

CAMPAÑA 2024

Nº EXPEDIENTE: AP / ____ / ____ / 2024

Registro de entrada de la Administración

MEMORIA TÉCNICA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN: Desglose de gastos y ayudas solicitadas

1. DATOS DEL SOLICITANTE

RAZON SOCIAL:	NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	NIF:

2. DESGLOSE DE GASTOS y AYUDAS SOLICITADAS (Se cumplimentará un cuadro para cada actividad)

ACTIVIDAD Nº: (*)	(*)			
Denominación:	Total Gastos sin IVA (euros)	Gastos Solicitados (euros)	Ayuda Solicitada (euros)	Nº de Orden (gasto) reflejado en "CJG-Interv1_3_6_7_256_hoja 2"
Concepto				
½ manutención (días con entre 5 y 9 horas lectivas) (formación continuada)				
½ manutención profesorado (para días con al menos 5 horas lectivas) (online)				
½ manutención profesorado y alumnado (días con entre 5 y 9 horas lectivas) (cursos y seminarios)				
½ manutención profesorado y alumnado (para días con al menos 5 horas lectivas)				
alojamiento (formación continuada)				
alojamiento profesorado y alumnado				
alquiler de instalaciones (1)				
alquiler de plataforma On-line				
contratación profesorado: 1ª edición				
contratación profesorado: restantes ediciones				
desplazamiento desde lugar residencia hasta actividad (formación continuada)				
gastos desplazamiento profesorado desde lugar residencia hasta lugar actividad (online)				
gastos desplazamiento profesorado y transporte colectivo alumnado				
manutención pernoctando (formación continuada)				
manutención profesorado y alumnado pernoctando				
manutención profesorado y alumnado sin pernoctar (días con más de 9 horas lectivas)				
manutención sin pernoctar (días con más de 9 horas lectivas) (formación continuada)				
material didáctico (1)				
TOTAL (euros):	0,00	0,00	0,00	

D./Dña. con NIF núm. coordinador / responsable de la actividad arriba mencionada, **CERTIFICA** la veracidad de los gastos consignados para la misma.
Firma:

ACTIVIDAD Nº: (*)	(*)			
Denominación:	Total Gastos sin IVA (euros)	Gastos Solicitados (euros)	Ayuda Solicitada (euros)	Nº de Orden (gasto) reflejado en "CJG-Interv1_3_6_7_256_hoja 2"
Concepto				
½ manutención (días con entre 5 y 9 horas lectivas) (formación continuada)				
½ manutención profesorado (para días con al menos 5 horas lectivas) (online)				
½ manutención profesorado y alumnado (días con entre 5 y 9 horas lectivas) (cursos y seminarios)				
½ manutención profesorado y alumnado (para días con al menos 5 horas lectivas)				
alojamiento (formación continuada)				
alojamiento profesorado y alumnado				
alquiler de instalaciones (1)				
alquiler de plataforma On-line				
contratación profesorado: 1ª edición				
contratación profesorado: restantes ediciones				
desplazamiento desde lugar residencia hasta actividad (formación continuada)				
gastos desplazamiento profesorado desde lugar residencia hasta lugar actividad (online)				
gastos desplazamiento profesorado y transporte colectivo alumnado				
manutención pernoctando (formación continuada)				
manutención profesorado y alumnado pernoctando				
manutención profesorado y alumnado sin pernoctar (días con más de 9 horas lectivas)				
manutención sin pernoctar (días con más de 9 horas lectivas) (formación continuada)				
material didáctico (1)				
TOTAL (euros):	0,00	0,00	0,00	

D./Dña. con NIF núm. coordinador / responsable de la actividad arriba mencionada, **CERTIFICA** la veracidad de los gastos consignados para la misma.
Firma:

(*) Incluir el nº orden reflejado en el modelo "MAF-Hoja 1"

(1): Sólo para cursos, seminarios, jornadas y formación continuada para técnicos y especialistas.

Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural

Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados

En _____, a _____ de _____ de 2024
Firma del responsable de la entidad