

Documentación a aportar en trámite de audiencia, para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2022

Cód. GDR: CA05

Nombre del GDR: GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE CÁDIZ



Cód. Línea de Ayuda: OGBPS5

Nombre de la Línea de ayuda: 1. Línea de ayudas para la creación, mejora, ampliación adaptación, acondicionamiento y modernización de las pymes de la Sierra de Cádiz.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones que el GDR ha considerado para la baremación de proyectos presentados dentro de las distintas líneas de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, en su caso. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
C.S.1	EMPLEO	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o conversión de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.1	Creación de empleo	Declaración responsable del compromiso de creación de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.2	Creación de empleo joven	
CS1.3	Creación empleo femenino	
CS1.4	Creación de empleo a tiempo completo	
CS1.5	Mantenimiento de empleo	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.6	Mantenimiento de empleo joven	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo joven donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.





CS1.7	Mantenimiento de empleo femenino	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo femenino donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.8	Mantenimiento de empleo a tiempo completo	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo a tiempo completo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.9	Conversión de empleo de tiempo parcial a tiempo completo.	Declaración responsable del compromiso de conversión de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.10	Creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Declaración responsable del compromiso de creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa. Certificado discapacidad en su caso y/o Informe Trabajadora Social Ayuntamiento sobre personas en riesgo exclusión o desfavorecidas.
CS1.11	Mantenimiento de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa. Certificado discapacidad en su caso y/o Informe Trabajadora Social Ayuntamiento sobre personas en riesgo exclusión o desfavorecidas.
CS1.12	Residencia efectiva en la Zona Rural Leader de la persona empleada.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS2	CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES ECOCONDICIONALIDAD: MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
CS2.1	Formación medioambiental en los últimos cinco años.	Declaración responsable del promotor/a y acreditación acciones formación.
CS2.2	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro hídrico	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.3	Existencia de recursos que promuevan el ahorro hídrico	Informe eficiencia hídrica por técnico/a o consultor/a competente.



CS2.4	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro energético.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.5	Existencia de recursos que promuevan el ahorro energético.	Informe eficiencia energética por técnico/a o consultor/a competente.
CS2.6	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de suelos	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.7	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de los Espacios naturales.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.8	Promoción o desarrollo de los canales cortos de comercialización.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.9	Uso de fuentes de energía renovable.	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.10	Instalación de fuentes de energía renovable.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.11	Instalación de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.12	Uso de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS3	CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES SOCIOCONDICIONALIDAD: IGUALDAD DE HOMBRES-MUJERES Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	Documentación propiedad y composición empresa, escrituras, estatutos, certificación de composición del organo directivo, informe técnico o consultor competente espacios de conciliación y convenio prácticas, títulos acreditación formación en igualdad, plan de igualdad.
CS3.1	Promoción del proyecto por parte de mujeres.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.2	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de mujeres	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.3	Promoción del proyecto por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI 's jóvenes.
CS3.4	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI 's jóvenes.
CS3.5	Participación de mujeres en los órganos de decisión	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.6	Participación mayoritaria de mujeres en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).



CS3.7	Participación de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI´s jóvenes.
CS3.8	Participación mayoritaria de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI´s jóvenes.
CS3.9	Existencia de espacios de conciliación en el centro de trabajo.	Declaración responsable del Promotor.
CS3.10	Convenios de prácticas para jóvenes estudiantes	Aportación de Convenios o Declaración responsable promotor.
CS3.11	Planes de igualdad	Planes de igualdad en vigor o acuerdos para su desarrollo o Declaración responsable promotor.
CS3.12	Formación en relación a la igualdad entre hombres y mujeres	Declaración responsable del Promotor/a, títulos y acreditación formación.
CS4	GRADO DE INCREMENTALIDAD Y VOCACIÓN DE LOS PROYECTOS.	
CS4.1	Creación de una nueva empresa	Declaración responsable del promotor/a.
CS4.2	Ampliación de una empresa en base a sus instalaciones actuales.	
CS4.3	Ampliación de una empresa creando un nuevo centro de trabajo	
CS4.4	Modernización de una empresa promoviendo una mayor competitividad	
CS4.5	Adaptación de la empresa a nueva normativa	
CS4.6	Acciones dirigidas a la mejora de la cualificación.	Titulación del personal docente, vinculada a la materia y Documentación acreditativa de experiencia y cualificación donde figure, al menos, la denominación del curso o acción formativa, la duración en horas, las fechas de inicio y finalización y el listado del alumnado.
CS4.7	Acciones dirigidas a la mejora de la comercialización	Declaración responsable del promotor/a.
CS4.8	Acciones dirigidas a la mejora o acreditación de la calidad.	
CS4.9	Acciones relacionadas con la agricultura y/o ganadería con certificación ecológica o con otras acreditaciones reconocidas de contribución a la mitigación del cambio climático.	
CS4.10	Acciones relacionadas con las potencialidades de la comarca.	



CS5		LOCALIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN
CS5.1	Municipios con poder de atracción de primer nivel en relación a las gravitaciones comarcales	Declaración responsable de la ubicación de la actuación con indicación del municipio, salvo existencia de acta de no inicio.
CS5.2	Municipios con poder de atracción de segundo nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.3	Municipios con poder de atracción de tercer nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.4	Municipios no destacados en el Sistema de ciudades sin riesgo inminente de despoblación	
CS5.5	Municipios con riesgo inminente de despoblación.	
CS6		CARÁCTER ENDÓGENO DE LA PROMOCIÓN.
CS6.1	Promoción por parte de personas residentes en el territorio con anterioridad a la solicitud de ayuda.	Certificado de empadronamiento del promotor/a o certificado del domicilio fiscal de la empresa.
CS6.2	Promoción por parte de personas neorresidentes en el territorio.	
CS6.3	Promoción por parte de persona retornadas.	
CS6.4	Promoción por empresas o entidades que cuenten con un centro de trabajo en la comarca.	
CS7		RELACIÓN INVERSIÓN-CREACIÓN DE EMPLEO
CS7.1	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es inferior a 50.000 €	Declaración responsable del promotor/a.
CS7.2	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 50.000€ e inferior a 100.000 €	
CS7.3	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 100.000 € e inferior a 150.000 €	
CS7.4	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 150.000 € e inferior a 200.000 €	
CS7.5	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 200.000 € e inferior a 250.000 €	



CS7.6	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 250.000 €	
CS7.7	No se crea empleo	No procede.
CS8	GRADO DE COOPERACIÓN DE LA PROMOCIÓN	
CS8.1	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal	Acreditación de pertenecer o haber solicitado la pertenencia a asociación o estructura de cooperación.
CS8.2	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal con domicilio en la Zona Rural Leader	
CS8.3	Participación en asociaciones entre cuyos objetivos principales se encuentre alguno de los objetivos transversales	
CS8.4	La persona, empresa o entidad ha participado en acciones de cooperación horizontal-vertical promovidas por Asociaciones	
CS9	MEJORA DEL ACCESO Y/O DE LA CALIDAD A LOS SERVICIOS DE PROXIMIDAD	
CS9.1	Mejora de servicios de proximidad.	Acreditación de tener servicios de proximidad en marcha o Declaración responsable de inicio de puesta en marcha de servicios de proximidad.
CS9.2	Mejora vía creación de nuevos servicios de proximidad.	
CS9.3	Mejora de servicios de proximidad relacionados con la mejora de los servicios medioambientales.	
CS9.4	Mejora de los servicios de proximidad relacionados con la mejora de conciliación para hombres y mujeres.	
CS9.5	Mejora de los servicios de proximidad que provoque una mayor oferta de ocio juvenil.	
CS9.6	Mejora de los servicios de proximidad no considerados satisfechos	
CS9.7	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a las personas mayores	



CS9.8	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a personas en riesgo de exclusión social.	
CS10	PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO RURAL.	
CS10.1	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS10.2	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar y compromiso de cooperación.
CS10.3	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS10.4	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar y compromiso de cooperación.
CS10.5	Acciones de sensibilización y/o formación en relación al Patrimonio Rural.	Declaración responsable del Promotor/a.
CS10.6	Acciones de promoción en relación al Patrimonio Rural	
CS11	ACCIONES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	
CS11.1	Acciones de sensibilización y formación	Titulación del personal docente, vinculada a la materia y Documentación acreditativa de experiencia y cualificación donde figure, al menos, la denominación del curso o acción formativa, la duración en horas, las fechas de inicio y finalización y el listado del alumnado.
CS11.2	Acciones que contemplen acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales indicados	Declaración Responsable del Promotor/a.
CS11.3	Acciones desarrolladas a nivel comarcal.	Titulación del personal docente, vinculada a la materia y Documentación acreditativa de experiencia y cualificación donde figure, al menos, la denominación del curso o acción formativa, la duración en horas, las fechas de inicio y finalización y el listado del alumnado.
CS11.4	Acciones que permitan alimentar un repositorio de contenidos al ofrecer los mismos en una plataforma de teleformación	Declaración Responsable del Promotor/a.



Cód. Línea de Ayuda: OGBPS6

Nombre de la Línea de ayuda: 2. Línea de ayudas para el acondicionamiento paisajístico de caminos rurales y vías pecuarias de acceso a viñedos y demás infraestructuras con potencial económico de enoturismo.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones que el GDR ha considerado para la baremación de proyectos presentados dentro de las distintas líneas de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, en su caso. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
C.S.1	EMPLEO	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o conversión de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.1	Creación de empleo	Declaración responsable del compromiso de creación de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.2	Creación de empleo joven	
CS1.3	Creación empleo femenino	
CS1.4	Creación de empleo a tiempo completo	
CS1.5	Mantenimiento de empleo	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.6	Mantenimiento de empleo joven	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo joven donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.7	Mantenimiento de empleo femenino	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo femenino donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.8	Mantenimiento de empleo a tiempo completo	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo a tiempo completo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.



CS1.9	Conversión de empleo de tiempo parcial a tiempo completo.	Declaración responsable del compromiso de conversión de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.10	Creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Declaración responsable del compromiso de creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa. Certificado discapacidad en su caso y/o Informe Trabajadora Social Ayuntamiento sobre personas en riesgo exclusión o desfavorecidas.
CS1.11	Mantenimiento de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa. Certificado discapacidad en su caso y/o Informe Trabajadora Social Ayuntamiento sobre personas en riesgo exclusión o desfavorecidas.
CS1.12	Residencia efectiva en la Zona Rural Leader de la persona empleada.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS2	CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES ECOCONDICIONALIDAD: MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
CS2.1	Formación medioambiental en los últimos cinco años.	Declaración responsable del promotor/a y acreditación acciones formación.
CS2.2	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro hídrico	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.3	Existencia de recursos que promuevan el ahorro hídrico	Informe eficiencia hídrica por técnico/a o consultor/a competente.
CS2.4	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro energético.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.5	Existencia de recursos que promuevan el ahorro energético.	Informe eficiencia energética por técnico/a o consultor/a competente.
CS2.6	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de suelos	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.7	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de los Espacios naturales.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.



CS2.8	Promoción o desarrollo de los canales cortos de comercialización.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.9	Uso de fuentes de energía renovable.	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.10	Instalación de fuentes de energía renovable.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.11	Instalación de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.12	Uso de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS3	CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES SOCIOCONDICIONALIDAD: IGUALDAD DE HOMBRES-MUJERES Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	Documentación propiedad y composición empresa, escrituras, estatutos, certificación de composición del organo directivo, informe técnico o consultor competente espacios de conciliación y convenio prácticas, títulos acreditación formación en igualdad, plan de igualdad.
CS3.1	Promoción del proyecto por parte de mujeres.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.2	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de mujeres	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.3	Promoción del proyecto por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI´s jóvenes.
CS3.4	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI´s jóvenes.
CS3.5	Participación de mujeres en los órganos de decisión	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.6	Participación mayoritaria de mujeres en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.7	Participación de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI´s jóvenes.
CS3.8	Participación mayoritaria de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI´s jóvenes.
CS3.9	Existencia de espacios de conciliación en el centro de trabajo.	Declaración responsable del Promotor.



CS3.10	Convenios de prácticas para jóvenes estudiantes	Aportación de Convenios o Declaración responsable promotor.
CS3.11	Planes de igualdad	Planes de igualdad en vigor o acuerdos para su desarrollo o Declaración responsable promotor.
CS3.12	Formación en relación a la igualdad entre hombres y mujeres	Declaración responsable del Promotor/a, títulos y acreditación formación.
CS4	GRADO DE INCREMENTALIDAD Y VOCACIÓN DE LOS PROYECTOS.	
CS4.1	Creación de una nueva empresa	Declaración responsable del promotor/a.
CS4.2	Ampliación de una empresa en base a sus instalaciones actuales.	
CS4.3	Ampliación de una empresa creando un nuevo centro de trabajo	
CS4.4	Modernización de una empresa promoviendo una mayor competitividad	
CS4.5	Adaptación de la empresa a nueva normativa	
CS4.6	Acciones dirigidas a la mejora de la cualificación.	
CS4.7	Acciones dirigidas a la mejora de la comercialización	
CS4.8	Acciones dirigidas a la mejora o acreditación de la calidad.	
CS4.9	Acciones relacionadas con la agricultura y/o ganadería con certificación ecológica o con otras acreditaciones reconocidas de contribución a la mitigación del cambio climático.	
CS4.10	Acciones relacionadas con las potencialidades de la comarca.	
CS5	LOCALIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN	
CS5.1	Municipios con poder de atracción de primer nivel en relación a las gravitaciones comarcales	Declaración responsable de la ubicación de la actuación con indicación del municipio, salvo existencia de acta de no inicio.
CS5.2	Municipios con poder de atracción de segundo nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.3	Municipios con poder de atracción de tercer nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	



CS5.4	Municipios no destacados en el Sistema de ciudades sin riesgo inminente de despoblación	
CS5.5	Municipios con riesgo inminente de despoblación.	
CS6	CARÁCTER ENDÓGENO DE LA PROMOCIÓN.	
CS6.1	Promoción por parte de personas residentes en el territorio con anterioridad a la solicitud de ayuda.	Certificado de empadronamiento del promotor/a o certificado del domicilio fiscal de la empresa.
CS6.2	Promoción por parte de personas neorresidentes en el territorio.	
CS6.3	Promoción por parte de persona retornadas.	
CS6.4	Promoción por empresas o entidades que cuenten con un centro de trabajo en la comarca.	
CS7	RELACIÓN INVERSIÓN-CREACIÓN DE EMPLEO	
CS7.1	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es inferior a 50.000 €	Declaración responsable del promotor/a.
CS7.2	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 50.000€ e inferior a 100.000 €	
CS7.3	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 100.000 € e inferior a 150.000 €	
CS7.4	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 150.000 € e inferior a 200.000 €	
CS7.5	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 200.000 € e inferior a 250.000 €	
CS7.6	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 250.000 €	
CS7.7	No se crea empleo	No procede.
CS8	GRADO DE COOPERACIÓN DE LA PROMOCIÓN	
CS8.1	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal	Acreditación de pertenecer o haber solicitado la pertenencia a asociación o estructura de cooperación.



CS8.2	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal con domicilio en la Zona Rural Leader	
CS8.3	Participación en asociaciones entre cuyos objetivos principales se encuentre alguno de los objetivos transversales	
CS8.4	La persona, empresa o entidad ha participado en acciones de cooperación horizontal-vertical promovidas por Asociaciones	
CS9	MEJORA DEL ACCESO Y/O DE LA CALIDAD A LOS SERVICIOS DE PROXIMIDAD	
CS9.1	Mejora de servicios de proximidad.	Acreditación de tener servicios de proximidad en marcha o Declaración responsable de inicio de puesta en marcha de servicios de proximidad.
CS9.2	Mejora vía creación de nuevos servicios de proximidad.	
CS9.3	Mejora de servicios de proximidad relacionados con la mejora de los servicios medioambientales.	
CS9.4	Mejora de los servicios de proximidad relacionados con la mejora de conciliación para hombres y mujeres.	
CS9.5	Mejora de los servicios de proximidad que provoque una mayor oferta de ocio juvenil.	
CS9.6	Mejora de los servicios de proximidad no considerados satisfechos	
CS9.7	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a las personas mayores	
CS9.8	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a personas en riesgo de exclusión social.	
CS10	PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO RURAL.	
CS10.1	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.



CS10.2	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar y compromiso de cooperación.
CS10.3	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS10.4	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar y compromiso de cooperación.
CS10.5	Acciones de sensibilización y/o formación en relación al Patrimonio Rural.	Declaración responsable del Promotor/a.
CS10.6	Acciones de promoción en relación al Patrimonio Rural	
CS11	ACCIONES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	
CS11.1	Acciones de sensibilización y formación	Declaración Responsable del Promotor/a.
CS11.2	Acciones que contemplen acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales indicados	
CS11.3	Acciones desarrolladas a nivel comarcal.	
CS11.4	Acciones que permitan alimentar un repositorio de contenidos al ofrecer los mismos en una plataforma de teleformación	

Cód. Línea de Ayuda: OGBPS8

Nombre de la Línea de ayuda: 3. Línea de ayudas para la creación de empresas de jóvenes y ayudas a empresas para la incorporación de jóvenes al mercado laboral.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones que el GDR ha considerado para la baremación de proyectos presentados dentro de las distintas líneas de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, en su caso. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.



CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
C.S.1	EMPLEO	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o conversión de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.1	Creación de empleo	Declaración responsable del compromiso de creación de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.2	Creación de empleo joven	
CS1.3	Creación empleo femenino	
CS1.4	Creación de empleo a tiempo completo	
CS1.5	Mantenimiento de empleo	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.6	Mantenimiento de empleo joven	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo joven donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.7	Mantenimiento de empleo femenino	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo femenino donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.8	Mantenimiento de empleo a tiempo completo	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo a tiempo completo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS1.9	Conversión de empleo de tiempo parcial a tiempo completo.	Declaración responsable del compromiso de conversión de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.



CS1.10	Creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Declaración responsable del compromiso de creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e Informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa. Certificado discapacidad en su caso y/o Informe Trabajadora Social Ayuntamiento sobre personas en riesgo exclusión o desfavorecidas.
CS1.11	Mantenimiento de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa. Certificado discapacidad en su caso y/o Informe Trabajadora Social Ayuntamiento sobre personas en riesgo exclusión o desfavorecidas.
CS1.12	Residencia efectiva en la Zona Rural Leader de la persona empleada.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa.
CS2	CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES ECOCONDICIONALIDAD: MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
CS2.1	Formación medioambiental en los últimos cinco años.	Declaración responsable del promotor/a y acreditación acciones formación.
CS2.2	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro hídrico	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.3	Existencia de recursos que promuevan el ahorro hídrico	Informe eficiencia hídrica por técnico/a o consultor/a competente.
CS2.4	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro energético.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.5	Existencia de recursos que promuevan el ahorro energético.	Informe eficiencia energética por técnico/a o consultor/a competente.
CS2.6	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de suelos	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.7	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de los Espacios naturales.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.8	Promoción o desarrollo de los canales cortos de comercialización.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.9	Uso de fuentes de energía renovable.	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.10	Instalación de fuentes de energía renovable.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.



CS2.11	Instalación de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS2.12	Uso de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS3	CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES SOCIOCONDICIONALIDAD: IGUALDAD DE HOMBRES-MUJERES Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	Documentación propiedad y composición empresa, escrituras, estatutos, certificación de composición del organo directivo, informe técnico o consultor competente espacios de conciliación y convenio prácticas, títulos acreditación formación en igualdad, plan de igualdad.
CS3.1	Promoción del proyecto por parte de mujeres.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.2	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de mujeres	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.3	Promoción del proyecto por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI ´s jóvenes.
CS3.4	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI ´s jóvenes.
CS3.5	Participación de mujeres en los órganos de decisión	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.6	Participación mayoritaria de mujeres en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo).
CS3.7	Participación de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI ´s jóvenes.
CS3.8	Participación mayoritaria de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI ´s jóvenes.
CS3.9	Existencia de espacios de conciliación en el centro de trabajo.	Declaración responsable del Promotor.
CS3.10	Convenios de prácticas para jóvenes estudiantes	Aportación de Convenios o Declaración responsable promotor.
CS3.11	Planes de igualdad	Planes de igualdad en vigor o acuerdos para su desarrollo o Declaración responsable promotor.
CS3.12	Formación en relación a la igualdad entre hombres y mujeres	Declaración responsable del Promotor/a, títulos y acreditación formación.
CS4	GRADO DE INCREMENTALIDAD Y VOCACIÓN DE LOS PROYECTOS.	



CS4.1	Creación de una nueva empresa	Declaración responsable del promotor/a.
CS4.2	Ampliación de una empresa en base a sus instalaciones actuales.	
CS4.3	Ampliación de una empresa creando un nuevo centro de trabajo	
CS4.4	Modernización de una empresa promoviendo una mayor competitividad	
CS4.5	Adaptación de la empresa a nueva normativa	
CS4.6	Acciones dirigidas a la mejora de la cualificación.	Titulación del personal docente, vinculada a la materia y Documentación acreditativa de experiencia y cualificación donde figure, al menos, la denominación del curso o acción formativa, la duración en horas, las fechas de inicio y finalización y el listado del alumnado.
CS4.7	Acciones dirigidas a la mejora de la comercialización	Declaración responsable del promotor/a.
CS4.8	Acciones dirigidas a la mejora o acreditación de la calidad.	
CS4.9	Acciones relacionadas con la agricultura y/o ganadería con certificación ecológica o con otras acreditaciones reconocidas de contribución a la mitigación del cambio climático.	
CS4.10	Acciones relacionadas con las potencialidades de la comarca.	
CS5	LOCALIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN	
CS5.1	Municipios con poder de atracción de primer nivel en relación a las gravitaciones comarcales	Declaración responsable de la ubicación de la actuación con indicación del municipio, salvo existencia de acta de no inicio.
CS5.2	Municipios con poder de atracción de segundo nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.3	Municipios con poder de atracción de tercer nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.4	Municipios no destacados en el Sistema de ciudades sin riesgo inminente de despoblación	
CS5.5	Municipios con riesgo inminente de despoblación.	



CS6		CARÁCTER ENDÓGENO DE LA PROMOCIÓN.
CS6.1	Promoción por parte de personas residentes en el territorio con anterioridad a la solicitud de ayuda.	Certificado de empadronamiento del promotor/a o certificado del domicilio fiscal de la empresa.
CS6.2	Promoción por parte de personas neorresidentes en el territorio.	
CS6.3	Promoción por parte de persona retornadas.	
CS6.4	Promoción por empresas o entidades que cuenten con un centro de trabajo en la comarca.	
CS7		RELACIÓN INVERSIÓN-CREACIÓN DE EMPLEO
CS7.1	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es inferior a 50.000 €	Declaración responsable del promotor/a.
CS7.2	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 50.000€ e inferior a 100.000 €	
CS7.3	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 100.000 € e inferior a 150.000 €	
CS7.4	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 150.000 € e inferior a 200.000 €	
CS7.5	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 200.000 € e inferior a 250.000 €	
CS7.6	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 250.000 €	
CS7.7	No se crea empleo	No procede.
CS8		GRADO DE COOPERACIÓN DE LA PROMOCIÓN
CS8.1	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal	Acreditación de pertenecer o haber solicitado la pertenencia a asociación o estructura de cooperación.
CS8.2	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal con domicilio en la Zona Rural Leader	



CS8.3	Participación en asociaciones entre cuyos objetivos principales se encuentre alguno de los objetivos transversales	
CS8.4	La persona, empresa o entidad ha participado en acciones de cooperación horizontal-vertical promovidas por Asociaciones	
CS9	MEJORA DEL ACCESO Y/O DE LA CALIDAD A LOS SERVICIOS DE PROXIMIDAD	
CS9.1	Mejora de servicios de proximidad.	Acreditación de tener servicios de proximidad en marcha o Declaración responsable de inicio de puesta en marcha de servicios de proximidad.
CS9.2	Mejora vía creación de nuevos servicios de proximidad.	
CS9.3	Mejora de servicios de proximidad relacionados con la mejora de los servicios medioambientales.	
CS9.4	Mejora de los servicios de proximidad relacionados con la mejora de conciliación para hombres y mujeres.	
CS9.5	Mejora de los servicios de proximidad que provoque una mayor oferta de ocio juvenil.	
CS9.6	Mejora de los servicios de proximidad no considerados satisfechos	
CS9.7	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a las personas mayores	
CS9.8	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a personas en riesgo de exclusión social.	
CS10	PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO RURAL.	
CS10.1	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.
CS10.2	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar y compromiso de cooperación.
CS10.3	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.



CS10.4	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar y compromiso de cooperación.
CS10.5	Acciones de sensibilización y/o formación en relación al Patrimonio Rural.	Declaración responsable del Promotor/a.
CS10.6	Acciones de promoción en relación al Patrimonio Rural	
CS11	ACCIONES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	
CS11.1	Acciones de sensibilización y formación	Titulación del personal docente, vinculada a la materia y Documentación acreditativa de experiencia y cualificación donde figure, al menos, la denominación del curso o acción formativa, la duración en horas, las fechas de inicio y finalización y el listado del alumnado.
CS11.2	Acciones que contemplen acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales indicados	Declaración Responsable del Promotor/a.
CS11.3	Acciones desarrolladas a nivel comarcal.	Titulación del personal docente, vinculada a la materia y Documentación acreditativa de experiencia y cualificación donde figure, al menos, la denominación del curso o acción formativa, la duración en horas, las fechas de inicio y finalización y el listado del alumnado.
CS11.4	Acciones que permitan alimentar un repositorio de contenidos al ofrecer los mismos en una plataforma de teleformación	Declaración Responsable del Promotor/a.