

CARTA DE SERVICIOS DE ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE ALMERÍA

INFORME DE CUADRO DE MANDOS

2023

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 1/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE

Informe sobre el cuadro de mandos 2023

Servicio:

1. Informar sobre los documentos custodiados en el Archivo.

Compromiso

Atender a las consultas y peticiones realizadas de modo presencial sobre los documentos custodiados en el Archivo, en un plazo máximo de 45 minutos.

Indicador *Porcentaje de consultas y peticiones presenciales sobre los documentos custodiados en el archivo atendidas en el plazo de 45 minutos*

Frecuencia de la medición *anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

2. Orientar en el manejo de los instrumentos de descripción de los documentos y asesorar en su búsqueda y localización.

Compromiso

Asesorar en la búsqueda y localización de documentos, y orientar en el manejo de los instrumentos de descripción, en el plazo máximo de 60 minutos.

Indicador *Porcentaje de solicitudes de asesoramiento en la búsqueda y localización de documentos y de orientación en el manejo de sus instrumentos de descripción, atendidas en el plazo de 60 minutos*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 2/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Servicio:

3. *Buscar antecedentes jurídico-administrativos para la defensa de los derechos e intereses de los ciudadanos y ciudadanas.*

Compromiso

Responder a las solicitudes de la ciudadanía de orientación en la búsqueda de antecedentes jurídico-administrativos para la defensa de sus derechos e intereses en el plazo máximo de 1 mes.

Indicador *Porcentaje de solicitudes de la ciudadanía de orientación en la búsqueda de antecedentes jurídico-administrativos, respondidas en el plazo de 1 mes.*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: INDICADOR DE SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS

Servicio:

4. *Localizar documentos y antecedentes administrativos para los Órganos Gestores de las Administraciones Públicas titulares de los documentos, o legalmente autorizados.*

Compromiso

Localizar documentos y antecedentes administrativos para los Órganos Gestores de las Administraciones Públicas y Administración de Justicia en el plazo máximo de 1 mes.

Indicador *Porcentaje de solicitudes de localización de documentos y antecedentes administrativos para los Órganos Gestores de las Administraciones Públicas y Administración de Justicia atendidas en el plazo máximo de 1 mes.*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 3/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE

Informe sobre el cuadro de mandos 2023

Observaciones: INDICADOR DE SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS

Servicio:

5. Asesorar sobre documentos custodiados en otros archivos.

Compromiso

Asesorar sobre documentos custodiados en otros archivos públicos y privados en el plazo máximo de 15 días.

Indicador *Porcentaje de solicitudes de asesoramiento sobre documentos de otros archivos públicos y privados, contestadas en el plazo máximo de 15 días.*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: INDICADOR DE SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS

Servicio:

6. Asesorar en materia de Archivística y Patrimonio Documental a otros archivos, instituciones y particulares.

Compromiso

Asesorar en materia de Archivística y Patrimonio Documental a otros archivos, instituciones y particulares en el plazo máximo de 2 meses.

Indicador *Porcentaje de solicitudes de asesoramiento en las materias de Archivística y Patrimonio Documental a otros archivos, instituciones y particulares respondidas en el plazo máximo de 2 meses.*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 4/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE
 Informe sobre el cuadro de mandos 2023

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**
Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

7. Atender las consultas y peticiones realizadas por cualquier medio distinto del presencial (postal, telefónico o telemático) sobre los documentos del Archivo.

Compromiso

Atender las consultas y peticiones realizadas por cualquier medio distinto del presencial en el plazo máximo de 1 mes partir de la fecha del registro de entrada en el Archivo.

Indicador Porcentaje de consultas y peticiones realizadas por cualquier otro medio distinto del presencial sobre los documentos custodiados en el archivo, atendidas en el plazo de 1 mes a partir de la fecha de registro de entrada en el Archivo.

Frecuencia de la medición Anual

Estandar de calidad 100

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**
Observaciones: INDICADOR DE SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS

Servicio:

1. Facilitar la consulta en sala de los documentos custodiados en el Archivo.

Compromiso

Facilitar la consulta de los documentos en la sala dispuesta a tal efecto, sean éstos originales o copias, en el plazo máximo de 20 minutos.

Indicador Porcentaje de documentos, sean originales o copias, servidos en sala en el plazo máximo de 20 minutos.

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 5/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE
 Informe sobre el cuadro de mandos 2023

Frecuencia de la medición *Anual*
Estandar de calidad *100*

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

2. Realizar reservas de documentos para su consulta.

Compromiso

Responder en el plazo de un día a las solicitudes de reserva de documentos para ser consultados, hasta un máximo de 3 unidades de instalación. dicha reserva podrá mantenerse por un período máximo de 7 días.

Indicador *Porcentaje de solicitudes de reserva de documentos atendidas en el plazo de un día.*

Frecuencia de la medición *Anual*
Estandar de calidad *100*

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

3. Facilitar la consulta en sala de las colecciones de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.

Compromiso

Facilitar la consulta de la colección bibliográfica en la sala dispuesta a tal efecto, en un tiempo máximo de 20 minutos.

Indicador *Porcentaje de ejemplares de la Biblioteca Auxiliar servidos en sala en el plazo*

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 6/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE

Informe sobre el cuadro de mandos 2023

máximo de 20 minutos.
Frecuencia de la medición Anual

Estandar de calidad 100

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**
Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

4. Facilitar reproducciones de documentos custodiados en el Archivo.

Compromiso
Entregar las reproducciones de documentos solicitadas en el plazo máximo de 60 días a partir del pago o de la aceptación del presupuesto, siempre que la petición sea inferior a trescientas copias.
Indicador *Porcentaje de solicitudes de reproducción de documentos atendidas en el plazo máximo de 60 días*
Frecuencia de la medición Anual

Estandar de calidad 100

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**
Observaciones: INDICADOR DE SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS

Compromiso
Facilitar las reproducciones de documentos solicitadas por procedimiento de urgencia, con un máximo de 3 copias por usuario ousuaria, y día.
Indicador *Porcentaje de solicitudes de reproducción de documentos por procedimiento de urgencia, atendidas en el mismo día que la solicitud*
Frecuencia de la medición Anual

Estandar de calidad 100

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 7/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE

Informe sobre el cuadro de mandos 2023

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**
Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Compromiso

Autorizar, en su caso, la obtención de reproducciones fotográficas con medios aportados por las personas usuarias en un plazo máximo de 2 días.

Indicador *Porcentaje de autorizaciones para la obtención de reproducciones fotográficas por medios propios aportados por los usuarios tramitadas en el plazo máximo de 2 días*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**
Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

5. Recibir transferencias de documentación de los archivos de las Administraciones Públicas.

Compromiso

Responder a las solicitudes de ingresos de documentos realizadas por las Administraciones Públicas en el plazo máximo de 15 días.

Indicador *Porcentaje de solicitudes de ingresos de documentos realizados por las Administraciones Públicas contestadas en el plazo máximo de 15 días*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**
Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 8/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE
 Informe sobre el cuadro de mandos 2023

Compromiso

Recibir los documentos objeto de ingreso por parte de las Administraciones Públicas en el plazo máximo de 1 mes desde la aceptación de su solicitud del mismo.

Indicador Porcentaje de ingresos de documentos por parte de las Administraciones Públicas recibidos en el plazo máximo de un mes desde la aceptación de la solicitud de ingreso.

Frecuencia de la medición Anual

Estandar de calidad 100

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Compromiso

Realizar inserciones de documentos, en un plazo máximo de 10 días desde su recepción.

Indicador Porcentaje de inserciones de documentos realizadas en el plazo máximo de 10 días desde su recepción.

Frecuencia de la medición Anual

Estandar de calidad 100

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

6. Trámite de ingreso de documentos realizado por personas o entidades privadas mediante cualquier título válido en derecho en el plazo máximo de 3 meses.

Compromiso

Iniciar el trámite de ingreso de documentos realizado por personas o entidades privadas mediante cualquier título válido en derecho en el plazo máximo de 3 meses.

Indicador Porcentaje de trámites de ingreso de documentos por personas o entidades

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 9/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE

Informe sobre el cuadro de mandos 2023

privadas, iniciados en el plazo máximo de 3 meses

Frecuencia de la medición Anual

Estandar de calidad 100

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

7. Realizar préstamos administrativos de documentos a los órganos de la Administración titulares de los mismos que así lo requieran, así como a los órganos jurisdiccionales.

Compromiso

Realizar préstamos de documentos a los órganos administrativos y judiciales que lo requieran, en un plazo máximo de 15 días desde la fecha de solicitud.

Indicador *Porcentaje de préstamos de documentos a los órganos administrativos y judiciales que lo requieran, realizados en el plazo de 15 días.*

Frecuencia de la medición Anual

Estandar de calidad 100

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: VALOR DEL INDICADOR TOMADO DE LA FECHA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS

Servicio:

8. Prestar documentos originales custodiados en el Archivo para exposiciones temporales.

Compromiso

Iniciar el trámite de las solicitudes de préstamo de documentos para actividades culturales de difusión en el plazo máximo de 1mes.

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 10/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE

Informe sobre el cuadro de mandos 2023

Indicador *Porcentaje de trámites de solicitudes de préstamos de documentos para actividades culturales de difusión, iniciados en el plazo máximo de 1 mes.*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: VALOR DEL INDICADOR TOMADO DE LA FECHA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS

Servicio:

1. Organizar actividades educativas y culturales sobre los Archivos y el Patrimonio Documental.

Compromiso

Organizar actividades culturales y difusoras del papel de los Archivos y el Patrimonio Documental, con una periodicidad mínima anual.

Indicador *Número de actividades culturales y de difusión del papel de los Archivos y Patrimonio Documental organizadas anualmente.*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: VALOR DEL INDICADOR TOMADO DEL CUESTIONARIO ANUAL DE ARCHIVOS

Servicio:

2. Organizar visitas guiadas al Archivo para dar a conocer sus instalaciones, servicios y documentos.

Compromiso

Responder a las solicitudes de visitas guiadas al archivo en el plazo máximo de 3 días, debiendo ser

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 11/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE
 Informe sobre el cuadro de mandos 2023

solicitadas al menos con 7 días de antelación.

Indicador *Porcentaje de solicitudes de visitas guiadas al archivo, respondidas en el plazo máximo de 3 días*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

3. Colaborar con otras instituciones en actividades pedagógicas y culturales sobre los Archivos y el Patrimonio Documental.

Compromiso

Responder a las peticiones de colaboración con otras instituciones en actividades pedagógicas y culturales, en el plazo máximo de 15 días.

Indicador *Porcentaje de peticiones de colaboración con otras instituciones en actividades pedagógicas y culturales respondidas en el plazo máximo de 15 días*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

1. Expedir certificados de asistencia de usuarios y usuarias, y de documentos consultados.

Compromiso

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 12/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CARTA DE SERVICIOS DE

Informe sobre el cuadro de mandos 2023

Expedir certificados de asistencia de personas usuarias, y de documentos consultados, en el plazo máximo de 5 días.

Indicador *Porcentaje de certificados de asistencia de personas usuarias, y de documentos consultados expedidos en el plazo máximo de 5 días*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: Seguimiento del Indicador: OBSERVACIÓN

Servicio:

2. *Expedir certificaciones y compulsas de documentos custodiados en el Archivo.*

Compromiso

Expedir certificaciones y compulsas de documentos custodiados en el Archivo, en el plazo máximo de 15 días.

Indicador *Porcentaje de certificaciones y compulsas de documentos custodiados en el Archivo expedidas en el plazo máximo de 15 días.*

Frecuencia de la medición *Anual*

Estandar de calidad *100*

Resultados:

 01/01/2023 a 31/12/2023: **100**

Observaciones: INDICADOR DE SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS

FIRMADO POR	CARMEN MENDEZ MARTINEZ	11/04/2024	PÁGINA 13/13
VERIFICACIÓN	Pk2jmM7DHF7C5EPNJ9QSKKNK4HK92E	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	