

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (O.E.P.) 2019 CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO OPCIÓN BIBLIOTECONOMÍA. (A1.2023) ACCESO LIBRE ESTABILIZACIÓN.

SEGUNDO EJERCICIO

ADVERTENCIAS:

- 1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
- 2. El presente ejercicio, de carácter eliminatorio, consistirá en la resolución de un caso de carácter práctico, mediante el análisis de un supuesto o la preparación de un informe o la contestación a diez preguntas con respuestas breves, referido al contenido del temario, a elegir entre las dos propuestas incluidas en este cuestionario.
- 3. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
- 4. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio es de 120 minutos.
- 5. Este ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos. La puntuación necesaria para superar el ejercicio será la establecida en las bases de la convocatoria.
- 6. Se valorará, globalmente, el rigor analítico, la claridad expositiva, los conocimientos generales y específicos aplicados, la capacidad de relacionar, el enfoque coyuntural adaptado al contexto desde el punto de vista socio-económico, así como el grado de iniciativa y la capacidad de decisión.
- 7. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídalo en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula.
- 8. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

<u>Si desea un ejemplar de este cuestionario podrá obtenerlo en la siguiente página web www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica el mismo día de la realización del presente ejercicio.</u>

CASO PRÁCTICO 1

Una Biblioteca Pública Provincial andaluza ha recibido un fondo, que durante más de un siglo fue reunido por los miembros de la Comisión Provincial de Monumentos. El fondo consta de ejemplares rescatados de las bibliotecas eclesiásticas desamortizadas y de las adquisiciones de la comisión para el desarrollo de su trabajo. Cronológicamente el fondo iría desde el siglo XVI hasta el primer cuarto del siglo XX.

Desde esta institución se pretende la digitalización del conjunto de los ejemplares y la asignación de los datos y metadatos que codifiquen sus descripciones y permitan su carga en un repositorio OAI-PMH.

El proyecto contempla la digitalización de 654 títulos de monografías impresas del patrimonio bibliográfico que suponen un total de 79.500 páginas, además de otro tipo de materiales como mapas o material gráfico, todos ellos de gran valor bibliográfico y documental, siendo de gran importancia su preservación y su difusión.

Responda a estas preguntas explicando brevemente el porqué de su respuesta:

- 1. ¿Cuáles serían las principales razones para la digitalización del fondo? ¿En qué normativa nos apoyaríamos para realizar el proyecto?
- 2. ¿Cuáles serían las etapas de la digitalización?
- 3. ¿Qué criterios seguirías para la selección de los materiales?
- 4. ¿Qué cantidad y tipo de personal utilizarías para este proyecto?. Planifica el trabajo.
- 5. ¿Qué maquinaria usarías para la digitalización?
- 6. ¿Cuál sería el formato o formatos de las imágenes?
- 7. ¿Sería conveniente la creación de marcadores?
- 8. ¿Qué es la Preservación digital? Explica los metadatos a usar en el proyecto.
- 9. ¿Qué establecerías en un control de calidad?
- 10. Enumera los conceptos que se van a estimar a lo hora de hacer el presupuesto y menciona las posibilidades de financiación.

[Nota informativa: este caso práctico está compuesto por 10 preguntas que se contestarán por separado y tienen cada una de ellas la misma puntuación máxima de 2,5 puntos hasta un total de 25 puntos.]

CASO PRÁCTICO 2

Está trabajando en una Biblioteca Pública Provincial andaluza como asesor técnico. La dirección de esta biblioteca necesita que elabore un informe para la creación de un club de lectura para adultos.

Exponga cómo llevaría a cabo la puesta en marcha de este CLUB DE LECTURA PRESENCIAL así como su desarrollo en la biblioteca.

En este informe se debería indicar entre otras cosas:

- Periodicidad y número de participantes.
- Funciones del coordinador.
- Funcionamiento y estructura de las sesiones.
- Posibles problemas que hacen difícil la conducción del grupo.
- Libros: selección, dónde y cómo conseguirlos.
- Actividades relacionadas.
- Beneficios que justifiquen su creación.
- Otros detalles relacionados con el proyecto que considere de interés.