

**BORRADOR DEL DECRETO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA, DECLARACIÓN RESPONSABLE, COMUNICACIÓN, ACREDITACIÓN Y REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS SOCIALES DE ANDALUCÍA**

I

La Comunidad Autónoma de Andalucía, de conformidad con el artículo 61.1.a) del Estatuto de Autonomía para Andalucía, tiene competencia exclusiva en materia de servicios sociales que, en todo caso, incluye, entre otros aspectos la regulación, ordenación y gestión de los servicios sociales; y el artículo 47.1.3º del texto estatutario señala, también, como competencia exclusiva, las potestades de control en los ámbitos materiales de competencia de la Comunidad Autónoma, en lo no afectado por el artículo 149.1.18º de la Constitución.

El artículo 83.3 y 4 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, determinaba los supuestos en los que los servicios y centros de servicios sociales precisaban de autorización administrativa, justificando el sometimiento a dicho régimen en función de las prestaciones que desarrollaban, algunas ligadas a la salud pública, así como a razones imperiosas de interés general, como eran la seguridad y la protección de las personas usuarias de los servicios y centros. En dichos apartados se establecía de forma expresa que reglamentariamente, se determinarían las condiciones de la autorización administrativa y que se establecerían los supuestos, las condiciones y el procedimiento de tramitación del régimen de comunicación administrativa. Por su parte, el artículo 84.1 disponía que las entidades que pretendieran concertar plazas o servicios con la Administración de Servicios Sociales deberían contar con la correspondiente acreditación administrativa, en los términos que reglamentariamente se determinasen; y finalmente, el artículo 86.2 determinaba que el contenido, estructura y organización del Registro se regularía mediante Decreto del Consejo de Gobierno.

Con el fin de desarrollar lo establecido en los artículos anteriormente citados, así como por la necesidad de adecuar la normativa existente a los nuevos enfoques incorporados al ordenamiento jurídico español por la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, se dictó el Decreto 187/2018, de 2 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Comunicación, Autorización y Acreditación Administrativas en el ámbito de los Servicios Sociales de Andalucía, y del Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.

24/01/22  
11:48:34

1 de 74

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 1/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

El Decreto, pretendía establecer un modelo que, aprovechando la experiencia adquirida con el Decreto 87/1996, de 20 de febrero, por el que se regula la Autorización, Registro, Acreditación e Inspección de los Servicios Sociales de Andalucía, estuviera basado en criterios de agilidad, simplicidad, mayor eficacia y eliminación de obstáculos a las actividades de prestación de servicios sociales y ofreciera un régimen de autorización en correspondencia con lo determinado en la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, menos restrictivo, cuyo límite únicamente se encontrara en la salud pública y las razones imperiosas de interés general como la seguridad y protección de la población especialmente vulnerable.

En la disposición final tercera del referido Decreto, se establecía que su entrada en vigor se produciría a los seis meses de su publicación en el BOJA. Asimismo, los requisitos exigidos en las disposiciones adicionales y transitorias del mismo, establecían unos períodos de adaptación a la nueva normativa de los centros que no tuvieran, a su entrada en vigor, las correspondientes autorizaciones administrativas definitivas de funcionamiento y acreditación.

No obstante, ante la manifiesta insuficiencia del plazo inicialmente concedido para hacer efectivas las exigencias de adaptación requeridas por la norma así como la afectación, incidencia e impacto que el régimen de comunicaciones establecido en la misma podría tener en algunos sectores y en los colectivos que se atendían con esos servicios o centros, con el fin de facilitar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el mismo, se aprobó el Decreto 451/2019, de 9 de abril, por el que se amplía el plazo para la entrada en vigor del Decreto 187/2018, de 2 de octubre. De esta forma, se ampliaba el plazo de vacatio legis establecido en el mismo de 6 hasta 24 meses, otorgando a los operadores del sector plazo suficiente para cumplir con su obligación de adaptación al nuevo régimen.

Sin embargo, con anterioridad a la efectividad de esta entrada en vigor, prevista para el mes de octubre, el Decreto Ley 2/2020, de 9 de marzo, de mejora y simplificación de la regulación para el fomento de la actividad productiva de Andalucía, operó una profunda revisión del régimen de autorizaciones y acreditaciones de los servicios y centros de servicios sociales modificando los artículos 83 y siguientes de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre.

Así, se introduce en la tramitación de los expedientes, con el fin de simplificar los procedimientos, y en los casos en que se establezca reglamentariamente, la figura de las declaraciones responsables con el objetivo de ser, junto a las autorizaciones, un medio de intervención para el cumplimiento de las condiciones funcionales y materiales que deben cumplir los Centros y servicios de atención residencial. Asimismo, se contempla en los supuestos que el nuevo reglamento determine, las autorizaciones previas a la autorización definitiva, con objeto de minorar el tiempo de respuesta del procedimiento para la posible apertura de un centro o servicio determinado y, por otro lado, se introduce la obligatoriedad de la renovación de las autorizaciones definitivas con la periodicidad que se establezca. Por último, en aquellos casos en los que sean preceptivas las acreditaciones de los centros, se

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 2/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

contempla un nuevo artículo referido a la implantación de un procedimiento único para la tramitación, resolución e inscripción en el Registro de Servicios Sociales de las autorizaciones de funcionamiento definitivo y las acreditaciones.

Este hecho unido a la situación social que ha originado el proceso patológico de infección por el Coronavirus (COVID-19) ha requerido de la adopción de una serie de medidas orientadas a proteger la salud y seguridad de la ciudadanía, contener la progresión de la enfermedad y reforzar el sistema de salud pública. Pero más allá de esto, la situación generada por la evolución de la pandemia en los servicios y centros de servicios sociales en nuestra Comunidad ha supuesto, además de la necesidad de adopción de estas medidas de contención extraordinarias y de carácter temporal, la evidencia de que la atención prestada desde estos centros y servicios requiere de una nueva perspectiva que aúne con mayores garantías la atención social y sanitaria que en determinados supuestos las personas usuarias de estos centros puedan requerir.

Por ello, y en aras del principio de seguridad jurídica, que obliga a establecer un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilita su conocimiento y comprensión, en virtud de la disposición derogatoria segunda del Decreto Ley 15/2020, de 9 de junio, por el que con carácter extraordinario y urgente se establecen diversas medidas dirigidas al sector del turismo así como al ámbito educativo y cultural ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19), se procedió a la derogación del Decreto 187/2018, de 2 de octubre, manteniendo un tiempo más la vigencia de la normativa hasta ese momento aplicable, conformada principalmente por la regulación del Decreto 87/1996, de 20 de febrero, hasta tanto se procediera a la aprobación de un nuevo Reglamento. Dicha derogación, además, encontraba su justificación en que dado que las previsiones recogidas en el Decreto 187/2018, de 2 de octubre, en absoluto guardaban concordancia con la nueva regulación, se hacía necesario adoptar las medidas oportunas tendentes a reconducir los graves problemas de incongruencia que en caso de dejar vigente el Decreto referido se producirían entre el régimen de autorización y acreditación administrativa de las entidades que regula y el nuevo sistema de intervención para el cumplimiento de las condiciones funcionales y materiales por parte de los centros y servicios de atención residencial que contempla la nueva redacción de los artículos 83 y siguientes de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre.

Por tanto como culminación del proceso se hacía necesaria la elaboración de un nuevo Decreto que viniera a dar cumplimiento al mandato contenido en los artículos 83.3 y 4, 84.1, 85.1, 85 bis y 86.2 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, en la redacción dada por el Decreto Ley 2/2020, de 9 de marzo, los cuales remiten a un Reglamento el desarrollo del régimen de autorización, acreditación administrativa y registro de entidades, centros y servicios sociales.

II

24/01/22  
11:48:34

3 de 74

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 3/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

En consonancia con lo referido anteriormente, con el nuevo Decreto se pretende la aprobación de un Reglamento que establezca una nueva regulación del régimen de autorización, declaración responsable, comunicación y acreditación de las entidades sociales que se adapte a las modificaciones normativas introducidas en la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, por el Decreto Ley 2/2020, de 9 de marzo y que sea más acorde con los nuevos parámetros contemplados en aquella. El objetivo del nuevo Decreto se centraría, pues, en aprobar el Reglamento que establezca las normas, supuestos, condiciones y procedimientos de tramitación para la ordenación de las entidades sociales que intervengan en la prestación de servicios de Andalucía, que sea de aplicación a las entidades sociales públicas y privadas, con o sin ánimo de lucro y que se encuentren ubicados, o que actúen o proyecten actuar en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El nuevo Reglamento consta de 47 artículos agrupados en seis capítulos.

El Capítulo I “Disposiciones generales” contiene las disposiciones que regulan el objeto, ámbito de aplicación, definiciones a los efectos del propio Reglamento y régimen jurídico. Resultando de especial relevancia el artículo 4, que establece el régimen jurídico a que quedan sometidas las entidades, servicios y centros de servicios sociales, en función de su tipología, en coherencia con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre. Finalmente recoge este Capítulo el contenido de la orden de funcionamiento reguladora de los requisitos materiales y funcionales específicos a cumplir por los distintos centros y servicios y complementaria de las autorizaciones, licencias e inspecciones técnicas que sean necesarias.

El Capítulo II “Disposiciones comunes” desarrolla los aspectos referentes a la competencia, la presentación de los modelos pertinentes, las relaciones electrónicas en el curso del procedimiento, el carácter del silencio administrativo en los procedimientos de autorización administrativa, las labores de comprobación del cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la orden de funcionamiento que corresponden a la Consejería competente en materia de servicios sociales y el deber de información a la Administración de servicios sociales.

El Capítulo III “Autorización administrativa” se divide en tres secciones en las que se contienen el régimen general de la autorización administrativa aplicable a todos los procedimientos de autorización y los procedimientos de autorización de funcionamiento y para la modificación sustancial de los centros y servicios de día y de noche y los centros y servicios de atención residencial de acuerdo con lo establecido en el artículo 83.1 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre. De acuerdo con lo establecido en los artículos 83.5 y 85 bis de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, se recoge también en este capítulo la novedosa figura de la autorización administrativa provisional, la regulación de un procedimiento único en la tramitación y resolución de las autorizaciones administrativas de funcionamiento y las acreditaciones, así como el régimen de renovación, extensión, revocación y extinción de las autorizaciones administrativas de funcionamiento.

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 4/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

El Capítulo IV “Declaración responsable” contiene el régimen jurídico de dicho instrumento de intervención administrativa, limitándolo a los supuestos de puesta en funcionamiento y modificación sustancial de los centros de servicios sociales comunitarios y los comedores sociales para personas en situación o riesgo de exclusión social, así como los supuestos de renovación de la autorización administrativa de funcionamiento y cambio de titularidad de todos los centros y servicios.

El Capítulo V “Comunicación administrativa” desarrolla los supuestos en que las entidades, servicios y centros de servicios sociales quedan sujetos al régimen de comunicaciones y en concreto: la puesta en funcionamiento y modificación sustancial de los centros sociales para personas con enfermedad mental, los centros socioculturales gitanos y los centros de participación activa de personas mayores, así como los supuestos de creación o construcción, modificaciones no sustanciales, cese o cierre y reapertura de todos los centros y servicios.

El Capítulo VI “Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales”, de carácter público y único para la Comunidad Autónoma de Andalucía, se configura como el instrumento de conocimiento, planificación, ordenación y publicidad de las entidades y servicios sociales existentes en la misma. Además del contenido, estructura y organización del Registro, se regula en este capítulo el procedimiento de las inscripciones registrales.

El nuevo Decreto mediante el que se aprueba el Reglamento consta de un artículo único, siete disposiciones adicionales, tres disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales, entre las que destaca la Disposición adicional quinta en virtud de la cual se crea una Comisión Técnica de Valoración que encuentra su justificación en las razones de interés social de la autorización de determinados centros o servicios que, adoleciendo de ciertas deficiencias técnicas y estructurales del edificio donde se encuentran ubicados, irresolubles o de compleja solución, deben ser mantenidos en el Mapa de Servicios de Sociales de Andalucía, en base a la labor social que desempeñan en sus zonas de actuación.

El procedimiento de autorización de estos centros, dada la complejidad técnica que implicaría el mantenimiento de estos edificios, requiere la creación de órganos especializados, de ámbito territorial provincial, dotados de personal técnico conocedor de la especial problemática que presentan tales edificaciones y capaces de emitir los correspondientes informes, estudios y el resto de la documentación técnica necesaria para la finalización de dichos procesos de autorización, peculiaridades que motivan la necesidad de sustraer del conocimiento de los órganos centrales la tramitación de dichos procedimientos.

Con respecto a los procedimientos administrativos regulados en el presente Decreto, y en concreto los plazos máximos de duración que afectan a los de autorización administrativa de funcionamiento y modificación sustancial, se ha optado por fijar el plazo máximo establecido por

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 5/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dada la complejidad técnica que presenta la documentación que acompaña a la solicitud, y que hace necesaria la realización por parte del órgano competente de una serie de actuaciones tendentes a la verificación del cumplimiento de los requisitos materiales, estructurales y funcionales, en su caso, por parte de la entidad y que se traducen en la emisión de los correspondientes informes técnicos aparte de los demás trámites que podrían ser necesarios y que se puedan sustanciar durante la fase de instrucción del expediente. Todo ello conduce a la consideración del plazo de seis meses como el idóneo para la consecución de una adecuada y óptima gestión de los expedientes. Además, hay que destacar la articulación de la figura de la autorización provisional que sujeta a un plazo más breve permite el ejercicio de la actividad por parte de la entidad solicitante, todo ello sin perjuicio de la continuidad en la sustanciación de los trámites que conduzcan a la autorización definitiva.

En relación a la información asociada a los procedimientos administrativos, se encuentran disponible en el Registro de Procedimientos y Servicios, con los siguientes códigos:

- **6.** La autorización previa.
- **9.** Autorización o comunicación de cambio de titularidad de Centros y Servicios Sociales.
- **10.** Cese de un Servicio o cierre de un Centro, con carácter temporal o definitivo, total o parcial.
- **11.** Inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de todas las Entidades, Centros y Servicios Sociales que reúnan los requisitos establecidos, en la normativa vigente que hayan obtenido las autorizaciones administrativas correspondientes.
- **12.** Concesión de autorización para la creación o construcción, puesta en funcionamiento y modificación sustancial, bien estructural o funcional de Servicios y Centros de Servicios Sociales, tanto públicos como privados con o sin ánimo de lucro, que se encuentren ubicados en Andalucía.

Por último, en la elaboración y tramitación de este Decreto se ha tenido en cuenta la perspectiva de género, de forma transversal, conforme a lo dispuesto en el artículo 5, y la incorporación del objetivo de igualdad regulado en el artículo 6.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

III

24/01/22  
11:48:34

6 de 74

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 6/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la elaboración del presente proyecto normativo se ha actuado de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

En virtud de los principios de necesidad y eficacia, la aprobación del Decreto responde, como ya se ha expuesto, al objetivo de aprobar el Reglamento que establezca las normas, supuestos, condiciones y procedimientos de tramitación para la ordenación de las entidades sociales que intervengan en la prestación de servicios sociales de Andalucía, que sean de aplicación a las entidades sociales públicas y privadas, con o sin ánimo de lucro y que se encuentren ubicados, o que actúen o proyecten actuar en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía ajustándose al novedoso marco normativo contenido en el Capítulo III del Título III de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, a raíz de la aprobación del Decreto Ley 2/2020, de 9 de marzo. Asimismo, con el nuevo Decreto, se pretende establecer un régimen de autorizaciones administrativas que responda a la necesidad de proteger objetivos públicos como son las prestaciones ligadas a la salud pública así como la seguridad y protección de las personas destinatarias de aquellas.

Asimismo, en virtud del principio de proporcionalidad, el nuevo Decreto viene a introducir una serie de instrumentos adecuados, en función del perfil y grado de vulnerabilidad de las personas usuarias, ajustándose a lo establecido en los artículos 5 y 17 de la Ley 20/2013, de 9 diciembre, de garantías de unidad de mercado.

Como se refleja a continuación, la presente iniciativa normativa es coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, por lo que se genera un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilita su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas, por lo que queda garantizado el principio de seguridad jurídica.

En aplicación del principio de transparencia, durante la tramitación de la norma se posibilitó el acceso a los documentos propios de su proceso de elaboración, a través del portal de la transparencia de la Junta de Andalucía, se procuró que las potenciales personas destinatarias tuvieran una participación activa en la elaboración del presente proyecto normativo y se dio trámite de audiencia a las entidades, organizaciones sindicales y empresariales y organismos correspondientes.

En concreto se han realizado los siguientes trámites:

- De conformidad con el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, al objeto de recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 7/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

potencialmente afectadas por el proyecto de Decreto, se sustanció la correspondiente consulta pública previa.

- En virtud de la Resolución de 22 de febrero de 2021, de la Secretaría General Técnica (BOJA n.º 40 de 2 de marzo) se acordó someter a información pública el proyecto de Decreto.
- Se han recabado los pertinentes informes preceptivos y facultativos, entre los que cabe destacar, entre otros, el de la Dirección General de Presupuestos, el Consejo de las Personas Consumidoras y Usuarias de Andalucía, el Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía, la Agencia de la Competencia y de la Regulación Económica de Andalucía o la Secretaría General para la Administración Pública.

Finalmente, cabe destacar que de acuerdo con el principio de eficiencia la actual normativa introduce una serie de mecanismos de intervención proporcionados y adecuados a las razones de interés general atendidas que reducen las cargas administrativas, reduciendo los supuestos de autorización administrativa, estableciendo un régimen general de declaraciones responsables y comunicaciones y articulando un procedimiento único en la tramitación, resolución e inscripción en el Registro de Servicios Sociales de las autorizaciones de funcionamiento definitivo y las acreditaciones que son objeto de equiparación, contribuyendo todo ello, sin duda alguna, a simplificar los procedimientos administrativos, evitando una carga administrativa excesiva y una dilación en la finalización de los procedimientos que provocan perjuicios tanto en la actividad económica como en el ejercicio de los derechos.

Asimismo, conforme al principio de eficiencia se introduce también la figura de la caducidad en el ámbito de los procedimientos de autorización, declaración responsable y comunicación en cuanto que la misma contribuye a una buena planificación de los servicios sociales al constituir un instrumento de control que impide la existencia de entidades que por incumplir en un momento posterior las condiciones que les permitieron desarrollar su actividad, constituyen elementos distorsionadores que afectan tanto al ejercicio de la actividad económica como al ejercicio de los derechos por parte de las personas usuarias.

Conforme a lo anterior, a través de este Decreto, se procede a aprobar el Reglamento mediante el que se regula el régimen jurídico de las autorizaciones administrativas, declaración responsable, comunicación y acreditación a que han de someterse, según los diferentes supuestos que se contemplan, las entidades, servicios y centros de servicios sociales, así como el contenido, la estructura y organización del Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación, de conformidad con lo previsto en la disposición final primera de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, y en los artículos 21.3, 27.9 y 44.1 de Ley

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 8/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de acuerdo con el Consejo Consultivo de Andalucía y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

## DISPONGO

Artículo único. *Aprobación del Reglamento de autorización administrativa, declaración responsable, comunicación, acreditación y el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de Andalucía.*

Se aprueba el Reglamento de autorización administrativa, declaración responsable, comunicación, acreditación y el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de Andalucía, que a continuación se inserta.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera. Autorizaciones de funcionamiento definitivas con acreditación.

1. Todos los centros que cuenten con las autorizaciones administrativas de funcionamiento y con acreditación definitivas otorgadas con anterioridad a la entrada en vigor de este Decreto y cuya validez temporal no haya vencido en ese momento, surtirán los mismos efectos que la autorización administrativa establecida en dicha norma, debiendo proceder a su renovación conjunta en la fecha prevista para la renovación de la acreditación concedida en su momento y conforme a lo establecido en el artículo 18. Le serán de aplicación aquellos requisitos que se establezcan en la Orden de funcionamiento, que sean de obligado cumplimiento para todos los Centros conforme a su tipología, con las excepciones que la propia Orden establezca, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición transitoria primera.

2. En el supuesto en que la validez temporal de las referidas acreditaciones haya vencido, y no tuviesen solicitada su renovación, deberán hacerlo conforme al artículo 18, en el plazo de un mes desde la entrada en vigor de este Decreto.

3. Para el caso en que la validez temporal de dichas acreditaciones haya vencido, y tuviesen solicitada su renovación encontrándose esta en tramitación, las unidades administrativas responsables de la tramitación de estos procedimientos informarán a las personas y entidades solicitantes que dándose por concluido el procedimiento de renovación de la acreditación hasta ese momento en curso, la solicitud presentada en su día a fin de iniciar el

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |             |
|--------------|--------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 9/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

mencionado procedimiento se considerará una declaración responsable conforme a lo establecido en el artículo 18, debiendo entenderse como formuladas conforme a la nueva regulación, produciendo los efectos en la misma contemplada, todo ello sin perjuicio de la previa verificación por parte de dichas unidades de la posibilidad de la equiparación que deberá quedar justificada en el expediente.

4. En los supuestos referidos en esta disposición, y con carácter excepcional, las unidades administrativas responsables de la tramitación de los correspondientes procedimientos podrán servirse tanto de medios propios como de medios ajenos de naturaleza de derecho público, en el ejercicio de las facultades de comprobación, control e inspección establecidas en el apartado primero del artículo 25, con el fin de verificar el cumplimiento de los extremos contemplados en el artículo 18, emitiendo los correspondientes informes técnicos de verificación.

Disposición adicional segunda. Autorizaciones de funcionamiento definitivas sin acreditación.

En el supuesto de aquellos centros que cuenten con las autorizaciones administrativas de funcionamiento de carácter definitivo otorgadas con anterioridad a la entrada en vigor de este Decreto, pero no con acreditación, la Administración autonómica procederá a instar a los mismos a la iniciación del procedimiento contemplado en la Sección 2º del Capítulo III, en el plazo de cuatro años a partir de la entrada en vigor del presente Decreto. Le serán de aplicación aquellos requisitos que se establezcan en la Orden de funcionamiento, y que sean de obligado cumplimiento para todos los Centros conforme a su tipología, con las excepciones que la propia Orden establezca, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 85.4 y 5 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, así como en la Disposición transitoria primera. Las autorizaciones administrativas de funcionamiento concedidas, en base a esta disposición, tendrán la consideración de acreditación conforme al artículo 13.

Disposición adicional tercera. Centros inscritos en el Registro de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales, al amparo de la Disposición transitoria primera del Decreto 102/2000, de 15 de marzo, de modificación del Decreto 87/1996, de 20 de febrero.

1. Los servicios y centros, inscritos en el Registro de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales al amparo de la Disposición transitoria primera del Decreto 102/2000, de 15 de marzo, dispondrán de un plazo de tres meses, a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, para presentar la solicitud de autorización, declaración responsable o comunicación administrativa, según corresponda.

2. Sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior de esta Disposición adicional, la Consejería competente en materia de servicios sociales realizará acciones de información y

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 10/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

comunicación a las entidades responsables de los servicios y centros, con la finalidad de agilizar y facilitar este proceso de regularización.

3. Una vez transcurrido el plazo de tres meses para la presentación de las solicitudes de autorización, declaración responsable o comunicación administrativa, los órganos competentes para su otorgamiento y recepción, pondrán en conocimiento del Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales aquellos servicios y centros que no hubiesen llevado a efecto la acción correspondiente, para que proceda a la cancelación registral de los mismos.

#### Disposición adicional cuarta. Comisión Técnica de Valoración

1. Se crea la Comisión Técnica de Valoración como un órgano de carácter provincial y no permanente, con competencia para proponer la autorización de centros y servicios por razones de interés social.

2. La Comisión Técnica de Valoración se encargará del estudio y la emisión de los informes–propuestas de autorización de aquellos expedientes de servicios y centros en funcionamiento que, conforme a lo establecido en el artículo 4.2, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 85.4 y 5 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, precisen de autorización administrativa pero que todavía no cuenten con ella debido a motivos relacionados con las condiciones estructurales y materiales del edificio donde se ubiquen, pero que por razones de interés social se justifique su mantenimiento en el Mapa de Servicios Sociales de Andalucía.

3. La Comisión Técnica de Valoración se constituirá a instancia de las Secretarías Generales Provinciales de las Delegaciones Territoriales que resulten competentes y a propuesta de las Jefaturas de los Servicios competentes en materia de autorizaciones administrativas, que serán quienes determinarán los expedientes en los que concurran las circunstancias del apartado anterior, para ser objeto de estudio y análisis en el seno de la Comisión.

4. Serán miembros de la Comisión Técnica de Valoración los Asesores Técnicos de la Delegación Territorial competente con formación de Arquitecto/a Técnico o Arquitecto/a, la Jefatura del Servicio competente en materia de autorizaciones administrativas, la Jefatura de la Inspección Provincial de Servicios Sociales y la persona titular de la Secretaría General Provincial, que la presidirá.

5. La Comisión Técnica de Valoración, a efectos de la propuesta de otorgamiento de la autorización administrativa, procederá de la siguiente manera:

- a) Identificación de los requisitos que, siendo obligatorios, resulten de inviable cumplimiento, debido a condiciones físicas o arquitectónicas.

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 11/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- b) Comunicación de los requisitos incumplidos a la entidad titular del Centro o Servicio, para que se pronuncie sobre la continuidad del procedimiento de autorización, entendiéndose que si en el plazo improrrogable de treinta días no formula su deseo expreso mediante presentación de la memoria que incluyan las razones de interés social que justifiquen su mantenimiento como centro o servicio, la Comisión Técnica emitirá informe desfavorable continuando con el procedimiento.

La entidad Titular deberá presentar, además en dicho plazo máximo, tanto las soluciones alternativas que plantea, que deben estar recogidas en informes visados por un profesional de la arquitectura, arquitectura técnica, ingeniería técnica o industrial competente, como una declaración expresa por la que se compromete a la adopción de las medidas necesarias para eliminar o reducir los incumplimientos.

- c) Informe de la Comisión Técnica de Valoración con la evaluación del pronunciamiento y los informes de la entidad sobre la idoneidad para el desarrollo de la actividad pretendida, estudiando en su caso, las soluciones alternativas que hagan viable la prestación del servicio del funcionamiento del centro, de forma que no afecten a la salud y seguridad de las personas usuarias.
- d) Si el resultado de la evaluación técnica contemplada en el apartado anterior, fuera desfavorable se comunicará a la Entidad y se le conferirá trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en los apartados primero y segundo del artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, pudiendo prescindirse de dicho trámite en los supuestos contemplados en el apartado cuarto del mencionado artículo.
- e) La Comisión Técnica de Valoración, una vez estudiadas las alegaciones presentadas, emitirá informe propuesta que deberá contener un pronunciamiento razonado, favorable o desfavorable, al otorgamiento de la autorización administrativa.

6. El informe emitido por la Comisión Técnica de Valoración con la evaluación favorable o desfavorable se trasladará a la consideración de la persona titular del órgano competente, la cual ponderando la entidad de los requisitos y el interés social existente, resolverá de manera motivada, concediendo o denegando la autorización definitiva, según proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la identificación de los requisitos establecidos en el apartado 5.a) de esta Disposición.

7. La Comisión Técnica de Valoración actuará como órgano colegiado y se regirá por lo dispuesto en la subsección 1ª de la sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del Capítulo II del Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 12/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

Disposición adicional quinta. Adecuación del Registro de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales.

1. El Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales regulado en esta norma sustituirá al anterior Registro de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales.

2. Las entidades, centros y servicios inscritos en el Registro de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales, se integrarán automáticamente en el nuevo Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.

3. La Consejería competente en materia de servicios sociales realizará, de oficio, las actuaciones pertinentes para la adecuación y actualización del contenido y régimen de funcionamiento del actual Registro de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales, a lo dispuesto en el Reglamento y a su correspondencia con el Catálogo de Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales de Andalucía, en cuanto a tipología de centros, servicios, entidades y población destinataria.

Disposición adicional sexta. Régimen de los Centros de Protección de Menores.

1. Los Centros de Protección de Menores, sin perjuicio de la obligatoriedad de disponer de autorización administrativa, para iniciar su funcionamiento como centros de acogimiento residencial sobre los que se hayan adoptado algunas de las medidas contempladas en el artículo 172 del Código Civil deberán, además, haber suscrito con la Consejería competente en materia de protección de menores, el correspondiente instrumento de colaboración.

2. El vencimiento o la rescisión del instrumento de colaboración supondrá la extinción de la autorización administrativa.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera. Requisitos materiales y funcionales hasta la aprobación de la respectiva Orden de funcionamiento.

1. Hasta la entrada en vigor de la Orden de funcionamiento, los centros y servicios habrán de cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente que les sea de aplicación, en el momento de presentación de la solicitud, la declaración responsable o comunicación, y en particular:

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 13/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

2. Los centros de personas mayores cumplirán los requisitos de la Orden de 5 de noviembre de 2007, por la que se regula el procedimiento y los requisitos para la acreditación de los centros para personas mayores en situación de dependencia en Andalucía.

3. Los centros de personas con discapacidad cumplirán los requisitos de la Orden de 1 de julio de 1997, por la que se regula la acreditación de los centros de atención especializada a las personas mayores y personas con discapacidad, así como su modificación parcial en la Orden de 3 de julio de 2006.

4. Los centros residenciales de infancia y adolescencia y para personas con enfermedad mental cumplirán los requisitos de la Orden de 28 de julio de 2000, conjunta de las Consejerías de la Presidencia y de Asuntos Sociales, por la que se regulan los requisitos materiales y funcionales de los Servicios y Centros de Servicios Sociales de Andalucía y se aprueba el modelo de solicitud de las autorizaciones administrativas.

5. El resto de centros y servicios cumplirán los requisitos de la Orden de 28 de julio de 2000 referida en el apartado anterior.

6. A partir de la entrada en vigor de la Orden de funcionamiento, todos los centros deberán de cumplir los requisitos que sean de obligado cumplimiento conforme a su tipología, ateniéndose al periodo de adaptación y con las excepciones que la propia Orden establezca.

Disposición transitoria segunda. Procedimientos en tramitación.

1. Respecto a las solicitudes de autorización administrativa de funcionamiento en tramitación a la entrada en vigor de este Decreto que, conforme a lo establecido en su artículo 4 estén sometidas al régimen de declaración responsable o de comunicación, las unidades administrativas responsables de la tramitación de estos procedimientos informarán a las personas y entidades solicitantes que dándose por concluido el procedimiento de autorización hasta ese momento en curso, la solicitud presentada en su día a fin de iniciar el mencionado procedimiento se considerará una declaración responsable o comunicación administrativa, debiendo entenderse como formuladas conforme a la nueva regulación, produciendo los efectos en la misma contemplada, todo ello sin perjuicio de la previa verificación por parte de dichas unidades de la posibilidad de la equiparación que deberá quedar justificada en el expediente. La normativa a aplicar en cuanto a los requisitos materiales y funcionales será la vigente en el momento de la presentación de la solicitud de la autorización, hasta tanto no entre en vigor la Orden de funcionamiento.

2. Respecto a las solicitudes de autorización administrativa de funcionamiento en tramitación a la entrada en vigor de este Decreto, referidas a centros y servicios que, conforme a lo establecido en su artículo 4, precisen de la misma, las unidades administrativas responsables

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 14/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

de la tramitación de estos procedimientos notificarán a las personas y entidades solicitantes, si fuera necesario, la necesidad de presentar la documentación complementaria que, conforme a la normativa de este Reglamento deban aportar, en el plazo de tres meses, a fin de completar su expediente y proseguir su tramitación conforme a las nuevas disposiciones. La normativa a aplicar en cuanto a los requisitos será la vigente en el momento de presentación de la solicitud hasta la entrada en vigor de la Orden de funcionamiento.

3. Los órganos competentes para resolver darán por concluidos los procedimientos de autorización previa que no se hubiesen resuelto según lo establecido en el artículo 10.5 del Decreto 87/1996, de 20 de febrero, informando a las personas y entidades solicitantes que la solicitud presentada en su día a fin de iniciar los mencionados procedimientos se considerará comunicación administrativa de conformidad con lo previsto en el artículo 30, produciendo los efectos en el mismo contemplado, todo ello sin perjuicio de la previa verificación por parte de dichas unidades de la posibilidad de la equiparación que deberá quedar justificada en el expediente.

4. Los servicios o centros de servicios sociales que a la entrada en vigor de este Decreto dispongan de autorización previa, en el supuesto de que pretendan obtener autorización administrativa deberán solicitarla de conformidad con las prescripciones de este Reglamento.

Se establece un plazo de dieciocho meses desde que se concedió la autorización previa, para solicitar la autorización administrativa correspondiente conforme a lo establecido en la Sección 2º del Capítulo III junto con aquellos requisitos que se establezcan en la Orden de funcionamiento y que sean de obligado cumplimiento para todos los Centros según su tipología.

Si en el plazo establecido no presenta la solicitud de autorización de funcionamiento, quedarán sin efecto las autorizaciones previas.

5. Respecto a las solicitudes de acreditación en tramitación a la entrada en vigor de este Decreto, la normativa a aplicar con respecto a los requisitos funcionales y materiales será la vigente en el momento de presentación de la solicitud, hasta la entrada en vigor de la Orden de funcionamiento, la cual podrá determinar un periodo de adaptación a los nuevos requisitos establecidos por la misma.

Disposición transitoria tercera. Régimen transitorio de las autorizaciones y acreditaciones de carácter provisional.

1. El régimen transitorio de las autorizaciones y acreditaciones provisionales, otorgadas al amparo de lo dispuesto en el artículo 12.6 y 28.5 del Decreto 87/1996, de 20 de febrero, para los servicios y centros, que conforme a lo establecido en el artículo 4 precisen de

24/01/22  
11:48:34

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 15/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

autorización administrativa y cuenten con plan de adecuación aprobado para la subsanación de las condiciones exigidas, será el que se establece a continuación:

- a) Los servicios y centros con plan de adecuación por incumplimientos relativos a condiciones de carácter material, si no hubiesen superado el plazo de vencimiento establecido en el plan de adecuación dispondrán de tres meses a partir de su vencimiento para su ejecución.
- b) Los servicios y centros con plan de adecuación por incumplimientos relativos a condiciones de carácter funcional, si no hubiesen superado el plazo de vencimiento establecido en dicho plan, dispondrán de un mes a partir de su vencimiento para su ejecución.
- c) En ambos casos, la normativa que se aplicará para la obtención de la autorización de funcionamiento y/o acreditación será la que se estableció en su día para la obtención de la autorizaciones provisionales. Sin perjuicio del cumplimiento de aquellos requisitos que se establezcan en la Orden de funcionamiento y que sean de obligado cumplimiento para todos los Centros conforme a su tipología.
- d) Una vez superados los nuevos plazos establecidos en los apartados a) y b) sin que se hubiere ejercutado el plan de adecuación, las autorizaciones y acreditaciones provisionales concedidas quedarán sin efecto.

2. A los servicios y centros con autorizaciones provisionales, otorgadas al amparo de lo dispuesto en el artículo 12.6 del Decreto 87/1996, de 20 de febrero, que, conforme a lo establecido en el artículo 4, estén sometidos al régimen de declaración responsable o comunicación, les será de aplicación el procedimiento establecido en el apartado 1 de su Disposición transitoria segunda.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Sin perjuicio de lo establecido en las Disposiciones transitorias de este Reglamento, quedan derogadas cuantas otras normas de igual e inferior rango se opongan a lo establecido en Decreto el mismo y, expresamente, el Decreto 87/1996, de 20 de febrero, por el que se regula la autorización, registro y acreditación de los servicios sociales de Andalucía.

24/01/22  
11:48:39

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 16/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

## DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera. Habilitación normativa.

1. Se faculta a la persona titular de la Consejería competente en materia de servicios sociales a dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de lo establecido en este Decreto.

2. Se faculta a la persona titular de la Consejería competente en materia de servicios sociales a dictar las disposiciones necesarias para la aprobación de la Orden de funcionamiento que concreten las condiciones materiales y funcionales de los diferentes servicios y centros de servicios sociales. La Orden de funcionamiento habrá de ser aprobada en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor del presente Decreto.

3. Se faculta a la persona titular de la Consejería competente en materia de servicios sociales para modificar el contenido de los Anexos del Reglamento que se aprueba.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente decreto entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

## REGLAMENTO DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA, DECLARACIÓN RESPONSABLE, COMUNICACIÓN, ACREDITACIÓN Y DEL REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS SOCIALES DE ANDALUCÍA

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

El Reglamento tiene por objeto establecer las normas, supuestos, condiciones y procedimientos de tramitación para la ordenación de las entidades, centros y servicios que intervienen en la prestación de servicios sociales en la Comunidad Autónoma de Andalucía, a cuyos efectos son objeto de regulación:

24/01/22  
11:48:39

17 de 74

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 17/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- a) El régimen de autorización administrativa, declaración responsable, comunicación y acreditación.
- b) El contenido, la estructura y organización del Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El Reglamento será de aplicación a las entidades, centros y servicios sociales, públicos y privados, con o sin ánimo de lucro, que actúen o proyecten actuar en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Artículo 3. Definiciones.

A efectos de este Reglamento las definiciones sobre entidades, centros y actuaciones son las previstas en el Anexo I.

Artículo 4. Régimen jurídico.

1. Los centros y servicios sociales quedan sujetos:

- a) Al régimen de autorización administrativa, declaración responsable, comunicación y acreditación en los términos establecidos en este Reglamento.
- b) Al cumplimiento de los requisitos materiales y funcionales, tanto generales como específicos, que se establezcan en la Orden de funcionamiento.
- c) Al régimen de inscripción y actualización de datos del Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.
- d) Al control, evaluación e inspección de la Administración, de conformidad con lo dispuesto en su normativa reguladora.

Las entidades de servicios sociales quedarán sujetas a los apartados c) y d) anteriores.

2. El régimen de autorización administrativa establecido en el Reglamento será exigible, en los supuestos de puesta en funcionamiento o modificación sustancial, a los centros y servicios de día y de noche, y a los centros y servicios de atención residencial.

24/01/22  
11:48:40

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 18/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

3. El régimen de declaración responsable establecido en este Reglamento será exigible en los supuestos de cambio de titularidad de cualquier centro o servicio, renovación de la autorización administrativa de funcionamiento y en los supuestos de puesta en funcionamiento o modificación sustancial de centros de servicios sociales comunitarios y comedores sociales para personas en situación o riesgo de exclusión social.

4. El régimen de comunicación establecido en este Reglamento será exigible en aquellos supuestos en los que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente los datos relativos a la creación, construcción o modificación no sustancial de cualquier centro o servicio, el cierre de centro o cese de servicio por cualquier causa, así como su reapertura y la puesta en funcionamiento o modificación sustancial de los centros sociales para personas con enfermedad mental, centros socioculturales gitanos y los centros de participación activa de personas mayores.

#### Artículo 5. Orden de funcionamiento.

1. Mediante Orden la Consejería regulará los requisitos materiales y funcionales necesarios para el funcionamiento de cada centro o servicio, de acuerdo a su sector, tipología y subtipología, atendiendo a las características y necesidades de la población destinataria, y siempre de manera complementaria a las autorizaciones, licencias o inspecciones técnicas que además se necesiten en virtud de la normativa general.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 83.4. de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, la Orden de funcionamiento también podrá desarrollar, entre otros, aquellos aspectos relacionados con la documentación administrativa y la actuación asistencial.

3. Cuando dos o más servicios confluyan en un mismo centro, los espacios que se compartan se adaptarán al servicio de máximos requerimientos materiales.

4. El cumplimiento de los requisitos recogidos en la Orden de funcionamiento permitirá la acreditación de aquellos centros y servicios sociales susceptibles de la misma, independientemente de cualquier otro tipo de requisitos que se establezcan en los convenios, conciertos o contratos respectivos.

## CAPÍTULO II Disposiciones comunes

#### Artículo 6. Competencia.

24/01/22  
11:48:40

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 19/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

1. La competencia para otorgar, denegar, revocar, suspender temporalmente, extinguir y renovar las autorizaciones administrativas corresponde a los órganos directivos competentes determinados en la correspondiente norma reguladora de la estructura orgánica de la Consejería competente en materia de servicios sociales, sin perjuicio de las delegaciones que se puedan producir.

2. Estos mismos órganos serán también competentes para la tramitación de las declaraciones responsables y las comunicaciones reguladas en este Reglamento, en sus respectivos ámbitos de competencia.

Artículo 7. Presentación de solicitudes para la autorización administrativa, declaraciones responsables y comunicaciones.

1.- La solicitud de autorización, acompañada de la documentación exigida, la declaración responsable o la comunicación, acompañadas de la documentación de aportación exigida en el caso de la primera, se presentarán obligatoriamente mediante los modelos que figuran en los Anexos II, III y IV, en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, excepto en los supuestos contemplados en el apartado segundo del artículo 8.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las personas interesadas tendrán derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Podrán manifestar su oposición expresa a que se consulten esos documentos, o bien suministrar la información precisa para poder recabarlos, indicando el documento, Administración Pública, Consejería o Agencia y órgano que lo emitió o ante el que se presentó, así como el procedimiento o la fecha.

3. Para la acreditación de la representación legal de las personas interesadas, se estará a lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 8. Relaciones electrónicas.

1. Las personas físicas podrán elegir realizar sus comunicaciones a través de medios electrónicos, o no, en sus relaciones con la Consejería competente en materia de servicios sociales. En todo caso el medio elegido podrá ser modificado por aquéllas en cualquier momento.

2. El resto de sujetos determinados en el artículo 14.2 a), b), c) y d), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos.

24/01/22  
11:48:40

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 20/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

3. Para los medios y recursos que intervengan en las relaciones electrónicas con la Administración como los medios de identificación y firma electrónica, sistemas de notificación electrónica, Catálogo de Procedimientos y Servicios y Registro Electrónico Único, entre otros, se estará a lo dispuesto en el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, así como la normativa que sobre dicha materia se dicte al efecto.

Artículo 9. Comprobación del cumplimiento de la Orden de funcionamiento.

La Consejería competente en materia de servicios sociales podrá en cualquier momento comprobar, a través de la Inspección de Servicios Sociales, con el apoyo del personal técnico, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la Orden de funcionamiento correspondiente para cualquier centro o servicio, y de manera independiente a si su funcionamiento está amparado por autorización administrativa, declaración responsable o comunicación.

Artículo 10. Deber de información a la Administración de servicios sociales.

Las entidades, los servicios y los centros de servicios sociales estarán obligados a facilitar la información sobre las condiciones materiales, funcionales, económicas, estadísticas y de resultado que le sea requerida por la Consejería competente en materia de servicios sociales, así como toda aquella información, que periódicamente deban de remitir conforme se establezca en la Orden de Funcionamiento.

Para cumplir la obligación de facilitar la información señalada en el anterior apartado, los centros de personas mayores, de personas con discapacidad, de menores y otros centros de servicios sociales, deberán utilizar la Plataforma de Gestión de Datos de Centros de Servicios Sociales de la Consejería competente en materia de servicios sociales, en la cual incorporarán toda la información solicitada en los diferentes apartados, y la mantendrán actualizada de manera permanente, para poder conocer en tiempo real la situación de la red de centros en Andalucía.

### CAPÍTULO III Autorización administrativa

#### SECCIÓN 1ª RÉGIMEN GENERAL DE LA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 11. Actuaciones sujetas al régimen de autorización administrativa.

24/01/22  
11:48:40

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 21/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 83.1 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, los centros y servicios de día y de noche, y los centros y servicios de atención residencial, que se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo IV del Reglamento, precisarán autorización administrativa en los siguientes supuestos:

a) El funcionamiento, ya sea con carácter inicial o como consecuencia de un traslado o cambio de tipología de centro.

b) La modificación sustancial que afecte a la estructura física o funcional de un centro o servicio.

2. Su otorgamiento no sustituye ni presupone la concesión de otro tipo de permisos o licencias preceptivas para el inicio de la actividad, ni tampoco presupone el cumplimiento, por el servicio o centro, de otra normativa que resulte aplicable.

3. La autorización administrativa de funcionamiento podrá ser provisional o definitiva, en los términos que se recogen en el artículo 16, pero ambas permitirán al centro o servicio ejercer su actividad.

Artículo 12. Carácter del silencio administrativo en los procedimientos de autorización administrativa.

La persona titular del órgano referido en el artículo 6, dictará y notificará la resolución de los procedimientos de autorización administrativa en el plazo establecido en su artículo 17 desde que la solicitud hubiese tenido entrada en el registro electrónico del órgano competente para resolver, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Transcurrido el plazo referido en el párrafo anterior sin haberse notificado la resolución expresa correspondiente, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes, de conformidad con el artículo 85.1 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre.

Artículo 13. Equiparación de requisitos de la autorización administrativa de funcionamiento definitivo y de la de modificación sustancial con la acreditación exigida en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en situación de dependencia.

1. A efectos del presente Decreto se determina la equiparación de los requisitos materiales y funcionales para las autorizaciones administrativas de funcionamiento definitivo y de las de modificación sustancial a los de la acreditación de calidad necesarios para prestar o

24/01/22  
11:48:41

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 22/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

gestionar centros o servicios de atención y promoción para la autonomía personal de las personas en situación de dependencia, cuya concesión estará condicionada al cumplimiento de los requisitos recogidos en la correspondiente Orden de funcionamiento de conformidad con lo establecido en el apartado cuarto del artículo 5.

2. La autorización administrativa de funcionamiento y la de modificación sustancial tendrán la consideración de acreditación en todos aquellos centros y servicios que la necesiten para concertar plazas o servicios con la Administración de servicios sociales, en los que no estando concertados presten servicios para personas en situación de dependencia o en los que atiendan a personas perceptoras de prestaciones económicas vinculadas al servicio derivadas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre.

3.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 85.bis de la Ley 9/2016, para la equiparación de los requisitos exigidos en las autorizaciones administrativas y modificaciones sustanciales con los necesarios para las acreditaciones en los supuestos previstos en el apartado segundo de este artículo, se establece un procedimiento común para la tramitación, resolución e inscripción de aquellas.

### SECCIÓN 2ª PROCEDIMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 14. Inicio del procedimiento, presentación y subsanación de solicitudes para la autorización administrativa de funcionamiento.

1. El procedimiento para la obtención de la autorización administrativa se iniciará a instancia de la entidad titular del centro o servicio con la presentación de una solicitud que se ajustará obligatoriamente al modelo que figura como Anexo II acompañada de la documentación correspondiente.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si las solicitudes no reúnen los requisitos exigidos en este Reglamento, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos establecidos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Desde que se notifique el requerimiento hasta que se cumplimente en forma debida la solicitud, o bien hasta que finalice el plazo concedido para subsanar, quedará suspendido el plazo máximo para resolver.

3. En el caso de los sujetos contemplados en el apartado segundo del artículo 8 se estará a lo establecido en el apartado cuarto del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

24/01/22  
11:48:41

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 23/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

Artículo 15. Documentación y requisitos para la autorización administrativa de funcionamiento.

1. A la solicitud de autorización administrativa de funcionamiento se acompañará la siguiente documentación:

- a) Certificado final de obra, en su caso.
- b) Proyecto con estado final de obra o documentación técnica preceptiva según la intervención ejecutada, firmado por personal técnico competente.
- c) Certificación del cumplimiento de los requisitos materiales establecidos en la Orden de funcionamiento correspondiente, suscrita por personal técnico competente.
- d) Certificación del cumplimiento de los requisitos funcionales establecidos en la Orden de funcionamiento correspondiente, excepto la ratio de personal que se contratará a partir de la concesión de la autorización, suscrita por el personal técnico competente.
- e) Memoria explicativa de la actividad a desarrollar, que contendrá, como mínimo, el perfil de las personas destinatarias, los objetivos, los programas de intervención, la metodología y la plantilla de personal con especificación del organigrama, horarios, cualificaciones profesionales y descripción de las funciones. Se especificará, en su caso, los servicios que tiene previsto subcontractar.
- f) Plan de Autoprotección para los centros y servicios de día y de noche, y los centros y servicios de atención residencial, en las condiciones que se establezcan en la Orden de funcionamiento.
- g) Documento acreditativo de la propiedad del inmueble o del derecho que se ostente sobre el mismo.

Artículo 16. Instrucción del procedimiento de autorización administrativa de funcionamiento de un centro o servicio.

1. La resolución de autorización administrativa de funcionamiento provisional estará motivada y sustentada en informes técnicos previos del cumplimiento de los requisitos materiales y funcionales exigidos, basados en la documentación presentada por la entidad solicitante.

2. Recibida la solicitud, la Administración autonómica elaborará informes técnicos previos basados en la documentación presentada por la entidad solicitante, y si de la misma se

24/01/22  
11:48:41

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 24/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

deduce el cumplimiento de los requisitos materiales y funcionales de la Orden de funcionamiento, se concederá al centro o servicio una autorización administrativa de funcionamiento provisional, en un plazo no superior a 30 días a contar desde la fecha en que la mencionada solicitud haya tenido entrada en el Registro Electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía. En el caso de que en la documentación presentada se observase un incumplimiento de los requisitos materiales y funcionales aludidos con anterioridad se procederá conforme a lo previsto en el apartado quinto de este artículo para el otorgamiento de la autorización administrativa de funcionamiento definitivo, pudiendo, en caso de que se concluyese que dichos requisitos no han concurrido, no otorgar la autorización administrativa provisional.

3. De la resolución de autorización administrativa de funcionamiento provisional se dará traslado al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para la práctica del asiento correspondiente.

4. Tras la autorización administrativa de funcionamiento provisional, la Administración autonómica procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos mediante la realización de visita a las instalaciones o cualquier otro medio que lo permita, y emitirá los correspondientes informes técnicos de verificación.

5. En el caso de que los informes técnicos de verificación observasen deficiencias o falta de cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos para el otorgamiento de la autorización administrativa de funcionamiento, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez días, proceda a la subsanación de las deficiencias observadas o realice la aportación de los documentos o de otros elementos de juicio necesarios, entendiéndose que el plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la resolución de autorización administrativa definitiva permanecerá suspendido por el tiempo que medie entre la notificación del referido requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, por el del plazo concedido, de conformidad con lo establecido en el artículo 22.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Concedida la autorización administrativa de funcionamiento, provisional o definitiva, la entidad titular podrá iniciar la actividad sin perjuicio de las restantes autorizaciones o licencias que en cada caso deban otorgarse y cuya obtención es responsabilidad del titular del centro.

#### Artículo 17. Resolución de la autorización administrativa de funcionamiento definitiva.

1. La resolución de autorización administrativa de funcionamiento definitiva estará motivada y sustentada en informes técnicos de verificación del cumplimiento de los requisitos materiales y funcionales exigidos y comprobados mediante la realización de visita a las instalaciones o cualquier otro medio que lo permita.

24/01/22  
11:48:41

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 25/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

2. El órgano competente para dictar la resolución de autorización administrativa de funcionamiento resolverá y notificará, en el plazo máximo de 6 meses desde la presentación de la solicitud, concediendo al centro o servicio la autorización administrativa de funcionamiento definitiva o denegando la misma, quedando en este caso sin efecto la autorización administrativa provisional anteriormente concedida.

3. La autorización administrativa de funcionamiento definitiva se otorgará por un periodo de cinco años, y su vigencia estará condicionada al cumplimiento permanente de los requisitos y condiciones exigidos para su obtención.

4. El órgano competente para resolver dictará y notificará a la entidad una única resolución con la autorización administrativa de funcionamiento definitiva y la acreditación, si procede, y la inscripción del centro o servicio en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de Andalucía, asignándole el correspondiente número registral.

#### Artículo 18. Renovación de la autorización administrativa de funcionamiento.

1. La autorización administrativa de funcionamiento deberá ser renovada cada cinco años, mediante presentación de declaración responsable ajustada obligatoriamente al modelo establecido en el Anexo III en los tres meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de vigencia de dicha autorización. En la declaración responsable suscrita por la persona titular o representante de la entidad titular, deberá constar que el centro, servicio y, en su caso, la entidad, cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente que le sea de aplicación para el otorgamiento de la autorización administrativa de funcionamiento, así como estar en posesión de las correspondientes licencias, permisos y autorizaciones establecidas en la Orden de funcionamiento correspondiente.

2. En el ejercicio de las facultades de comprobación, control e inspección establecidas en el artículo 25.1, el órgano competente requerirá al titular los documentos que acrediten los extremos contemplados en el apartado primero del presente artículo.

3. La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato o información esencial que se incorpore a la declaración responsable, o la no presentación de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, en el ejercicio de las facultades contempladas en el apartado anterior, producirá los efectos referidos en el artículo 25.2.

4. La inscripción de la renovación de la autorización administrativa de funcionamiento se realizará conforme a lo establecido en el artículo 24.3.

#### Artículo 19. Extensión de la autorización administrativa de funcionamiento.

24/01/22  
11:48:42

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 26/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

1. En el caso de centros en los que se presten varios servicios, la autorización administrativa de funcionamiento deberá ser concedida para cada uno de los servicios que constituyan su oferta asistencial, pudiendo cumplimentarse una única solicitud, con expresa mención de todos los servicios que se prestan en un mismo centro.

2. La incorporación de servicios distintos de los inicialmente autorizados supondrá una modificación sustancial, por lo que requerirá de la correspondiente autorización administrativa.

3. La autorización de un servicio que no disponga o requiera inicialmente de un centro no abarca a los inmuebles que con posterioridad pueda ocupar o necesitar, los cuales precisarán de la correspondiente autorización administrativa de funcionamiento, declaración responsable o comunicación.

4. En el caso de edificios en los que se encuentran varios centros, la autorización administrativa de funcionamiento deberá ser concedida para cada uno de ellos, debiendo cumplimentar una solicitud para cada uno de los centros, aunque con expresa mención de todos los centros que se encuentran en el mismo edificio.

#### Artículo 20. Revocación de la autorización administrativa de funcionamiento.

1. La autorización administrativa de funcionamiento concedida quedará sin efecto si se alteraran de modo sustancial las condiciones que fundamentaron su otorgamiento. La revocación será acordada por el órgano competente para su otorgamiento, previo expediente instruido al efecto con audiencia de la persona interesada, conforme a lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución que declare la revocación podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de cuatro años a contar desde la fecha de notificación de la mencionada resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 85.4 de la Ley.

2. En el procedimiento de revocación podrán adoptarse las medidas provisionales que resulten necesarias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y demás normativa de aplicación.

3. El plazo para resolver el procedimiento de revocación será de tres meses a contar desde la fecha de adopción del acuerdo de iniciación del mismo. Transcurrido el citado plazo sin

24/01/22  
11:48:42

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 27/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

que se haya notificado su resolución a la persona interesada se producirá la caducidad del mismo.

4. La revocación se acordará sin perjuicio del ejercicio, en su caso, de la potestad sancionadora, de acuerdo con los artículos 124 y siguientes de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre.

5. De la resolución de revocación se dará traslado al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para la práctica del asiento correspondiente.

Artículo 21. Extinción de la autorización administrativa de funcionamiento.

1. La autorización administrativa de funcionamiento se extinguirá, mediante resolución dictada en expediente instruido al efecto con audiencia de la persona interesada, conforme a lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por las siguientes causas:

- a) Por caducidad, si transcurrido un año desde la notificación de su otorgamiento no se hubiera iniciado la actividad objeto de la misma.
- b) Cese de la actividad del servicio o cierre temporal del centro durante un período superior a doce meses, sin que conste en el órgano directivo competente para su conocimiento, la comunicación de cierre o cese.
- c) Cese definitivo de la prestación del servicio o cierre del centro en el que se presta el mismo.
- d) El transcurso del plazo de vigencia, sin que conste solicitud de renovación.

2. Las autorizaciones administrativas extinguidas no podrán ser objeto de rehabilitación, debiendo solicitarse una nueva autorización administrativa de funcionamiento.

3. De la resolución de extinción de la autorización administrativa de funcionamiento se dará traslado al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para la práctica del asiento correspondiente.

### *SECCIÓN 3ª PROCEDIMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA MODIFICACIÓN SUSTANCIAL*

Artículo 22. Documentación y requisitos para la autorización administrativa para la modificación sustancial.

24/01/22  
11:48:42

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 28/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

1. A la solicitud de autorización administrativa para la modificación sustancial que afecte a la estructura física del centro se acompañará la documentación especificada en las letras a), b), c) y f) del apartado 1 del artículo 15.

2. A la solicitud de autorización administrativa para modificación sustancial de carácter funcional se acompañará la documentación descrita en las letras d) y e) del apartado 1 del artículo 15.

Artículo 23. Instrucción del procedimiento de autorización administrativa para la modificación sustancial.

1. Recibida la solicitud y su documentación pertinente, la Administración autonómica realizará la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos mediante la realización de visita al centro o cualquier otro medio que lo permita, y emitirá los correspondientes informes técnicos de verificación.

2. En el caso de que los informes técnicos de verificación observasen deficiencias o falta de cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos para el otorgamiento de la autorización administrativa de modificación sustancial, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez días, proceda a la subsanación de las deficiencias observadas o realice la aportación de los documentos o de otros elementos de juicio necesarios, entendiéndose que el plazo establecido en el apartado siguiente permanecerá suspendido por el tiempo que medie entre la notificación del referido requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, por el del plazo concedido, de conformidad con lo establecido en el artículo 22.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. La Administración autonómica resolverá, en el plazo máximo de 6 meses desde la presentación de la solicitud, concediendo al centro o servicio la autorización administrativa de modificación sustancial o denegando la misma.

4. La resolución referida en el apartado anterior será comunicada por el órgano competente al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para su inscripción.

5. La resolución de autorización administrativa de modificación sustancial no alterará el plazo de vigencia establecido en la autorización administrativa de funcionamiento otorgada en su día.

#### CAPÍTULO IV Declaración Responsable

24/01/22  
11:48:42

29 de 74

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 29/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

Artículo 24. Régimen general de la declaración responsable.

1. Todos los centros y servicios sociales precisan declaración responsable en los supuestos de cambio de la titularidad.
2. Igualmente precisa declaración responsable la puesta en funcionamiento y modificación sustancial de los centros de servicios sociales comunitarios, los comedores sociales para personas en situación o riesgo de exclusión social, y el supuesto contemplado en el artículo 18 del Reglamento.
3. La declaración responsable se dirigirá al órgano directivo que sea competente para su conocimiento, el cual una vez recibida aquella, lo comunicará al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para su asiento correspondiente.

Artículo 25. Alcance y limitaciones de la declaración responsable.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 69.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la declaración responsable permite el ejercicio de un derecho desde el día de su presentación, que tendrá lugar bajo la responsabilidad exclusiva de la persona que haya suscrito la declaración, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la Administración autonómica para el conocimiento de aquella y que tendrán lugar en un plazo no superior a tres meses desde el inicio de la actividad.
2. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que en su caso sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, y sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de acuerdo con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al ejercicio del derecho correspondiente, procediéndose a la cancelación de la inscripción en el Registro.

3. En el cambio de titularidad, cuando exista convenio, concierto o contrato con la administración competente o sus entidades instrumentales, así como cuando exista concesión de subvenciones o ayudas, se estará a la normativa de aplicación del convenio, concierto, contrato, subvención o ayuda en cuestión.

24/01/22  
11:48:43

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 30/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

4. La declaración responsable no exime a las entidades, servicios y centros de servicios sociales de la obligación de disponer de cualesquiera otras autorizaciones o licencias que en virtud de la normativa general o por la Administración local se pudieran requerir.

5. La declaración responsable tampoco exime del cumplimiento de la normativa reguladora del régimen de convenios, conciertos, contratos, concesión de subvenciones o de ayudas públicas, así como de los compromisos contraídos por las entidades en cualquiera de estas materias.

#### Artículo 26. Declaración responsable de cambio de titularidad.

1. Cuando se produzca el cambio de titularidad de un centro o servicio, la nueva persona titular o representante dirigirá una declaración responsable ajustada obligatoriamente al modelo establecido en el Anexo III, al centro directivo competente en el plazo máximo de diez días, a contar desde la inscripción en el Registro de la Propiedad del cambio de la titularidad o en su defecto desde la formalización del documento que acredite la disponibilidad sobre el centro o servicio si no es obligatoria su inscripción.

2. En el ejercicio de las facultades de comprobación, control e inspección establecidas en el artículo 25.1, el centro directivo competente requerirá al nuevo titular el documento que acredite su propiedad o derecho que legitime su disponibilidad sobre el centro o servicio.

3. Con anterioridad a la formalización del cambio de titularidad, la nueva entidad deberá de estar inscrita en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.

4. En el supuesto de afectar el cambio de titularidad al régimen de convenios, conciertos, contratos, concesiones de subvenciones o de ayudas públicas, la declaración responsable de cambio de titularidad se realizará con una antelación mínima de 20 días a la fecha en que se tenga previsto que se produzca dicho cambio.

5. La declaración responsable de cambio de titularidad no alterará el plazo de vigencia establecido en la autorización administrativa de funcionamiento otorgada en su día.

#### Artículo 27. Declaración responsable para la puesta en funcionamiento y modificaciones sustanciales de los centros de servicios sociales comunitarios y los comedores sociales para personas en situación o riesgo de exclusión social.

La persona física o jurídica que pretenda poner en funcionamiento un centro de servicios sociales comunitarios o un comedor social de personas en situación o riesgo de exclusión

24/01/22  
11:48:43

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 31/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

social, o realizar una modificación sustancial en alguno de estos centros ya existentes, se dirigirá al centro directivo competente mediante declaración responsable ajustada obligatoriamente al modelo establecido en el Anexo III, en la que se manifieste la posesión de la documentación correspondiente, que podrá ser requerida por el centro directivo competente en el ejercicio de las facultades contempladas en el artículo 25.1.

Artículo 28. Caducidad de la declaración responsable.

1. El procedimiento de caducidad de una declaración responsable se iniciará de oficio cuando se tenga conocimiento o concurren indicios de que no se hubiese llevado a efecto el objeto de la declaración.

A partir de la fecha de presentación de las declaraciones responsables, los plazos para iniciar de oficio el procedimiento de caducidad, cuyo cómputo se iniciará una vez se tenga conocimiento o concurren indicios de que no se hubiese llevado a efecto el objeto de la declaración responsable, son los siguientes:

- a) Seis meses para las declaraciones responsables de puesta en funcionamiento y de modificación sustancial de los centros de servicios sociales comunitarios y los comedores sociales para personas en situación o riesgo de exclusión social.
- b) Tres meses para las declaraciones responsables de cambio de titularidad.

2. Iniciado el procedimiento, se llevará a cabo la notificación del acuerdo de inicio a la entidad titular, concediéndole un plazo de quince días, a partir del siguiente al de la notificación, para que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

3. La resolución sobre la caducidad se dictará y notificará en el plazo de tres meses a contar desde la fecha de adopción del acuerdo de inicio, entendiéndose producidos los efectos de la caducidad a partir de la fecha en que se notifique aquella, sin perjuicio de las posibles medidas cautelares que pudieran resultar adecuadas al acordarse la incoación del procedimiento. De dicha resolución se dará traslado al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para la práctica del asiento correspondiente.

## CAPÍTULO V Comunicación Administrativa

Artículo 29. Régimen general de la comunicación administrativa.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 83.4 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, se establece que precisa comunicación administrativa los siguientes supuestos:

24/01/22  
11:48:43

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 32/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- a) Para llevar a cabo la creación o construcción de un centro de servicios sociales, de cualquier sector y tipología.
- b) Para la puesta en funcionamiento y modificaciones sustanciales de los Centros sociales para personas con enfermedad mental, Centro sociocultural gitano y Centros de participación activa de personas mayores.
- c) Para llevar a cabo modificaciones no sustanciales de cualquier tipo de centro de servicios sociales.
- d) Para llevar a cabo el cese de un servicio o el cierre de cualquier tipo de centro de servicios sociales, sea temporal, por traslado o definitivo, así como la reapertura de os mismos.

2. La comunicación se dirigirá al órgano directivo que sea competente para su conocimiento, el cual, dentro del plazo establecido en el artículo 30.1, efectuará las acciones de comprobación que procedan, con los efectos contemplados en su artículo 30.3.

3. El órgano competente informará de la comunicación al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para su asiento correspondiente.

#### Artículo 30. Alcance y limitaciones de la comunicación.

1. La comunicación permite el ejercicio de un derecho desde el día de su presentación, que tendrá lugar bajo la responsabilidad exclusiva de la persona que haya suscrito la misma, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la Administración autonómica. Dichas actuaciones podrán tener lugar en un plazo no superior a tres meses desde el inicio de las actuaciones contempladas en el apartado primero del artículo anterior.

2. La comunicación deberá presentarse ante la Administración autonómica para su conocimiento con antelación al inicio de la actuación o reconocimiento de un derecho.

3. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, y sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

24/01/22  
11:48:43

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 33/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

Asimismo, la resolución del órgano competente que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al ejercicio del derecho correspondiente.

4. En el cierre de un centro o cese de un servicio, cuando exista convenio, concierto o contrato con la administración competente o sus entidades instrumentales, así como cuando exista concesión de subvenciones o ayudas, se estará a la normativa de aplicación del convenio, concierto, contrato, subvención o ayuda en cuestión.

5. La comunicación no exime a las entidades sociales de la obligación de disponer de las autorizaciones o licencias que, en virtud de la normativa general vigente, se pudieran requerir.

6. La comunicación tampoco exime del cumplimiento de la normativa reguladora del régimen de convenios, conciertos, contratos, concesión de subvenciones o de ayudas públicas, así como de los compromisos contraídos por las entidades en cualquiera de estas materias.

#### Artículo 31. Comunicación para la creación o construcción de un centro de servicios sociales.

Las personas físicas o jurídicas que pretendan crear o construir un centro de servicios sociales, de cualquier sector y tipología, presentarán comunicación que se ajustará obligatoriamente al modelo del Anexo IV con carácter previo al inicio de las obras.

#### Artículo 32. Comunicación para la puesta en funcionamiento y modificaciones sustanciales de los Centros Sociales para personas con enfermedad mental, Centro sociocultural gitano y Centros de Participación Activa para personas mayores.

Las personas físicas o jurídicas que pretendan poner en funcionamiento un centro social para personas con enfermedad mental, centro sociocultural gitano o un centro de participación activa para personas mayores, o realizar una modificación sustancial a uno ya existente, presentarán comunicación que se ajustará obligatoriamente al modelo del Anexo IV.

#### Artículo 33. Comunicación para llevar a cabo modificaciones no sustanciales de cualquier tipo de centro de servicios sociales.

1. Las personas físicas o jurídicas que pretendan llevar a cabo modificaciones no sustanciales de cualquier tipo de centro de servicios sociales, presentarán comunicación que se ajustará obligatoriamente al modelo del Anexo IV.

2. Recibida dicha comunicación, si el órgano competente para su conocimiento advirtiese, en el marco de sus facultades de comprobación, control e inspección, que la modificación

24/01/22  
11:48:44

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 34/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

pretendida tiene carácter sustancial, la resolución que al efecto se dicte determinará, en el caso de que no se hubiese dado comienzo a dicha modificación, la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad indicando el trámite que, según la tipología del centro de que se trate, correspondería seguir y en el caso de que se hubiese dado comienzo a la modificación, además de la paralización de la misma, se aprobarán las medidas establecidas en el segundo párrafo del artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Artículo 34. Comunicación para llevar a cabo el cese de un servicio o el cierre de un centro de servicios sociales.

1. Las personas físicas o jurídicas que pretendan llevar a cabo el cese de un servicio o el cierre de cualquier tipo de centro de servicios sociales, sea temporal o definitivo, presentarán comunicación que se ajustará obligatoriamente al modelo del Anexo IV.

2. La comunicación se presentará dentro del mes en que tenga lugar el cierre o el cese, informando de las fases previstas para su realización, así como de las medidas a llevar a cabo en relación al estado y situación de las personas usuarias afectadas, con alternativas y calendario de medidas que garanticen su atención.

3. En el caso de cierre o cese sobrevenido y no previsible, la comunicación se realizará en el plazo referido en el apartado anterior desde que este ocurra.

4. En el caso de cierre por traslado de un servicio o centro o cambio de tipología del mismo, la comunicación irá acompañada, en función del tipo de centro, de la solicitud de autorización administrativa, declaración responsable o comunicación de puesta en funcionamiento del nuevo centro.

5. En el caso de que el cese o el cierre sea temporal inferior a doce meses, los efectos de la autorización, de la declaración responsable, o en su caso de la comunicación, quedarán suspendidos durante el mismo periodo a que se refiera, debiendo dictarse, en el caso de la autorización, la correspondiente resolución de cese o cierre temporal. De dicha resolución, o en su caso, de la declaración responsable o comunicación, se dará traslado al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para la práctica del asiento correspondiente. Excepcionalmente y justificando las causas que lo motiven, podrá solicitarse que el cese o cierre temporal tenga lugar por un periodo superior a doce meses.

6. Una vez concluido el cese o cierre temporal, la reapertura del servicio o centro deberá ser comunicada a la Administración autonómica en el plazo de un mes después de haberse producido la misma. Si se han producido modificaciones sustanciales durante el cierre se deberá realizar la correspondiente solicitud de autorización o declaración responsable según proceda, conforme a lo establecido en los Capítulos III y IV.

24/01/22  
11:48:44

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 35/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

Artículo 35. Caducidad de la comunicación administrativa.

1. A partir de la fecha de presentación de las comunicaciones administrativas, los plazos para iniciar de oficio el procedimiento de caducidad, cuyo cómputo se iniciará una vez se tenga conocimiento o concurran indicios de que no se hubiese llevado a efecto el objeto de la comunicación, son los siguientes:

- a) Veinticuatro meses para la comunicación de creación o construcción de un centro.
- b) Seis meses para la comunicación de puesta en funcionamiento y de modificación sustancial en centros de participación activa para personas mayores.
- c) Tres meses para la comunicación de modificación no sustancial.
- d) Tres meses para la comunicación de cese de un servicio o cierre de un centro.

2. Iniciado el procedimiento, se procederá a la notificación del acuerdo de inicio a la entidad titular, concediéndole un plazo de quince días, a partir del siguiente al de la notificación, para que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

3. La resolución sobre la caducidad se dictará y notificará en el plazo de tres meses a contar desde la fecha de adopción del acuerdo de inicio, entendiéndose producidos los efectos de la caducidad a partir de la fecha en que se notifique aquella, sin perjuicio de las posibles medidas cautelares que pudieran resultar adecuadas al acordarse la incoación del procedimiento. De dicha resolución se dará traslado al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales para la práctica del asiento correspondiente.

**CAPÍTULO VI**  
**Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales**

**SECCIÓN 1ª OBJETO Y CONTENIDO DEL REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS SOCIALES**

Artículo 36. Objeto.

1. La Consejería competente en materia de servicios sociales contará con un Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de Andalucía.

24/01/22  
11:48:44

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 36/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

2. Serán objeto de inscripción registral tanto las entidades titulares o prestadoras de servicios sociales como aquellas que desarrollen programas o intervenciones de servicios sociales y los servicios y centros dependientes de las mismas, que hayan obtenido la autorización administrativa de funcionamiento, o hayan sido objeto de declaración responsable o de comunicación administrativa.

#### Artículo 37. Naturaleza jurídica y funciones.

1. El Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, en adelante el Registro, es de carácter público, y único para toda la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2. El Registro tiene carácter instrumental e informativo. Asimismo, constituye un instrumento de conocimiento, planificación, ordenación y publicidad de los servicios sociales existentes en Andalucía, cuyas funciones son las siguientes:

- a) Proporcionar un conocimiento exacto de los servicios sociales que se prestan en Andalucía, mediante su publicidad.
- b) Facilitar información básica para la planificación de la actividad de los servicios sociales y contribuir a la ordenación racional y eficiente de los medios y recursos con que cuenta el Sistema de Servicios Sociales de Andalucía.

#### Artículo 38. Efectos.

1. La inscripción en el Registro no tendrá efectos constitutivos, ni conferirá a las personas interesadas más derechos que la constancia de los actos y datos de los que trae causa, conforme a lo establecido en el artículo 86.3 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre.

2. Los actos de inscripción y de cancelación tendrán efectos desde la fecha de la resolución de la autorización o de la presentación de la declaración responsable o comunicación.

3. La inscripción de las entidades, centros y servicios sociales será requisito para la celebración de conciertos, concesión de subvenciones o cualquier clase de ayuda de la Administración de la Junta de Andalucía en materia de servicios sociales, conforme a lo establecido en el artículo 86.4 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre.

#### Artículo 39. Soporte informático y tratamiento de datos del Registro.

1. El Registro se constituye como una base de datos informatizada, cuyo tratamiento, a efectos de lo preceptuado en los artículos 6.1.c) y e) y 6.3, del Reglamento (UE) 2016/679

24/01/22  
11:48:44

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 37/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), tiene su fundamento jurídico en el cumplimiento de los fines establecidos en el artículo 86 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, y a los efectos, de interés público, determinados en dicho precepto.

2. La Unidad Estadística y Cartográfica de la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación participará en el diseño y, en su caso, implantación de los ficheros del Registro, que recojan información administrativa susceptible de explotación estadística y cartográfica.

Artículo 40. Colaboración con el Sistema Estadístico y Cartográfico de Andalucía.

Con objeto de impulsar la necesaria colaboración entre el Registro y el Sistema Estadístico y Cartográfico de Andalucía, se establecerán los circuitos de información necesarios para la elaboración de las actividades estadísticas y cartográficas oficiales incluidas en los planes estadísticos y cartográficos de Andalucía y sus programas anuales. La información del Registro que se utilice en la confección de estadísticas oficiales quedará sometida a la preservación del secreto estadístico en los términos establecidos en los artículos 9 al 13 y 25 de la Ley 4/1989, de 12 de diciembre, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### *SECCIÓN 2ª ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS SOCIALES*

Artículo 41. Adscripción y competencia.

1. El Registro se adscribe orgánica y funcionalmente al órgano directivo que se determine en la correspondiente norma reguladora de la estructura orgánica de la Consejería competente en materia de servicios sociales.

Artículo 42. Estructura del Registro.

1. El Registro se estructura materialmente en tres secciones:

- a) Sección Primera de Entidades.
- b) Sección Segunda de Centros.
- c) Sección Tercera de Servicios.

24/01/22  
11:48:45

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 38/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

2. Cada sección tendrá su propio libro registro. El libro registro de cada una de las secciones contará con una ficha y un folio registral para cada una de las entidades, centros o servicios sociales inscritos, según corresponda, que contendrá el número registral, la identificación, características y asientos con la información susceptibles de inscripción o anotación.

Artículo 43. El número registral.

A cada entidad, centro o servicio que se inscriba se le asignará un número registral correlativo y diferenciado, en función de la sección del Registro en la que se practique la inscripción, que permanecerá invariable en los sucesivos asientos.

### SECCIÓN 3ª PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO

Artículo 44. Inscripción de Entidades.

1. La inscripción de las entidades de servicios sociales se efectuará de oficio con motivo de la inscripción registral de la autorización, declaración responsable o comunicación administrativa de puesta en funcionamiento del servicio o centro cuya titularidad ostente la entidad.

2. También se realizará de oficio la inscripción de las entidades que efectúen la comunicación del artículo 31.

3. La inscripción de las entidades de servicios sociales a instancia de parte que desarrollen o proyecten desarrollar programas e intervenciones en materia de servicios sociales se realizará mediante solicitud ajustada obligatoriamente al Anexo V, dirigida al órgano competente para su tramitación, debidamente cumplimentada y firmada por la persona que ejerce la representación legal o por la persona titular si se trata de una persona física. Las solicitudes de inscripción se presentarán en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, excepto en los supuestos contemplados en el apartado segundo del artículo 8.

4. También se realizará a instancia de parte la inscripción de las entidades en el supuesto del cambio de titularidad establecido en el artículo 26.3

5. Para la inscripción en el Registro de las entidades de servicios sociales será necesaria la siguiente documentación :

- NIF de la entidad solicitante.

24/01/22  
11:48:45

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 39/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- Estatutos vigente diligenciados por su correspondiente Registro, en los que se recojan las necesidades sociales a las que se va a dar respuesta y el sector de población destinataria que va a ser atendida.
- Documentación que acredite a la persona que representa legalmente a la entidad.
- Copia de su DNI, o no oposición a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- Solo en caso de inscripciones a instancia de parte, resumen de las actividades que se están desarrollando o se proyectan desarrollar en materia de Servicios Sociales en el ámbito territorial de Andalucía, identificando los sectores de población destinataria de las citadas actividades, y, en el caso, de cambio de titularidad de un centro o servicio la identificación de éste.

6. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento de inscripción en el Registro será de tres meses desde que la solicitud tenga entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación, considerándose estimada la petición si no recae resolución expresa en el plazo indicado.

#### Artículo 45. Inscripción de Centros y Servicios Sociales.

1. La inscripción de los centros y servicios se realizará de oficio, con ocasión de la autorización administrativa de funcionamiento, declaración responsable o comunicación, conforme a lo dispuesto en el Reglamento.
2. En el supuesto de la autorización administrativa de funcionamiento provisional, la inscripción del centro o servicio se realizará con carácter provisional.
3. En la resolución única del procedimiento común que otorgue la autorización administrativa de funcionamiento definitiva y la acreditación, se procederá a la inscripción del centro o servicio, asignándole el correspondiente número registral.
4. A los efectos previstos en los apartados anteriores, el órgano que otorgue la autorización administrativa o trámite la declaración responsable o la comunicación deberá trasladar dicha circunstancia al Registro, junto con la documentación relativa a la entidad titular que se detalla en el artículo 44.4, para su inscripción de oficio.

Artículo 46. Obligación de actualizar los datos registrales relativos a entidades, centros y servicios sociales.

24/01/22  
11:48:45

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 40/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

1. Las entidades inscritas deberán comunicar al Registro todas las variaciones que se produzcan en relación con los datos aportados y que afecten a la propia entidad, al servicio o al centro del que sea titular, al objeto de mantener actualizados sus datos registrales, de conformidad con el artículo 86.5 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre.

2. A tal efecto, comunicarán, en el plazo máximo de un mes, cualquier variación que se produzca en relación con los datos aportados al Registro, siempre que no supongan una modificación sustancial que precise una nueva autorización administrativa, declaración responsable o comunicación del servicio o centro.

#### Artículo 47. Cancelación de la inscripción.

1. La cancelación de la inscripción de las entidades, centros y servicios sociales se producirá por alguna de las siguientes causas:

- a) Extinción o pérdida de la personalidad jurídica de la entidad.
- b) Fallecimiento, declaración de incapacidad o inhabilitación judicial de la persona física.
- c) Petición expresa de la entidad. Esta petición únicamente podrá llevarse a cabo si la inscripción se ha realizado a instancia de parte y la entidad no es titular de un centro o servicio.
- d) Comunicación del cese del servicio o cierre del centro de servicios sociales con carácter definitivo.
- e) Revocación o extinción de la autorización para la puesta en funcionamiento del centro o servicio social.
- f) Resolución firme recaída en procedimiento sancionador que disponga el cierre o cese total y definitivo del centro o servicio social.
- g) La resolución de caducidad de las comunicaciones administrativas o declaraciones responsables.
- h) Incumplimiento sobrevenido de las condiciones exigidas para la inscripción.
- i) La no actualización de los datos consignados en el Registro. No obstante, el órgano competente podrá prorrogar de oficio la inscripción en atención al interés general.

24/01/22  
11:48:45

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 41/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

j) Cualquier otra causa que determine la imposibilidad física o jurídica, de continuar en la prestación de la actividad.

2. La resolución de cancelación, en los supuestos de los apartados h), i) y j), se adoptará previa audiencia de la persona interesada, conforme a lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La cancelación tendrá efectos desde la fecha de la resolución que la ordene.

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 42/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

## ANEXO I

### DEFINICIONES

1. Entidad de servicios sociales: toda persona física o jurídica constituida legalmente, pública o privada, con o sin ánimo de lucro, que realice, o proyecte realizar actividades de servicios sociales en Andalucía mediante la asunción de la titularidad o gestión de un centro, la prestación de un servicio, o el desarrollo de programas e intervenciones de servicios sociales.

2. Centro de servicios sociales: la estructura física, técnica y administrativa básica para la prestación de los servicios sociales. En los centros se podrá prestar uno o más servicios, de acuerdo con lo estipulado en la Orden de funcionamiento. Los centros de servicios sociales se ordenan conforme al Mapa de Servicios Sociales de Andalucía.

3. Servicio social: el conjunto de actuaciones realizadas, por una entidad de servicios sociales, para dar respuesta concreta a las necesidades sociales de las personas usuarias. En función de la actividad a desarrollar deberá dotarse de una organización diferenciada y de recursos técnicos, materiales, en su caso, y profesionales capacitados. Los servicios sociales no tienen necesariamente que prestarse en un centro.

4. Centro residencial: centro de alojamiento y de convivencia que tiene una función sustitutoria del hogar familiar, ya sea de forma temporal o permanente, donde se presta una atención integral a las personas usuarias. A efectos del Reglamento, se consideran centros residenciales los subtipos de centros establecidos en la Orden de 5 de abril de 2019, por la que se regula y aprueba el Mapa de Servicios Sociales de Andalucía, para dicha tipología.

5. Centro de día: centro destinado a prestar una atención integral durante parte del día a personas en situación de dependencia o exclusión social, con el objeto de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal. En el caso de centros de día de infancia y adolescencia son los centros que, fuera del horario escolar, desarrollan funciones de prevención, compensación, integración social y desarrollo personal. A efectos del Reglamento, se consideran centros de día los subtipos de centros establecidos en la Orden de 5 de abril de 2019, por la que se regula y aprueba el Mapa de Servicios Sociales de Andalucía, para dicha tipología.

24/01/22  
11:48:46

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 43/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

6. Centro de noche: Centro destinado a prestar una atención integral durante el periodo nocturno a las personas en situación de dependencia, con el objeto de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal y apoyar a las familias o personas cuidadoras.

7. Centro Social: Centro de promoción del bienestar, la recuperación, la inclusión social, la autonomía, el empoderamiento y la independencia de personas con enfermedad mental, a través de la participación, la convivencia, la ayuda mutua y la solidaridad.

8. Centro sociocultural gitano: Centro de asesoramiento y dinamización sociocultural, proyectado hacia la consecución del desarrollo del colectivo gitano en Andalucía, programando actividades culturales y sociales destinadas tanto al pueblo gitano como para la sociedad en general.

9. Centro de participación activa de personas mayores: Centro de promoción del bienestar de las personas mayores tendentes al fomento de la convivencia, la integración, la participación, la solidaridad y la relación con el medio social.

10. Orden de funcionamiento: Es la normativa desarrollada por la Consejería competente en materia de servicios sociales que establece el conjunto de requisitos materiales y funcionales de obligado cumplimiento para el funcionamiento de cualquier centro o servicio social en Andalucía, específica por cada sector de población destinataria y tipología y subtipología de centro o servicio.

11. Programa e intervención de servicios sociales: conjunto de actividades programadas para su realización, en las que se determinen los objetivos que se persiguen, las necesidades sociales a las que se va a dar respuesta y el sector de población destinataria a la que se dirige. Las actividades deberán estar en correspondencia con los fines propios de la entidad.

12. Puesta en funcionamiento, ya sea con carácter inicial o como consecuencia de un traslado o cambio de tipología de centro: el inicio de las actividades con la organización y capacidad material, técnica y humana adecuadas que posibiliten el funcionamiento del servicio o centro conforme a la normativa del Reglamento y los requisitos materiales y funcionales exigibles en la Orden de funcionamiento.

13. Modificación sustancial: alteraciones que afecten a las condiciones materiales o funcionales de un centro que motivaron su funcionamiento, y que impliquen ahora un cambio de subtipo del centro o de la capacidad asistencial, dentro del mismo sector, según la clasificación establecida en el Anexo II de la Orden de 5 de abril de 2019, por el que se regula y aprueba el Mapa de Servicios Sociales de Andalucía.

24/01/22  
11:48:46

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 44/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

14. Creación de centro: Edificio o local existente que adapta o cambia su uso para albergar un centro de servicios sociales, con carácter previo a su puesta en funcionamiento.

15. Construcción de centro: Edificio de nueva planta para albergar a un centro de servicios sociales, con carácter previo a su puesta en funcionamiento.

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 45/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

ANEXO II

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

(Decreto de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (BOJA nº \_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_))

N.º REGISTRO ENTIDAD/CENTRO SERVICIOS SOCIALES [ ]

SOLICITUD DE :  Puesta en funcionamiento  Solicitud inicial  
 Solicitud de renovación  
 Modificación sustancial de a la estructura física de las instalaciones  
 Modificación sustancial de las condiciones funcionales

SECTOR:  Infancia y adolescencia  Personas con discapacidad (1)  
 Personas mayores  Personas con enfermedad mental (1)  
 Personas víctimas de violencia de género  Personas en situación o riesgo de exclusión social

TIPOLOGÍA (1):  Centro de día  Centro residencial  
 Centro Social  Centro de noche

(1) En el anexo IV de la Orden de 5 de abril de 2019, por la que se regula y aprueba el Mapa de Servicios Sociales de Andalucía se establecen los subtipos de centros de cada tipología.

1. DATOS:  CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES N° REGISTRAL [ ]  
 ENTIDAD TITULAR CIF [ ]  
N° REGISTRO ENTIDAD [ ]  
PÁGINA WEB [ ]

DENOMINACIÓN: [ ]

DOMICILIO:  
TIPO DE VÍA: [ ] NOMBRE DE LA VÍA: [ ]  
NÚMERO: [ ] LETRA: [ ] KM EN LA VÍA: [ ] BLOQUE: [ ] PORTAL: [ ] ESCALERA: [ ]  
PLANTA: [ ] PUERTA: [ ] ENTIDAD DE POBLACIÓN: [ ] MUNICIPIO: [ ]  
PROVINCIA: [ ] CÓDIGO POSTAL: [ ] NÚMERO DE TELÉFONO: [ ]  
NÚMERO MÓVIL: [ ] CORREO ELECTRÓNICO: [ ]  
COMPARTE ESPACIO CON OTRO TIPO DE CENTRO:  SÍ  NO  
Especificar: [ ]

24/01/22  
11:48:46

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 46/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

## 2.- DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE: [ ] SEXO:  H  M  
DNI/NIE/NIF: [ ] NÚMERO DE TELÉFONO: [ ] NÚMERO MÓVIL: [ ]  
CORREO ELECTRÓNICO: [ ]

## 3.- LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Marque solo una opción

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:

DOMICILIO DE NOTIFICACIONES. (Cumplimentar únicamente en el caso de que sea distinto al señalado en el párrafo anterior).

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA: [ ] NOMBRE DE LA VÍA: [ ]  
NÚMERO: [ ] LETRA: [ ] KM EN LA VÍA: [ ] BLOQUE: [ ] PORTAL: [ ] ESCALERA: [ ]  
PLANTA: [ ] PUERTA: [ ] ENTIDAD DE POBLACIÓN: [ ] MUNICIPIO: [ ]  
PROVINCIA: [ ] CÓDIGO POSTAL: [ ] NÚMERO DE TELÉFONO: [ ]  
NÚMERO MÓVIL: [ ] CORREO ELECTRÓNICO: [ ]

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones Notific@ de la Junta de Andalucía.

En tal caso

- Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema Notific@.
- Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/a/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.

Indique correo electrónico y / o número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema Notific@:

Correo electrónico: [ ] N.º de teléfono móvil: [ ]

## 4. AUTORIZACIÓN PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO

DENOMINACIÓN DEL CENTRO (NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL): [ ]  
DNI/NIE/NIF: [ ]

24/01/22  
11:48:47

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 47/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA: [ ] NOMBRE DE LA VÍA: [ ]  
NÚMERO: [ ] LETRA: [ ] KM EN LA VÍA: [ ] BLOQUE: [ ] PORTAL: [ ] ESCALERA: [ ]  
PLANTA: [ ] PUERTA: [ ] ENTIDAD DE POBLACIÓN: [ ] MUNICIPIO: [ ]  
PROVINCIA: [ ] CÓDIGO POSTAL: [ ] NÚMERO DE TELÉFONO: [ ]  
NÚMERO MÓVIL: [ ] CORREO ELECTRÓNICO: [ ]  
POBLACIÓN DESTINATARIA A LA QUE SE DIRIGE: [ ]  
TIPOLOGÍA DE SERVICIO O CENTRO: [ ]  
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS: [ ] TIPOLOGÍA DE PLAZAS: [ ]

### 5. AUTORIZACIÓN PARA MODIFICACIÓN SUSTANCIAL QUE AFECTE A LA ESTRUCTURA FÍSICA

- Modificación de superficies: (Descripción de los cambios en el equipamiento, instalaciones y condiciones materiales afectadas por la obra a realizar)

[ ]

- Modificación en las instalaciones, en el edificio o en el equipamiento.

[ ]

- Otras modificaciones: (Descripción de las adaptaciones de equipamiento, instalaciones, superficies y condiciones materiales que implica la modificación)

[ ]

### 6. AUTORIZACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES FUNCIONALES

Cambio de tipo de personas usuarias

Plazas totales: [ ]

Tipo de plazas: [ ] N.º de plazas, según tipología: [ ]

Modificación del número de plazas totales

Ampliación

Número de plazas: [ ]

Reducción

Número de plazas: [ ]

Tipo de plazas: [ ] N.º de plazas, según tipología: [ ]

- ADAPTACIONES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL QUE IMPLICA LA MODIFICACIÓN

Nueva plantilla resultante:

| TITULACIÓN | N.º PROFESIONALES | JORNADA (COMPLETA O PARCIAL) * | TIPO DE CONTRATO |
|------------|-------------------|--------------------------------|------------------|
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |

(\*) En caso de que la jornada sea a tiempo parcial, especificar la duración (horas/días, días de la semana, etc)

24/01/22

11:48:47

- ADAPTACIONES DE EQUIPAMIENTO, INSTALACIONES, SUPERFICIES Y CONDICIONES MATERIALES QUE IMPLICA LA MODIFICACIÓN:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 7. CONSENTIMIENTO EXPRESO

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA TITULAR DE LA ENTIDAD QUE REALIZA LA COMUNICACIÓN.

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

La persona abajo firmante **NO CONSIENTE** y aporta copia del DNI/NIE.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD TITULAR

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

La persona abajo firmante **NO CONSIENTE** y aporta copia del DNI/NIE.

### 8. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

| TIPO DE DOCUMENTO |  | Se aporta con la solicitud          | Autorizo consulta (*)               |
|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 8.1               | Copia del DNI de la persona titular de la entidad o NIF de la entidad solicitante.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8.2               | Copia del DNI/NIE del representante de la entidad titular.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8.3               | Documento acreditativo de la representación legal que ostente la persona firmante de la solicitud.   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 8.4               | Certificado final de obra, en su caso.   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 8.5               | Proyecto con estado final de obra o documentación técnica preceptiva según la intervención ejecutada, firmado por personal técnico competente.   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 8.6               | Certificación del cumplimiento de los requisitos materiales establecidos en la Orden de funcionamiento correspondiente, suscrita por personal técnico competente.  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 8.7               | Declaración del cumplimiento de los requisitos funcionales establecidos en la Orden de funcionamiento correspondiente, excepto la ratio de personal que se contratará a partir de la concesión de la autorización, suscrita por la persona solicitante de la autorización.   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 8.8               | Memoria explicativa de la actividad a desarrollar, que contendrá, como mínimo, el perfil de las personas destinatarias, los objetivos, los programas de intervención, la metodología y la plantilla de personal con especificación del organigrama, horarios, cualificaciones profesionales y descripción de las funciones. Se especificará, en su caso, los servicios | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

24/01/22  
11:48:47

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 49/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | que tiene previsto subcontratar.   |   |   |
| 8.9  | Plan de Autoprotección para los centros y servicios de día y de noche, y los centros y servicios de atención residencial, en las condiciones que se establezcan en la Orden de funcionamiento. | ■ | ■ |
| 8.10 | Documento acreditativo de la propiedad del inmueble o del derecho que se ostente sobre el mismo.   | ■ | ■ |

(\*) Autorizo al órgano gestor a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos.

## 9. MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO

- Denominación del Centro:

- Descripción de la actividad:

- Número de personas usuarias del centro previstas:

- Características específicas de las personas usuarias previstas:

- Cartera de servicios (descripción de los servicios ofertados)

- Equipamiento (Descripción del equipamiento para la prestación del servicio o funcionamiento del centro)

- Objetivos, Metodología y Programas de intervención:

- Objetivos generales:

- Objetivos específicos:

- Sistema de ejecución y calidad:

- Protocolos:

- Programas:

- Procedimiento de evaluación:

- Proyecto de plantilla:

| TITULACIÓN | N.º | JORNADA | (COMPLETA | O | TIPO DE CONTRATO |
|------------|-----|---------|-----------|---|------------------|
|------------|-----|---------|-----------|---|------------------|

24/01/22

11:48:47

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 50/74 |
| VERIFICACIÓN | PK2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

|  |               |            |  |
|--|---------------|------------|--|
|  | PROFESIONALES | PARCIAL) * |  |
|  |               |            |  |
|  |               |            |  |
|  |               |            |  |
|  |               |            |  |

(\*) En caso de que la jornada sea a tiempo parcial, especificar la duración (horas/días, días de la semana, etc)

## 10. MODELO NORMALIZADO DE CERTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

### 10.1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

a) Denominación del Centro: [REDACTED]  
b) Entidad titular: [REDACTED]  
c) Dirección: [REDACTED]

### 10.2. DATOS DEL TÉCNICO TITULADO FIRMANTE

a) Apellidos y nombre: [REDACTED]  
b) Titulación: [REDACTED]  
c) Número de colegiado: [REDACTED]

### 10.3. CERTIFICACIÓN

D. Dña. [REDACTED] cuyos datos personales se relacionan en el apartado precedente CERTIFICA que el Centro referenciado cumple con la normativa vigente en materia de protección contra incendios, así como con la normativa sectorial municipal de protección de incendios que a continuación se relaciona [REDACTED].

Asimismo, dispone de un Plan de Autoprotección ajustado a la normativa aplicable.

Fecha y firma del técnico titulado:

[REDACTED]

## 11. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante, en calidad de representante legal de la entidad titular del centro objeto de la presente solicitud de autorización a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre de Servicios Sociales de Andalucía y en los artículos 8 a 16 del Decreto ..../2020 de..... de 2020 por el que se aprueba el Reglamento de autorización administrativa, declaración responsable, comunicación, acreditación y registro de entidades, centros y servicios sociales de Andalucía.

DECLARA:

- PRIMERO: que el centro objeto de la presente solicitud cumple las condiciones materiales y funcionales exigibles por la normativa vigente, comprometiéndose a mantener su cumplimiento mientras ejerza la actividad para la que solicita autorización, siendo ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, disponiendo de la documentación probatoria del cumplimiento de las circunstancias y hechos contenidos en la solicitud.

24/01/22  
11:48:48

|              |                               |   |              |
|--------------|-------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA       | 24/01/2022  | PÁGINA 51/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHX8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

Asimismo que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de esta solicitud, así como la no presentación de la documentación probatoria que le sea, en su caso, requerida para acreditar su veracidad, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos.

- SEGUNDO: Que tiene conocimiento que la presente autorización no sustituye ni presupone la concesión de otro tipo de permisos o licencias preceptivas para el inicio de la actividad, ni tampoco presupone el cumplimiento, por el centro, de otra normativa que resulte aplicable.

En : [REDACTED] a fecha (dd/mm/aaaa) [REDACTED]

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Fdo: [REDACTED]

**ILMO/A. SR/A.**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

#### **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es el órgano directivo competente en el sector de atención al que se dirige la comunicación, cuya dirección es Avda. Hytasa, 14, 41071 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cipsc@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cipsc@juntadeandalucia.es).
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación y gestión de la solicitud de autorización administrativa y acreditación, cuya base jurídica es el artículo 83 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

ANEXO IV. Orden de 5 Abril de 2019, por la que se regula y aprueba el mapa de Servicios sociales de Andalucía

Subtipologías:

■ **Personas con Discapacidad**

- Centro de día para personas con discapacidad intelectual
- Centro de día ocupacional para personas con discapacidad
- Centro de día para personas con discapacidad física
- Centro de día para personas con parálisis cerebral

24/01/22

11:48:48

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 52/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- Centro de día para personas con daño cerebral
- Centro de día para personas con trastorno de conducta
- Centro de día para personas con autismo
- Centro de día Integrados en la comunidad
- Centro de día para personas con sordoceguera
- Centro de día de cuidados intermedios
- Residencia para personas con discapacidad intelectual
- Residencia para personas con discapacidad física
- Residencia para personas con parálisis cerebral
- Residencia para personas con daño cerebral
- Residencia para personas con autismo
- Residencia para personas con discapacidad intelectual y trastornos de conducta
- Residencia para personas adultas
- Viviendas tuteladas
- Viviendas compartidas
- Residencia para personas con sordoceguera
- Centro residencial de cuidados intermedios

Persona con Enfermedad Mental

- Casa Hogar
- Residencia
- Vivienda Supervisada

24/01/22  
11:48:48

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 53/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

ANEXO III

SOLICITUD DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Decreto de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (BOJA nº \_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_),

N.º REGISTRO ENTIDAD/CENTRO SERVICIOS SOCIALES [ ]

DECLARACIÓN:  Cambio de titularidad  Puesta en funcionamiento  
 Modificación sustancial  
 Renovación autorización funcionamiento

SECTOR:  Población general  Infancia y adolescencia  
 Personas con discapacidad  Personas mayores  
 Personas con enfermedad mental  Personas en situación o riesgo de exclusión social  
 Personas víctimas de violencia de género

TIPOLOGÍA (1):  Centro de servicios sociales comunitarios  Centro residencial  
 Centro de día  Centro de noche  
 Comedores sociales  Otra. Indicar [ ]

(1) En el anexo IV de la Orden de 5 de abril de 2019, por la que se regula y aprueba el Mapa de Servicios Sociales de Andalucía se establecen los subtipos de centros de cada tipología.

1. DATOS:  CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES  ENTIDAD TITULAR N.º REGISTRAL [ ]  
CIF [ ]  
N.º REGISTRO ENTIDAD [ ]  
PÁGINA WEB [ ]

DENOMINACIÓN: [ ]

DOMICILIO:  
TIPO DE VÍA: [ ] NOMBRE DE LA VÍA: [ ]  
NÚMERO: [ ] LETRA: [ ] KM EN LA VÍA: [ ] BLOQUE: [ ] PORTAL: [ ] ESCALERA: [ ]  
PLANTA: [ ] PUERTA: [ ] ENTIDAD DE POBLACIÓN: [ ] MUNICIPIO: [ ]  
PROVINCIA: [ ] CÓDIGO POSTAL: [ ] NÚMERO DE TELÉFONO: [ ]  
NÚMERO MÓVIL: [ ] CORREO ELECTRÓNICO: [ ]  
COMPARTE ESPACIO CON OTRO TIPO DE CENTRO:  SÍ  NO  
ESPECIFICAR : [ ]

24/01/22  
11:48:48

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 54/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

## 2.- DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE:  SEXO:  H  M,  
DNI/NIE/NIF:  NUMERO DE TELÉFONO:  NUMERO MÓVIL:   
CORREO ELECTRÓNICO:

## 3.- LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN.

Marque solo una opción

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:

DOMICILIO NOTIFICACIONES. (cumplimentar únicamente en el caso de que sea distinto al señalado en el párrafo anterior)

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA:  NOMBRE DE LA VÍA:   
NÚMERO:  LETRA:  KM EN LA VÍA:  BLOQUE:  PORTAL:  ESCALERA:   
PLANTA:  PUERTA:  ENTIDAD DE POBLACIÓN:  MUNICIPIO:   
PROVINCIA:  CÓDIGO POSTAL:  NÚMERO DE TELÉFONO:   
NÚMERO MÓVIL:  CORREO ELECTRÓNICO:

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones Notific@ de la Junta de Andalucía.

En tal caso

- Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema Notific@.  
 Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.

Indique correo electrónico y / o número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema Notific@

Correo electrónico:  N.º teléfono móvil:

## 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE UN CENTRO

TIPO DE CENTRO:

24/01/22  
11:48:49

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 55/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- CENTRO DE DÍA Y/O NOCHE
- CENTRO RESIDENCIAL

\* Señalar lo que proceda

**4.1 DATOS DE LA ENTIDAD TITULAR CEDENTE**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR: \_\_\_\_\_ DNI/NIE/NIF: \_\_\_\_\_

N.º REGISTRO ENTIDAD SERVICIO SOCIALES: \_\_\_\_\_

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA: \_\_\_\_\_ NOMBRE DE LA VÍA: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ LETRA: \_\_\_\_\_ KM EN LA VÍA: \_\_\_\_\_ BLOQUE: \_\_\_\_\_ PORTAL: \_\_\_\_\_ ESCALERA: \_\_\_\_\_

PLANTA: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_ ENTIDAD DE POBLACIÓN: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ NÚMERO DE TELÉFONO: \_\_\_\_\_

NÚMERO MÓVIL: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**4.2 DATOS GENERALES:**

SEÑALAR SI EL CENTRO ESTÁ CONCERTADO:  SI  NO

¿SE HA PRODUCIDO MODIFICACIÓN SUSTANCIAL EN EL CENTRO? :  SI  NO

SEÑALAR SI EL CENTRO HA RECIBIDO AYUDAS PÚBLICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN O EL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO:  SI  NO

EN EL CASO DE QUE HAYA RECIBIDO AYUDAS INDICAR CUÁLES:

| AÑO | ORGANISMO PÚBLICO | CONCEPTOS SUBVENCIONADOS | IMPORTE |
|-----|-------------------|--------------------------|---------|
|     |                   |                          |         |
|     |                   |                          |         |
|     |                   |                          |         |

**5. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.**

TIPO DE CENTRO:

- CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS
- COMEDORES SOCIALES PARA PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
- CENTROS DE DÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

24/01/22  
11:48:49

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 56/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

\* Señalar tipo de centro que se va a poner en funcionamiento

### 5.1 MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO

- Descripción de la actividad:

[Redacted]

- Número de personas usuarias previstas en el centro:

[Redacted]

- Características específicas de las personas usuarias previstas:

[Redacted]

- Descripción del Centro:

[Redacted]

- Condiciones físicas, urbanísticas y arquitectónicas:

[Redacted]

- Instalaciones, superficies y equipamientos:

[Redacted]

- Condiciones de seguridad:

[Redacted]

- Objetivos, Metodología y Programas de intervención:

[Redacted]

- Objetivos generales:

[Redacted]

- Objetivos específicos:

[Redacted]

- Sistema de ejecución y calidad:

[Redacted]

- Protocolos:

[Redacted]

- Programas:

[Redacted]

- Procedimiento de evaluación:

[Redacted]

- Servicios que se pretenden subcontratar:

[Redacted]

- Proyecto de plantilla:

| TITULACIÓN | N.º PROFESIONALES | JORNADA (COMPLETA O PARCIAL) * | TIPO DE CONTRATO |
|------------|-------------------|--------------------------------|------------------|
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

(\*) En caso de que la jornada sea a tiempo parcial, especificar la duración (horas/días, días de la semana, etc)

## 6. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MODIFICACIÓN SUSTANCIAL

TIPO DE CENTRO:

- CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS
- COMEDORES SOCIALES PARA PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
- CENTROS DE DÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

\* Señalar tipo de centro en el que se va a establecer una modificación sustancial

- MODIFICACIÓN SUSTANCIAL QUE AFECTA A LA ESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO
- MODIFICACIÓN SUSTANCIAL QUE AFECTA A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL CENTRO

\* Señalar que tipo de modificación se pretende realizar.

### 6.1 MEMORIA EXPLICATIVA DE LA MODIFICACIÓN SUSTANCIAL QUE AFECTA A LA ESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO.

- Descripción de la modificación sustancial:

- Justificación de la modificación prevista:

- Número de personas usuarias del centro y número de personas previstas tras la modificación:

- Indicar si se modifica el perfil de los usuarios del centro.

- Descripción del equipamiento para el funcionamiento del centro tras la modificación.:

### 6.2 MEMORIA EXPLICATIVA DE LA MODIFICACIÓN SUSTANCIAL QUE AFECTA A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL CENTRO.

- Descripción de la modificación sustancial:

- Justificación de la modificación prevista:

24/01/22  
11:48:49

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 58/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- Número de personas usuarias del centro y número de personas previstas tras la modificación:

- Indicar si se modifica el perfil de los usuarios del centro.

- Objetivos, Metodología y Programas de intervención tras la modificación:

- Objetivos generales:

- Objetivos específicos:

- Sistema de ejecución y calidad:

- Protocolos:

- Programas:

- Procedimiento de evaluación:

- Servicios que se pretenden subcontratar

- Proyecto de plantilla que aumenta o se detrae tras la modificación. :

| TITULACIÓN | N.º PROFESIONALES | JORNADA (COMPLETA O PARCIAL) * | TIPO DE CONTRATO |
|------------|-------------------|--------------------------------|------------------|
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |

(\*) En caso de que la jornada sea a tiempo parcial, especificar la duración (horas/días, días de la semana, etc)

#### 7. CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI/NIE/CIF:

La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.

NO CONSIENTE y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE/CIF.

#### 8. DECLARACIÓN RESPONSABLE, LUGAR, FECHA Y FIRMA.

24/01/22

11:48:50

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 59/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

La persona abajo firmante, con conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o manifestación reflejada en la presente declaración responsable así como en documentos que posteriormente pudieran ser requeridos por la Administración, podrá determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades, penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar y que, mediante previa resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias se le podrá exigir la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación,

**DECLARA:**

- **PRIMERO:** Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente declaración.
- **SEGUNDO:** Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia de Servicios Sociales referida a las autorizaciones administrativas, declaración responsable, comunicación, acreditación y Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.
- **TERCERO:** Que dispone de la documentación que lo acredite, que se encuentra recogida en el apartado correspondiente a la “documentación precisa” establecida en el formulario, según la tipología de declaración, y que está informada que la Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y tenencia de la correspondiente documentación.
- **CUARTO:** Que tiene conocimiento que la presente declaración responsable no exime, ni sustituye, ni presupone la concesión de otro tipo de permisos o licencias preceptivas para el inicio de la actividad, ni tampoco presupone el cumplimiento por el servicio o centro, de otras normativas tanto Estatal, Autonómica o Local que resulte aplicable.
- **QUINTO:** Que tiene conocimiento que, en el supuesto de cambio de titularidad, y siempre que exista convenio, concierto o contrato, concesión de subvenciones o ayudas, se estará a la normativa de aplicación del convenio, concierto, contrato, subvención o ayuda en cuestión.
- **SEXTO:** Que dispongo de poder suficiente para actuar como representante de la citada entidad (Solo en caso de representación de personas jurídicas)

Y se **COMPROMETE:**

- A mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.
- A comunicar a la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación, todos aquellos cambios de domicilio a efectos de notificaciones o de localización del centro durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación , así como cualesquiera otras de comprobación que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

24/01/22  
11:48:50

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 60/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

En : [ ] a fecha (dd/mm/aaaa) [ ]

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Fdo: [ ]

**ILMO/A. SR/A.**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

### CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es el órgano directivo competente en el sector de atención al que se dirige la declaración responsable, cuya dirección es Avda. Hytasa, 14, 41071 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cipsc@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cipsc@juntadeandalucia.es).
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación y gestión de la declaración responsable, cuya base jurídica es el artículo 83 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

ANEXO IV. Orden de 5 Abril de 2019, por la que se regula y aprueba el mapa de Servicios sociales de Andalucía

#### Subtipologías:

##### ■ Personas con Discapacidad

- Centro de día para personas con discapacidad intelectual
- Centro de día ocupacional para personas con discapacidad
- Centro de día para personas con discapacidad física
- Centro de día para personas con parálisis cerebral
- Centro de día para personas con daño cerebral
- Centro de día para personas con trastorno de conducta
- Centro de día para personas con autismo
- Centro de día Integrados en la comunidad
- Centro de día para personas con sordoceguera
- Centro de día de cuidados intermedios
- Residencia para personas con discapacidad intelectual
- Residencia para personas con discapacidad física
- Residencia para personas con parálisis cerebral

24/01/22  
11:48:50

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 61/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- Residencia para personas con daño cerebral
- Residencia para personas con autismo
- Residencia para personas con discapacidad intelectual y trastornos de conducta
- Residencia para personas adultas
- Viviendas tuteladas
- Viviendas compartidas
- Residencia para personas con sordoceguera
- Centro residencial de cuidados intermedios

Persona con Enfermedad Mental

- Casa Hogar
- Residencia
- Vivienda Supervisada

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 62/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |



PROVINCIA: [ ] CÓDIGO POSTAL: [ ] NÚMERO DE TELÉFONO: [ ]  
NÚMERO MÓVIL: [ ] CORREO ELECTRÓNICO: [ ]  
COMPARTE ESPACIO CON OTRO TIPO DE CENTRO:  SÍ  NO  
Especificar: [ ]

## 2.- DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE: [ ] SEXO:  H  M  
DNI/NIE/NIF: [ ] NUMERO DE TELÉFONO: [ ] NUMERO MÓVIL: [ ]  
CORREO ELECTRÓNICO: [ ]

## 3.- LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Marque solo una opción

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:

DOMICILIO NOTIFICACIONES. (cumplimentar únicamente en el caso de que sea distinto al señalado en el párrafo anterior).

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA: [ ] NOMBRE DE LA VÍA: [ ]  
NUMERO: [ ] LETRA: [ ] KM EN LA VÍA: [ ] BLOQUE: [ ] PORTAL: [ ] ESCALERA: [ ]  
PLANTA: [ ] PUERTA: [ ] ENTIDAD DE POBLACIÓN: [ ] MUNICIPIO: [ ]  
PROVINCIA: [ ] CÓDIGO POSTAL: [ ] NÚMERO DE TELÉFONO: [ ]  
NUMERO MÓVIL: [ ] CORREO ELECTRÓNICO: [ ]

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones Notific@ de la Junta de Andalucía.

En tal caso

Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema Notific@.  
 Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.

Indique correo electrónico y / o número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema Notific@

Correo electrónico: [ ] N.º teléfono móvil: [ ]

## A. CREACIÓN / CONSTRUCCIÓN DE CENTRO

24/01/22  
11:48:51

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 64/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

A.1. DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO.

- Tipología de centro:

- Número total de plazas previstas:

- Perfil de las personas usuarias del centro:

- Descripción del centro:

- Condiciones físicas, urbanísticas y arquitectónicas:

- Instalaciones, superficies y equipamientos:

- Condiciones de seguridad:

A.2 MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO.

- Denominación del Centro:

- Descripción de la actividad:

- Justificación de la necesidad:

- Cartera de Servicios (descripción de los servicios ofertados)

- Objetivos, Metodología y Programas de intervención:

- Objetivos generales:

- Objetivos específicos:

- Sistema de ejecución y calidad:

- Protocolos:

- Programas:

- Procedimiento de evaluación:

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 65/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- Servicios que se pretenden subcontratar:

- Proyecto de plantilla:

| TITULACIÓN | N.º PROFESIONALES | JORNADA (COMPLETA O PARCIAL) * | TIPO DE CONTRATO |
|------------|-------------------|--------------------------------|------------------|
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |

(\*) En caso de que la jornada sea a tiempo parcial, especificar la duración (horas/días, días de la semana, etc)

## B. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Pretende acogerse a lo establecido en la Disposición adicional cuarta del presente Decreto de regulación:  SÍ  NO

TIPO DE CENTRO:

CENTRO SOCIAL PARA PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL (puesta en funcionamiento o modificación sustancial)

CENTRO SOCIOCULTURAL GITANO

CENTRO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA

### B.1. DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO:

- Número total de plazas previstas:

- Perfil de las personas usuarias del centro:

- Descripción del centro:

- Condiciones físicas, urbanísticas y arquitectónicas:

- Instalaciones, superficies y equipamientos:

- Condiciones de seguridad:

### B.2 MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR EL CENTRO.

- Denominación del Centro:

- Descripción de la actividad:

24/01/22

11:48:51

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 66/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

[Redacted]  
- Justificación de la necesidad:

[Redacted]  
- Número de personas socias:

[Redacted]  
- Cartera de Servicios (descripción de los servicios ofertados: comedor, podología... etc)

[Redacted]  
- Objetivos, Metodología y Programas de intervención:

[Redacted]  
- Objetivos generales:

[Redacted]  
- Objetivos específicos:

[Redacted]  
- Sistema de ejecución y calidad:

[Redacted]  
- Protocolos:

[Redacted]  
- Programas:

[Redacted]  
- Procedimiento de evaluación:

[Redacted]  
- Servicios que se pretenden subcontratar:

[Redacted]  
- Proyecto de plantilla:

| TITULACIÓN | N.º PROFESIONALES | JORNADA (COMPLETA O PARCIAL) * | TIPO DE CONTRATO |
|------------|-------------------|--------------------------------|------------------|
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |
|            |                   |                                |                  |

(\*) En caso de que la jornada sea a tiempo parcial, especificar la duración (horas/días, días de la semana, etc)

### C. MODIFICACIÓN SUSTANCIAL

TIPO DE CENTRO:

- CENTRO SOCIAL PARA PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL (puesta en funcionamiento o modificación sustancial)
- CENTRO SOCIOCULTURAL GITANO
- CENTRO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA

24/01/22  
11:48:52

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 67/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

**C.1. COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN SUSTANCIAL QUE AFECTE A LA ESTRUCTURA FÍSICA.**

(Descripción de los cambios en el equipamiento, instalaciones y condiciones materiales afectadas por la modificación)

- Descripción de la modificación sustancial:

- Modificación de superficies:

- Modificación de usos:

- Otras modificaciones:

- Justificación de la modificación prevista:

- Número de personas usuarias del centro y número total de plazas previstas tras la modificación:

- Descripción del equipamiento para el funcionamiento del centro tras la modificación:

**C.2. COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN SUSTANCIAL QUE AFECTE A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL.**

- Adaptaciones en la plantilla de personal que implica la modificación:

- Adaptaciones en la cartera de servicios, protocolos y programas que implica la modificación:

- Número de personas socias:

**D. COMUNICACIÓN MODIFICACIÓN NO SUSTANCIAL CENTRO.**

**D.1. COMUNICACIÓN NO SUSTANCIAL RELATIVA A ESTRUCTURA FÍSICA:**

- Descripción de la modificación:

**D.2. COMUNICACIÓN NO SUSTANCIAL RELATIVA A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL:**

- Descripción de la modificación:

**E. CESE DE LA ACTIVIDAD O CIERRE DE CENTRO.**

**CESE DE LA ACTIVIDAD:**

Temporal

Fecha de Inicio:

Fecha de finalización:

Definitivo

Fecha prevista para el cese o cierre:

24/01/22

11:48:52

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 68/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- Fases previstas para su realización:

- Medidas a llevar a cabo para garantizar la atención de las personas usuarias afectadas:

**JUSTIFICACIÓN DEL CIERRE:**

Por obras       Por traslado:       Por cambio de tipología:

Otros: (especificar)

Indicar si el centro está concertado:  SÍ  NO

Señalar si han recibido ayudas o subvenciones públicas para la construcción o equipamiento:  SÍ  NO

Indicar si se han producido modificaciones sustanciales durante el cierre:  SÍ  NO

**F. REAPERTURA DEL CENTRO:**

Comunicación reapertura del Centro:      Fecha reapertura del Centro:

**10. COMUNICACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA.**

La persona abajo firmante, con conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o manifestación reflejada en la presente comunicación así como las subsanaciones que posteriormente pudieran ser requeridas por la Administración, podrá determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades, penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar y que, mediante previa resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias se le podrá exigir la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación,

**CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI/NIE/CIF:**

La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.

NO CONSIENTE y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE/CIF.

**COMUNICO:**

- **PRIMERO:** Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente comunicación.

- **SEGUNDO:** Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia de Servicios Sociales referida, en su caso, a las autorizaciones administrativas, declaración responsable, comunicación, acreditación y Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.

24/01/22

11:48:52

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 69/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

- **TERCERO:** Que tiene conocimiento que la comunicación permite el ejercicio de un derecho desde el día de su presentación, bajo la responsabilidad exclusiva de la persona que haya suscrito la comunicación, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la Administración.

- **CUARTO:** Que tiene conocimiento que la presente comunicación no exime a las entidades, servicios y centros de servicios sociales de la obligación de disponer de las autorizaciones o licencias que, en virtud de la normativa general vigente, se pudieran requerir y tampoco exime del cumplimiento de la normativa reguladora del régimen de convenios, conciertos, contratos, concesión de subvenciones o de ayudas públicas, así como de los compromisos contraídos por las entidades en cualquiera de estas materias.

- **QUINTO:** Que dispongo de poder suficiente para actuar como representante de la citada entidad (Solo en caso de representación de personas jurídicas)

Y se **COMPROMETE:**

- A mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.

- A comunicar a la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación, todos aquellos cambios de domicilio a efectos de notificaciones o de localización del centro o de cambio de titularidad en el caso de los centros establecidos para la puesta en funcionamiento por comunicación, durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

- A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación, así como cualesquiera otras de comprobación que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

En :  a fecha (dd/mm/aaaa)

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Fdo:

**ILMO/A. SR/A.**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

#### **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El responsable del tratamiento de sus datos personales es el órgano directivo competente en el sector de atención al que se dirige la comunicación, cuya dirección es Avda. Hytasa, 14, 41071 Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cipsc@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cipsc@juntadeandalucia.es).
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación y gestión de la comunicación, cuya base jurídica es el artículo 83 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.

24/01/22

11:48:52

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 70/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

ANEXO IV. Orden de 5 Abril de 2019, por la que se regula y aprueba el mapa de Servicios sociales de Andalucía

### Subtipologías:

#### ■ Personas con Discapacidad

- Centro de día para personas con discapacidad intelectual
- Centro de día ocupacional para personas con discapacidad
- Centro de día para personas con discapacidad física
- Centro de día para personas con parálisis cerebral
- Centro de día para personas con daño cerebral
- Centro de día para personas con trastorno de conducta
- Centro de día para personas con autismo
- Centro de día Integrados en la comunidad
- Centro de día para personas con sordoceguera
- Centro de día de cuidados intermedios
- Residencia para personas con discapacidad intelectual
- Residencia para personas con discapacidad física
- Residencia para personas con parálisis cerebral
- Residencia para personas con daño cerebral
- Residencia para personas con autismo
- Residencia para personas con discapacidad intelectual y trastornos de conducta
- Residencia para personas adultas
- Viviendas tuteladas
- Viviendas compartidas
- Residencia para personas con sordoceguera
- Centro residencial de cuidados intermedios

#### ■ Persona con Enfermedad Mental

- Casa Hogar
- Residencia
- Vivienda Supervisada

24/01/22  
11:48:53

71 de 74

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 71/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |



**OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones de la Junta de Andalucía y **AUTORIZO** a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones

Correo electrónico:

Nº teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <http://www.andaluciajunta.es/notificaciones>

|          |   |
|----------|---|
| <b>3</b> | <b>DOCUMENTACIÓN (artículo 28 de la Ley 39/2015)</b>  |
|          | <b>DOCUMENTACIÓN ADJUNTA</b>  |
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>-NIF de la entidad solicitante.</li><li>-Acta fundacional o escritura pública fundacional.</li><li>-Estatutos vigentes diligenciados por su correspondiente Registro, en los que se recojan las necesidades sociales a las que se va a dar respuesta y el sector de población destinataria que va a ser atendida.</li><li>-Documentación que acredite a la persona que representa legalmente a la entidad.</li><li>-Copia de su DNI, o no oposición a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de datos de identidad.</li><li>-Resumen de las actividades que están desarrollando o proyectan desarrollar en materia de Servicios Sociales en el ámbito territorial de Andalucía identificando los sectores de población destinataria de las citadas actividades.( Máximo 2 folios)</li></ul> |

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 73/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |

| <b>3</b>   | <b>DOCUMENTACIÓN (Continuación)</b>   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
|--|---|--|---|--|---|---|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|
| DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados. |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Consejería/ Agencia y Órgano</th> <th>Fecha de emisión o presentación emitido o presentó</th> <th>Procedimiento en el que se</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>      | Documento  | Consejería/ Agencia y Órgano                                | Fecha de emisión o presentación emitido o presentó | Procedimiento en el que se                                  | 1 | ..... | ..... | ..... | 2 | ..... | ..... | ..... | 3 | ..... | ..... | ..... |
| Documento  | Consejería/ Agencia y Órgano  | Fecha de emisión o presentación emitido o presentó | Procedimiento en el que se                                  |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| 1  | .....   | .....  | .....   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| 2  | .....   | .....  | .....   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| 3  | .....   | .....  | .....   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES  |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| Ejercer el derecho de no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados                              |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Administración Pública</th> <th>Fecha emisión o presentación</th> <th>Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> | Documento  | Administración Pública                                      | Fecha emisión o presentación                       | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó * | 1 | ..... | ..... | ..... | 2 | ..... | ..... | ..... | 3 | ..... | ..... | ..... |
| Documento  | Administración Pública  | Fecha emisión o presentación                       | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó * |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| 1  | .....   | .....  | .....   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| 2  | .....   | .....  | .....   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| 3  | .....   | .....  | .....   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| <b>4.- DERECHO DE OPOSICIÓN ( Artículo 28 de la Ley 39/2015)</b>   |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, cada persona puede manifestar su oposición.  |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| <b>4.1 LA PERSONA SOLICITANTE ( cumplimentar solo en el caso de persona física, no jurídica)</b>   |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de verificación de datos de identidad y apporto copia del DNI,NIE  |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| <b>4.2 LA PERSONA REPRESENTANTE</b>  |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de verificación de datos de identidad y apporto copia del DNI,NIE  |   |  |   |  |   |   |       |       |       |   |       |       |       |   |       |       |       |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>4</b>   | <b>CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sector de población destinataria principal..... ( Desplegable de sectores a elegir uno)</li> <li>● Otros sectores de población destinataria.....( Desplegable de sectores a elegir dos)</li> <li>● Ámbito de actuación territorial.....( Desplegable a elegir uno)</li> </ul> |                                      |

|  |   |
|--|---|
| <b>5</b>   | <b>DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b> |
| La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.  |   |
| <p style="text-align: center;">En                    a                    de                    de</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA TITULAR / REPRESENTANTE LEGAL</p> |   |

#### ILM O/ A SR/ A SECRETARIO/ A GENERAL DE POLÍTICAS SOCIALES, VOLUNTARIADO Y CONCILIACIÓN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

|  |
|--|
| <b>CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>   |
| <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:</p> <p>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Políticas Sociales, Voluntariado y Conciliación, cuya dirección es Avenida de Hytasa, 14 - 41071 Sevilla.</p> <p>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica <a href="mailto:dpd.cipsc@juntadeandalucia.es">dpd.cipsc@juntadeandalucia.es</a></p> <p>c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para determinar el derecho a la concesión del objeto solicitado, cuya base jurídica es la habilitación legal que le atribuye la competencia de la tramitación, concesión o denegación de las inscripciones en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p> <p>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.</p> <p>La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos">http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos</a>.</p> |

|              |                                |   |              |
|--------------|--------------------------------|---|--------------|
| FIRMADO POR  | DANIEL SALVATIERRA MESA        | 24/01/2022  | PÁGINA 74/74 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH6FFJP5NBXEXQ8594NHQHXB8X | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |              |