

RESUMEN MENSUAL DE PRODUCTOS ACUÍCOLAS Y RECOLECCIÓN ALGAS Y ARGAZOS

OBJETIVO

El Decreto 145/2018 por el que se regula la comercialización en origen de los productos pesqueros en Andalucía, establece en su artículo 15 que para los productos de la acuicultura, algas y argazos o arribazones, la persona titular de la lonja, del centro de expedición asociado a lonja, del establecimiento autorizado o del centro de producción, será la responsable de remitir, cuando proceda, un resumen mensual donde se refleje el volumen de ventas expresado en kilogramos y el precio medio por kilogramo de cada una de las especies POR INSTALACIÓN ACUÍCOLA puestas a la venta. En el caso de que haya productos que se destinen al auto-consumo, deberá también reseñarse.

Estos resúmenes mensuales, se remitirán de forma electrónica, en la primera quincena del mes siguiente al que se refieren las operaciones de venta.

Con el fin de facilitar este envío, se han creado estas instrucciones.

ENVÍO

- El ENVÍO de la información de primera venta se realizará mediante FICHEROS.
- Los FICHEROS se enviarán por correo electrónico a la siguiente dirección: resumenacuicultura.cag-pds@juntadeandalucia.es
- El NOMBRE del FICHERO se consignará conforme a la siguiente codificación:

AC_(2 dígitos Comunidad Autónoma)_(6 dígitos intermedios del Registro Sanitario del Establecimiento o usuario facilitado por IDAPES)_(fecha AAAAMMDD)_(hora HHMMSS).xml

Ejemplo de fichero de ANDALUCÍA correspondiente al establecimiento 12.794526/CA (los 6 dígitos intermedios son: 794526) con fecha 20160425 (25 de abril de 2016) y hora 114257 (11:42:57)

AC_01_794526_20160425_114257.xml

Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura, en tal caso se devolverá el error “El fichero ya existe en el sistema, debe elegir uno con distinto nombre”

- Cada FICHERO contendrá el RESUMEN DE VENTA CORRESPONDIENTE A UN MES CONCRETO.
- Cada RESUMEN MENSUAL será identificado con un CÓDIGO DE RESUMEN MENSUAL, que una vez asignado identificará para SIEMPRE dicho resumen y servirá para hacer referencia a éste en caso de solicitar una modificación o borrado. Si se recibe un CÓDIGO DE RESUMEN MENSUAL YA EXISTENTE, se procederá

a reemplazar la información existente en nuestro sistema por la información que acompaña a este nuevo código.

- El CÓDIGO DE RESUMEN MENSUAL se conformará de la siguiente manera:

AC + (2 dígitos Comunidad Autónoma) + AÑO (4 dígitos) + (6 dígitos intermedios del Registro Sanitario del Establecimiento o usuario facilitado por IDAPES) + 0 (un cero) + MES y AÑO (secuencia de 6 dígitos MMAAAA)

Ejemplo de CÓDIGO DE RESUMEN MENSUAL de ANDALUCIA del mes de noviembre de 2016 correspondiente al establecimiento 12.794526/CA.

AC0120167945260112016

- EJEMPLO DE FICHERO

- FICHERO 1

- Establecimiento de venta

- Mes CODIGO RESUMEN MENSUAL

- Especie/Instalación Acuícola 1/venta 1
 - Especie/Instalación Acuícola 1/venta 2
 - Especie/Instalación Acuícola 2/venta 3
 - ...
 - Especie/Instalación Acuícola n/Venta n

AUTOCONSUMO: Cuando la producción de dicha explotación se destine a autoconsumo, se deberá cumplimentar el campo precio con el valor 0 (cero)

OPERACIONES sobre DOCUMENTOS DE VENTA

Mediante el envío de FICHEROS se podrán realizar tres operaciones:

- INCORPORACIÓN de nuevos resúmenes mensuales, indicando un código de resumen mensual NUEVOS
- MODIFICACIÓN de resúmenes mensuales, indicando un código de resumen YA ENVIADO en un fichero anterior y que se quiera modificar.
- BORRADO de resumen mensual. Esta operación se realizará mediante el envío de un tipo de fichero que tiene estructura y formato diferente al visto hasta ahora. Ver Anexo BORRADO DE RESUMEN DE VENTA al final de este documento.

TABLAS MAESTRAS

Se incluye en [azul](#) referencia a las tablas maestras con los valores aceptados para determinados campos.

ESTRUCTURA DEL FICHERO XML

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema Esquema_WS_ResumenMensualAcuicultura.xsd que se detalla a continuación:

- **Envío:** es el elemento principal que contendrá la información enviada, desglosada por establecimiento de venta. Este elemento tiene el siguiente atributo:
 - **NumEnvio:** Número del fichero conforme a la codificación antes indicada.

El envío tendrá el siguiente elemento: Establecimientos, que contendrá la información detallada del establecimiento de venta.

- **Establecimientos:** elemento que contendrá el elemento 'Establecimiento'.
- **Establecimiento:** elemento que contiene toda la información del establecimiento de venta autorizado. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumIdentificacionEstablec:** Número de registro sanitario o número de identificación del establecimiento de venta ([NRSEAA](#))
- **ResMensual:** elemento que contiene toda la información de las ventas del establecimiento de venta autorizado. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumResMensual:** Código que identifica de manera unívoca este resumen mensual

Este elemento tendrá a su vez un elemento 'Especies', con la información de las ventas correspondientes a cada especie.

Especies: elemento que contiene uno o más elementos 'Especie'

- **Especie:** contiene la información de cada una de las especies puestas a la venta.

A continuación, se detalla cada nodo con sus correspondientes campos:

ESPECIES:

- **Especie**
 - **Instalación Acuícola:** Número REGA de la instalación acuícola
 - **EspecieAL3:** Código Alfa-3 de la FAO de la especie ([Especies](#))
 - **EspecieComercial:** Nombre comercial de la especie ([Especies](#))
 - **EspecieCientífico:** Nombre científico de la especie ([Especies](#))
 - **Cantidad:** Cantidad vendida, expresada en kilogramos (neto)
 - **Precio:** Precio medio por kilogramo

AUTOCONSUMO

- Cuando la producción de dicha explotación se destine a autoconsumo, se deberá cumplimentar el campo precio con el valor 0 (cero)

ANEXO BORRADO DE RESUMEN MENSUAL

- El BORRADO de resúmenes mensuales se realizará mediante el envío de FICHEROS con la misma forma de envío y nomenclatura que los ficheros que se utilizan para incorporar y/o modificar documentos de venta, pero el contenido y el formato será diferente a estos últimos.
- Los FICHEROS se enviarán igualmente por correo electrónico a la siguiente dirección: resumenacuicultura.cagpds@juntadeandalucia.es
- El NOMBRE del FICHERO se consignará con la misma codificación que los ficheros con incorporación y/o modificación

Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura.

- Cada FICHERO contendrá tantos CÓDIGOS DE RESÚMENES MENSUALES como se quieran borrar.

ESTRUCTURA DEL FICHERO XML

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema Esquema_WS_BorradoDoc.xsd que se detalla a continuación:

- **Envío:** es el elemento principal que contendrá la información enviada, desglosada por establecimiento. Este elemento tiene el siguiente atributo:
 - **NumEnvío:** Número del fichero conforme a la codificación antes indicada.
- **Documentos:** elemento que contiene uno o más elementos Documento.
- **Documento:** código del documento que se quiere borrar. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumDocumento:** Código del documento.