

ECONOMÍA DE LA EMPRESA.

TEMARIO.

BLOQUE I: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

**TEMA 1. LA EMPRESA COMO AGENTE DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA.
OBJETIVOS, ELEMENTOS Y FUNCIONES**

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer el papel que desempeña la empresa como agente económico inmerso en el entorno en el que desarrolla su actividad.
- Dar a conocer la variedad de contribuciones económicas y sociales de los distintos tipos de empresas y valorar críticamente su incidencia sobre el medioambiente y la calidad de vida de las personas, en particular en la economía andaluza.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 1.1. La empresa y el empresario.
- 1.2. Objetivos de la empresa.
- 1.3. Elementos de la empresa.
- 1.4. Funciones que desarrolla dentro de la economía en general.

TEMA 2. CLASES DE EMPRESAS

OBJETIVOS GENERALES

Comprender la organización y características de las empresas en general, partiendo de los diversos criterios de clasificación, haciendo especial hincapié en su clasificación jurídica.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 2.1. Criterios de clasificación de las empresas.
- 2.2. Clasificación según su actividad económica.
- 2.3. Clasificación según su forma jurídica.
- 2.4. Clasificación según su dimensión.
- 2.5. Clasificación según la titularidad del capital.
- 2.6. Clasificación según su ámbito geográfico.

TEMA 3. ENTORNO GENERAL Y ESPECÍFICO DE LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

Comprender las relaciones de la empresa con su entorno.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 3.1. Factores que componen el entorno general.
- 3.2. Factores que componen el entorno específico.
- 3.3. La responsabilidad social.

BLOQUE II: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

TEMA 4. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

OBJETIVOS GENERALES

- Entender que la función de administración supone la realización de un proceso que conlleva la toma de decisiones para el mejor aprovechamiento de los recursos de la empresa.
- Conocer las ventajas de la planificación de las actividades que se desarrollen en la empresa, así como la necesidad de la definición de una estructura organizativa.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 4.1. Concepto de administración. Proceso administrativo.
- 4.2. La toma de decisiones: concepto y proceso.
- 4.3. Concepto de planificación. Proceso general de planificación. Tipos de planes.
- 4.4. Concepto de organización. Departamentalización.
- 4.5. Concepto de organización formal e informal.

TEMA 5. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: DIRECCIÓN Y CONTROL

OBJETIVOS GENERALES

- Comprender la necesidad de la dirección y la existencia de diferentes niveles directivos dentro de la empresa, así como la importancia de la motivación en las organizaciones.
- Conocer la existencia de mecanismos de control en las distintas funciones que se realizan en una empresa.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 5.1. La función directiva.
- 5.2. Concepto de motivación. Teoría de Maslow.
- 5.3. Concepto y proceso de control.

TEMA 6. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer la importancia que en el funcionamiento de la empresa presenta el factor humano.
- Conocer las fuentes de reclutamiento y métodos de selección de personal.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 6.1. Administración de los Recursos Humanos.
- 6.2. Reclutamiento de personal.
- 6.3. Selección de personal.

BLOQUE III: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

TEMA 7. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN.

OBJETIVOS GENERALES

Comprender la función productiva de la empresa como generadora de valor añadido.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 7.1. Proceso productivo, eficiencia y productividad.

- 7.2. Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa.
- 7.3. Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.
- 7.4. Función del inventario en la empresa.

TEMA 8: LA FUNCIÓN COMERCIAL

OBJETIVOS GENERALES.

- Identificar las características de los mercados en los que opera la empresa.
- Conocer el proceso de la investigación comercial y la importancia de las políticas de precio, producto, distribución y comunicación.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 8.1. Concepto y clases de mercado.
- 8.2. La investigación de mercados: concepto y técnicas.
- 8.3. Segmentación de mercados.
- 8.4. Variables del marketing-mix.

TEMA 9. LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

Conocer las decisiones de inversión y sus métodos de valoración, así como las distintas fuentes de financiación de la empresa.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 9.1. Estructura económica y financiera de la empresa.
- 9.2. La inversión: conceptos y clases.
- 9.3. Valoración y selección de proyectos de inversión.
 - 9.3.1. Plazo de Recuperación.
 - 9.3.2. Valor Actual Neto.
- 9.4. Concepto y fuentes de financiación.

BLOQUE IV: ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y ANÁLISIS DE LOS ESTADOS CONTABLES

TEMA 10. LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA.

OBJETIVOS GENERALES

- Comprender la representación de una empresa desde el punto de vista económico y financiero, interpretando la información que ofrece el balance.
- Conocer los estados contables que las empresas deben elaborar obligatoriamente.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- 10.1. El patrimonio: concepto, elementos y masas patrimoniales.
- 10.2. El balance.
- 10.3. Análisis económico y financiero.
- 10.4. Otras cuentas anuales. Conceptos.
- 10.5. Los libros de contabilidad.

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

La prueba constará de seis preguntas: dos problemas y cuatro cuestiones teóricas. El alumno deberá elegir únicamente tres de ellas.

CRITERIOS GENERALES DE CORRECCIÓN

Cada pregunta se valorará sobre un máximo de 10 puntos. La puntuación del examen vendrá dada por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas a las preguntas.

MATERIALES PERMITIDOS

Se podrá utilizar calculadora no programable, sin pantalla reproductora de gráficas y sin capacidad para almacenar o transmitir datos.