

MEMORIA FINAL PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Convocatoria para 2020 para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a Universidades Públicas Andaluzas para el desarrollo de proyectos de investigación en las materias de vivienda, rehabilitación y arquitectura.

A-DATOS DEL PROYECTO

A1- DATOS DEL PROYECTO

Indicar los datos actuales del proyecto. En caso de que haya alguna modificación con respecto a la Memoria Científico-Técnica (en adelante MCT) presentada, indicar en el apartado A2.

DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
Expediente CFIOT:			
Título del proyecto:			
Tema prioritario:			
Plazo de ejecución:			
Fecha inicio/final ejecución:			
ENTIDAD SOLICITANTE			
Razón Social/Denominación:			
Persona de contacto:			
Correo electrónico:		Teléfono:	
GRUPO DE INVESTIGACIÓN			
Código-Nombre:			
Investigador/a Principal:			
Correo electrónico:		Teléfono:	
OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS			
Razón Social/Denominación:			
Razón Social/Denominación:			
Razón Social/Denominación:			
Razón Social/Denominación:			

A2-MODIFICACIONES DE LOS DATOS INICIALES DEL PROYECTO

Indicar las modificaciones que ha sufrido el proyecto (cambio de IP, entidades colaboradoras, participantes, periodo de ejecución, etc.) Todas estas modificaciones deberán haber sido comunicadas y debidamente justificadas.

Cambio	Justificación

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite





Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

B2- NO INCLUIDOS EN LA SOLICITUD ORIGINAL

ID	Apellidos, Nombre	DNI/PASAPORTE	Tipo de adscripción al Grupo de Investigación	Funciones/ Actividades	Fechas inicio-fin Funciones

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite



C-PROGRESO Y RESULTADOS DEL PROYECTO

C1- RESUMEN DEL DESARROLLO DEL PROYECTO CON RESPECTO AL OBJETIVO GENERAL.

Describir el estado en el que se encuentra el proyecto desde una visión global, comparando con el objetivo general del proyecto descrito en la MCT presentada. Extensión Máxima 1500 caracteres con espacios.

C2- DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Describir los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado y, en su caso, indicar lo que queda por realizar en cada uno de ellos). La referencia deberá coincidir con el ID OE de los objetivos descritos en la MCT presentada (OE1, OE2, ...) Extensión máxima 1 página.

ID OE	Descripción objetivo	% Progreso	Comentarios sobre la consecución

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite



C3- ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS.

Indicar las actividades realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. Indicar para cada actividad los resultados alcanzados y los miembros del equipo que han participado. La referencia deberá coincidir con el ID Act de las actividades descritas en la MCT presentada (A01, A02, ...) Extensión máxima 1 página.

ID Act	Descripción actividad	Resultados	ID Participantes

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

C4- PROBLEMAS SURGIDOS Y CAMBIOS EN EL DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

Describir las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto. Indicar cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el diseño de la investigación inicialmente planteado, así como las soluciones propuestas para resolverlos. Extensión máxima 4000 caracteres con espacios.



D-ACTIVIDADES Y COLABORACIONES

D1- COLABORACIONES CON OTRAS ENTIDADES O GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, DIFERENTES A LAS ENTIDADES COLABORADORAS DEL PROYECTO.

Relacionar, en su caso, las colaboraciones con otras entidades y grupos de investigación y el valor añadido que aportan al proyecto. Describir, si procede, el acceso a equipamientos y/o infraestructuras de otros grupos o instituciones.

Nombre entidad/ Grupo de investigación	Descripción colaboración	Resultados

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

D2- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y MOVILIDAD PARTICIPANTES DEL PROYECTO.

Indicar las actividades de formación y movilidad de personal relacionadas con el desarrollo del proyecto. Señalar, si procede, la partida presupuestaria del apartado E al que corresponde el gasto de cada actividad.

ID Participante	Descripción de la actividad	Partida presupuestaria

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite



E-GASTOS REALIZADOS HASTA LA MITAD DEL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

E1-RELACIÓN DE GASTOS SEGÚN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.

Este apartado se deberá cumplimentar incluyendo los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto (que deberá ir en la tabla de relación de gastos adjunta a esta memoria), para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el proyecto. Es indispensable especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original. En el caso de los gastos que no estuviesen contemplados en la solicitud original, se justificará su inclusión en el apartado E2. **En cuanto a la compensación de partidas, según el apartado 5.c).2º de las Bases Reguladoras la compensación entre partidas máxima permitida con respecto a la solicitud original es del 40% sin autorización previa y hasta el 75% solicitándolo previamente al órgano concedente, esta solicitud deberá ir firmada por la persona representante de la entidad solicitante.**

Cada concepto deberá tener una referencia según la partida a la que corresponda: 1.1, 1.2, ... cuando se trate de Gastos de Personal, 2.1, 2.2, ... cuando se trate de Gastos de Viaje, Alojamiento y Dietas, etc. Estas referencias deberán coincidir con las indicadas en el cuadro de relación de gastos.

1) GASTOS DE PERSONAL.

Referencia	Apellidos, Nombre	Situación laboral	Función	Importe	Previsto en solicitud original (S/N)

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

Total gastos de personal	
---------------------------------	--

2) GASTOS DE VIAJE, ALOJAMIENTO Y DIETAS.

Referencia	Concepto	Relación con el proyecto	Participantes	Importe	Previsto en solicitud original (S/N)



Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

Total gastos de viaje, alojamiento y dietas	
--	--

3) OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES.

Referencia	Concepto	Relación con el proyecto	Entidad o profesional	Importe	Previsto en solicitud original (S/N)

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

Total otros servicios técnicos y profesionales	
---	--

4) MATERIALES Y SUMINISTROS*.

Referencia	Concepto	Relación con el proyecto	Importe	Previsto en solicitud original (S/N)

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

*Los gastos subvencionables en esta partida se deben corresponder con los gastos corrientes necesarios para el desarrollo de la actividad, considerados material fungible (no inventariable) como pueden ser:

- Consumibles (papelería, productos materiales y reactivos de laboratorio).

- Adquisición de material y equipamiento científico que no suponga aumento de cantidad de capital o patrimonio de la entidad solicitante (valor inferior a 150 €).

- Licencias, programas informáticos y bases de datos por valor inferior a 300 €.

Total materiales y suministros	
---------------------------------------	--



5) GASTOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN.

Referencia	Concepto	Relación con el proyecto	Importe	Previsto en solicitud original (S/N)

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

Total gastos de publicidad y difusión	
--	--

E2-DESCRIPCIÓN DE GASTOS NO CONTEMPLADOS EN LA SOLICITUD ORIGINAL.

Referencia	Concepto	Justificación

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

E3-RESUMEN PRESUPUESTO EJECUTADO.

En este apartado se deberá indicar primero cual ha sido la cuantía total concedida para el proyecto de investigación y el total del presupuesto ejecutado (que será la suma de las partidas presupuestarias del apartado E1).

Total presupuesto concedido	
Total presupuesto ejecutado	



F-DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO.

F1-RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Este apartado se deberá cumplimentar incluyendo las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto de carácter divulgativo y con el objetivo de difundir los resultados y el desarrollo del proyecto de investigación.

Se deberá indicar el tipo de la actividad (congreso, conferencia, workshop, jornadas, seminarios, talleres, publicación, patente, etc.) , las personas participantes del equipo de investigación y la referencia de la partida presupuestaria si procede.

Tipo de Actividad	Descripción de la actividad	ID Participantes	Partida Presupuestaria

Nota: Añadir o suprimir filas como se necesite

G-CONCLUSIONES Y APORTACIONES A LA SECRETARÍA GENERAL DE VIVIENDA.

Breve resumen de las conclusiones y reflexiones de los resultados de la investigación. Indicar el impacto que se prevé que tengan en las políticas y programas de la Secretaría de Vivienda. Extensión máxima 2500 caracteres con espacios.