

Listado definitivo de baremaciones. Proceso de selección RRHH2022-0008

Experiencia Profesional (Máximo 60 puntos).		Formación y perfeccionamiento (Máximo 40 puntos).		Puntuación Total Proceso Selección RRHH2022_0008
<p>Experiencia laboral en puesto que contenga, como mínimo, todas las tareas que se detallan a continuación:</p> <p>1. Actuaciones necesarias para garantizar la correcta gestión, tramitación y su posterior certificación de los gastos, conforme a los requisitos establecidos en la normativa de aplicación, de expedientes de subvenciones y otras actuaciones de apoyo para lograr este fin, incluyendo la elaboración de los formularios necesarios, gestión de incidencias detectadas y elaboración de informes de certificación de indicadores de productividad, gestión documental y atención de consultas.</p> <p>2. Desarrollo y la gestión de un plan de gestión de la calidad basado en un sistema de auditoría interna, en la identificación de puntos críticos y en la propuesta de actuaciones de mejoras.</p> <p>3. Definición e implementación de un sistema de indicadores para el seguimiento, control y evaluación de objetivos; ejecución presupuestaria; gestión de subvenciones y de las actuaciones de promoción y asistencia asociadas, así como en la elaboración de informes técnicos y de impacto socioeconómico.</p> <p>4. Elaboración de información sobre seguimiento de resultados de la gestión de subvenciones para los distintos organismos involucrados en la gestión de estos, así como en el análisis de los resultados obtenidos a fin de detectar y priorizar oportunidades y proponer, diseñar y ejecutar criterios y procedimientos.</p>		<p>Cursos con contenido funcional homólogo al del puesto convocado y a los conocimientos y competencias contempladas en el catálogo de puestos de la Agencia Andaluza de la Energía, así como en materias horizontales aplicables a los empleados públicos.</p> <p>Formación desarrollada en la Agencia Andaluza de la Energía: 0,500 puntos por cada hora de formación acreditada, Formación desarrollada en el sector público andaluz: 0,350 puntos por cada hora de formación acreditada, Formación desarrollada en el resto del sector público: 0,150 puntos por cada hora de formación acreditada y Formación desarrollada en el sector privado: 0,135 puntos por cada hora de formación acreditada, hasta un máximo de 40 puntos.</p>		
Candidatura	Experiencia en la Agencia Andaluza de la Energía en funciones análogas a las del puesto objeto de estabilización: 0,960 puntos por mes de trabajo acreditado, Experiencia en el sector público andaluz en funciones análogas a las del puesto convocado: 0,672 puntos por mes de trabajo acreditado, Experiencia en el resto del sector público en funciones análogas a las del puesto convocado: 0,288 puntos por mes de trabajo acreditado y Experiencia en el sector privado en funciones análogas a las del puesto convocado: 0,259 puntos por mes de trabajo acreditado, hasta un máximo de 60 puntos.			
4628*	60,00	40,00	100,00	
3788*	0,00	0,00	0,00	
5559*	0,00	40,00	40,00	
2051*	0,00	40,00	40,00	
7886*	60,00	40,00	100,00	
5180*	0,00	40,00	40,00	
5826*	0,00	40,00	40,00	
2710*	0,00	40,00	40,00	
2716*	0,00	0,00	0,00	
3523*	0,00	40,00	40,00	

Los casos en los que el Comité de Selección NO ha considerado acreditados los meses de experiencia laboral declarados por las candidaturas en el Anexo I pueden ser debidos a los siguientes supuestos:

a) La candidatura no aporta **contratos laborales** relacionados con el puesto ofertado y/o **certificados o documentos equivalentes donde se acrediten todas las funciones establecidas en dichas bases.**

b) **El documento aportado** para acreditar la experiencia laboral requerida **no incluye TODAS las tareas** que se detallan en las bases de la convocatoria:

1. Actuaciones necesarias para garantizar la correcta gestión, tramitación y su posterior certificación de los gastos, conforme a los requisitos establecidos en la normativa de aplicación, de expedientes de subvenciones y otras actuaciones de apoyo para lograr este fin, incluyendo la elaboración de los formularios necesarios, gestión de incidencias detectadas y elaboración de informes de certificación de indicadores de productividad, gestión documental y atención de consultas.

2. Desarrollo y la gestión de un plan de gestión de la calidad basado en un sistema de auditoría interna, en la identificación de puntos críticos y en la propuesta de actuaciones de mejoras.

3. Definición e implementación de un sistema de indicadores para el seguimiento, control y evaluación de objetivos; ejecución presupuestaria; gestión de subvenciones y de las actuaciones de promoción y asistencia asociadas, así como en la elaboración de informes técnicos y de impacto socioeconómico.

4. Elaboración de información sobre seguimiento de resultados de la gestión de subvenciones para los distintos organismos involucrados en la gestión de estos, así como en el análisis de los resultados obtenidos a fin de detectar y priorizar oportunidades y proponer, diseñar y ejecutar criterios y procedimientos.

Los casos en los que el Comité de Selección NO ha considerado acreditadas las horas lectivas declaradas por las candidaturas en el Anexo I pueden ser debidos a los siguientes supuestos:

a) De conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria, la candidatura **no aporta documentación acreditativa** de la formación susceptible de valoración.

b) El documento acreditativo **no detalla el número de horas** lectivas realizadas.

c) La formación declarada y acreditada no cuenta con **contenido funcional homólogo** al del puesto convocado y a los conocimientos y competencias contempladas en el catálogo de puestos de la Agencia Andaluza de la Energía, así como en materias horizontales aplicables a los empleados públicos.

d) La formación declarada se corresponden a una **acción formativa derivada de procesos selectivos, congresos, jornadas, seminarios, simposios o similares.**

En caso de empate en la puntuación final, el orden se establecerá atendiendo los criterios de desempate establecidos en las bases de la convocatoria.