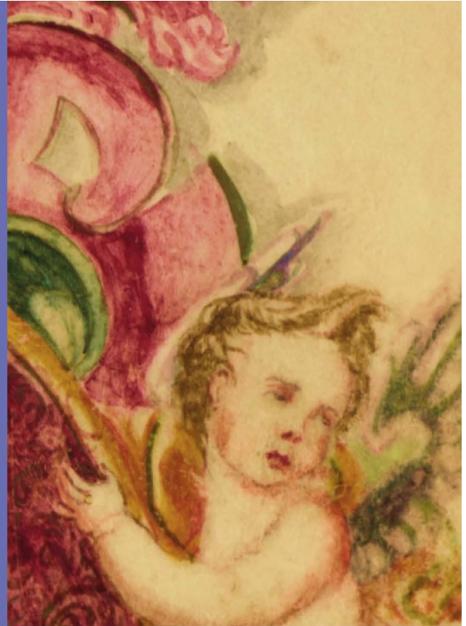


phc



41

Guía para la gestión del patrimonio documental en hermandades y cofradías

Índice

04

Presentación

Juan José Primo Jurado

08

Introducción

¿Para qué sirve esta Guía patrimonio documental en hermandades y cofradías?

20

Capítulo 1

El patrimonio documental de la hermandad. Qué es, dónde se encuentra y cómo se genera

¿Qué es el patrimonio documental de la hermandad?

¿Qué es el archivo de la hermandad?

Archivo de oficina o administrativo: qué es, para qué sirve y cuáles son sus principales tareas

Archivo histórico: qué es, para qué sirve y principales funciones

Las principales agrupaciones de documentos: la organización del patrimonio documental

42

Capítulo 2

Cómo gestionar el patrimonio documental. Proceso de trabajo y tareas; herramientas y recursos

La producción documental, la identificación y el registro de documentos

Directrices de gestión documental en oficinas

Criterios para la valoración y selección de documentos

Transferencia al archivo histórico

Descripción documental

Conservación/preservación digital

Servicios y difusión

Documentos electrónicos y metadatos

Los recursos para implementar la gestión de la salvaguarda del patrimonio documental

La protección y tutela del patrimonio documental

72

Capítulo 3

¿Cómo se conserva el patrimonio documental? Pautas y directrices básicas

La conservación preventiva del patrimonio documental

Análisis del contexto y del fondo documental y bibliográfico

Evaluación (identificación y valoración) de los riesgos de deterioro

Propuesta de aplicación de un plan de conservación preventiva específico

La conservación curativa y la restauración

El estado de conservación del patrimonio documental

La fase de intervención en el patrimonio documental

112

Capítulo 4

El patrimonio documental fotográfico. Pautas para su configuración, gestión y archivo

Introducción

La fotografía en el conjunto del patrimonio documental

La producción, la identificación y el registro de los documentos fotográficos

La clasificación de las fotografías

Valoración y selección

Aplicación de directrices de gestión documental

Archivo histórico y transferencias desde las oficinas

Descripción

Conservación y preservación digital

Servicios y difusión

Fotografía digital y metadatos

138

Capítulo 5

Digitalización y preservación del patrimonio documental

Estrategias para la digitalización del patrimonio documental

Digitalización del patrimonio documental

Metadatos

Preservación digital

166

Capítulo 6

Más allá del archivo. Valores, usos y difusión del patrimonio documental de la hermandad

Significado social y valores del patrimonio documental

La comunidad patrimonial

Proyectos y actividades

188

Bibliografía

