

## H15. Pautas para las visitas a los lugares de trabajo

### ¿Qué son?

Son paseos de 5 a 30 minutos como máximo, realizadas por personas la dirección y cadena de mando para hacer visible el compromiso real de la empresa con el bienestar emocional de la plantilla.

Durante estas visitas/paseos se pretende captar directamente el estado de ánimo de la plantilla tanto en relación con la preocupación por el riesgo de contagio como a las incertidumbres sobre el futuro.

El objetivo es mostrar interés por las personas, atenuar los miedos e incertidumbres y mejorar la moral de las personas trasladándoles el compromiso y la empatía de la dirección en estos momentos.

### Paso a paso

#### 1. Preparar la visita.

Decidir la zona a visitar. Hablar con el mando directo para explorar cuál es el estado emocional de la plantilla. Preguntas del tipo:

- » ¿Cuál es el estado de ánimo de la plantilla?
- » ¿Cuáles son sus preocupaciones más relevantes y frecuentes?
- » ¿Qué aspectos del trabajo pueden tener impactos más negativos?
- » ¿Hay un volumen significativo de personas con bajo estado de ánimo?
- » ¿Hay algún colectivo por el que deberíamos preocuparnos especialmente?

A partir de la información obtenida, preparar un pequeño guion orientativo recogiendo de las cosas sobre las que se quiere incidir. Fijar y anunciar la fecha de la visita.

#### 2. Sobre el terreno.

Nada más llegar nos presentamos y explicamos el objetivo de la visita. No es una inspección, vengo a ver cómo estáis y saber cómo os sentís en estos tiempos difíciles. Preguntas del tipo:

- » ¿Has tenido tú o tus allegados problemas con la COVID-19? ¿Cómo estáis ahora?
- » ¿Crees que la empresa es un lugar seguro frente al coronavirus?
- » ¿Las medidas de protección que hemos implantado son aplicables en tu trabajo?
- » ¿Todo el mundo actúa responsablemente en la protección contra el coronavirus?
- » ¿Te preocupa tu futuro en la empresa? ¿Y el futuro de tu familia?
- » ¿Te sientes bien en la empresa? ¿Qué echas en falta?

No dedicar más de 5 minutos a hablar con la misma persona, hay que poder hablar con todos.

Saluda, haz preguntas, escucha activamente, muestra receptividad e interés por las propuestas y las inquietudes que te transmiten.

Despídete dejando buen sabor de boca y agradeciendo sus aportaciones, comprometiéndote a trabajar sobre ello e informarles.

## Qué hacer después

Explora la información obtenida en la visita. Reflexiona sobre el estado de ánimo del personal y considera las opciones de mejorarlo, teniendo en cuenta las aportaciones y propuestas recibidas. Considera, eventualmente, la opción de constituir un grupo de resolución de problemas. Comparte tus impresiones con los mandos directos. Si se decide introducir algunos cambios a partir de la visita, hay que comunicarlos al conjunto de la empresa y, en caso de que alguna propuesta recibida no se pueda abordar, hay que hacérselo saber a la persona que la formuló argumentando los motivos.