

SUBVENCIONES PÚBLICAS REGLADAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO QUE INCLUYAN COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS.

**CONVOCATORIA – 2025
MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA**

0.- NÚMERO DE EXPEDIENTE	
1.- DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA Y/O DE LA REPRESENTANTE:	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:	NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE: ☐ Persona Representante ☐ Persona Apoderada	

2.- ACREDITACIÓN DEL N.º ALUMNADO PARTICIPANTE FINALIZADO Y LAS HORAS DE FORMACIÓN (UNIDADES FÍSICAS):						
Nº	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS CONCEDIDAS	HORAS REALIZADAS	ALUMNADO CONCEDIDO	ALUMNADO FINALIZADO
AF1						
AF2						
AF3						
AF4						
TOTAL						

3.- CUANTÍA DE SUBVENCIÓN JUSTIFICADA:						
Nº	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	ALUMNADO FINALIZADO	MÓDULO ECONÓMICO	TOTAL
AF1						
AF2						
AF3						
AF4						
TOTAL						

4.- GASTOS INCURRIDOS POR ACCIÓN FORMATIVA:						
Nº	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	IMPORTE CONCEDIDO	COSTES DIRECTOS	COSTES INDIRECTOS	COSTE REALIZADO
AF1						
AF2						
AF3						
AF4						
TOTAL						

5.- DECLARACIÓN SOBRE PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS O INGRESOS ADICIONALES:				
DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona beneficiaria:				
☐ No ha percibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que hayan financiado la actividad subvencionada				
☐ Ha percibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que han financiado la actividad subvencionada de acuerdo con el siguiente detalle:				
FECHA CONCESIÓN	ADMINISTRACIÓN / ENTE PÚBLICO O PRIVADO, NACIONAL O INTERNACIONAL	CONVOCATORIA	ACTIVIDAD A LA QUE SE DESTINA	IMPORTE

Con la firma de la presente, se certifica la veracidad de todos los datos reflejados en la presente Memoria:

1º. Acreditación del número de alumnado participante finalizado y las hora de formación.

2º. Cuantía global de la subvención justificada, de acuerdo con la memoria de actuación presentada y los módulos contemplados en la convocatoria.

3º Importe total de los gastos subvencionables incurridos por acción formativa.

4º Certificado sobre percepción de otras ayudas o ingresos adicionales que financien la actividad subvencionada.

En , a la fecha de la firma electrónica:

INSTRUCCIONES

0.- NÚMERO DE EXPEDIENTE:

Indicar el n.º de expediente asignado en el aplicativo PROFEUS.

1.- DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA Y/O DE LA REPRESENTANTE:

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos. Los datos relativos a la persona representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2.- ACREDITACIÓN DEL N.º ALUMNADO PARTICIPANTE FINALIZADO Y LAS HORAS DE FORMACIÓN (UNIDADES FÍSICAS):

Indicar el detalle de las acciones formativas que figuran en la resolución de concesión (código, denominación, especificando edición, en su caso, y horas), declarando de cada una las horas totales se han realizado efectivamente. Completar el n.º de alumnado que figura en la resolución de concesión y de este el n.º de alumnado que ha finalizado (en las acciones presenciales se considerará que el alumnado ha finalizado la formación cuando haya asistido, al menos, al 75 por ciento de la duración de la acción formativa, así como aquellos que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo, así como aquellos que hayan causado baja por enfermedad o accidente acreditado, siempre que en ambos supuestos hubiesen realizado el 25% de la actividad formativa).

3.- CUANTÍA DE SUBVENCIÓN JUSTIFICADA:

Indicar el detalle (código, denominación, especificando edición, en su caso, y horas) de las acciones formativas ejecutadas, así como n.º de alumnado computable como finalizado.

En la columna MÓDULO ECONÓMICO completar con el importe establecido bien en la resolución de concesión bien en el correspondiente anexo de módulos económicos de cada convocatoria; y finalmente en la columna TOTAL reseñar el resultado del producto del citado módulo por el alumnado finalizado por las horas de la acción formativa.

4.- GASTOS INCURRIDOS POR ACCIÓN FORMATIVA:

Indicar el detalle de la acción formativa de acuerdo con la resolución de concesión (código, denominación, especificando edición, en su caso, y horas).

En los apartados COSTES DIRECTOS-COSTES INDIRECTOS, se debe completar con las cantidades que la persona beneficiaria justifica como gastos admisibles como subvencionables, diferenciando, entre directos e indirectos, de acuerdo con cada convocatoria.

En el apartado COSTE REALIZADO, se debe indicar la suma de las columnas COSTES DIRECTOS-COSTES INDIRECTOS.

A estos efectos, se deberá tener en cuenta los límites de cada convocatoria.

5.- DECLARACIÓN SOBRE PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS O INGRESOS ADICIONALES:

Indicar la opción correspondiente en función de si la persona beneficiaria ha obtenido o no otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que hayan financiado la actividad subvencionada.