

## H4. Asignación de responsabilidades para un retorno al trabajo saludable

### Ejemplo

#### **Dirección de la empresa**

- Definir, aprobar y difundir una declaración para hacer explícito el compromiso de la empresa con el bienestar de las personas.
- Nombrar una persona encargada de coordinar la vuelta al trabajo saludable.
- Asignar responsabilidades a la cadena de mando en relación con el plan de retorno saludable.
- Aprobar e impulsar el plan de retorno saludable.
- Liderar la reunión de bienvenida.
- Hacer visible su compromiso con el bienestar de las personas en la vuelta al trabajo.
- Evaluar la implantación y los resultados del desarrollo del plan.

#### **Persona coordinadora de la vuelta al trabajo saludable**

- Liderar la implantación del plan de retorno saludable.
- Asegurar la capacitación de la cadena de mando para la implantación del plan.
- Ser punto de enlace entre la dirección, la cadena de mando, las personas trabajadoras y sus representantes legales.
- Liderar la recogida de información sobre el estado de ánimo del personal.
- Apoyar a la cadena de mando, y especialmente a quienes tienen funciones directas de supervisión, en la implantación del plan.
- Interactuar con el servicio de prevención para resolver dudas técnicas o de gestión.
- Hacer el seguimiento del plan e informar a la dirección del desempeño y los resultados.

#### **Cadena de mando (supervisión)**

- Liderar la comunicación directa y bidireccional con el equipo. Reuniones periódicas.
- Implicarse directamente con sus respectivos equipos en las acciones de acogida.
- Interactuar con la persona que coordina la vuelta al trabajo para resolver dudas, trasladar información o sugerir mejoras.
- Adaptar los procedimientos y pautas de trabajo a la nueva situación en interacción con su equipo y contando con el apoyo del servicio de prevención.
- Hacer seguimiento del desempeño mediante visitas a las áreas o tajos.
- Realizar un seguimiento cotidiano del estado de ánimo de las personas de su equipo y actuar consecuentemente.
- Recoger información para evaluar el resultado de todo el proceso.

## Ejemplo

### Servicio de prevención

- Colaborar en la identificación de necesidades en materia de salud, seguridad y bienestar emocional de las personas.
- Colaborar con la dirección en el diseño y puesta en marcha del plan de retorno saludable.
- Apoyar a la persona que coordina el retorno tanto en cuestiones técnicas como de gestión.
- Realizar el seguimiento de las condiciones de trabajo para asegurar unos niveles adecuados de salud y seguridad.
- Asesorar a la cadena de mando en la revisión de procedimientos y normas.
- Apoyar a la dirección en la evaluación del resultado del proceso.

### Delegados/as de prevención

- Colaborar con la dirección en el diseño e implantación del plan de retorno.
- Transmitir información al personal y recoger sus opiniones, preocupaciones y sugerencias.
- Colaborar en el seguimiento y evaluación del resultado del proceso.

