



Junta de Andalucía



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

Resolución del Director Gerente de la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, por la que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria para la contratación laboral de personal técnico de apoyo y de gestión de la I+D+i, con titulación universitaria o de formación profesional de grado superior, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil y de la Iniciativa de Empleo Juvenil



CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO DE APOYO Y DE GESTIÓN DE LA I+D+I

REF.:1984

El Programa Operativo de Empleo Juvenil, que se desarrolla en el marco del Fondo Social Europeo (FSE), es el principal instrumento por el que se implanta la Iniciativa de Empleo Juvenil y se ponen en marcha los sistemas de Garantía Juvenil, con el fin último de combatir el desempleo de las personas jóvenes, entre ellas, aquéllas que han finalizado su etapa formativa y tienen dificultades para encontrar un primer empleo. La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, modificada por el Real Decreto-ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, regula, entre otras materias, el régimen de implantación del Sistema de Garantía Juvenil en España, con la intención de reforzar la empleabilidad y las competencias profesionales del colectivo formado por personas jóvenes no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación.

En el marco del citado Programa Operativo se prevé, como actuación complementaria a la financiación destinada a las universidades públicas andaluzas para la gestión directa de estas actuaciones, una nueva operación destinada a impulsar la contratación laboral de jóvenes investigadores y de personal técnico para la realización de actividades de apoyo a la I+D+i en los centros, grupos y laboratorios de los organismos y entidades públicas de investigación no universitarios del Sistema Andaluz del Conocimiento.

Dicha actuación se enmarca en el objetivo específico 8.2.4 «Aumentar la contratación de carácter indefinido o estable de las personas jóvenes no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación, a través de la intermediación y de los incentivos económicos», que incluye la actuación de «Fomento del empleo para jóvenes investigadores/as», así como el apoyo a proyectos de alto valor añadido y aplicación práctica en universidades, organismos públicos de investigación y departamentos de I+D+i de las empresas.

FIRMADO POR	GONZALO BALBONTIN CASILLAS	27/04/2022 13:30:45	PÁGINA 1/17
VERIFICACIÓN	UUM322G8X3QXSLRMVWHETHR3WE7GTL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Para contribuir a la consecución de este objetivo, la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud convoca un total de 9 contratos laborales de personal técnico de apoyo a la I+D+i y de personal técnico de gestión de I+D+i: 5 de ellos con titulación universitaria y 4 con grado superior en el marco de la formación profesional, para personal que se encuentre inscrito en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y beneficiarios del mismo, conforme a los requisitos establecidos en la presente convocatoria, para dar apoyo a los grupos de investigación, a los servicios generales de investigación y a los servicios administrativos de la I+D+i en la Fundación.

La Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, organización perteneciente a la Consejería de Salud y Familias de la Junta de Andalucía, es la entidad central de apoyo y gestión a la investigación del Sistema Sanitario Público de Andalucía y se encarga de impulsar de forma efectiva la I+D+i en Salud en nuestra comunidad autónoma. Mediante la puesta en común de información, servicios y herramientas para la gestión, desarrollo y transferencia de la producción científica en Salud, la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud pretende contribuir al desarrollo de una investigación biosanitaria de excelencia en Andalucía, sostenible, competitiva a nivel europeo, acorde con las necesidades de salud de la ciudadanía.

La Fundación Progreso y Salud presta servicio al Sistema Sanitario Público de Andalucía a través de 4 grandes líneas de actividad: la Línea I+i, de investigación e innovación en Salud; la Línea IAVANTE, de formación y evaluación de competencias profesionales en el ámbito sanitario; la Línea TIC, de tecnologías de la información y la comunicación; y la Línea Calidad (Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía) que certifica la calidad en el ámbito sanitario. En relación a la I+D+i en Salud, la Fundación desarrolla su actividad investigadora en el ámbito de la biomedicina traslacional con énfasis en Terapias Avanzadas, medicina personalizada y de precisión, y en el desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) de utilidad en la práctica clínica y en el uso secundario de datos de salud para Salud pública y para I+i. La actividad investigadora se realiza a través de diferentes grupos de investigación altamente competitivos en las áreas prioritarias del PAIDI2020: “Salud y bienestar social” y “TIC y economía digital” y personal de apoyo a la I+D que se encuentran ubicados en varios centros de investigación y plataformas de apoyo a la I+i. Entre los primeros, se encuentran centros temáticos como el Centro Andaluz de Biología Molecular y Medicina Regenerativa (CABIMER), el Centro Genómica e Investigación Oncológica (GENYO) y el Centro Andaluz de Nanomedicina y Biotecnología (BIONAND). Y en cuanto a las plataformas de apoyo a la I+D+i, están formadas por el Biobanco del SSPA; el Área de Bioinformática, el Área de Big Data y el Área de Evaluación de Tecnologías Sanitarias, la Red Andaluza de diseño y traslación de Terapias Avanzadas (RADytTA) y la Red de Laboratorios GMP.

Por otra parte, la Fundación coordina la Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación del SSPA (RFGI), siendo este un espacio compartido de servicios cuyo principal objetivo es prestar apoyo a los profesionales del SSPA en el desarrollo de su actividad investigadora. Entre los servicios de apoyo destacan la gestión integral de convocatorias de ayudas a la I+D+i, el asesoramiento para la captación de fondos para la I+D+i, la Oficina de Proyectos Internacionales del SSPA (OPI-SSPA), la Oficina de Transferencia de Tecnología (OTT-SSPA), la Oficina de Compra Pública Innovadora del SSPA (CPI-SSPA), los servicios electrónicos a la

FIRMADO POR	GONZALO BALBONTIN CASILLAS	27/04/2022 13:30:45	PÁGINA 2/17
VERIFICACIÓN	UUM322G8X3QXSLRMVWHETHR3WE7GTL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

comunidad investigadora, las estadísticas de I+D+i en salud de Andalucía, así como la Biblioteca Virtual del SSPA.

Dentro de este marco, la Fundación Progreso y Salud, con el fundamento de continuar con el impulso a la I+i en salud, hace pública la presente convocatoria de 9 contratos laborales, de 12 meses de duración (excepto la plaza 1984-09) y dedicación completa, asociada a la ayuda concedida a la Fundación por parte de la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades, destinada a financiar la contratación de jóvenes investigadores/as y personal técnico de apoyo de I+D+i por los agentes públicos no universitarios del Sistema Andaluz del Conocimiento, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil y de la Iniciativa de Empleo Juvenil, publicada en BOJA núm. 138, de 20 de julio de 2021, por Resolución de 21 de junio de 2021 de la Secretaría General de Universidades, Investigación y Tecnología. A este respecto, la contratación definitiva en el ámbito de esta convocatoria queda supeditada a la autorización definitiva de la propia Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades para la formalización de los contratos en los puestos y ubicaciones detallados en el Anexo II.

En consecuencia, la Dirección Gerencia resuelve efectuar la convocatoria para la contratación de personal técnico de apoyo y de gestión de I+D+i, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil y de la Iniciativa de Empleo Juvenil y aprobar las siguientes:

BASES REGULADORAS

1. Objeto.

1. El objeto de la presente resolución es aprobar las bases reguladoras y el proceso selectivo para la formalización de 9 contratos laborales de personal técnico de apoyo a la I+D+i y de personal técnico de gestión de I+D+i: 5 de ellos con titulación universitaria (Graduados, Licenciados, Diplomados, Ingenieros, Ingenieros Técnicos o Arquitectos) y 4 con grado superior en el marco de la formación profesional, en la modalidad de contrato formativo para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios, conforme a los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

La retribución en cómputo anual por cada categoría de contratación se calculará en función de la ayuda concedida, desglosando por cada categoría de contratación:

- En el caso de titulaciones universitarias, en los que la ayuda asciende a 26.000,00 € anuales se establece una retribución de 19.787 € brutos en concepto de salario (6.214 € de costes de seguridad social).
- En el caso de titulación de formación profesional de grado superior, en los que la ayuda asciende a 22.500,00 € anuales se establece una retribución de 17.124 € brutos en concepto de salario (5.377 € de costes de seguridad social).

FIRMADO POR	GONZALO BALBONTIN CASILLAS	27/04/2022 13:30:45	PÁGINA 3/17
VERIFICACIÓN	UUM322G8X3QXSLRMVWHETHR3WE7GTL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

2. La duración de los contratos será de 12 meses, excepto la plaza 1984-09 que se oferta con una duración de 10 meses, con dedicación a tiempo completo en una jornada de 35 horas/semana repartidas en horario de mañana y tarde. Su distribución, la titulación o titulaciones, y las condiciones y descripción de la actividad a realizar es la que figura para cada una de las plazas ofertadas en el Anexo II de esta Resolución.

3. La forma de provisión será el concurso de méritos, a través de la valoración del expediente académico de la persona solicitante.

4. Para la dotación económica de cada una de las contrataciones previstas la Fundación Progreso y Salud ha obtenido una ayuda procedente de la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades de la Junta de Andalucía, mediante Resolución de 2 de diciembre de 2021 de la Secretaría General de Universidades, Investigación y Tecnología, cofinanciada en un 91, por 100, por el Fondo Social Europeo dentro del Programa Operativo de Empleo Juvenil, para el período de programación 2014-2020, así como la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI).

5.- La formalización de estos contratos está condicionada a la autorización expresa y a la disponibilidad presupuestaria asociada a la transferencia de financiación a favor de la Fundación Progreso y Salud por parte de la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades de la Junta de Andalucía.

Si por pérdida de la financiación concedida o cualquier otra causa sobrevenida no imputable a la Fundación Progreso y Salud los contratos a los que se refiere esta convocatoria no pudieran formalizarse, la presente convocatoria no tendrá efectividad, no pudiendo exigirse responsabilidad a la Fundación Progreso y Salud por esta circunstancia.

6.- Aquellos actos que deban ser notificados al personal solicitante en la convocatoria se publicarán en el [portal de transparencia de la Junta de Andalucía](#). Esta publicación sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos. Los plazos correspondientes indicados en la presente resolución comenzarán a computarse a partir del día siguiente de su publicación electrónica.

2. Requisitos de las personas solicitantes

1. Las personas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos a la fecha de presentación de solicitudes y en el de la formalización del correspondiente contrato laboral:

a) Estar en posesión de la documentación reglada para su contratación laboral en España.

b) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.

c) Estar inscrito y constar como beneficiario en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, conforme a los requisitos y al procedimiento establecido en los artículos 97, 98 y 105 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, modificada por el Real Decreto-Ley 6/2016, de 23 de diciembre.

d) Estar en posesión de la titulación universitaria o de formación profesional de grado superior requerida de acuerdo con el puesto de trabajo convocado que se recoge en el Anexo II de la convocatoria, debiendo cumplirse los requisitos de plazos de finalización de los estudios que al efecto se establecen en el art. 11.3 b) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en la redacción que entró en vigor el pasado 30 de marzo, de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo

En el caso de puestos ofertados con varias titulaciones de acceso, sólo será preciso acreditar la posesión de una de ellas.

e) No haber sido contratado en prácticas ni anteriormente en virtud de la misma titulación.

f) A la fecha de la formalización del contrato, el beneficiario no podrá haber cumplido la edad de 30 años.

g) Aportar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos anteriormente indicados, tal y como se indica en el apartado 3.3.

3. Presentación de solicitudes y documentación

1. Las personas candidatas presentarán su solicitud telemáticamente a través de la aplicación informática habilitada para ello en la página web de la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud:

<http://www.juntadeandalucia.es/fundacionprogresoysalud/es/la-fundacion/trabaja-con-nosotros>

2. Las personas candidatas podrán indicar en su solicitud hasta un máximo de 3 plazas a las que opta, por orden de preferencia, de forma que, si la persona solicitante obtiene la mayor

puntuación en varias plazas, le será adjudicada aquella que haya indicado en su solicitud con una mayor prioridad, quedando excluida del resto de plazas.

3. La documentación acreditativa de los requisitos exigidos y méritos alegados, que la persona candidata debe aportar, es la siguiente:

a) Copia del DNI/NIE.

b) Copia del título que dé acceso a la plaza solicitada o e-título, o resguardo de haber abonado las tasas correspondientes para la expedición del título, en el que figure la evidencia del pago de las tasas (fecha de pago o sello de la entidad bancaria). En caso de aportarse una titulación extranjera, la persona solicitante deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que atestigüe, en su caso, la homologación o equivalencia de la titulación. Las titulaciones expedidas en idiomas distintos al castellano deberán acompañarse de la correspondiente traducción oficial.

En el caso de que la persona solicitante tenga algún grado de discapacidad, deberá aportar copia de la tarjeta acreditativa de su situación.

c) Copia de la Certificación Académica Oficial del título presentado por el solicitante, emitida por el órgano oficial competente en la que figuren, de forma detallada, la fecha de obtención del título, las calificaciones obtenidas, fechas de éstas y constancia expresa de que las asignaturas constituyen el programa completo de la titulación, así como la nota media del expediente académico. El certificado debe estar firmado y sellado por la entidad correspondiente. La nota media que conste en dicho certificado deberá estar valorada en una escala de 0 a 10 y expresada, al menos, con dos decimales. Los expedientes académicos que expresen la nota media en base a un máximo de 4 puntos serán normalizados en el proceso de revisión administrativa hasta 10 puntos.

Cuando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros se hará constar además cuáles son las calificaciones máximas y mínimas dentro del sistema de evaluación correspondiente y cuál es la calificación mínima para aprobar. En estos casos, la persona solicitante deberá aportar además la declaración de equivalencia de nota media, realizada de acuerdo con el procedimiento para aplicar las escalas y tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros y obtener la nota media equivalente a la escala de calificación de las universidades españolas. Si la certificación académica está expedida en un idioma distinto al castellano, deberán acompañarla de la correspondiente traducción oficial.

d) Certificado expedido por el Sistema Nacional de Garantía Juvenil de estar inscrito y constar como beneficiario en el mismo. La fecha del certificado debe estar comprendida en el plazo

de presentación de solicitudes. No será válida la presentación de una mera impresión de la aplicación informática en la que consten estas circunstancias.

e) Informe de Vida Laboral emitido por la Seguridad Social con fecha comprendida en el plazo de presentación de solicitudes.

f) Declaración responsable de no recibir actuaciones educativas ni formativas, en el modelo normalizado incluido en el anexo I de la presente resolución.

4. Una vez completado el formulario de solicitud en la aplicación informática se presentará junto con la documentación acreditativa de los requisitos exigidos y méritos alegados unido en un único archivo que deberá adjuntarse en la misma aplicación informática indicada en el punto 1. En el caso de que una misma persona hubiese registrado varias solicitudes, sólo se tendrá en cuenta la última solicitud registrada.

5. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día 28 de abril de 2022 y finalizará el próximo día 11 de mayo de 2022 a las 23:59 horas.

6. La no cumplimentación del formulario de solicitud o la no presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos y méritos alegados por el procedimiento arriba indicado dentro del plazo de presentación de candidaturas establecido será causa de exclusión del proceso de selección.

4. Fases del proceso de selección.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en el [portal de transparencia de la Junta de Andalucía](#) la lista provisional de candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección, indicando en su caso las causas de exclusión (requisitos incumplidos). Se abrirá un plazo de tres (3) días hábiles para la presentación de subsanaciones, que deberán hacerse a través del correo electrónico seleccion.fps@juntadeandalucia.es. En ningún caso se podrá reformular la solicitud presentada durante este trámite.

La subsanación será única por cada persona solicitante con independencia del número de plazas a que haya concurrido y será tenida en cuenta en todas aquellas plazas afectadas por la causa a subsanar.

2. Se hará pública a continuación la lista definitiva de las candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección.

3. A las candidaturas que son admitidas en el proceso de selección se les valorará el expediente académico de la titulación exigida en el puesto ofertado, adjudicándose las plazas atendiendo al orden de preferencia que cada candidatura haya indicado en su solicitud.

FIRMADO POR	GONZALO BALBONTIN CASILLAS	27/04/2022 13:30:45	PÁGINA 7/17
VERIFICACIÓN	UUM322G8X3QXSLRMVWHETHR3WE7GTL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

4. Realizada la valoración de las candidaturas admitidas se hará pública la lista provisional de las asignaciones a cada uno de los puestos objeto de la presente convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida para cada uno de los puestos ofertados, así como la relación de las personas suplentes para cada puesto, ordenados de mayor a menor puntuación, abriéndose un periodo de dos (2) días hábiles para la presentación de alegaciones, que deberán hacerse a través del correo electrónico seleccion.fps@juntadeandalucia.es.

La contestación a las alegaciones presentadas se realizará mediante el envío de un correo electrónico a las personas alegantes.

A continuación, se hará pública la lista definitiva de la adjudicación de cada uno de los puestos objeto de la presente convocatoria, con expresión de la puntuación obtenida, así como la relación de las personas suplentes para cada puesto.

5. Una vez publicada la lista definitiva de las candidaturas por orden de puntuación, se comunicará a las primeras candidaturas clasificadas su condición para proceder a su contratación. Si éstas renunciaran, o bien causaran baja por cualquier causa incluso una vez ya contratada, se seguirá el orden de candidaturas suplentes para la contratación o eventuales sustituciones.

6 Una vez que se haya producido la resolución o adjudicación de los puestos a las candidaturas seleccionadas, éstas quedarán excluidas en el resto de listas priorizadas de suplentes para cada puesto a los que optase en el momento de presentar su solicitud.

El resto de las candidaturas no seleccionadas, ordenado de mayor a menor puntuación obtenida, pasará a conformar lista priorizada de suplentes para cada puesto, al objeto de cubrir los posibles contratos vacantes por renunciaciones o extinciones de contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Base Tercera 9.a) de la Resolución de 21 de junio de 2021, de la Secretaría General de Universidades, Investigación y Tecnología.

En todo caso no podrán ser cubiertas las vacantes producidas si el período que resta del contrato ofertado inicialmente es inferior a seis (6) meses.

7. La presente convocatoria será publicada en la web de la Fundación Progreso y Salud, en el [portal de transparencia de la Junta de Andalucía](#) en el apartado de Ofertas de Empleo de Entidades Instrumentales, desde donde se efectuarán en su caso, las comunicaciones necesarias relacionadas con el procedimiento de selección. En ese mismo portal se publicará la resolución de adjudicación de los puestos.

5. Comisión de Selección

1. Los méritos de las candidaturas serán evaluadas por la Comisión de Selección, la cual estará integrada por el Director de Gestión y Organización Interna, la Directora del Área de Gestión

FIRMADO POR	GONZALO BALBONTIN CASILLAS	27/04/2022 13:30:45	PÁGINA 8/17
VERIFICACIÓN	UUM322G8X3QXSLRMVWHETHR3WE7GTL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



de Centros, Programas y Proyectos de I+i, el Subdirector de RRHH y una profesional del Departamento de RRHH.

Corresponde a la Comisión de Selección el desarrollo de las distintas fases del proceso. Para ello, podrá estar asesorado por entidades o técnicos especialistas.

Corresponderá a la Comisión de Selección, además de la valoración de los méritos (expediente académico y otros específicamente previstos), la determinación del cumplimiento del requisito de la titulación exigida para cada puesto de trabajo ofertado y aquellas otras verificaciones y apreciaciones de incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de sus funciones.

2. La Comisión seleccionará a las candidaturas presentadas conforme al siguiente Criterio de Valoración:

Criterio de Valoración	Puntuación
Expediente Académico	100%. Hasta 10 puntos

El orden de selección se realizará conforme al criterio de valoración establecido: de mayor a menor puntuación en la nota media del expediente académico.

En caso de empate de puntuaciones entre las candidaturas, en atención a lo establecido en el artículo 105.3 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, se resolverá a favor del candidato que esté más próximo a cumplir la edad máxima prevista en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

6. Adjudicación de contratos e incorporación

1. Los adjudicatarios de un puesto serán requeridos para que en el plazo de dos (2) días hábiles acepten el puesto adjudicado, en cuyo caso tendrán que aportar:

- Certificado expedido por el Sistema Nacional de Garantía Juvenil de estar inscrito y constar como beneficiario en el mismo, con fecha dentro del plazo de aportación de documentación.
- Declaración responsable acerca del cumplimiento de los requisitos previstos en el punto 2 de las presentes bases, en modelo normalizado que se aportará a las personas adjudicatarias.
- Declaración responsable de no recibir actuaciones educativas ni formativas en modelo normalizado que se aportará a las personas adjudicatarias-
- Vida laboral, con fecha dentro del plazo de aportación de documentación.

- Otra documentación necesaria para realizar la contratación que les será requerida al efecto.

Si el adjudicatario/a de un contrato renunciara o no presentara en el referido plazo de dos (2) días la documentación requerida, no podrá ser contratado/a y se entenderá que esta persona renuncia al contrato de trabajo asociado al puesto.

En ambos casos, estas candidaturas quedarán excluidas también de las listas de suplentes de los otros puestos a los que haya podido concurrir.

2. La adjudicación de alguno de los contratos objeto de esta convocatoria supondrá la inclusión de las personas beneficiarias en la lista pública prevista en el artículo 115.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

3. Si de la documentación presentada se desprende el incumplimiento de alguno de los requisitos previstos en la presente Resolución, no podrá formalizarse el contrato, debiendo acudir a la lista de suplentes.

7. Seguimiento de la actuación

Al personal contratado se le asignará un tutor/a que será la persona responsable de supervisar el trabajo, así como de emitir los correspondientes informes de seguimiento o finales de la actividad de la persona contratada, o sobre cualquier posible incidencia que surja durante el período de duración del contrato.

8. Protección de datos

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de lo siguiente:

a) Los datos personales que nos proporcione serán utilizados con la finalidad de tramitar los procesos de selección y en su caso, realizar gestiones de recursos humanos y gestión de personal de las personas que se incorporen como empleados a la Fundación.

b) El responsable de este tratamiento de sus datos personales es la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, cuya dirección es Avd. Américo Vespucio, 15, edificio S-2. 41092 Sevilla.

c) Sus datos quedarán almacenados durante el tiempo que se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales estipuladas. Asimismo, no serán cedidos a tercero, salvo que se disponga en una obligación legal.

d) La base jurídica de este tratamiento se basa en el consentimiento que nos presta al cumplimentar y enviar el formulario de inscripción y, en su caso, en su relación contractual con la Fundación, sin la cual no podríamos cumplir con las finalidades descritas.

e) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.csalud@juntadeandalucia.es

f) Puede usted revocar su consentimiento o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, solicitándolo por escrito, con copia del DNI, a la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud en Avd. Américo Vespucio 15, edificio S-2. 41092 Sevilla; o mediante correo electrónico a lop.d.fps@juntadeandalucia.es

En Sevilla, a la fecha de la firma digital

Fdo.: Gonzalo Balbontín Casillas
Director Gerente de la Fundación Progreso y Salud

FIRMADO POR	GONZALO BALBONTIN CASILLAS	27/04/2022 13:30:45	PÁGINA 11/17
VERIFICACIÓN	UUM322G8X3QXSLRMVWHETHR3WE7GTL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL POR LA PERSONA TRABAJADORA

D./D^a [REDACTED] con DNI/NIE [REDACTED], como persona beneficiaria participante del programa de subvenciones “AYUDAS, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2021, DESTINADAS A FINANCIAR LA CONTRATACIÓN DE JÓVENES INVESTIGADORES Y PERSONAL TÉCNICO DE APOYO DE I+D+I POR LOS AGENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEL SISTEMA ANDALUZ DEL CONOCIMIENTO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL Y DE LA INICIATIVA DE EMPLEO JUVENIL”, relativa a la subvención concedida a la entidad Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, con motivo de mi contratación, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, DECLARO bajo mi responsabilidad que a fecha [REDACTED], de presentación de la solicitud:

- No haber trabajado en el día natural anterior.
- No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior.
- No haber recibido acciones formativas en el día natural anterior.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta Declaración o la no presentación de la misma determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de acuerdo con lo establecido en el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Igualmente Autorizo a tratar los datos personales que resulten estrictamente necesarios para la tramitación de la subvención concedida con motivo de la contratación en virtud de lo establecido en el Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) N°1081/2006 del Consejo, en relación con el art. 6 de la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de octubre de 1995.

En [REDACTED] a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

Fdo.: _____

FIRMADO POR	GONZALO BALBONTIN CASILLAS	27/04/2022 13:30:45	PÁGINA 12/17
VERIFICACIÓN	UUM322G8X3QXSLRMVWHETHR3WE7GTL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO II. RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL

1.- PERFIL PROFESIONAL DE TÉCNICO DE APOYO A LA I+D+I

Código del puesto	1984-01	Denominación del Puesto	<i>Auxiliar de Laboratorio</i>
Titulación FP grado superior exigida	Anatomía Patológica y Citodiagnóstico, Laboratorio de análisis y control de calidad o Laboratorio Clínico y Biomédico		
Objeto de la actuación	Apoyo a la Unidad de Cultivos Celulares en la planificación y desarrollo de los servicios que presta		
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la I+D		
Grupo profesional	Personal auxiliar de investigación		
Grupo/Unidad/Servicio	Unidad de Cultivos Celulares		
Tutor/a	Mar Roldán		
Centro	Centro Pfizer – Universidad de Granada – Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO)		
Localidad	Granada		
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos		



Junta de Andalucía



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

2.- PERFIL PROFESIONAL DE TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN

Código del puesto	1984-02	Denominación del Puesto	<i>Desarrollador Informático</i>
Titulación Universitaria exigida	Ingeniería Informática, Estadística o Matemáticas		
Objeto de la actuación	Elaboración de informes y análisis basados en la explotación de los datos de actividad y producción científica de los más de 3.700 investigadores del SSPA, organizados en 300 grupos de investigación, para el establecimiento de sistemas de calidad de la información científica.		
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la gestión		
Grupo profesional	Técnico Auxiliar de Gestión		
Grupo/Unidad/Servicio	Servicio de Investigamas		
Tutor/a	Raúl García Aragón		
Centro	Sede central de la Fundación Progreso y Salud		
Localidad	Sevilla		
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos		

Código del puesto	1984-03	Denominación del Puesto	<i>Técnico en Gestión de Proyectos de I+i</i>
Titulación Universitaria exigida	Grado en Biotecnología, Dirección y Administración de Empresas o Comunicación		
Objeto de la actuación	<p>Apoyo en área de gestión de proyectos en tareas relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Acciones de transferencia del conocimiento de los grupos de investigación y servicios de CABIMER •Actividades de divulgación y comunicación relacionadas con la investigación de CABIMER. <ul style="list-style-type: none"> •Búsqueda de alianzas y proyectos de colaboración. •Impulsar la visibilidad y el reconocimiento nacional e internacional de CABIMER. •Identificar los resultados de investigación susceptibles de protección y trasladar los resultados de investigación de CABIMER a la Industria y la Sociedad. 		
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la gestión		
Grupo profesional	<i>Técnico Auxiliar de Gestión</i>		
Grupo/Unidad/Servicio	Administración		
Tutor/a	Carmen Ramos		
Centro	Centro Andaluz de Biología Molecular y Medicina Regenerativa (CABIMER)		
Localidad	Sevilla		
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos		



Junta de Andalucía



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

Código del puesto	1984-04	Denominación del Puesto	<i>Técnico Auxiliar en simulación en el ámbito de cuidados</i>
Titulación Universitaria exigida	Enfermería o Farmacia		
Objeto de la actuación	Desarrollo de programas de innovación en entrenamiento de profesionales sanitarios		
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la gestión		
Grupo profesional	Técnico Auxiliar de Gestión		
Grupo/Unidad/Servicio	IAVANTE		
Tutor/a	Lourdes Alarcón Martínez		
Centro	IAVANTE, sede de Granada (Parque Tecnológico de la Salud)		
Localidad	Granada		
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos		

Código del puesto	1984-05	Denominación del Puesto	<i>Técnico Auxiliar en innovación para el desarrollo de entornos experienciales de aprendizaje</i>
Titulación Universitaria exigida	Ingeniería Informática, Grado en Comunicación o Grado en Información y Documentación		
Objeto de la actuación	Desarrollo de programas de innovación en el desarrollo de actividades de entrenamiento de profesionales		
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la gestión		
Grupo profesional	Técnico Auxiliar de Gestión		
Grupo/Unidad/Servicio	IAVANTE		
Tutor/a	Armando Romanos Rodríguez		
Centro	IAVANTE, sede de Granada (Parque Tecnológico de la Salud)		
Localidad	Granada		
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos		



Código del puesto	1984-06	Denominación del Puesto	Personal de apoyo a la administración de proyectos
Titulación FP Grado superior exigida	Administración y Finanzas, Asistencia a la Dirección o Marketing y Publicidad		
Objeto de la actuación	Tareas de apoyo a la administración de proyectos desarrollados por IAVANTE: - Organización de la información para el desarrollo del cuadro de mandos - Seguimiento a través de la herramienta de gestión de proyectos de las actuaciones e hitos de cada proyecto. - Organización de la estructura documental de gestión de los proyectos - Gestión de contactos con docentes y proveedores.		
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la gestión		
Grupo profesional	Personal Auxiliar de Gestión		
Grupo/Unidad/Servicio	IAVANTE		
Tutor/a	Mónica Ariza Wachler		
Centro	IAVANTE, sede de Granada (Parque Tecnológico de la Salud)		
Localidad	Granada		
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos		

Código del puesto	1984-07	Denominación del Puesto	Técnico auxiliar de evaluación de resultados de I+i
Titulación Universitaria exigida	Estadística, Ingeniería de la Salud y Biología		
Objeto de la actuación	Mejorar la calidad de los Servicios de gestión y apoyo a la I+D+I		
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la gestión		
Grupo profesional	Técnico Auxiliar de Gestión		
Grupo/Unidad/Servicio	Área de Gestión de Proyectos		
Tutor/a	Almudena Muñoz Javier		
Centro	Sede central de la Fundación Progreso y Salud		
Localidad	Sevilla		
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos		

Código del puesto	1984-08	Denominación del Puesto	Personal de apoyo de documentación y registro
Titulación FP Grado superior exigida	Administración y Documentación Sanitarias		

Objeto de la actuación	Registro y clasificación en bases de datos
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la gestión
Grupo profesional	Personal auxiliar de gestión
Grupo/Unidad/Servicio	Área de Desarrollo de Recursos / Biblioteca Virtual del SSPA
Tutor/a	Laura Muñoz González
Centro	Sede central de la Fundación Progreso y Salud
Localidad	Sevilla
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos

Código del puesto	1984-09	Denominación del Puesto	Auxiliar de protección y transferencia de tecnología
--------------------------	----------------	--------------------------------	---

Titulación FP grado superior exigida	Administración y Finanzas o Asistencia a la Dirección
--------------------------------------	---

Objeto de la actuación	Dar apoyo administrativo y de soporte a la gestión de las actividades de la OTT-SSPA con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios actuales ofreciendo apoyo a la homogeneización y certificación de procesos de gestión.
Perfil profesional	Técnico de apoyo a la gestión
Grupo profesional	Personal auxiliar de gestión
Grupo/Unidad/Servicio	Oficina de Transferencia de Tecnología del SSPA
Tutor/a	Diana Gómez Guerra
Centro	Sede de la Fundación Progreso y Salud en el Pabellón de Italia
Localidad	Sevilla
Criterios de valoración	Expediente académico: hasta 100 puntos
Observaciones	Esta plaza se oferta con un contrato de 10 meses de duración