución temporal de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, de la plaza de Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación de la AACID (Ref. AACID_2021_JUPE).

1.2. El sistema de selección garantiza el respeto de los principios de igualdad, mérito y capacidad en los términos establecidos en el artículo 26.2 de los Estatutos de la ACCID.

2. Proceso selectivo.

El proceso selectivo se realizará en cuatro fases:

- Fase I: Comprobación del cumplimiento de los requisitos y admisión de candidaturas.

- Fase II: Realización de una prueba técnica de carácter eliminatorio (puntuación máxima 50 puntos).

- Fase III: Valoración de méritos (puntuación máxima 40 puntos).

- Fase IV: Entrevista personal (puntuación máxima 10 puntos).

El proceso se desarrollará y se valorará conforme a lo señalado en los apartados 7 y 8.

3. Datos de la convocatoria.

- Puesto de trabajo: Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación.

- Tipo de contrato: Contrato de interinidad para la sustitución temporal de una persona con derecho a reserva de puesto.

- Unidad organizativa de adscripción: Unidad de Planificación y Evaluación.

- Lugar de prestación del servicio: Sede de la AACID en la Avenida de la Palmera, 24 de Sevilla.

- Duración: Temporal. Hasta la fecha de reincorporación de la persona titular del puesto de trabajo.

- Jornada: 35 horas semanales de promedio en cómputo anual, de lunes a viernes, y un suplemento de 110 horas en horario de tarde.

- Retribución bruta anual:

- Salario Base: 34.174,70 €

- Complemento de Puesto de Trabajo: 22.783,18 €

- Complemento de Productividad (en función del grado de cumplimiento de objetivos): un máximo de 2.034,21 €

- Contenido funcional del puesto de trabajo:

La Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación tiene como misión dirigir, planificar y coordinar la ejecución y justificación y hacer el seguimiento de las actuaciones que se lleven a cabo desde la AACID, en el ámbito de intervención y por el equipo de la Unidad de Planificación y Evaluación, de acuerdo con las directrices establecidas por

00190928

la Dirección de la AACID, y bajo la coordinación de la Subdirección, con el objetivo de garantizar que las mismas se desarrollen bajo criterios de eficacia y eficiencia.

En este sentido, conforme se contempla en el Catálogo de Puestos de Trabajo de la AACID, corresponden a la Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

- Coordinar la valoración de la propuesta del Plan Andaluz de Cooperación para el Desarrollo y de los Planes Anuales de Cooperación, con las distintas Unidades Geográficas, las Oficinas en el exterior y la Unidad Técnica de la AACID, siguiendo las instrucciones de Dirección.
- Coordinar la elaboración de la propuesta del Plan Andaluz de Cooperación para el Desarrollo y asesorar su puesta en marcha, con las distintas Unidades Geográficas, las Oficinas en el exterior y la Unidad Técnica de la AACID, siguiendo las instrucciones de Dirección.
- Asesorar en la definición y elaboración de los documentos de formulación de proyectos y programas de los distintos agentes de la cooperación andaluza.
- Coordinar la elaboración del Protocolo de verificación de la pertinencia de los proyectos y programas de cooperación de la AACID.
- Elaborar y difundir la metodología y procedimientos para el seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación (estratégicos y operativos), la incorporación de las prioridades horizontales y el cumplimiento de los principios operativos de la cooperación andaluza por los distintos agentes que se beneficien de la financiación de la AACID.
- Asegurar la calidad y coherencia del sistema de planificación, seguimiento y evaluación de la política de cooperación andaluza, supervisando la elaboración o adopción de normas y estándares de calidad de los documentos programáticos y evaluaciones.
- Coordinar la elaboración de la Memoria de la Cooperación Andaluza, en colaboración con el resto de Unidades.
- Aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas por la Dirección o la Subdirección.

4. Requisitos de las personas candidatas.

Las personas que presenten su solicitud para participar en esta convocatoria deberán acreditar los siguientes requisitos:

a) De carácter general:

- Tener la nacionalidad española o de algún país de la Unión Europea.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas (incluido el sector público instrumental), ni hallarse en supuestos de inhabilitación para empleos públicos por resolución judicial.

b) Del puesto:

- Estar en posesión de una titulación universitaria oficial de grado o título universitario obtenido antes de la incorporación en el Espacio Europeo de Educación Superior, en Ciencias Económicas y Empresariales.
- Experiencia profesional acreditada durante, al menos, 8 años, en planificación y evaluación de proyectos de Cooperación Internacional para el desarrollo.
- Experiencia profesional acreditada en la organización de seminarios y/o congresos internacionales en el ámbito de la Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- Nivel B-2 de Inglés.

5. Solicitudes, plazo de presentación y documentación.

5.1. La presentación de las solicitudes se realizará exclusivamente por medios telemáticos y, preferentemente, en el registro telemático de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo, a través de la Presentación Electrónica General de la página de Atención a la Ciudadanía de la Junta de Andalucía, en el siguiente enlace: <https://www.juntadeandalucia.es/ciudadania>.

Las personas candidatas que opten por presentar su solicitud en registro distinto al registro electrónico de la AACID, deberán comunicarlo mediante correo electrónico remitido, dentro del plazo de presentación de solicitudes, a:

rrhh.aacid@juntadeandalucia.es

adjuntando justificante con la fecha de presentación dentro del plazo.

Las solicitudes irán dirigidas a la Dirección de la AACID y se presentarán en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA).

Quedarán excluidas del proceso de selección, las candidaturas presentadas fuera del plazo establecido.

5.2. En la solicitud figurarán los datos de las personas candidatas, incluido un teléfono y/o dirección de correo electrónico de contacto, y la denominación del puesto de trabajo que se solicita e irán acompañadas de la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa de los requisitos:
 - Fotocopia del DNI o, en su caso, NIE.
 - Fotocopia de la Titulación académica oficial.
 - Currículum vitae actualizado.
 - Informe de vida laboral actualizado y/o, en su caso, hoja de servicios en la Administración.
 - Fotocopias de los contratos, certificados, nombramientos, etc.
- Documentación acreditativa de los méritos:
 - En el currículum vitae (en adelante, CV), además de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base 4, se harán constar cuantos méritos profesionales se consideren adecuados con relación al perfil del puesto.
 - La formación deberá ser acreditada mediante la presentación de título o certificado equivalente de la Entidad que la impartió. No se valorarán los cursos en los que no exista mención expresa a su duración concreta en horas, salvo en el caso del Segundo Grado o Licenciatura, Doctorado o Máster oficial o Curso de experto o Máster propio.
 - La experiencia profesional por cuenta ajena se acreditará mediante informe de vida laboral actualizado, y por un informe detallado emitido por la empresa, contrato de trabajo o nombramiento de funcionario o funcionaria, copia de los contratos de prestación de obras o servicios en los que haya participado por cuenta propia. En este último caso, será necesario estar dado de alta como autónomo o autónoma y al corriente en el pago de la cuota correspondiente, así como la aportación de los contratos de prestación de obras o servicios en los que haya participado. Adicionalmente, en cualquier fase del proceso selectivo, se podrá solicitar a las personas candidatas la aportación de un certificado de empresa que acredite las funciones desempeñadas.
- Declaración Responsable en la que se haga constar expresamente la veracidad de los méritos alegados y la documentación aportada para la acreditación de los requisitos y méritos.

5.3. La no presentación de la documentación acreditativa de los requisitos será causa de exclusión, mientras que la no presentación de la documentación acreditativa de los méritos supondrá la no valoración del referido mérito. No obstante, los errores de hecho,

materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona candidata.

Toda la documentación se presentará en castellano, en caso contrario, deberá adjuntarse la correspondiente traducción oficial.

En cualquier momento, las personas candidatas podrán ser requeridas para la presentación de la documentación original que acredite la información contenida en el CV, sin que dicha circunstancia exima de la presentación de la documentación señalada en los apartados anteriores junto con la solicitud.

6. Comité de selección.

El Comité de Selección, en adelante el Comité, de este proceso selectivo, estará compuesto por:

- Presidencia: la persona que ocupa el puesto de la Subdirección de la AACID como titular y la persona que desempeña el puesto de Jefatura del Departamento de Jurídico y de Contratación como suplente.

- Vocalía: la persona que desempeña el puesto de Jefatura de Departamento de Cooperación con Centroamérica y Caribe como titular y la persona que desempeña el puesto de Jefatura de Departamento de Acción Humanitaria como suplente.

- Secretaría: la persona que ocupa el puesto de la Jefatura del Departamento de Calidad y Recursos Humanos como titular y la persona que desempeña el puesto de Unidad de Gestión del Departamento de Calidad y Recursos Humanos como suplente.

El procedimiento de actuación del Comité se ajustará en todo momento a lo dispuesto en Sección 3.^a, Capítulo II, Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público, así como la Sección 1.^a, Capítulo II, Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

El Comité podrá requerir en cualquier momento del proceso selectivo la documentación aclaratoria que entienda necesaria. El Comité podrá descartar aquellas candidaturas que incurran en falsedad documental y/o no ratifiquen la experiencia requerida conforme a los requisitos exigidos.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Comité tendrá su sede en la sede de la AACID, sita en Avenida de la Palmera número 24. 41012.

Todas las comunicaciones necesarias relativas a la convocatoria serán publicadas en la página web de la AACID, www.juntadeandalucia.es/aacid/

El Comité podrá contar con la colaboración de organismos públicos y/o privados para tareas de realización y valoración del proceso de selección.

7. Proceso de selección.

7.1. Fase I: Comprobación de los requisitos y admisión de candidaturas:

En el plazo máximo de 3 días hábiles contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el Comité publicará en la página web de la AACID la lista de aspirantes provisionalmente excluidas, concediéndoles un plazo de 1 día hábil para subsanar, en su caso, el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.

Finalizado dicho plazo, una vez analizadas, en su caso, las alegaciones presentadas, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, con indicación, en caso de exclusión, de la causa que la motiva.

7.2. Fase II: Realización de una prueba técnica de carácter eliminatorio con una puntuación máxima de 60 puntos:

Concluida la Fase I, las personas admitidas tendrán que realizar una prueba técnica que versará sobre las materias referidas al contenido funcional del puesto de trabajo y, en concreto, sobre la planificación y evaluación de políticas en el ámbito de la Cooperación Internacional para el Desarrollo.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio. Se establece como nota de corte haber obtenido una puntuación mínima de 25 puntos.

Una vez corregida la prueba técnica, se publicarán los resultados provisionales en la página web de la AACID, concediendo el plazo de 1 día hábil a las personas candidatas para la presentación de alegaciones sobre la puntuación obtenida.

Transcurrido dicho plazo y resueltas las alegaciones, se publicarán en la página web de la AACID los resultados definitivos de la prueba técnica.

7.3. Fase III: Valoración de los Méritos con una puntuación máxima de 40 puntos:

En esta fase se valorarán la formación y la experiencia relacionada con el puesto, que habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 40 puntos. No serán objeto de valoración los requisitos específicos exigidos para el puesto.

a) Formación. Se podrá obtener una puntuación máxima de hasta 20 puntos en formación sobre materias relacionadas directamente con el puesto de Jefatura de la Unidad de planificación y evaluación de políticas en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo:

- Grado de Doctor: 4 puntos.
- Segundo Grado o licenciatura: 2 puntos.
- Curso de Doctorado o Máster oficial: 2 puntos hasta un máximo de 5 puntos.
- Curso de experto o máster propio: 1 punto hasta un máximo de 5 puntos.
- Cursos de duración superior a 100 horas: 1 punto por cada uno, hasta un máximo de 5 puntos.
- Cursos de 51 a 100 horas: 0,50 puntos por cada uno, hasta un máximo de 5 puntos.

Los cursos deberán ser acreditados mediante la presentación de título o certificado equivalente de la Entidad que lo impartió. No se valorarán los cursos en los que no exista mención expresa a su duración concreta en horas, salvo en el caso del Segundo Grado o licenciatura, Doctorado o Máster oficial.

b) Experiencia profesional. Se podrá obtener una puntuación máxima de hasta 20 puntos.

- Experiencia acreditada de más de 8 años en planificación y evaluación de proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo: 0,20 puntos por mes hasta un máximo de 12 puntos. No se valorarán periodos inferiores al mes.
- Publicaciones científicas en planificación y evaluación de Cooperación Internacional para el Desarrollo: 0,5 por publicación hasta un máximo de 4 puntos.
- Experiencia acreditada como representante de una institución o entidad en un país en desarrollo: 0,20 puntos por mes hasta un máximo de 4 puntos. No se valorarán periodos inferiores al mes. Los méritos profesionales deberán acreditarse mediante la presentación de las oportunas copias de los contratos o certificados equivalentes de las entidades.

Una vez baremados los méritos de las personas candidatas, se publicarán los resultados provisionales en la página web de la AACID, concediendo el plazo de 1 día hábil a las personas candidatas para la presentación de alegaciones sobre la puntuación obtenida.

Transcurrido dicho plazo y resueltas las alegaciones, se publicarán en la página web de la AACID los resultados definitivos de la valoración de los méritos.

7.4. Fase IV: Realización de una entrevista con una puntuación máxima de 10 puntos.

Las cinco personas candidatas que, habiendo superado la prueba técnica, hayan obtenido la mayor puntuación (sumando los puntos obtenidos en las fases II y III) serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidas quienes no comparezcan. El orden de actuación de las aspirantes en esta Fase se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra A.

8. Finalización del proceso selectivo.

8.1. Finalizadas las Fases I a IV, la Presidencia del Comité elevará a la Directora de la AACID la relación de las tres personas candidatas con mayor puntuación, ordenadas de mayor a menor puntuación, para que adopte la oportuna resolución.

En este sentido, la calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las Fases II, III y IV.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

- La mayor puntuación obtenida en la Fase II.
- La mayor puntuación obtenida en la Fase III
- La mayor puntuación obtenida en la Fase IV.

8.2. La resolución con las puntuaciones se publicará en la página web de la AACID, disponiendo la primera persona candidata de dicha relación, de un plazo de 1 día hábil para la presentación de la documentación original acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria, así como la documentación original acreditativa de los méritos alegados.

8.3. La adjudicación temporal del puesto (cobertura de una vacante mediante un contrato de interinidad) se efectuará por orden de prelación de acuerdo con la puntuación total obtenida.

8.4. En el caso de que la primera persona candidata no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos o renuncie, previamente o con posterioridad a la suscripción del contrato de trabajo, suscrito el contrato de trabajo, el puesto se adjudicará a la siguiente persona de la relación.

9. Normas generales.

La participación en la presente convocatoria implica la íntegra aceptación de las presentes bases.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, los datos facilitados por cada persona candidata serán incorporados al Registro de Tratamiento de Datos de Carácter Personal de la AACID, cuya finalidad es gestionar su participación en este proceso de selección. La negativa a facilitar sus datos personales determinará la imposibilidad de participar en el mismo. Si la persona candidata lo desea, podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y supresión, limitación del tratamiento, oposición, obtención de confirmación de uso, a la portabilidad de los datos y a formular una reclamación enviando un escrito a la AACID, Avda. de la Palmera, núm. 24, 41012 Sevilla.