

## Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2. Convocatoria 2022



Cód. GDR: CA05

Nombre del GDR: **GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE CÁDIZ**

Cód. Líneas de Ayuda: OGBPS5

Nombre de las Líneas de Ayuda:

**1. Línea de ayudas para la creación, mejora, ampliación adaptación, acondicionamiento y modernización de las pymes de la Sierra de Cádiz.**

Cód. Líneas de Ayuda: OGBPS6

Nombre de las Líneas de Ayuda:

**2. Línea de ayudas para el acondicionamiento paisajístico de caminos rurales y vías pecuarias de acceso a viñedos y demás infraestructuras con potencial económico de enoturismo.**

Cód. Líneas de Ayuda: OGBPS8

Nombre de las Líneas de Ayuda:

**3. Línea de ayudas para la creación de empresas de jóvenes y ayudas a empresas para la incorporación de jóvenes al mercado laboral.**

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
<b>C.S.1</b>	<b>EMPLEO</b>	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, DNI trabajador/a puesto/s creados, mantenido/s o convertidos a tiempo completo, informe servicios sociales administración, documentación reconocimiento discapacidad o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad, certificado de empadronamiento
CS1.1	Creación de empleo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.
CS1.2	Creación de empleo joven	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa. DNI trabajador/a puesto/s creados





CS1.3	Creación empleo femenino	DNI trabajador/a creado/s, contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa
CS1.4	Creación de empleo a tiempo completo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa
CS1.5	Mantenimiento de empleo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa
CS1.6	Mantenimiento de empleo joven	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa . DNI trabajador/a puesto mantenido.
CS1.7	Mantenimiento de empleo femenino	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa . DNI trabajadora puesto mantenido.
CS1.8	Mantenimiento de empleo a tiempo completo	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa
CS1.9	Conversión de empleo de tiempo parcial a tiempo completo.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa
CS1.10	Creación de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa Informe servicios sociales administración, documentación discapacidad o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad
CS1.11	Mantenimiento de empleo personas desfavorecidas o discapacitadas.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa Informe servicios sociales administración, documentación reconocimiento discapacidad o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad
CS1.12	Residencia efectiva en la Zona Rural Leader de la persona empleada.	Contratos, vida laboral de la empresa, seguros sociales, RNT (Relación nominal de trabajadores/as), Informe de Plantilla media de la empresa y certificado de empadronamiento.
<b>CS2</b>	<b>CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES ECOCONDICIONALIDAD: MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Informe por técnico/a o consultor competente, acreditación formación en medio ambiente.
CS2.1	Formación medioambiental en los últimos cinco años.	Acreditación acciones formación.
CS2.2	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro hídrico	Informe eficiencia hídrica por técnico/a o consultor competente.



CS2.4	Incorporación de recursos que promuevan el ahorro energético.	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.6	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de suelos	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.7	Acciones encaminadas a la mejora y conservación de los Espacios naturales.	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.8	Promoción o desarrollo con la inversión de los canales cortos de comercialización.	Informe contable de ventas por gestor/a o consultor/a competente.
CS2.10	Instalación de fuentes de energías renovables.	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.11	Instalación de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
CS2.12	Uso de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	Informe por técnico/a o consultor competente.
<b>CS3</b>	<b>CONSIDERACIÓN OBJETIVOS TRANSVERSALES SOCIOCONDICIONALIDAD: IGUALDAD DE HOMBRES-MUJERES Y PARTICIPACIÓN JUVENIL .</b>	Documentación propiedad y composición empresa (escrituras, estatutos, certificación de composición del organo directivo), DNI ´s jóvenes, informe técnico de técnico/a o consultor/a competente, convenios, plan de igualdad en vigor, títulos y acreditación formación
CS3.1	Promoción del proyecto por parte de mujeres.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo)
CS3.2	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de mujeres	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
CS3.3	Promoción del proyecto por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras,estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI ´s jóvenes
CS3.4	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de jóvenes	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras,estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI ´s jóvenes
CS3.5	Participación de mujeres en los órganos de decisión	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
CS3.6	Participación mayoritaria de mujeres en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras estatutos, certificación composición del órgano directivo)
CS3.7	Participación de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras,estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI ´s jóvenes



CS3.8	Participación mayoritaria de jóvenes en los órganos de decisión.	Documentación propiedad y composición de la empresa (escrituras, estatutos, certificación composición del órgano directivo) y DNI´s jóvenes
CS3.9	Existencia de espacios de conciliación en el centro de trabajo.	Informe técnico de técnico/a o consultor/a competente.
CS3.10	Convenios de prácticas para jóvenes estudiantes con centro de formación reglada	Informe técnico de técnico/a o consultor/a competente, Convenio y DNI´s jóvenes
CS3.11	Planes de igualdad en desarrollo o aplicación	Plan de igualdad en vigor
CS3.12	Formación en relación a la igualdad entre hombres y mujeres	Títulos y acreditación formación
<b>CS4</b>	<b>GRADO DE INCREMENTALIDAD Y VOCACIÓN DE LOS PROYECTOS.</b>	Alta en Seguridad Social, Hacienda, IAE, IVA y en el registro correspondiente (Turismo, Agroalimentaria, Industria, Comercio...etc), proyecto de obra, proyecto de ampliación, certificación final de obra y licencias, inscripción, en el caso de maquinaria inscripción en el registro correspondiente y en sus bienes inventariables, informe de técnico/a consultor/a competente, certificación de la formación impartida por la empresa homologada, informe de facturación antes y después de la inversión por gestor/a o asesor/a competente, acreditación certificación de calidad, certificado del comité andaluz de agricultura ecológica, informe de la gerencia del GDR del cumplimiento de las potencialidades o indicadores del Comité de Gestión
4.1	Creación de una nueva empresa	Alta en Seguridad Social, Hacienda, IAE, IVA y en el registro correspondiente (Turismo, Agroalimentaria, Industria, Comercio...etc)
4.2	Ampliación de una empresa en base a sus instalaciones actuales.	Proyecto de ampliación, certificación final de obra y licencias en su caso, en el caso de maquinaria inscripción en el registro correspondiente y en sus bienes inventariables, en su caso.
4.3	Ampliación de una empresa creando un nuevo centro de trabajo	Proyecto de Obra, certificación final de obra y licencias en su caso, inscripción del nuevo centro y para la maquinaria inscripción en el registro correspondiente y en sus bienes inventariables, en su caso
4.4	Modernización de una empresa promoviendo una mayor competitividad	Informe de técnico/a o consultor competente .
4.5	Adaptación de la empresa a nueva normativa	Informe de técnico/a o consultor competente .
4.6	Acciones dirigidas a la mejora de la cualificación.	Certificación de la formación impartida por la empresa homologada correspondiente.
4.7	Acciones dirigidas a la mejora de la comercialización de la empresa	Informe de facturación antes y después de la inversión por gestor/a o asesor/a competente.



4.8	Acciones dirigidas a la mejora o acreditación de la calidad.	Acreditación Certificación de calidad
4.9	Acciones relacionadas con la agricultura y/o ganadería con certificación ecológica o con otras acreditaciones reconocidas de calidad.	Certificado del Comité andaluz de agricultura ecológica o certificado de calidad, emitido por entidad certificadora.
4.10	Acciones relacionadas con las potencialidades de la comarca.	Informe de la gerencia del GDR del cumplimiento de las potencialidades o indicaciones del Comité del Gestión.
<b>CS5</b>	<b>LOCALIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN</b>	
CS5.1	Municipios con poder de atracción de primer nivel en relación a las gravitaciones comarcales	Documentación justificativa que acredite que la inversión está localizada en el termino municipal correspondiente.
CS5.2	Municipios con poder de atracción de segundo nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.3	Municipios con poder de atracción de tercer nivel en relación a las gravitaciones comarcales.	
CS5.4	Municipios no destacados en el Sistema de ciudades sin riesgo inminente de despoblación	
CS5.5	Municipios con riesgo inminente de despoblación.	
<b>CS7</b>	<b>RELACIÓN INVERSIÓN-CREACIÓN DE EMPLEO</b>	
CS7.1	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es inferior a 50.000 €	Ayuda concedida y acreditación de empleo creado mediante contratos, seguros sociales, vida laboral de la empresa, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.
CS7.2	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 50.000€ e inferior a 100.000 €	
CS7.3	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 100.000 € e inferior a 150.000 €	
CS7.4	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 150.000 € e inferior a 200.000 €	
CS7.5	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 200.000 € e inferior a 250.000 €	
CS7.6	La ratio ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 250.000 €	
<b>CS8</b>	<b>GRADO DE COOPERACIÓN DE LA PROMOCIÓN</b>	



CS8.1	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal	Acreditación de pertenencia a asociación o estructura de cooperación. Estatutos o escrituras de dicha asociación o estructura de cooperación
CS8.2	Participación en asociaciones o cualquier otras estructuras de cooperación vertical u horizontal con domicilio en la Zona Rural Leader	
CS8.3	Participación en asociaciones entre cuyos objetivos principales se encuentre alguno de los objetivos transversales	
CS8.4	La persona, empresa o entidad ha participado en acciones de cooperación horizontal-vertical promovidas por Asociaciones	
<b>CS9</b>	<b>MEJORA DEL ACCESO Y/O DE LA CALIDAD A LOS SERVICIOS DE PROXIMIDAD</b>	
CS9.1	Mejora de servicios de proximidad	En caso de obra: Proyecto de ejecución, certificación final donde se detalle la instalación o edificación realizada, en caso de servicios, Informe por técnico/a o consultor/a competente.
CS9.2	Mejora vía creación de nuevos servicios de proximidad	
CS9.3	Mejora de servicios de proximidad relacionados con la mejora de los servicios medioambientales.	
CS9.4	Mejora de los servicios de proximidad relacionados con la mejora de conciliación para hombres y mujeres.	
CS9.5	Mejora de los servicios de proximidad que provoque una mayor oferta de ocio juvenil.	
CS9.6	Mejora de los servicios de proximidad no considerados satisfechos	
CS9.7	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a las personas mayores	
CS9.8	Mejora de los servicios de proximidad dirigidos a personas en riesgo de exclusión social.	
<b>CS10</b>	<b>PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO RURAL.</b>	
CS10.1	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas	Autorización cultura o en su caso Certificado del Ayuntamiento.
CS10.2	Puesta en valor del patrimonio Histórico en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Memoria actuaciones e inversión de cooperación, autorización cultura y o de medio ambiente o en su caso Certificado del Ayuntamiento.



CS10.3	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas.	Autorización de medio ambiente y en su caso Certificado del Ayuntamiento.
CS10.4	Puesta en valor del patrimonio Natural en cualquiera de sus facetas cooperando con otras iniciativas de cualquier ámbito.	Memoria actuaciones e inversión de cooperación, autorización de medio ambiente o en su caso Certificado del Ayuntamiento.
CS10.5	Acciones de sensibilización y/o formación en relación al Patrimonio Rural.	Memoria de acciones de formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de sensibilización y/o formación.
CS10.6	Acciones de promoción en relación al Patrimonio Rural	Documentación Productos y/o Servicios de promoción realizados.
<b>CS11</b>	<b>ACCIONES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN</b>	
CS11.1	Acciones de formación y sensibilización	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
CS11.2	Acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
CS11.3	Acciones desarrolladas a nivel comarcal.	Memoria de acción formación y/o sensibilización, listado de participantes en las acciones de formación y/o sensibilización.
CS11.4	Acciones que permitan alimentar un repositorio de contenidos al ofrecer los mismos en una plataforma de teleformación	Informe técnico/a con los contenidos de la plataforma y listado de participantes en las acciones de formación.